

Helpdeskmedewerker IT

[Lees voor](#)

Van 24 december 2024 tot 12 januari 2025



FUNCTIE:

Je bent het eerste aanspreekpunt bij IT-gerelateerde problemen en dit voor de gehele organisatie en diverse partnerorganisaties. Je biedt een ondersteunende rol naar jouw collega's toe en dit op verscheidene domeinen:

- Je registreert en behandelt meldingen
- Je staat in voor installatie en onderhoud van software en hardware
- Je ondersteunt de IT-dienst bij diverse taken en projecten
- Indien nodig bied je ondersteuning bij het systeem- en netwerkbeheer
- Je schrijft richtlijnen, handleidingen en procedures uit
- Je houdt de interne kennisdatabank up-to-date
- Je ondersteunt de aankoopadministratie: leveringen controleren, inventarisering, ...

PROFIEL:

- Je hebt interesse/affiniteit met IT
- Je hebt een basiskennis van Office, Active Directory en Windows, en je bent bereid om je hierin blijvend bij te scholen.
- Je hebt goede communicatieve en digitale vaardigheden
- Je durft initiatief en verantwoordelijkheid nemen, ook in onvertrouwde en stressvolle situaties
- Je kan analytisch en probleemoplossend denken
- Je bent in het bezit van een diploma middelbaar onderwijs of gelijkgesteld
- Je bent snel beschikbaar

AANBOD:

Je komt terecht in een uitdagende en gezinsvriendelijke organisatie met een maatschappelijk relevante opdracht. Je komt in dienst met een voltijds contract van bepaalde duur (38/38) voor 1 jaar. Verlenging is mogelijk.

Verloning in graad C1-C3 met als extra's: maaltijdcheques, fietsvergoeding, groepsverzekering, opleidingsmogelijkheden, ...

INTERESSE?

Solliciteer dan uiterlijk **zondag 12 januari 2025** via het daarvoor voorziene formulier.

Preselectie op basis van CV en motivatie is mogelijk.

Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een **korte proef** en **sollicitatiegesprek** dat zal doorgaan op **woensdagmiddag 22 januari**.

De procedure zal bestaan uit een mondeling gesprek. Datum wordt ruim op voorhand gecommuniceerd.

Herken je jezelf in
dit profiel en wil je
leper Mee Maken?

> solliciteer hier



Meer info over de procedure of vacature via de personeelsdienst Stad Ieper: wervingen@ieper.be of 057/451 850.

Contactinformatie

- **Personeel**

Ter Waarde 1
8900 Ieper

- tel. 057 451 850
- wervingen@ieper.be
-

Openingsuren

Vandaag gesloten
Morgen open van 09:00 tot 12:30
[Alle openingsuren](#)