



VERKLARENDE NOTA
GEMEENTERAADSZITTING VAN MAANDAG 7 DECEMBER 2020

Goedkeuring notulen vorige zitting

1. Goedkeuring notulen van 9 november 2020.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De notulen van de vergadering van 9 november 2020 werden conform de bepalingen van het gemeentedecreet opgemaakt en tijdig ter beschikking gesteld van de raadsleden. Er zijn geen opmerkingen geformuleerd waardoor ze als goedgekeurd kunnen beschouwd worden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad de notulen van de zitting van 9 oktober 2020 als goedgekeurd te beschouwen.

Openbaar

BESTUURLIJKE ORGANISATIE

2. Digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 56 en 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID 19 te beperken.

De richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende vergaderingen van de lokale bestuursorganen tijdens de coronacrisis.

Feiten, context en informatie

Gezien de Coronacrisis kan volgens de laatste richtlijnen van de Vlaamse overheid een gemeenteraad/raad maatschappelijk welzijn digitaal plaatsvinden mits naleving van een aantal voorwaarden:

1. De wijze van vergaderen (digitaal) en de motivering (gezondheidssituatie) wordt vastgelegd in een burgemeestersbesluit op grond van artikels 134, §1 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.
2. De digitale gemeenteraad moet openbaar te volgen zijn via een audiovisuele livestream. Een audiostream volstaat niet om aan de openbaarheid te voldoen. De webtoepassing van

de gemeente communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de livestream.

3. De procedure voor geheime stemming moet aan de noodzakelijke democratische voorwaarden voldoen.

De burgemeester heeft bij besluit van 27 november 2020 beslist dat de gemeenteraad en raad maatschappelijk welzijn van de stad Ieper op 7 december 2020 omwille van dwingende redenen voor de volksgezondheid in het kader van de coronacrisis uitzonderlijk zal plaatsvinden achter gesloten deuren. Daarbij wordt door de burgemeester aan de raadsleden voorgesteld om voor deze geplande zitting in te gaan op de mogelijkheid die geboden werd om digitaal te vergaderen. Hierdoor kunnen de raadsleden zich aan de regels van onder andere social distancing houden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit het de raad akkoord te gaan met de voorgestelde werkwijze waarbij de gemeenteraad en raad maatschappelijk welzijn digitaal worden georganiseerd.

3. **Gaselwest. Buitengewone algemene vergadering van 15 december 2020. Goedkeuring agenda. Statutenwijziging en wijziging van voorwerp (doel). Vaststelling van het mandaat.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Feiten, context en informatie

De stad is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

De stad werd per aangetekend schrijven van 9 september 2020 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest die op 15 december 2020 plaatsheeft in "het Regiogebouw, P. Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk".

Met aangetekend schrijven van 2 november 2020 deelt Gaselwest mee dat, gezien de evolutie van de coronacrisis deze buitengewone algemene vergadering op digitale wijze wordt gehouden.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de stad per brief van 10 september 2020 en met een nazending van 2 november 2020 overgemaakt.

De voorgestelde statutenwijzigingen vinden vooreerst hun oorsprong in de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV):

- Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV.
 - Vermelding inzake het sui generis karakter van de Opdrachthoudende Vereniging.
 - Terminologie in verband met kapitaal werd in overeenstemming gebracht met het WVV, met invoering van termen zoals vermogen of inbreng (rekening 10/11 van het passief), onderscheid tussen vast en variabel kapitaal is zonder voorwerp geworden en vervangen door de statutair onbeschikbare eigenvermogensrekening.
 - Afstemming op de bepalingen van het WVV wat betreft de procedure schriftelijke besluitvorming Raad van Bestuur en de modaliteiten voor het vergaderen op afstand van de Algemene Vergadering.
 - In overeenstemming brengen statutaire bepaling inzake de alarmbelprocedure.
- Daarnaast worden nog een aantal wijzigingen aangebracht:
- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de reeds in de statuten opgenomen-zetel.
 - Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.
 - Toevoeging van een bijkomende onverenigbaarheid in hoofde van een lid of voormalig lid van het personeel van Fluvius System Operator cv of van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.
 - Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.

Aan het voorwerp (nieuwe aanduiding van het “doel” ten gevolge van de inwerkingtreding van het WVV) worden enkele wijzigingen aangebracht.

In gemeenteraadszitting van 28 januari 2019 werd schepen Ives Goudeseune aangeduid als vertegenwoordiger en schepen Philip Bolle als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Gaselwest voor de periode van de gemeentelijke legislatuur.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 :Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 15 december 2020:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
 - a. Wijziging van het doel/voorwerp
 - b. - Aanpassen van de titels van Hoofstukken I en II
 - Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 37bis, 38, 40 en de bijlage 1bis en bijlage 3
 - Toevoegen van een artikel 2bis en artikel 29ter.
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.
4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
5. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.
6. Statutaire benoemingen.
7. a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' - verslag van de raad van bestuur en van de commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WVV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 15 december 2020.
 - b. Desgevallend aanvaarding / uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 : Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Gaselwest met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het doel/voorwerp van Gaselwest.

Artikel 3 : De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Gaselwest op 15 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Artikel 4 : Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

4. **IVVO. Goedkeuring agendapunten en vaststelling van het mandaat voor de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2020.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder de artikels 40 en 41 inzake de bevoegdheden van de Gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Statuten IVVO - artikel 31 § 2 inzake aanwezigheid om geldige beslissing te nemen.

Feiten, context en informatie

Met aangetekend schrijven van 16 oktober 2020 wordt de stad Ieper uitgenodigd op de buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders van 15 december 2020 om 18 uur. De locatie wordt later meegedeeld.

De agenda van deze buitengewone algemene vergadering vermeldt :

1. Goedkeuring beleidsplan 2021.
2. Goedkeuring budget 2021.
3. Varia.

In gemeenteraadszitting van 28 januari 2019 werd raadslid Isabelle Duquesne aangeduid als vertegenwoordiger en raadslid Gaetan Dumoulin als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Ieper in de (buitengewone) algemene vergadering van IVVO.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad :

Artikel 1 : zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en de voorstellen van beslissing van de algemene vergadering van de aandeelhouders van 15 december 2020 van IVVO

1. Goedkeuring beleidsplan 2021.
2. Goedkeuring budget 2021.
3. Varia.

Artikel 2 : de vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de aandeelhouders van IVVO op 15 december 2020 op te dragen haar/zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 3 : afschrift van deze beslissing te sturen aan de IVVO.

5. **WVI. Goedkeuring van agendapunten en vaststelling van het mandaat voor de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2020.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 en in het bijzonder de artikels 40 en 41 inzake de bevoegdheden van de Gemeenteraad;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van de WVI.

Feiten, context en informatie

Bij gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2019 werd schepen Diego Desmadryl aangeduid als vertegenwoordiger en raadslid Isabelle Duquesne als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van WVI.

Met aangetekend schrijven van 30 oktober 2020 wordt de stad uitgenodigd tot deelname aan de buitengewone algemene vergadering van WVI op 16 december 2020 om 18.30 uur. In functie van de coronamaatregelen wordt deze vergadering digitaal georganiseerd via MS teams.

De agenda van deze vergadering vermeldt :

- Goedkeuring verslag algemene vergadering van 3 juni 2020
- Begroting 2021
- Benoeming commissaris voor een periode van 3 jaar en vaststelling jaarbezoldiging
- Mededelingen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad :

Artikel 1 : De agenda en de voorstellen van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2020 goed te keuren.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de zitting van deze buitengewone algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 3 : een afschrift van deze beslissing te sturen aan de WVI.

6. DVV Westhoek. Goedkeuring van agendapunten en vaststelling van het mandaat voor de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2020.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder de artikels 40 en 41 inzake bevoegdheden van de Gemeenteraad en artikelen 413 en volgende betreffende de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018

De statuten van de DVV Westhoek

Feiten, context en informatie

Met mail van 22 oktober 2020 wordt de stad uitgenodigd tot de buitengewone algemene vergadering van de DVV Westhoek op 15 december 2020 om 18 uur in het OC Stationshuis Merkem.

De agenda van deze buitengewone algemene vergadering vermeldt :

- Goedkeuring verslag algemene vergadering van 23 juni 2020
- Goedkeuring wijziging statuten DVV Westhoek
- Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen houdende aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur en bepaling van de rangorde
- Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende aanduiding en benoeming leden raad van bestuur
- Akteneming van de gemeenteraadsbeslissing van Diksmuide betreffende de benoeming deskundigen in raad van bestuur
- Goedkeuring jaarplan 2021
- Goedkeuring budget 2021
- Goedkeuring wijzigingen statuten DVV Westhoek
- Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2021
- Benoeming commissaris onder de leden van het instituut der bedrijfsrevisoren
- Varia.

De documenten betreffende de vergadering werden tijdig ter beschikking gesteld.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1. de agenda en de voorstellen van de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2020 goed te keuren.

Artikel 2. de vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de zitting van deze algemene vergadering, met name raadslid Thijs Descamps, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 3. : afschrift van deze beslissing te sturen aan de DVV Westhoek.

7. Voordracht afvaardiging in DVV Westhoek. Goedkeuring.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

De statuten van de DVV Westhoek.

Feiten, context en informatie

Iedere gemeente heeft het recht één gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen, aan te duiden tot lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en deze aanduiding voor te leggen aan de algemene vergadering. Maximum 3 leden met raadgevende stem kunnen deel uitmaken van de raad van bestuur. Indien er meer dan drie leden worden voorgedragen, zal er rekening gehouden worden met de regionale spreiding door één vertegenwoordiger uit het arrondissement Diksmuide, één uit het arrondissement Ieper en één uit het arrondissement Veurne aan te duiden.

De aanstelling van raadgevende leden is voor een duur van twee jaar maar is verlengbaar. Iedere gemeente heeft het recht om opnieuw iemand voor te dragen voor de komende 2 jaar. In zitting van 28 januari 2019 werd raadslid Desomer voorgedragen als lid met raadgevende stem voor de raad van bestuur van de DVV Westhoek. Raadslid Desomer is bereid om de komende 2 jaar verder deel uit te maken van de raad van bestuur van DVV Westhoek.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: raadslid Katrien Desomer voor te dragen als lid met raadgevende stem voor de raad van bestuur van de DVV Westhoek.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit te bezorgen aan DVV Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide.

8. **Toetreding tot de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging TMVS . Goedkeuring**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De wetgeving overheidsopdrachten is complexe materie, waarbij overheden geconfronteerd worden met complexere technisch-administratieve vraagstukken en steeds meer en meer eisen worden gesteld op vlak van vakspecifieke kennis. Samenwerking en/of aanbieden van facilitaire diensten kan positieve schaafeffecten en synergieën genereren.

Om die ondersteuning te bieden aan diverse organisaties onderhavig aan die reglementering werd in 2017 TMVS opgericht als dienstverlenende intergemeentelijke vereniging. Onder de merknaam Creat, wordt expertise rond aankoop en de wetgeving op overheidsopdrachten gebundeld met interessante aankoopvolumes als resultaat, zodat publieke actoren kunnen focussen op de eigen complexe technisch-administratieve en maatschappelijke opdrachten.

Het aanbod omvat zowel standaard leveringen, diensten en werken evenals maatwerk en dekt alle ondersteunende domeinen af: van logistiek, projectorganisatie, aankoop, facility services, HRM, ICT over voertuigen, wegnisdiensten, ondersteuning rond de uitbating van accommodaties tot specifieke uitrusting voor ziekenhuizen, scholen, verzorgingsinstellingen, hulpverleningszones, sportaccommodaties, De raamovereenkomsten waarop kan worden afgeroepen zijn zo opgesteld dat elke bestaande klant daar op elk ogenblik kan op afroepen tegen vooraf gekende voorwaarden. Men weet inhoudelijk waarop men intekent en kent de prijs. Bovendien wordt gezorgd voor een optimale samenwerking tussen de klant en de leverancier of dienstverlener.

