

# Uittreksel uit overlijdensakte

[Lees voor](#)  
[Online aanvragen](#)

Een akte van overlijden bewijst het feit van het overlijden en stelt de identiteit van de overledene vast. Deze akte is nodig vooraleer de ambtenaar van de burgerlijke stand de toestemming tot vervoer en begraving of crematie van de overledene kan geven.

[Voorwaarden](#)  
[Procedure](#)  
[Meebrengen](#)

## Voorwaarden

Onder bepaalde voorwaarden kunt u een afschrift of een uittreksel van de overlijdensakte aanvragen:

- Een **afschrift** vermeldt de oorspronkelijke gegevens van de akte en de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft.
- Een **uittreksel** vermeldt daarentegen enkel de actuele gegevens van de akte, zonder vermelding van de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft. Op een uittreksel is dus enkel de huidige toestand van de gegevens zichtbaar.

## Wie kan een afschrift of uittreksel aanvragen?

Voor akten van overlijden wordt het recht op een afschrift of uittreksel beperkt tot:

- de overlevende echtgeno(o)te of wettelijk samenwonende
- de wettelijke vertegenwoordiger (bv. ouder, voogd, bewindvoerder)
- bloedverwanten in opgaande of neerdalende lijn (geen aanverwanten en zijtakken)
- de erfgenamen
- bijzondere gemachtigden zoals een notaris of advocaat.

Als de akte meer dan 50 jaar oud is, heeft iedereen recht op een afschrift of uittreksel.

## Procedure

De overlijdensakte wordt opgesteld in de gemeente waar de persoon is overleden. De gemeente in kwestie stuurt de akte daarna door naar de gemeente waar de overledene woonde.

U kunt een uittreksel of afschrift van de overlijdensakte **aanvragen** bij het **gemeentebestuur**. Als u beschikt over een elektronische identiteitskaart (eID), kunt u een afschrift of uittreksel van de akte **online** aanvragen via het e-loket van de gemeente.

Sinds 31 maart 2019 worden akten van de burgerlijke stand uitsluitend digitaal geregistreerd. Dateert uw akte van voor 31 maart 2019, dan is die misschien nog niet in digitale vorm beschikbaar. Sommige gemeenten digitaliseren oude archieven naarmate afschriften of uittreksels van de akten worden opgevraagd of wijzigingen worden aangebracht.

## Kan ik het afschrift of uittreksel gebruiken in het buitenland?

In de meeste gevallen moet het document eerst gelegaliseerd en eventueel vertaald worden. Op de website van de Federale overheidsdienst Buitenlandse Zaken kunt u nakijken [of uw document al dan niet voorzien moet worden van een legalisatie of apostille](#).

Hebt u een afschrift of uittreksel met apostille of legalisatie nodig, dan kunt u het document met legalisatie of apostille aanvragen via het e-loket [e-Legalisation](#).

De prijs voor een legalisatie of apostille is steeds 20 euro per document.

[Meer informatie over legalisatie en apostille](#)

## Meebrengen

Als u het document zelf ophaalt:

- uw eigen identiteitskaart of verblijfsvergunning.

Als u het document voor iemand anders aanvraagt:

- een volmacht van de betrokkene en een kopie van zijn of haar identiteitskaart
- uw eigen identiteitskaart.

[Online aanvragen](#)

## Contactinformatie

- **Onthaal- en snelbalie AC Auris: zonder afspraak maar aanmelding via ticketzuil**

Ter Waarde 1  
8900 Ieper

- tel. 057 451 601
- [info@ieper.be](mailto:info@ieper.be)
- 

### Openingsuren

Vandaag open van 09:00 tot 12:30, van 13:30 tot 17:00

Morgen open van 09:00 tot 12:30

[Alle openingsuren](#)