Toetredingsformaliteiten

Elke publieke actor die voldoet aan de basisvoorwaarden van het DLB (Decreet Lokaal Bestuur) kan deelnemer worden van TMVS. De deelname concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Het aantal aandelen wordt vastgelegd op basis van het aantal inwoners, concreet 1 A-aandeel per volledig vijfduizendtal, met een minimum van 1 A-aandeel (nominale waarde: 1 000 euro, voor één vierde te volstorten). Voor publieke actoren die niet als gemeente of stad te kwalificeren zijn, geldt de vaste inbreng van 5 000 euro (voor één vierde te volstorten). Dergelijke deelnemer bekomt dan telkens 5 A-aandelen. Wanneer de omzetbijdrage van de betrokken deelnemer de mediaan overschrijdt, bedraagt dit 10 A-aandelen.

Werking

Omdat producten en diensten via CREAT op een unieke manier worden aangeboden, is een uniforme aanrekening de logische keuze: elke klant betaalt eenzelfde standaardprijs voor eenzelfde product of dienst. Hierin zijn indien relevant de schaafeffecten en/of kosten ter vergoeding van de beheer entiteit reeds verwerkt.

Voor bepaalde raamovereenkomsten (vb. raamovereenkomsten van diensten, minicompetities,) wordt tevens een bijdrage in de werking aangerekend. Het niveau van de bijdrage is afhankelijk van de complexiteit van de opdracht (voorbereiding, marktwerking en uitvoering) en de te verwachten omzet.

Minimale afname

Klanten die minimaal gebruik maken van het aanbod of kleinere klanten met beperkte afname,

profiteren mee van de schaal- en /of volume-effecten, maar dragen weinig bij aan de vergoeding van de beheer entiteit. Het minimale afnamebedrag op jaarbasis wordt daarom vastgelegd op € 2 500. Het afnamebedrag betreft de totale som van de eenheidsprijzen gefactureerd door CREAT, zowel afroepen op raamcontracten als maatwerk, incl. de bijdrage in de werking, excl. btw. De berekening van het minimale afnamebedrag gebeurt per kalenderjaar, en gaat in het vierde jaar nadat de CREAT-klant werd vermeld op de lijst van klanten die aan de bestekken wordt toegevoegd. Als aan een CREAT-klant op jaarbasis minder dan het minimale afnamebedrag van € 2 500 (excl. btw) werd gefactureerd, zal een factuur worden opgemaakt voor het bedrag van € 250 (excl. btw).

Door de stadsdiensten werd het aanbod nader onderzocht en werd voorgesteld om een toetredingsaanvraag in te dienen en hiertoe het benodigd krediet (1.000 eur/aandeel x 7 (1 aandeel per 5.000 inwoners) = 7.000,00 EUR x 1/4 volstort = 1.750,00 EUR in te schrijven in het MJP. Er is geen exclusiviteit verbonden aan de opdrachten. Er kan steeds bijkomend prijs gevraagd worden aan derden of 'geshopt' worden tussen bestaande raamcontracten.

Nadat men klant is geworden krijgt men permanent inzage in de bestaande contracten. Momenteel kan slechts ingestapt worden op een beperkt aantal contracten, maar toekomstgericht kan uitgekeken worden welke opportuniteiten zich aanbieden.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2020	ACS43/0030-0/284100	7.000			7.000 (1/4 volstort)		26/10/2020

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Met ingang van 01/01/2021 toe te treden tot de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging, volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van TMVS en volgens het toetredingsdossier dat als bijlage aan onderhavig besluit wordt toegevoegd.

Artikel 2 : Onderhavige beslissing aan TMVS mee te delen.

Artikel 3 : Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de (verdere) uitvoering van deze beslissing.

9. Toetreding tot de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging TMVS. Voordracht als lid van de algemene vergadering

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De gemeenteraad heeft in deze zitting beslist om met ingang van 01/01/2021 toe te treden tot de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging TMVS, volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van TMVS en volgens het toetredingsdossier. Door de toetreding krijgt de stad toegang tot de aankoopcentrale voor lokale besturen, politie, brandweer, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Na de toetreding worden de deelnemers jaarlijks uitgenodigd voor de Algemene Vergaderingen van TMVS. Hiertoe dient een vertegenwoordiger in de algemene vergadering aangesteld te worden. Er wordt voorgesteld om de heer Ives Goudeseune, schepen van openbaar domein en gebouwen, bevolking - burgerlijke stand, dierenwelzijn, af te vaardigen als lid van de algemene vergadering.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: De heer Ives Goudeseune, schepen van openbaar domein en gebouwen, bevolking - burgerlijke stand en dierenwelzijn, af te vaardigen als lid van de algemene vergadering van de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging TMVS.

Artikel 2 : Deze beslissing aan TMVS mee te delen.

Artikel 3 : Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de (verdere) uitvoering van deze beslissing.

MUSEA

10. Agenda algemene vergadering vzw In Flanders Fields Museum dd. 10/12/2020 - standpuntbepaling.

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

Eind 2013 werd de omvorming van de vzw In Flanders Fields Museum naar een Extern Verzelfstandigd Agentschap met Private rechtspersoonlijkheid (EVAP) afgerond. Eén van de bepalingen voor EVAP's is dat agendapunten van de algemene vergadering voorafgaand moeten voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Zo kan de gemeenteraad haar standpunt over de agendapunten bepalen en kan de vertegenwoordiger van de gemeenteraad – burgemeester Emmily Talpe voor de legislatuur 2019-2024 – op de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Volgende punten zouden op de agenda van de volgende algemene vergadering - tegelijkertijd een gewone en een bijzondere (ifv punt 6) - van de vzw IFFM op 10/12/2020 geplaatst worden:

- 1) bezoekersaantallen 2020 (t.e.m. 28/10/20);
- 2) omzet shop 2020 (t.e.m. november);
- 3) stand van zaken inkomsten/uitgaven - prognose eindbalans 2020;
- 4) aanvaarding handgiften/schenken aan IFFM in 2020; lijst in bijlage
- 5) toelichting stand van zaken AGB Musea Ieper;
- 6) beslissing tot overdracht van de materiële vaste activa en voorraden van de vzw In Flanders Fields Museum aan de Stad Ieper; ontwerpbesluit in bijlage
- 7) verdere timing & varia.

Over de punten 4 en 6 moet de algemene vergadering een beslissing nemen.

Adviezen

Goedgekeurd.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad:

Artikel 1: De handgiften/schenken aan het IFFM in 2020 te aanvaarden.

Artikel 2: De overdracht 'om niet' aan de stad van de materiële vaste activa (met de daaraan gekoppelde investeringssubsidies) en de voorraden per 31.12.2020 te aanvaarden.

Artikel 3: De vertegenwoordiger van de stad binnen de algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

11. Beheersovereenkomst Stad Ieper - AGB Musea Ieper. Goedkeuring.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

De beslissing van de gemeenteraad van 2 maart 2020 waarbij de statuten van de AGB Musea Ieper werden goedgekeurd.

De beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2020 waarbij de bestuurders van de AGB Musea Ieper werden aangeduid.

Feiten, context en informatie

Tussen de Stad en AGB Musea Ieper werd onderhandeld om de beheersovereenkomst tussen beide entiteiten conform het Decreet Lokaal Bestuur in te vullen.

In deze beheersovereenkomst komen volgende aangelegenheden aan bod:

- de opdrachten van het bedrijf, incl. de onroerende en roerende goederen noodzakelijk voor de opdracht van het bedrijf;

- de gedragsregels rond de dienstverlening;
- de werking van de organen van het bedrijf;
- ondersteuning door de diensten van de Stad Ieper;
- de financiële bepalingen;
- de bepalingen inzake personeel;
- afspraken rond informatieverstrekking, rapportering en organisatiebeheersing;
- diverse andere bepalingen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad

Art. 1: in te stemmen met de beheersovereenkomst van AGB Vauban, waarvan de tekst hier volgt

I. Algemene bepalingen

Artikel 1 Ondertekenende partijen

Tussen de Stad Ieper, met zetel te 8900 Ieper, AC Auris, Ter Waarde 1, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie hier ondertekenen mevrouw Emmily Talpe, burgemeester, en de heer Stefan Depraetere, Algemeen Directeur, in toepassing van art. art 232 van het Decreet Lokaal Bestuur en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2 maart 2020, hierna de Stad genoemd;

En

Het AGB Musea Ieper, autonoom gemeentebedrijf, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 2 maart 2020, met zetel te 8900 Ieper, Lakenhallen, Grote Markt 34, hierbij vertegenwoordigd door Dimitry Soenen, voorzitter en Diego Desmadryl, ondervoorzitter, samen handelend overeenkomstig artikel 21 van de statuten, hierna het bedrijf genoemd;

Artikel 2 Voorafgaande uiteenzetting

Bij gemeenteraadsbesluit van 2 maart 2020 werd door de gemeenteraad van Ieper besloten tot de oprichting van het autonoom gemeentebedrijf AGB Musea Ieper.

Het AGB Musea Ieper omvat de volgende Ieperse musea & depot:

- het In Flanders Fields Museum
- het Yper Museum
- het Merghelynck Museum
- Erfgoeddepot Depotyze

Overeenkomstig artikel 234 van het Decreet Lokaal Bestuur dient tussen de Stad en het bedrijf na onderhandeling een beheersovereenkomst afgesloten te worden. Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

Artikel 3 Duur

Deze overeenkomst neemt een aanvang op 7 december 2020. De lopende overeenkomst met de VZW In Flanders Fields Museum blijft in werking tot uiterlijk 31 december 2021 of tot het moment dat een beslissing genomen wordt over de vereffening.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het derde lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het autonoom gemeentebedrijf voorlopige regels vaststellen met betrekking tot de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

II. Opdrachten

Artikel 4. Algemene publiekrechtelijke opdracht van het bedrijf

§1. Het bedrijf kan voor lokale PPS-projecten, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Het bedrijf kan rechtstreeks of onrechtstreeks participeren in publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen, verenigingen en instellingen, waarvan het maatschappelijk doel verenigbaar is met het doel van het bedrijf.

De beperkende maatregelen van dit artikel gelden echter niet wanneer door of krachtens de wet of het decreet een bijzondere afwijkende regeling is ingesteld.

§2. Het bedrijf schakelt zich integraal en zonder voorbehoud in, in het stedelijk beleid inzake het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de stad een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van deze infrastructuur bestemd voor stadsontwikkeling en het beheer van het stedelijk patrimonium waarvan het verder de uitvoering beoogt en nastreeft.

§3. Het bedrijf zal, binnen haar visie en missie, instaan voor het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en valorisering van zowel het eigen patrimonium als van het patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de Stad dat aan het bedrijf, op welke wijze ook, wordt toevertrouwd, en zoals passend binnen haar maatschappelijke doelstelling en de taken van stedelijk belang waarmee het bedrijf is belast.

§4. Het beheer en de exploitatie van het bovenvermeld patrimonium en in het bijzonder de goederen onder artikel 6 omvat, in de mate er in deze overeenkomst niet verder wordt van afgeweken, minstens het volgende:

- het onderhoud, met inbegrip van alle vereiste herstellingen, om de goederen in goede staat te houden en bruikbaar te houden voor de dienstverlening of doelstelling waarvoor zij zijn bestemd,
- de uitbating ten overstaan van derden, op welke wijze dan ook, inbegrepen doch niet beperkt tot de verhuring of de terbeschikkingstelling, met inbegrip van alle hiermee verband houdende aspecten zoals het verzorgen van een behoorlijke dienstverlening en informatieverstrekking aan de gebruikers, een nauwgezette en transparante facturatie van verstrekte diensten, etc...;
- de verdere uitbouw en aanpassing van de goederen in samenspraak met de Stad, bvb. gericht op nieuwe noden en behoeften, gebruiksvriendelijkheid,....

§5. Alle aan het bedrijf toevertrouwde goederen worden, middels tussenkomst van het bedrijf, binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst terug ter beschikking gesteld van de Stad, de verenigingen, organisaties, ondernemingen of bevolkingsgroepen, ongeacht hun ideologische of filosofische strekking.

§6. In de mate het eigendomsrecht van de goederen overgaat van de Stad naar het bedrijf, beschikt de Stad over een gebruiksrecht op de goederen indien zij dit wenst.

§7. Het beheer en de exploitatie van andere goederen dan vermeld in deze overeenkomst kan eveneens worden overgedragen of toevertrouwd aan het bedrijf binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de Stad.

§8. Het bedrijf kan ook zelf goederen oprichten of verwerven van derden, steeds binnen de budgettaire grenzen zoals vastgelegd met de Stad. De door het bedrijf verworven of opgerichte goederen worden ter beschikking gesteld van derden of van de Stad zoals vermeld in dit artikel.

Artikel 5 Bijzondere opdrachten van het bedrijf

De hierna vermelde opdrachten van het bedrijf kaderen in de doelstellingen van de Stad. Het uitbouwen van de samenwerking binnen de cultureel erfgoedgemeenschap, met het oog op de publiekswerking, het onderzoek, het behoud en het beheer van het materiële en immateriële erfgoed. Hierbij wordt rekening gehouden met de functies conform het Cultureel-erfgoeddecreet, m.n. herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, presenteren en toeleiden, participeren.

Het bedrijf engageert zich om deze doelstellingen en opdrachten te realiseren en zal zich steeds aligneren op de doelstellingen van de Stad. Indien deze doelstellingen zouden wijzigen of aangepast worden, zal op vraag van de Stad een addendum bij deze beheersovereenkomst worden opgesteld. Het bedrijf heeft volgende opdrachten:

- Voor wat het In Flanders Fields Museum betreft:

Het beheer, de begeleiding, ontwikkeling en promotie van het museum, in de ruimste zin, als de referentieplek in Vlaanderen en België over de geschiedenis van de Eerste Wereldoorlog in België en de wereld. De hoofdtaken bestaan uit het wetenschappelijk uitbouwen en ontwikkelen van de permanente en tijdelijke tentoonstellingen en aanverwante activiteiten en acties als collectiebeherende instelling en kenniscentrum, alsook uit het verzorgen van het zakelijke beheer van het museum als cultuur toeristische attractie. Dit alles in overeenstemming met de bepalingen van onderhavige beheersovereenkomst en deze vastgelegd in de beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en het In Flanders Fields Museum over de werking als landelijk ingedeeld museum. Het voert zijn basisfuncties, zoals bepaald in de ICOM definitie, op een performante en

duurzame wijze uit voor een brede internationale erfgoedgemeenschap. Het museum houdt hierbij o.m. rekening met de functies conform het Cultureel-erfgoeddecreet, m.n. herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, presenteren en toeleden, participeren.

- Voor wat het Yper Museum betreft:

Het beheer, de begeleiding, ontwikkeling en promotie van het museum, in de ruimste zin, als open erfgoedhuis over en voor Ieper en de Westhoek waar de geschiedenis van de stad in haar streek van bij het begin, over het middeleeuwse Ieper als Europese topstad, tot op heden verteld wordt. De hoofdtaken bestaan uit het wetenschappelijk uitbouwen en ontwikkelen van de permanente en tijdelijke tentoonstellingen, aanverwante activiteiten en acties als collectiebeherende instelling, alsook uit het zakelijk beheer van het museum. Dit alles in overeenstemming met de bepalingen van onderhavige beheersovereenkomst en met de voorwaarden van de Vlaamse Gemeenschap voor het ontvangen van een werkingssubsidie als regionaal ingedeeld museum. Het voert zijn basisfuncties, zoals bepaald in de ICOM definitie, op een performante en duurzame wijze uit voor de inwoners, gebruikers en (internationale) bezoekers. Het museum houdt hierbij o.m. rekening met de functies conform het Cultureel-erfgoeddecreet, m.n. herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, presenteren en toeleden, participeren.

- * Voor wat het Merghelynck Museum betreft:

Onder de vleugels van het Yper Museum het beheer, de begeleiding en de promotie van het museum als uniek huismuseum met een waardevolle 18^{de} eeuwse collectie. De hoofdtaken bestaan uit het wetenschappelijk uitbouwen en ontwikkelen van de permanente en tijdelijke tentoonstellingen en aanverwante activiteiten en acties als collectiebeherende instelling. Dit alles in overeenstemming met de bepalingen van onderhavige beheersovereenkomst en met de voorwaarden van de Vlaamse Gemeenschap voor het ontvangen van een werkingssubsidie als regionaal ingedeeld museum. Het voert zijn basisfuncties, zoals bepaald in de ICOM definitie, op een performante en duurzame wijze uit voor de inwoners, gebruikers en (internationale) bezoekers. Het museum houdt hierbij o.m. rekening met de functies conform het Cultureel-erfgoeddecreet, m.n. herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, presenteren en toeleden, participeren.

- Voor wat het Erfgoeddepot DepoTYZE betreft:

Het beheer van het erfgoeddepot DEPOTYZE als bewaarplaats voor alle collectiestukken die niet permanent of tijdelijk tentoongesteld worden. De hoofdtaken bestaan uit het verantwoord en duurzaam bewaren van de objecten gebaseerd op de principes van preventieve conservatie, digitalisatie en (standplaats)registratie van de verschillende collecties, het bruikleenverkeer bewerkstelligen en onderzoek faciliteren. Het erfgoeddepot speelt een cruciale rol bij het voldoen aan verschillende van de functies conform het Cultureel-erfgoeddecreet.

- Het bedrijf is bereid op eenvoudig verzoek van de Stad Ieper bepaalde beperkte taken in het kader van het toeristisch aanbod van de stad op te nemen.

Het bedrijf engageert zich om zijn opdrachten, zoals ze in de statuten en deze overeenkomst werden opgenomen, te realiseren. De raad van bestuur van het bedrijf is verantwoordelijk voor de algemene beleidsuitvoering van het bedrijf en volgt hierbij de beleidslijnen uitgetekend door de Stad. Het bedrijf voert de in de statuten en in deze beheersovereenkomst omschreven opdrachten autonoom uit, binnen de gestelde contouren.

Elk van de drie musea en het depot behouden hun inhoudelijke en creatieve eigenheid. De taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met het Decreet Lokaal Bestuur en met het door de Stad gevoerde cultuurbeleid. Partijen kunnen, in onderling overleg, afspraken maken om de werking bij te sturen, dit met het oog op een betere realisatie van de beleidsdoelstellingen en het beter vervullen van de opdrachten.

Artikel 6 Onroerende- en roerende goederen noodzakelijk voor de opdracht van het bedrijf.

Artikel 6.1 Gebouwen

Opdat het bedrijf het doel zou kunnen halen waarvoor het werd opgericht, zal tussen de Stad en het bedrijf een zakelijk recht worden gevestigd op de Lakenhallen, kadastraal gekend afdeling 33011 sectie F met perceelnr. 0252.

Voor het Mergelynckgebouw, kadastraal gekend onder afdeling 33011 sectie H met perceelnr. 0253 en het depot DepoTYZE kadastraal gekend onder afdeling 33302 sectie B met perceelnr. 0280 zal de stad als erfpachthouder het bedrijf laten optreden als rechtsopvolger. De stad zal dit in overeenkomst met de erfpachtgevers, respectievelijk de Koninklijke Academie voor Wetenschappen, Letteren en Schone Kunsten van België (BE0408.512.332) en Provincie West-Vlaanderen (BE0207.725.696), doen.

Artikel 6.2 Overige onroerende- en roerende goederen

De overige onroerende- en roerende goederen (permanente tentoonstellingen, (kantoor)meubilair, uitrusting, (educatief) materiaal, voertuig, ...), met uitzondering van de collecties (cfr. artikel 12), zullen door de Stad in het bedrijf worden ingebracht.

De goederen worden ingebracht in de staat waarin ze zich bevinden.

Artikel 6.3 Museumcollectie

De museumcollecties, eigendom van de Stad, blijven te allen tijde eigendom van de Stad. Het betreft zowel de collecties aanwezig in de musea als de museumstukken in het depot Depotyze. Ze worden kosteloos ter beschikking gesteld van het bedrijf. Zo ook de collectiestukken die de stad van een derde partij in bruikleen heeft.

De goederen worden ter beschikking gesteld in de staat waarin ze zich bevinden.

De collectiestukken die door het bedrijf worden aangekocht, al dan niet met subsidies, of die zij bij schenking of bij legaat krijgen, blijven eigendom van het bedrijf.

De Stad wint het advies in van de raad van bestuur van het bedrijf alvorens schenkingen en legaten aan de Stad ten behoeve van het bedrijf te aanvaarden.

Bruiklening van stukken uit de museumcollectie door derden dient steeds voorgelegd te worden aan het directiecomité. Beslissingen tot restauratie van bepaalde stukken uit de museumcollectie worden genomen door het directiecomité of de raad van bestuur conform de bepalingen van het huishoudelijke reglement.

Artikel 6.4 Verplichtingen inzake gebruik

1. Tussen de Stad en het bedrijf zal een afzonderlijke overeenkomst worden afgesloten voor het gebruik van (kantoor)ruimte en (vergader)zalen door de Stad.
2. Behoudens voorafgaande schriftelijke toelating van de Stad is het bedrijf verboden de bestemming van voornoemde goederen te wijzigen of de rechten en verplichtingen opgenomen in deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen. Het is het bedrijf wel toegestaan voor de uitvoering van deze rechten en verplichtingen contracten met derden af te sluiten

III. Gedragsregels dienstverlening

Artikel 7 Algemene Principes en gedragsregels inzake dienstverlening en personeelsbeleid

Het bedrijf zal inzake dienstverlening rekening houden met de algemene principes die richting geven aan het beleid en de uitvoering ervan zoals het gelijkheidsbeginsel, de continuïteit van dienstverlening, vertrouwelijkheid van informatie, informatieplicht, transparantie...enz.

Artikel 8 Deontologische Code

Het bedrijf houdt zich aan de principes van de deontologische code voor het museumberoep zoals vastgelegd door de Internationale Museumraad (ICOM). Verder volgt het bedrijf de deontologische code voor politici en ambtenaren van de Stad Ieper.

Artikel 9 Klachtenmanagement

Het bedrijf verbindt er zich toe inzake 'klachtenmanagement' steeds het reglement van de Stad te volgen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

IV. Werking organen

Artikel 10 Werking organen van het bedrijf

Het bedrijf streeft ernaar de beslissingen steeds te laten nemen door het meest geschikte orgaan ten einde tot een zo efficiënt mogelijke operationele werking te komen. Het directiecomité is belast met het dagelijks, operationeel bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd, voor zover dit valt binnen de bepalingen hieromtrent in het Decreet Lokaal Bestuur.

Over deze delegatie zal worden beslist door de raad van bestuur, in afzonderlijke besluitvorming en vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

Deze delegatie kan volgende items omvatten

(niet limitatieve opsomming)

- aankopen, binnen de grenzen bepaald door de raad van bestuur;
- fondsenwerving;
- eigendomsoverdracht, binnen de grenzen bepaald door de raad van bestuur;
- uitvoering publiekswerking;
- uitvoering tentoonstellingen en andere publieksactiviteiten;
- collectiebeheer,
- merchandising;
- voorstellen personeelsbehoeften;
- investeringen in infrastructuur, binnen de grenzen bepaald door de raad van bestuur;

De inhoudelijke visie en de inhoudelijk beleidsvoorbereiding van ieder afzonderlijk museum, worden op het niveau van het museum uitgewerkt, vooraleer aan de raad van bestuur ter goedkeuring te worden voorgelegd.

De uitvoering van het museumbeleid wordt in afspraak met het directiecomité per museum uitgezet.

Artikel 11 Commissie van Advies – Cultuurpact

De raad van bestuur wordt bijgestaan door een vaste commissie van advies, waarin alle vertegenwoordigende verenigingen van de gebruikers en alle filosofische en ideologische strekkingen opgenomen zijn. Deze commissie van advies heeft recht op een volledige doorlichting over de handelingen van de raad van bestuur, dit alles conform artikel 9, a) van het Decreet betreffende het Cultuurpact. De raad van bestuur van het bedrijf stelt deze commissie in en regelt de werking ervan bij huishoudelijk reglement.

V. Ondersteunende diensten en instanties

Artikel 12 Ondersteuning Stad Ieper

De Stad steunt het bedrijf onder meer op het vlak van HRM, ICT, informatiebeheer, informatieveiligheid, communicatie, financieel beheer, technische en logistiek beheer, facilitair beheer, administratie en juridische expertise.

Het overeenkomstig beleid van stad & OCMW Ieper is op het bedrijf van toepassing. Het bedrijf stelt de afwijkingen vast, voor zover het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt.

Het bedrijf wint steeds advies in van deze ondersteunende diensten. De stad garandeert de gedeelde dienstverlening bij positief advies of mits onderling akkoord.

In dienstverleningsovereenkomsten kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen de partijen omtrent o.a. bovenvermelde gedeelde diensten, onverminderd hetgeen reeds opgenomen is in deze overeenkomst inzake personeel en binnen de grenzen van de regelgeving zoals de wetgeving op de uitzendarbeid en het Decreet Lokaal Bestuur.

Deze dienstverlening wordt door de Stad aan het bedrijf verstrekt in het licht van de stedelijke verzelfstandiging van taken van stedelijke belang die met het bedrijf wordt nagestreefd. In principe wordt deze dienstverlening dan ook kosteloos verstrekt, behoudens afwijking tussen partijen.

In het bijzonder omtrent de inzet van museumpersoneel komen partijen overeen dat beroep zal worden gedaan op de diensten van de stad ter vrijwaring van de beleidsdoelstellingen die door de stad aan het bedrijf zijn opgedragen. De stad verzekert steeds een volwaardig en voldoende gekwalificeerd team te voorzien. Het bedrijf heeft de mogelijkheid de stad hierbij te adviseren.

De stad kan hiervoor een vergoeding aan het bedrijf aanrekenen.

De goedkeuring door de stad voor deelname/afname van raamovereenkomsten geldt automatisch voor het bedrijf.

VI Financiële bepalingen

Artikel 13. Autonomie

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten. Het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de stad ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen. De tarieven en de tariefstructuren die de uiteindelijke prijs van de dienstverlening uitmaken, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het bedrijf draagt de lasten van zijn activiteiten.

Het bedrijf beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Het bedrijf zal voor elk van zijn musea de nodige acties en maatregelen nemen om optimaal beroep te kunnen doen op mogelijke toelagen van eender welke partij. Zij zal dit met bijzondere aandacht doen voor de subsidiëring vanuit de Vlaamse Overheid in het kader van haar erkenning als landelijk of regionaal museum. Indien de subsidiërende partij dit vereist, zal zij een erkend accountant of bedrijfsrevisor aanstellen in functie van de rapportage die de subsidie moet verantwoorden.

Artikel 14. Financiële tussenkomst door de Stad

§1. Om de werking en de uitvoering van de doelstellingen van het autonoom gemeentebedrijf te waarborgen en met het oog op de uitvoering van de in deze overeenkomst opgesomde taken en bevoegdheden, voorziet de Stad in de nodige middelen ter financiering van de werking van het autonoom gemeentebedrijf.

Wat het exploitatiebudget betreft, kan de financiële ondersteuning bestaan uit werkingstoelagen van eender welke aard en terbeschikkingstellingen van stedelijke infrastructuur en/of personeel en diensten.

§2. Wat het investeringsbudget betreft, kan de ondersteuning diverse vormen aannemen, afhankelijk van de aard van de investering: een kapitaalsubsidie, een doorgeeflening, een renteloze lening, een bijdrage in de aflossing van een lening,...

§3. De Stad kan ook tussenkomen in het verlies van het bedrijf indien uit het ontwerp van de jaarrekening van het bedrijf een verlies blijkt.

De Stad zal minstens tussenkomen in het tekort op het budgettaire resultaat van het boekjaar dat blijkt uit het ontwerp van de jaarrekening (model J5 van BBC-besluit Vlaamse regering dd. 25/06/2010 en MB 1/10/2010 en latere aanpassingen).

De tussenkomst door de Stad zal maar gebeuren mits uitdrukkelijk verzoek van het AGB en in de mate dat het opgelopen tekort niet het gevolg is van kennelijk onredelijke beslissingen van het AGB. De Stad beslist binnen deze klijlijnen over de grootte van haar tussenkomst en engageert zich de nodige kredieten voor de tussenkomst in haar meerjarenplan of meerjarenplanaanpassing in te schrijven.

De beslissing van tussenkomst dient te gebeuren vooraleer de jaarrekening van het AGB wordt afgesloten. In onderling overleg wordt bepaald of de tussenkomst definitief verworven is. Het AGB zal daartoe tijdig het verzoek tot tussenkomst voorleggen aan de Stad, zodat de Stad de vraag tot tussenkomst kan voorleggen aan haar bevoegde organen en vooraleer het AGB de jaarrekening voor advies voorlegt aan de gemeenteraad.

De tussenkomst is op geen enkele wijze te beschouwen als een tegenprestatie voor de levering van een dienst door het AGB.

Artikel 15. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het bedrijf worden toegekend

Aan de leden van de raad van bestuur en het directiecomité wordt geen presentiegeld of andere vergoedingen toegekend.

Artikel 16. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend

§1. Het bedrijf kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals andere financieringen aanwenden.

§2. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan en zijn aanpassingen, zal het bedrijf concreet aangeven in welke mate van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten.

De Stad en het bedrijf zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

§3. Het bedrijf dient, voorafgaand aan transacties die een wijziging in negatieve zin in het meerjarenplan van het bedrijf betekenen, deze ter goedkeuring voor te leggen aan de Stad, behoudens in gevallen van hoogdringendheid waarbij zo snel mogelijk dient teruggekoppeld te worden met de Stad.

Artikel 17. Prijs en tarifiering van de door het bedrijf geleverde prestaties

§1. Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de stad ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen. De financieel directeur en een expert financiën worden als adviseurs uitgenodigd op de vergaderingen van het directiecomité en de Raad van Bestuur.

§2. Het bedrijf stelt de prijs van haar dienstverlening vast. Zij zorgt er voor dat de prijs minstens tegemoet komt aan de werkelijke kost voor het AGB om de dienst te leveren, onverminderd de mogelijkheid voor het bedrijf om, gelet op de opdracht van stedelijk belang en al dan niet in overleg met de Stad, in de publieke dienstverlening gunsttarieven of kortingen toe te staan hetzij op de werkelijke kostprijs een toeslag aan te rekenen.

De prijs van de dienstverlening wordt enerzijds, op basis van de tarieven en tariefstructuren, van de klant gevorderd, anderzijds kan de stad in deze prijs tussenkomen door het toekennen van prijssubsidies als een vorm van werkingstoelage.

De prijssubsidiefactoren die op de tarieven worden toegepast en zo de prijssubsidies bepalen, worden vastgelegd door het bedrijf. De raming van de prijssubsidies dienen steeds te passen binnen de middelen die door de stad in haar meerjarenplan ten gunste van het bedrijf werden opgenomen.

§3. Het bedrijf zal de huidige tarieven van toepassing binnen de stad en de vzw IFFM, respectievelijk voor het Yper Museum, Merghelynck Museum, Erfgoeddepot Depotyze en het In Flanders Fields Museum, hanteren.

Over nieuwe tarieven of wijzigingen aan bestaande tarieven, inbegrepen de eenvoudige indexering ervan, mag het bedrijf zelfstandig beslissen op voorwaarde dat de aanpassing past binnen de onder artikel 17, §2 omschreven modaliteiten. Ingeval het bedrijf een aanpassing wenst van meer dan 25% voor bestaande tarieven, dient eerst de goedkeuring van de gemeenteraad te worden gevraagd.

Artikel 18. Toezicht op de financiële toestand van het bedrijf

Het bedrijf voert haar boekhouding overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur. De Vlaamse Regering, bij delegatie de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, staat in voor het goedkeuringstoezicht.

Artikel 19. Aanwending middelen uit vereffening vzw IFFM

De middelen die conform artikel 26 van de statuten dd. 12 december 2019 van de vzw IFFM uit de vereffening van de vzw aan de stad werden overgedragen, zullen door de stad ingezet worden voor de ondersteuning van de financiering van het In Flanders Fields Museum binnen het bedrijf.

Artikel 20. Andere bepalingen met betrekking tot financiële aangelegenheden

In de gevallen voorzien in artikel 22 en 23 van deze overeenkomst, kan de Stad kosten aanrekenen aan het bedrijf.

VII Personeel

Artikel 21 Algemene bepalingen inzake personeel

§1. Het personeel van het bedrijf kan in statutair of contractueel dienstverband worden aangesteld volgens artikel 23 van de statuten van het bedrijf.

§2. De raad van bestuur beslist principieel over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelstatuut telkens vast volgens artikel 23 van de statuten van het bedrijf.

§3. Het voeren van de aanwervingsprocedure kan worden gedelegeerd aan het directiecomité, die dit verder kan doordelegeren aan een personeelslid van het bedrijf.

§4. De overeenstemmende rechtspositieregeling van de Stad is van toepassing op het personeel van het bedrijf. Bij overname van personeel van de Stad worden alle rechten en plichten opgebouwd binnen de Stad overgenomen.

Het bedrijf stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt.

Het bedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de Stad.

Artikel 22. Personeelsinzet door middel van dienstverlening door de Stad

§1. Binnen de grenzen van de regelgeving, inbegrepen de wetgeving op de uitzendarbeid, de Nieuwe Gemeentewet en het Decreet Lokaal Bestuur, zal het bedrijf met de Stad dienstverleningsovereenkomsten kunnen sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de Stad wordt toevertrouwd, waaronder:

- het ondersteunen van de dagelijkse werking van het bedrijf;
- de operationele ondersteuning bij het beheer of exploitatie van goederen;
- HRM;
- ICT;
- informatiebeheer;
- informatieveiligheid;
- communicatie;
- financieel beheer;
- technisch en logistiek beheer;
- facilitair beheer;
- administratie en juridische expertise

§2. De Stad zal deze taken uitvoeren met haar eigen personeel, hetzij ze hiervoor een beroep kunnen doen op derden.

§3. Deze dienstverlening wordt door de Stad aan het bedrijf verstrekt in het licht van de stedelijke verzelfstandiging van taken van stedelijke belang die met het bedrijf wordt nagestreefd. In principe wordt deze dienstverlening dan ook kosteloos verstrekt, behoudens afwijking tussen partijen.

§4. Zoals vermeld onder artikel 12 komen partijen overeen dat de stad haar museumpersoneel structureel zal inzetten. Hiervoor kan de stad een vergoeding aanrekenen.

§5. De inzet van personeel van de Stad door middel van dienstverleningsafspraken gebeurt steeds mits de ter zake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt.

§6. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat zij in dit geval op zelfstandige basis met elkaar willen en zullen samenwerken, dat de Stad in volledige vrijheid zijn werk uitvoert en zijn werktijd indeelt, en dat er geen hiërarchische controle door het bedrijf zal worden uitgeoefend op de Stad. De Stad, noch haar werknemers en/of haar aangestelden, zullen zich gedragen of beschouwen als een werknemer, gezien hun relatie met het bedrijf niet gebaseerd is op een arbeidsovereenkomst.

§7. De Stad verbindt er zich alsdan uitdrukkelijk toe het bedrijf te vrijwaren en/of schadeloos te stellen ongeacht het ogenblik waarop de gevolgen of mogelijke gevolgen zich voor het bedrijf uiten, voor alle eisen, schade, verliezen en kosten die voortvloeien uit of het gevolg zijn van de foutieve of slordige uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

§8. De Stad verbindt er zich alsdan ook toe het bedrijf te vrijwaren voor elke vordering of schadevergoeding die zouden voortvloeien uit of betrekking hebben op het sluiten, uitvoeren en/of

beëindigen van onderhavige overeenkomst en die zouden worden veroorzaakt door een fout vanwege de Stad bij het verlenen van de diensten. De verplichting tot schadeloosstelling is in het bijzonder van toepassing in geval van niet-naleving van een verbintenis van welke aard ook in verband met belastingen of sociale zekerheid.

Artikel 23. Terbeschikkingstelling van personeelsleden door de Stad

Mits de ter zake geldende rechtspositieregeling van het personeel van de Stad in deze mogelijkheid voorziet, kan de Stad aan het bedrijf, conform de geldende regelgeving, personeel ter beschikking stellen. Dit betekent dat het personeelslid van de Stad functioneel onder het gezag van het bestuur en de directie van het bedrijf valt.

De Stad blijft de juridische werkgever van het personeelslid. Het personeelslid komt onder de functionele leiding van het directiecomité van het bedrijf.

Het personeelsstatuut van de Stad blijft in dat geval dus van toepassing.

Voor het ter beschikking stellen van personeel kan een vergoeding worden aangerekend.

Artikel 24. Welzijn op het werk

Het bedrijf staat, voor het personeel dat bij haar, op welke wijze ook wordt tewerkgesteld, in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk.

Voor het personeel van de Stad leper dat wordt ingezet op basis van een dienstverleningsovereenkomst zal het bedrijf voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk, beroep doen op de preventiedienst van de stad en zich schikken naar de in de stad toepasselijke maatregelen.

Artikel 25. Beroep op derden

Het bedrijf kan steeds een beroep doen op derden, overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke bepalingen.

VIII. INFORMATIEVERSTREKKING, RAPPORTERING EN ORGANISATIEBEHEERSING

Artikel 26. Rapportering door het bedrijf

§1. Met het oog op:

- de uitoefening van het toezicht door de Stad op de naleving van deze overeenkomst;
 - de controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de Stad ter beschikking worden gesteld aan het bedrijf;
 - de evaluatie van de uitvoering van de opdracht van het bedrijf door de gemeenteraad;
 - de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad door de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan;
- stelt het bedrijf voor de Stad een verslag op met betrekking tot elk werkingsjaar.

§2. Het verslag omvat:

- de jaarrekening opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur. De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- in het geval van het niet bereiken van de vooropgestelde doelstellingen, een toelichting van de vermoedelijke oorzaken, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de overeenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

§3. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast conform de vigerende wetgeving.

Er wordt verder gehandeld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 27. Toezicht en opvolging door de Stad

§1. Partijen komen overeen dat de gemeenteraadsleden, alsmede de betrokken personeelsleden van de Stad, volledig inzagerecht hebben in de werkings- en financiële documenten van het bedrijf.

§2. De stedelijke administratie oefent minstens jaarlijks, op eigen stukken, toezicht uit op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de door de Stad ter beschikking gestelde middelen.

§3. De stedelijke administratie maakt ter gelegenheid van de evaluatie van deze overeenkomst zelf een beknopt opvolgingsverslag over de uitvoering van de overeenkomst door het bedrijf ten aanzien van de gemeenteraad. Hierbij baseert de dienst zich op de rapporteringsdocumenten van het bedrijf, en op door het bedrijf en door toezichthouders eventueel verstrekte inlichtingen.

Het opvolgingsverslag heeft tot doel de Stad te informeren over de uitvoering van de overeenkomst, eventuele gevolgen voor de nieuwe overeenkomst en de aanwending van de door de Stad aan het bedrijf ter beschikking gestelde middelen.

§4. Het bedrijf erkent het inlichtingenrecht van de Stad m.b.t. informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben.

De Stad mag op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.

§5. Het bedrijf en de Stad streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige informatie-uitwisseling. Er kunnen door de Stad en het bedrijf periodieke overlegmomenten worden voorzien.

Artikel 28. De wijze waarop het bedrijf zal voorzien in een systeem van organisatiebeheersing/interne controle

§1 Het bedrijf voorziet in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing dat onder meer de volgende elementen behelst:

- het effectief en efficiënt beheer van risico's binnen het bedrijf;
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering binnen het bedrijf;
- de naleving van de regelgeving en de procedures binnen het bedrijf;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten van het bedrijf;
- de bescherming van de activa van het bedrijf.

§2 Het bedrijf zal eigen regels vaststellen voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders. Hierbij zal zij gebruik maken van de mogelijkheid die artikel 234 §2 van het Decreet lokaal Bestuur hiertoe biedt.

IX Diverse bepalingen

Artikel 29 Regelgeving

Het bedrijf verbindt er zich toe te waken over de strikte naleving van de regelgeving, in het bijzonder de regelgeving die toepasselijk is op openbare besturen en hun bedrijven. Dit betreft onder andere: de wetgeving op de overheidsopdrachten, deze inzake openbaarheid van bestuur, de taalwetgeving, de formele motiveringsplicht.....enz.

Artikel 30 Participaties

Het bedrijf kan geen andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Stad. De modaliteiten van dergelijke oprichting, deelname of vertegenwoordiging dienen goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen van de Stad.

§1. Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in deze overeenkomst, kan het bedrijf, overeenkomstig artikel 240, §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

§2. Het bedrijf streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

§3. Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt het bedrijf in geen geval zijn taken van stedelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk, over aan andere rechtspersonen.

Artikel 31 Evaluatie beheersovereenkomst

Op basis van hoger vernoemde rapporteringen kunnen partijen steeds beslissen om de overeenkomst tussentijds te evalueren.

Overeenkomstig art. 227 Decreet Lokaal Bestuur legt het bedrijf in de loop van het eerste jaar na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad (in casu 2025) een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dit verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen de drie maanden uitspreekt.

Artikel 32 Inzage stukken

De oprichtingsbeslissing, de statuten en de notulen van de raad van bestuur en het Directiecomité worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de Stad.

Artikel 33 Geschillenregeling

De partijen verbinden er zich toe om betwistingen over de toepassing van deze beheersovereenkomst in eerste instantie via overleg op te lossen. Wanneer het conflict niet is opgelost zullen in gezamenlijk overleg één of meer bemiddelaars worden aangesteld. Indien het geschil na bemiddeling blijft bestaan zal dit het voorwerp uitmaken van een arbitrageprocedure. Indien blijkt dat de Stad dan wel het bedrijf haar verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het bedrijf hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het bedrijf

vaststelt, mag zij, na het horen van het bedrijf, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 34 Schorsing en ontbinding

Deze overeenkomst kan enkel worden geschorst indien beide partijen dit uitdrukkelijk overeenkomen. Hierbij wordt duidelijk bepaald welke de reden van schorsing is en hoe lang deze schorsing zal duren. Indien een van de partijen in gebreke blijft de hem bij huidige overeenkomst opgelegde verplichtingen na te leven, kan de andere partij hem in gebreke stellen bij een met redenen omklede aangetekende brief. Blijft de partij dan nog in gebreke zijn verplichtingen na te komen binnen de termijn, bepaald in voornoemde brief, dan kan de andere partij de overeenkomst ontbinden mits de inachtneming van de nodige redelijkheid en proportionaliteit, onverminderd het recht van de andere partij op schadevergoeding.

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het bedrijf actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van het bedrijf dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gereede partij.

Desgevallend zal de beheersovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

Artikel 35 Overname personeel –rechten en verplichtingen bij ontbinding.

Ingeval van ontbinding van het bedrijf zal de Stad het statutair en contractueel personeel van het bedrijf overnemen. De Stad waarborgt de rechten die het bedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

De rechten en verplichtingen van het ontbonden bedrijf worden overgenomen door de Stad. In afwijking van het hiervoor vermelde kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het bedrijf.

Artikel 36 Beheers- en samenwerkingsovereenkomsten

Deze beheersovereenkomst vervangt integraal alle vorige beheers- en/of samenwerkingsovereenkomsten die tussen de Stad en betreffende musea zouden afgesloten zijn, behoudens daar waar er specifieke afspraken gemaakt zijn in het kader van de vereffening van de VZW IFFM.

Art. 2: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid voorgelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

PATRIMONIUM

12. Overdracht erfpachtovereenkomst erfgoeddepot Potyze - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

In zittingen van de gemeenteraad van 29 mei 2017 en van 2 oktober 2017 keurde de gemeenteraad de erfpachtakte voor het erfgoeddepot Potyze tussen de partijen provincie West-Vlaanderen en stad Ieper goed.

Gezien de oprichting van AGB Musea Ieper waarin ook het beheer van het erfgoed wordt ondergebracht in het AGB is het noodzakelijk de erfpachtovereenkomst van de stad over te dragen naar AGB Musea Ieper.

Het betreft een perceel grond met erop staand gebouw en meegaand bufferbekken. Het is gelegen langs de Zonnebeekseweg, kadastraal gekend als Ieper, 2de afdeling, sectie B, perceelnummer 208H P0000 met een oppervlakte van 2.721m².

De bepalingen van de overeenkomst worden integraal overgenomen door AGB Musea Ieper. De deputatie van de provincie West-Vlaanderen besliste in haar zitting van 5 november 2020 principieel akkoord te gaan met de overdracht van de stad Ieper naar AGB Musea Ieper. De overeenkomst geschiedt om reden van openbaar nut meer bepaald voor de aanwending als (regionaal) erfgoeddepot.

De oorspronkelijke duur van de erfpachtovereenkomst bedroeg 99 jaar en is ingegaan op 1 oktober 2017.

De jaarlijkse canon bedraagt 1 EUR. De totaalsom voor de gehele duur van de erfpacht werd bij het verlijden van de akte voldaan. Er is dus nog een over te nemen canon van 97 EUR.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het principe van de overdracht van erfpachtovereenkomst goed te keuren om redenen van openbaar nut en de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen om de stukken met betrekking tot deze erfpachtovereenkomst te ondertekenen en de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad om:

Artikel 1: principieel akkoord te gaan om de erfpachtovereenkomst afgesloten tussen stad Ieper en de provincie West-Vlaanderen betreffende een perceel grond met erop staand gebouw en meegaand bufferbekken gelegen langs de Zonnebeekseweg, kadastraal gekend als Ieper 2e afdeling, sectie B, perceelnummer 208H P0000 met een oppervlakte van 27a en 21ca over te dragen aan AGB Musea Ieper, ingaand op 1 januari 2021 en eindigend op 30 september 2116, dit voor de resterende canon van 97 EUR.

Artikel 2: om een authentieke akte waarbij alle huidige voorwaarden worden overgenomen, op te maken en te laten verlijden.

Artikel 3: de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de erfpachtakte.

Artikel 4: het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering hiervan.

Artikel 5: de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen om alle akten hieromtrent te ondertekenen.

13. **Overdracht erfpachtovereenkomst Merghelynckmuseum - goedkeuring**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Op 16 maart 1994 werd er tussen de Koninklijke Academie der Wetenschappen, Letteren en Schone Kunsten (Franstalige afdeling), erfpachtgever, en de stad Ieper, erfpachter, een erfpacht afgesloten voor een periode van 99 jaar beginnende op 15 april 1994 en eindigend op 15 maart 2093(sic) voor de volgende onroerende goederen hierna beschreven met hun volledige inhoud zoals deze opgenomen is in een inventaris die aan de erfpachtakte gehecht is.

Het betreft een museum, genaamd "Ancien Hotel Merghelynck" met zijn afhankelijkheden, koer en tuin, op en met zes aren vijfenzestig centiaren (6a 65ca), bekend ten kadaster onder stad Ieper, eerste afdeling, sectie H perceelnummer 253/F met adres Merghelynckstraat 2, 8900 Ieper en een woonhuis, genaamd "conciërgerie" met zijn afhankelijkheden op en met tachtig centiaren (80 ca) bekend ten kadaster onder sectie H nummer 253/E met adres Merghelynckstraat 4.

Gezien de oprichting van AGB Musea Ieper waarin ook het beheer van het Merghelynckmuseum wordt ondergebracht in het AGB is het noodzakelijk de erfpachtovereenkomst van de stad over te dragen naar AGB Musea Ieper.

De bepalingen van de overeenkomst worden integraal overgenomen door AGB Musea Ieper.

De Eeuwig Secretaris van de Koninklijke Academie der Wetenschappen, Letteren en Schone Kunsten liet weten dat er geen bezwaren zijn tegen een overdracht. De officiële beslissing kan evenwel pas later worden genomen gezien de maatregelen inzake de COVID 19-pandemie.

De overeenkomst geschiedt om reden van openbaar nut meer bepaald voor de aanwending als museum.

De oorspronkelijke duur van de erfpachtovereenkomst bedroeg 99 jaar en is ingegaan op 15 april 1994 (eindigend op 15 maart 2093 sic).

De jaarlijkse canon bedraagt 1 (toenmalige) Belgische Frank. De totaalsom voor de gehele duur van de erfpacht werd bij het verlijden van de akte voldaan.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het principe van de overdracht van erfpachtovereenkomst goed te keuren om redenen van openbaar nut en de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen om de stukken met betrekking tot deze erfpachtovereenkomst te ondertekenen en de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad om:

Artikel 1: principieel akkoord te gaan om de erfpachtovereenkomst afgesloten tussen stad Ieper en de Koninklijke Academie der Wetenschappen, Letteren en Schone Kunsten (Franstalige afdeling) betreffende een museum, genaamd "Ancien Hotel Merghelynck" met zijn afhankelijkheden, koer en tuin, op en met zes aren vijfenzestig centiaren (6a 65ca), bekend ten kadaster onder stad Ieper, eerste afdeling, sectie H perceelnummer 253/F met adres Merghelynckstraat 2, 8900 Ieper en een woonhuis, genaamd "conciërgerie" met zijn afhankelijkheden op en met tachtig centiaren (80 ca) bekend ten kadaster onder sectie H nummer 253/E met adres Merghelynckstraat 4., dit voor de resterende canon van 73 oude Belgische Frank omgerekend 1,81 EUR.

Artikel 2: om een authentieke akte waarbij alle huidige voorwaarden worden overgenomen, op te maken en te laten verlijden.

Artikel 3: de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de erfpachtakte.

Artikel 4: het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering hiervan.

Artikel 5: de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen om alle akten hieromtrent te ondertekenen.

14. **Erfpachtovereenkomst Lakenhallen tussen stad Ieper en AGB Musea Ieper - goedkeuring**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Stad Ieper is eigenaar van de Lakenhallen, Grote Markt 34, 8900 Ieper, kadastraal gekend als Ieper, eerste afdeling, sectie A, perceelnummer 252P0000.

Gezien de oprichting van AGB Musea Ieper waarin ook het beheer van het In Flanders Fields Museum en het Yper Museum wordt ondergebracht in het AGB wenst de stad vanaf 1 januari 2021 het perceel met bijgaand gebouw in erfpacht te geven aan AGB Musea Ieper.

Er werd een ontwerpovereenkomst opgesteld.

De overeenkomst geschiedt om reden van openbaar nut meer bepaald voor de aanwending als museum.

De oorspronkelijke duur van de erfpachtovereenkomst bedraagt 99 jaar en gaat in op 1 januari 2021 om te eindigen op 31 december 2120.

De jaarlijkse canon bedraagt 1 EUR. De totaalsom voor de gehele duur van de erfpacht wordt bij het verlijden van de akte voldaan.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het principe van erfpachtovereenkomst goed te keuren om redenen van openbaar nut en de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen om de stukken met betrekking tot deze erfpachtovereenkomst te ondertekenen en de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akkoord te gaan om een erfpachtovereenkomst voor openbaar nut af te sluiten tussen de stad Ieper en AGB Musea Ieper voor het gebouw van de Lakenhallen gelegen Grote Markt 34, 8900 Ieper, kadastraal gekend als Ieper, eerste afdeling, sectie A, perceelnummer 252P0000, dit voor de periode van 99 jaar ingaand op 1 januari 2021 en eindigend op 31 december 2120 en voor een canon van 1 EUR per jaar te voldoen bij het ingaan van de erfpachtovereenkomst.

Artikel 2: de volgende notaris op de beurtrol aan te stellen om een akte van de erfpacht waarbij alle huidige voorwaarden worden overgenomen op te maken en te verlijden.

Artikel 3: de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de erfpachtakte.

Artikel 4: het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering hiervan.

Artikel 5: de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen om alle akten hieromtrent te ondertekenen.

15. **Aankoop grondoverschot langs Zuiderring AWV met oog op ruil voor wegberm Zillebekevoetweg - voorwerp en prijs: goedkeuring.**

Tussenkomsten

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

Het college besloot in zitting van 06.04.2020 onderhandelingen op te starten met het Agentschap Wegen en Verkeer voor de verwerving van (een deel van) de groenstrook tussen de Zuiderring en de eigendom Bostyn langs de Zillebekevoetweg 1.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 56 en 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De grondoverschotten van het Agentschap Wegen en Verkeer zijn gesitueerd langs de Zuiderring vlakbij het rond punt met de zwevende kraan en palen aan de landbouwgrond kadastraal gekend als Ieper, 1e afdeling, sectie C, nr. 145K. Ze maken deel uit van het openbaar domein en zijn weergegeven als loten 1 (346 m²) en 2 (186 m²) op het metingsplan van landmeter Joke Heindryckx van 14.05.2020.

In acht genomen de schatting van aankoopcommissaris Bram Peene, die de waarde bepaalde op 7 EUR/m² of 3.724,00 EUR voor de totaliteit.

In acht genomen de bevestiging van Vlaams Minister van Mobiliteit en Openbare Werken Lydia Peeters dat deze grondoverschotten aan de stad Ieper verkocht mogen worden.

Deze aankoop gebeurt om redenen van openbaar nut. Het is de bedoeling om deze gronden, na aankoop door de stad, te ruilen met een bermstrook met dezelfde oppervlakte langs de Zillebekevoetweg, eigendom van de familie Bostyn. Na ruiling kan deze strook als volwaardige wegberm opgewaardeerd worden, met aanplanting van een geschoren haag, zodat de erosie vanuit de hellende akkers duurzaam zal gebufferd worden. Deze inrichting zal ook de aantrekkelijkheid en de veiligheid van dit druk gebruikt fietspad verbeteren en mogelijke hinder door erosie oplossen.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2021	AC082/0680-0/222100	50000	0	50000	4500	45500	20/11/2020

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: De grondoverschotten gelegen langs de Zuiderring in Ieper, deel uitmakend van het openbaar domein en palend aan het perceel grond kadastraal gekend als Ieper, 1e afdeling, sectie C, nr. 145K en weergegeven als loten 1 (346 m²) en 2 (186 m²) op het metingsplan van landmeter

Joke Heindryckx van 14.05.2020 om redenen van openbaar nut aan te kopen van het Vlaamse Gewest voor de prijs van 3.724,00 EUR.

Artikel 2: Voor de samenstelling van het dossier en het verlijden van de akte een beroep te doen op de Dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.

Artikel 3: De aktekosten ten laste te nemen.

Artikel 4: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen de verkoopakte en alle stukken dienaangaande te ondertekenen.

Artikel 5: De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie te ontslaan van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen.

16. Ruil landbouwgrond Zuiderring - Zillebekevoetweg: goedkeuring.

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

Het college besloot in zitting van 06.04.2020 onderhandelingen op te starten met het Agentschap Wegen en Verkeer voor de verwerving van (een deel van) de groenstrook tussen de Zuiderring en de eigendom Bostyn langs de Zillebekevoetweg 1.

In de huidige zitting besloot de Gemeenteraad over te gaan tot aankoop van twee loten landbouwgrond (grondoverschotten) met een totale oppervlakte van 532 m² van het Vlaamse Gewest voor de totale prijs van 3.724,00 EUR.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het is wenselijk de landbouwgrond gelegen langs de Zuiderring te ruilen met een strook landbouwgrond gelegen langs de Zillebekevoetweg en thans eigendom van mevrouw Joke Bostyn. In acht genomen het metingsplan van het landmeterskantoor Geomex van 15.10.2020 waarop de door de stad Ieper te verwerven strook landbouwgrond is aangegeven als lot A.

In acht genomen de schatting van aankoopcommissaris Bram Peene, die de waarde van de grond die de stad in ruil geeft bepaalde op 7 EUR / m² of 3.724,00 EUR voor de totaliteit.

In acht genomen de schatting van aankoopcommissaris Bram Peene, die de waarde van de grond die de stad bij de ruil verwerft bepaalde op 7 EUR / m² of 3.724,00 EUR voor de totaliteit.

In acht genomen het principiële akkoord van mevrouw Joke Bostyn van 27.08.2020 met een ruil waarbij de oppervlakte landbouwgrond die zij verwerft precies overeenstemt met de oppervlakte landbouwgrond die zij afstaat.

Deze ruil gebeurt om redenen van openbaar nut. Het is de bedoeling om deze bermstrook als volwaardige wegberm op te waarderen, met aanplanting van een geschoren haag, zodat de erosie vanuit de hellende akkers duurzaam zal gebufferd worden. Deze inrichting zal ook de aantrekkelijkheid en de veiligheid van dit druk gebruikt fietspad verbeteren en mogelijke hinder door erosie oplossen.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2021	AC082/0680-0/222100	50000	4500	45500	600	44900	20/11/2020

In bijlage:

- Bijhorende documenten overheidsopdracht: offerten, briefwisseling,...
- financieel visum met visumnummer

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Zijn goedkeuring te verlenen aan de ruil zonder opleg waarbij de stad Ieper de grondoverschotten gelegen langs de Zuiderring in Ieper, deel uitmakend van het openbaar domein

en palend aan het perceel grond kadastraal gekend als leper, 1e afdeling, sectie C, nr. 145K en weergegeven als loten 1 (346 m²) en 2 (186 m²) op het metingsplan van landmeter Joke Heindryckx van 14.05.2020 die de stad zal verwerven van het Vlaamse Gewest, afstaat aan mevrouw Joke Bostyn in ruil waarvoor mevrouw Joke Bostyn eenzelfde oppervlakte van 532 m², te nemen uit de percelen landbouwgrond kadastraal gekend als leper, 1e afdeling, sectie C, nrs. 147C en 153A, en weergegeven als lot A op het metingsplan van het landmeterskantoor Geomex van 15.10.2020 afstaat aan de stad leper.

Artikel 2: Deze ruil te realiseren om redenen van openbaar nut, met name het opwaarderen van deze bermstrook waardoor de veiligheid en de aantrekkelijkheid van het fiets- en wandelpad Zillebekevoetweg worden verbeterd.

Artikel 3: Voor de samenstelling van het dossier en het verlijden van de akte een beroep te doen op de Dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.

Artikel 4: Alle kosten verbonden aan deze ruil, waaronder de metingskosten en de aktekosten worden door de stad leper ten laste genomen.

Artikel 5: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen de ruilakte en alle stukken dienaangaande te ondertekenen.

Artikel 6: De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie te ontslaan van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen.

17. **Vestiging erfdiensbaarheid project Aquafin - goedkeuring**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Aquafin wil in Boezinge langs de Diksmuidseweg rioolwaterzuiveringsinfrastructuur aanleggen in de ondergrond. Het betreft grond kadastraal gekend als leper 5^e afdeling, sectie A met perceelnummer 1070 F5 met een oppervlakte van 3a 53ca. Dit perceel is eigendom van stad leper.

Hiervoor vragen ze de vestiging van een erfdiensbaarheid, dit voor een bedrag volgens schatting van 135,00 EUR.

Aquafin heeft een overeenkomst tot vestiging van erfdiensbaarheden en een plan overgemaakt.

De akte zal verleden worden door notariaat Thiery Joseph & Axelle aangesteld door Aquafin.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld deze vestiging van een erfdiensbaarheid goed te keuren en de Algemene Administratie Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van zijn verplichtingen ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Op voorstel van college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: over te gaan tot het vestigen van een erfdiensbaarheid op een perceel langs de Diksmuidseweg kadastraal gekend als leper 5^e afdeling, sectie A met perceelnummer 1070 F5 met een oppervlakte van 3a 53ca ten gunste van Aquafin voor een bedrag van 135,00 EUR en de ontwerpovereenkomst hiervoor goed te keuren.

Artikel 2: het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de beslissing.

Artikel 3: de voorzitter en de algemeen directeur aan te stellen om de akte en alle bijgaande stukken te ondertekenen.

Artikel 4: de Algemene Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij overschrijving van de akte.

OPENBAAR DOMEIN EN GEBOUWEN

18. Leveren, plaatsen en herinrichten van openbaar toilet Sint-Maartensplein met zelfreinigende installaties - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - TD/2020/42

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° d) ii) (de opdracht kan slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd om redenen van: mededinging ontbreekt om technische redenen).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

Meermaals wordt vastgesteld dat er oneigenlijk gebruik en/of vervuiling plaatsvindt in de openbare toiletten in de Lakenhallen, kant St-Maartensplein. Om een oplossing te bieden voor deze bestaande problematiek, deed de technische dienst een verkennend marktonderzoek, waarbij onderstaand voorstel geformuleerd werd. Het dagelijks gebruik van de openbare toiletten zou beperkt worden tot één zelfreinigend toilet. Dit zou geïnstalleerd worden in het huidige toilet voor personen met een beperking als genderneutraal toilet. De toegang tot de huidige toiletten van de afdeling mannen en vrouwen zou dan afgesloten worden met een vergrendelde deur.

Aan de straatkant wordt een nieuwe deur geplaatst, waarbij toegang mogelijk wordt mits betaling. Zodoende kunnen enkel mensen binnen in de inkomhal van het toilet en in het zelfreinigend toilet. De inkomhal is reeds voorzien van camera controle. Tijdens evenementen, waarbij permanentie voorzien wordt in het toilettencomplex, worden de tussendeuren naar de afdelingen mannen en vrouwen geopend, waardoor de volledige capaciteit van de infrastructuur beschikbaar is en het zelfreinigend toilet dienst doet als toilet voor personen met een beperking.

Uit de voorafgaande marktverkenning volgt dat we slechts één firma vonden op de Belgische markt die aan deze behoefte, het leveren en plaatsen van een volledig uitgerust systeem, gebruikersruimte, technische ruimte en toegangstechniek in een totaalpakket, kan beantwoorden. Bijgevolg wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking volgens artikel 42§1,1°d)ii) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten omdat mededinging ontbreekt omwille van technische redenen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 49.350,00 EUR excl. btw of 59.713,50 EUR incl. 21% btw (10.363,50 EUR Btw medecontractant).

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: De opdracht voor het leveren, plaatsen en herinrichten van een zelfreinigend openbaar toilet op het Sint-Maartensplein goed te keuren op het geraamd bedrag van 49.350,00 EUR excl. btw of 59.713,50 EUR incl. 21% btw (10.363,50 EUR Btw medecontractant).

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking volgens artikel 42§1,1°d)ii) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten omdat de mededinging ontbreekt omwille van technische redenen.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 0984-0/230007/BESTUUR/CBS/0/IP-133 (actie AC075).

Artikel 4: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

19. Afkoppelen waterlopen en grachten, diverse rioleringswerken en herinrichting van de doortocht van Boezinge - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - TD/2015/32

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

In zitting van 2 juli 2018 heeft de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst 'combinatie prioritaire werken en niet-prioritaire werken' voor het Aquafin-project 23.327 'Afkoppeling waterlopen en grachten Boezinge en diverse rioolwerken en eventuele verfraaiingswerken langs (delen van) en een deel buiten het tracé te Boezinge tussen Aquafin nv en de stad Ieper goedgekeurd en de overeenkomst 'studieopdracht (MLO - OP2016) 23327 - afkoppeling waterlopen en grachten Boezinge 215IE01' tussen Aquafin nv en de stad Ieper enerzijds en de ontwerper Studiebureau Jonckheere bvba uit 8200 Brugge ondertekend.

In uitvoering van dit besluit heeft de gemeenteraad in zitting van 6 mei 2019 de dienstverleningsovereenkomst inzake de uitbouw van gemeentelijke afvalwaterzuiveringsinfrastructuur "RioManagement - Afkoppeling op privédomein - projectnummer IEP05RM" in het kader van het project 'Herinrichten van doortocht Boezinge in synergie met rioleringswerken (aanpak verdunningsknelpunten/afkoppelen inlaten) met Aquafin nv goedgekeurd en beslist om de kosten van de opmaak van de afkoppelingsstudies, geraamd op 85.483,81 EUR + btw = 103.435,31 EUR, te financieren met de kredieten ingeschreven op artikel ACS369/0200-0/224007.

Het doel van het project is het afkoppelen van de waterlopen en grachten van het gemengd rioleringsstelsel en het opwaarderen van de wegenis van de doortocht, de Diksmuidseweg en de kop van de zijstraten in Boezinge.

Aanleg riolering:

In de Diksmuidseweg wordt een nieuw gescheiden rioleringsstelsel aangelegd alsook in het eerste deel van de Ravestraat en in de Kapellestraat tot woning nr. 12. In de Boezingestraat zullen plaatselijk werken gebeuren thv woningen 49, 51, 53, 36a-36d en nr. 39 om knelpunten weg te werken.

Vanaf Diksmuidseweg 329 tot het kruispunt met de Kapellestraat wordt de ingebuisde waterloop (zonder naam 2de cat. WY.7.9.B) heraangelegd. Deze wordt gravitair aangesloten op het Ieperleekanaal. Tussen de Randweg en het Ieperleekanaal wordt dit voorzien in open profiel. Vanaf het kruispunt Diksmuidseweg-Kapellestraat tot Diksmuidseweg 476 wordt de ingebuisde waterloop (zonder naam 2de cat. WY.7.9.B) afgeschaft.

Wegenis

In de bestaande toestand is de rijweg vanaf Diksmuidseweg 365 tot het kruispunt Diksmuidseweg-Ravestraat aangelegd in kasseien. Om dit historisch karakter te behouden wordt in de ontworpen toestand de rijweg vanaf het kruispunt Diksmuidseweg-Brugstraat t.e.m. Diksmuidseweg 425 aangelegd in mozaïeken. Dit is een korter stuk dan voordien op vraag van de bewoners die de bolle kasseien niet meer genegen waren. Voor het meest historische stuk (met historische gebouwen)

van het centrum werd wel beslist om een duurzaam kleinschalig materiaal te behouden in de vorm van mozaïeken die minder geluidshinder veroorzaken voor de omwonenden en comfortabeler fietsen mogelijk maken tegenover de bolle kasseien. De parkeerplaatsen worden in herbruikkasseien (deze van de huidige rijweg) aangelegd. De voetpaden worden aangelegd in betonstraatstenen.

De ontworpen rijweg is smaller dan de bestaande (er werd bij het bepalen van de rijwegbreedte rekening gehouden met de richtlijnen van De Lijn i.v.m. minimumbreedtes). Waar de rijweg niet in mozaïeken is voorzien wordt deze aangelegd in asfalt met fietssuggestiestroken. De smallere rijweg en suggestiestroken zullen een verkeersremmend effect hebben. De kruispunten worden voorzien in uitgewassen beton omdat dit beter resistent is tegen het zwaar verkeer. Buiten het historische deel worden de rijwegen aangelegd in asfalt met fietssuggestiestroken met parkeerplaatsen in herbruikkasseien en voetpaden in betonstraatstenen.

De ontwerpoperdicht voor de opdracht "Afkoppelen waterlopen en grachten, diverse rioleringswerken en herinrichting van de doortocht van Boezinge" werd gegund aan Studiebureau Ingenieur Jonckheere bvba, Koningin Astridlaan 134-5 te 8200 Sint-Michiels.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 23.327 (interne referentie TD/2015/32/B) opgesteld door de ontwerper, Studiebureau Ingenieur Jonckheere bvba, Koningin Astridlaan 134-5 te 8200 Sint-Michiels.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 6.930.045,59 EUR excl. btw, waarvan 2.327.445,97 EUR ten laste van Aquafin en 3.918.291,30 EUR excl. btw wegens- en rioleringswerken en 634.308,32 EUR excl. btw verfraaiingswerken of en totaal van 4.602.599,62 EUR exclusief btw ten laste van de stad, deels btw medecontractant en deels btw recupereerbaar. Voor de rioleringswerken ten laste van de stad, voor een bedrag van 2.142.456,74 EUR zal een gewestbijdrage van 75% aangevraagd worden aan de Vlaamse Milieumaatschappij, overeenkomstig de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de subsidiëring van de werken, vermeld in artikel 2.6.1.3.1, § 1 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018.

In uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst met Aquafin is de stad Ieper, overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, aangeduid om, in gezamenlijke naam, op te treden als opdrachtgevend bestuur bij de procedure, bij de sluiting en bij de uitvoering van de opdracht.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure. Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Financiële gevolgen

Na de aanpassing van de meerjarenplanning zijn volgende bedragen beschikbaar :

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2020	AC076/0310-0/227007 (riolering)	56.320,00	23.151,37	33.168,63			
	AC076/0200-0/224007 (wegen)	80.140,00	55.929,14	24.210,86			
2021	AC076/0310-0/227007 (riolering)	2.921.223,00		2.921.223,00			
	AC076/0200-0/224007 (wegen)	2.321.745,00		2.321.745,00			
				5.300.347,49			14/10/2020

Voor de posten AC076/0310-0/227007 is rekening gehouden met de recupereerbaarheid van (een) deel van de btw.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek met nr. 23.327 en de raming voor de opdracht "Afkoppelen waterlopen en grachten, diverse rioleringswerken en herinrichting van de doortocht van Boezinge", opgesteld door de ontwerper, Studiebureau Ingenieur Jonckheere bvba, Koningin Astridlaan 134-5 te 8200 Sint-Michiels worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek

en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 6.930.045,59 EUR excl. btw, waarvan 2.327.445,97 EUR ten laste van Aquafin en 3.918.291,30 EUR excl. btw wegenis- en rioleringswerken en 634.308,32 EUR excl. btw verfraaiingswerken of en totaal van 4.602.599,62 EUR exclusief btw ten laste van de stad, deels btw medecontractant en deels btw recupereerbaar.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4: Een gewestbijdrage van 75 % voor de rioleringswerken, geraamd op een bedrag van 2.142.456,74 EUR, zal aangevraagd worden aan de Vlaamse Milieumaatschappij.

Artikel 5: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 6: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van de meerjarenplanning, op budgetcodes AC076/0310-0/227007 en AC076/0200-0/224007.

Artikel 7: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

20. **Aankoop van een elektrische afvalzuiger met bijhorende filterreiniger en aanhangwagen - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - GD - 20/45**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139.000,00 EUR niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Feiten, context en informatie

Ten behoeve van de ploeg Rein@leper dient een elektrische afvalzuiger met bijhorende filterreiniger en aanhangwagen type 750kg te worden aangekocht. De machine wordt volledig elektrisch aangedreven en wordt ingeschakeld voor het verwijderen van zwerfvuil op voetpaden, pleinen, goten, e.d. De opzuigbuis moet het afval moeiteloos opzuigen, meer bepaald afval zoals papier, karton, sigarettenpeuken, drankblikjes, glazen of plastic flessen, uitwerpselen van honden, dode bladeren, e.d.

In het kader van de opdracht "Aankoop van een elektrische afvalzuiger met bijhorende filterreiniger en aanhangwagen" werd een bestek met nr. GD - 20/45 opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Groendienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 25.619,83 EUR excl. btw of 30.999,99 EUR incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2020	ACS456/0309-0/243000	103.260 ,00 0		103.260,00	30.999,99		12/11/20

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek met nr. GD - 20/45 en de raming voor de opdracht "Aankoop van een elektrische afvalzuiger met bijhorende filterreiniger en aanhangwagen", opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Groendienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 25.619,83 EUR excl. btw of 30.999,99 EUR incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2020 onder ACS456/0309-0/243000.

Artikel 4: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

21. Aankoop van een elektrische werktuigdrager - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - GD - 20/44

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139.000,00 EUR niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Feiten, context en informatie

Ten behoeve van de ploeg Rein@leper dient een elektrisch voertuig/werktuigdrager voor het vervoeren van minstens 2 personen en materialen te worden aangekocht. Het voertuig zal bestaan uit een dubbele cabine waarvan de tweede rij omgebouwd wordt tot stockage ruimte voor materieel en materiaal. Het voertuig zal worden gebruikt voor het transport op de openbare weg ten behoeve van de logistiek (hoofdzakelijk vervoer van materialen en afval) en zal dienst doen op de zowel onverharde als verharde wegen.

In het kader van de opdracht "Aankoop van een elektrische werktuigdrager" werd een bestek met nr. GD - 20/44 opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Groendienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 46.280,99 EUR excl. btw of 56.000,00 EUR incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2020	ACS456/0309-0/243000	103.260 ,00 0		103.260,00	56.000,00	47.260,00	12/11/20

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek met nr. GD - 20/44 en de raming voor de opdracht "Aankoop van een elektrische werktuigdrager", opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Groendienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 46.280,99 EUR excl. btw of 56.000,00 EUR incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget 2020 onder ACS456/0309-9/243000.

Artikel 4: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

FINANCIËN

22. **AGB Musea Ieper. Meerjarenplan 2021-2025. Goedkeuring**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd het meerjarenplan 2021-2025 van AGB Musea Ieper goed te keuren.

De meerjarenplanaanpassing van AGB Musea Ieper kan als volgt worden samengevat:

	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	193.204	233.925	241.198	280.916	348.910
Investeringsaldo	261.830	-1.223.460	-374.876	191.954	-2.059.326
Financieringssaldo	756.149	110.503	141.998	83.833	1.445.172
Budgettair resultaat boekjaar	1.211.183	-879.032	8.320	556.703	-265.244
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	0	1.211.183	332.151	340.471	897.174
Gecumuleerd budgettair resultaat	1.211.183	332.151	340.471	897.174	631.930
Beschikbaar budgettair resultaat	1.211.183	332.151	340.471	897.174	631.930

De raad van bestuur van AGB Musea Ieper heeft in zitting van 12 november 2020 het meerjarenplan 2021-2025 vastgesteld.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen keurt de gemeenteraad het meerjarenplan 2021-2025 van AGB Musea Ieper goed.

23. **Gemeentelijke bijdrage aan de Politiezone Arro Ieper - goedkeuring**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in bijzonder artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid;

Het voorstel begrotingswijziging 2020 en voorstel begroting 2021 van de politiezone Arro Ieper voor te leggen aan de politieraad van 10 december 2020;

Het advies van het politiecollege van 13 november 2020 en advies van de begrotingscommissie;

De omzendbrief met betrekking tot begrotingsonderrichtingen politiezones PLP 59 mbt begroting 2020, gepubliceerd op 18 november 2019;
 De omzendbrief met betrekking tot begrotingsonderrichtingen politiezones PLP 60 mbt begroting 2021, gepubliceerd op 25 november 2020;
 De wet van 7 december 1998 voornoemd bepaalt dat de gemeenten het tekort van de politiezone dienen te dragen;
 Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
 De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
 Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Feiten, context en informatie

De dotatie aan de politiezone Arro Ieper is opgenomen in de meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025 van de stad Ieper à rato van een jaarlijkse stijging van 2%.

De begrotingswijziging 2020 en de begroting 2021 van de politiezone Arro Ieper (PZ5462) worden op 10 december 2020 voorgelegd aan de politieraad.

Hierin is, op basis van advies van het politiecollege van 13 november 2020, voor 2021 een indexering van de toelagen van de steden/gemeenten aan de politiezone Arro Ieper voorzien van 1% t.o.v. 2020, een daling t.o.v. de oorspronkelijk geplande 2%. In de meerjarenplanning werd er, op basis van de gekende gegevens op 13 november 2020, momenteel voor de jaren 2022 en 2023 respectievelijk 1,5% en 1,75 % voorzien i.p.v. de oorspronkelijke geplande 2%. Voor de jaren 2024 en 2025 wordt de oorspronkelijke index van 2% aangehouden. De (her)evaluatie van de dotatie steden en gemeenten gebeurt echter jaarlijks en is grotendeels afhankelijk van de evolutie van de federale dotaties aan de politiezone.

Er is een aanzienlijke verwachte stijging de komende jaren van de loonuitgaven onder meer door stijging in de geldelijke loopbaan, door een verhoging van de patronale pensioenbijdragen voor statutaire personeelsleden, door de te verwachten indexering, door de inwerkingtreding van het nieuw sectoraal akkoord van de geïntegreerde politie en door de nieuwe formatiewijziging. T.o.v. het oorspronkelijk meerjarenplan wordt de stijging echter mee gefinancierd door het gecumuleerd resultaat van vorige boekjaren.

De bijdrage van de steden en gemeenten voor de politiezone Arro Ieper wordt als volgt bepaald voor de begrotingswijziging 2020 en begroting 2021 in de politiebegroting:

	Naam stad/gemeente	BW 2020	Begroting 2021
1	Ieper	3.484.014	3.518.854
2	Poperinge	1.623.940	1.640.179
3	Wervik	1.358.806	1.372.394
4	Zonnebeke	824.398	832.642
5	Staden	788.149	796.030
6	Moorslede	738.437	745.821
7	Heuvelland	685.617	692.473
8	Langemark-Poelkapelle	544.766	550.214
9	Vleteren	244.420	246.864
10	Mesen	64.212	64.854
		10.356.759	10.460.327

Financiële gevolgen

In meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 2 :

ACS221/0400-0/649400 : 2020 3.484.014 euro 2021 3.553.694 euro

Effectieve dotatie voor 2020 en 2021:

ACS221/0400-0/649400 : 2020 3.484.014 euro 2021 3.518.854 euro

Adviezen

Positief advies financieel directeur. De toelagen vallen binnen de opgestelde meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025 van de stad. In de huidige meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025 is voor 2021 zelfs een stijging opgenomen van 2% t.o.v. 2020.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: De bijdragen van de stad Ieper aan de politiezone Arro Ieper zoals ingeschreven in de begrotingswijziging 2020 en in de begroting 2021 van de politiezone Arro Ieper, met name toelage van 3.484.014 EUR voor 2020 en 3.518.854 EUR voor 2021 goed te keuren.

Artikel 2 : Dit besluit ter goedkeuring over te maken aan de heer gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en een afschrift te bezorgen aan de bijzondere rekenplichtige van de politiezone en aan de financieel directeur.

24. Plaatsrechten op het plaatsen van terrassen, tafels, stoelen en zonneschermen (parasols) op het openbaar domein. Aanpassing vrijstelling n.a.v. maatregelen ter bestrijding van het coronavirus COVID-19

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Het ministerieel besluit van 18 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID 19 te beperken.

Het decreet van 20 maart 2020 over maatregelen in geval van een civiele noodsituatie met betrekking tot de volksgezondheid.

Het Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID 19 te beperken.

Het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 tot vaststelling van de plaatsrechten op het plaatsen van terrassen, tafels, stoelen en zonneschermen (parasols) op het openbaar domein.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2020 houdende aanneming en bevestiging van een aantal door de crisiscel vastgestelde maatregelen.

Het besluit van de gemeenteraad van 4 mei 2020 omtrent plaatsrechten van terrassen, tafels, stoelen en zonneschermen (parasols) op het openbaar domein met vrijstelling naar aanleiding van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus COVID-19.

Het besluit van de gemeenteraad van 8 juni 2020 omtrent plaatsrechten van terrassen, tafels, stoelen en zonneschermen (parasols) op het openbaar domein met vrijstelling naar aanleiding van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus COVID-19 en het voorzien van de mogelijkheid tot uitbreiding van de terrassen.

Het Ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID 19 te beperken alsook de latere wijzigingen aan dit besluit.

Feiten, context en informatie

Eénmaal per legislatuur vragen de Horeca-uitbaters om bij hun zaak terrassen te mogen plaatsen. Bij elke wijziging moet wel een nieuwe aanvraag worden ingediend. Deze maken allemaal hoofdzakelijk gebruik van het openbaar domein.

Overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 wordt voor het verkrijgen van een terrasvergunning een plaatsrecht aangerekend rekeninghoudend met de locatie en de grootte van het terras.

Ingevolge de dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID 19 te beperken waren de horeca-zaken verplicht gesloten van 14 maart 2020 tot en met 8 juni 2020 en was het plaatsen van terrassen verboden.

De Vlaamse regering riep de lokale besturen op om erover te waken dat de belastingplichtigen op hun grondgebied minder belastingen moeten betalen op activiteiten waarop ze door de crisis financieel al zwaar inleveren.

Bij raadsbesluit van 4 mei 2020 werd het college van burgemeester en schepenen gemachtigd om het tarief van de belasting pro rata te bepalen rekeninghoudend minstens met de duur van de verplichte sluiting ingevolge de dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Bij raadsbesluit van 8 juni 2020 werd vrijstelling van de belasting op het plaatsen van terrassen op het openbaar domein verleend voor de periode 1 april 2020 tot 30 juni 2020.

Gecumuleerd budgettair resultaat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beschikbaar budgettair resultaat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen neemt de raad akte van de meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 van Vereniging OLV Ziekenhuis.

26. Vereniging Ons Tehuis - VOT. Meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025: aktename

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd akte te nemen van het meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 van Vereniging Ons Tehuis, goedgekeurd in de RvB van VOT van 27 november 2020

De meerjarenplanaanpassing kan als volgt worden samengevat:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	90.652	57.256	225.611	188.580	184.530	208.089
Investeringsaldo	-986.565	-15.000	-45.000	-35.000	-2.451.000	-15.000
Financieringsaldo	553.847	-46.802	-47.455	-48.135	-48.135	-99.293
Budgettair resultaat boekjaar	-342.066	-4.546	133.156	105.445	-1.315.297	93.796
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.552.873	4.210.807	4.206.262	4.339.418	4.444.863	3.129.566
Gecumuleerd budgettair resultaat	4.210.807	4.206.262	4.339.418	4.444.863	3.129.566	3.223.362
Onbeschikbare gelden	1.057.000	1.188.500	1.340.000	1.464.800	1.560.000	1.645.600
Beschikbaar budgettair resultaat	3.153.807	3.017.762	2.999.418	2.980.063	1.569.566	1.577.762

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen neemt de raad akte van de meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 van Vereniging Ons Tehuis VOT.

OMGEVINGSVERGUNNINGEN

27. Samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en de stad Ieper betreffende de herziening van de afbakeningslijn van het kleinstelijk gebied Ieper - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 56 en 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Door de provincie West-Vlaanderen is een voorstel van samenwerkingsovereenkomst overgemaakt wat betreft de samenwerking met de stad voor de herziening van de afbakeningslijn van het kleinstedelijk gebied Ieper.

Voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst

Het voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en de stad Ieper is de herziening van de afbakening van het kleinstedelijk gebied Ieper. Vanuit het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen heeft de provincie de bevoegdheid om kleinstedelijke gebieden ontwikkelingsperspectieven te geven en af te bakenen. Ieper is bindend geselecteerd als structuurondersteunend kleinstedelijk gebied.

De overeenkomst houdt enkel het planningsaspect in en omvat geen engagement wat betreft uitvoering.

De ruimtelijke ontwikkelingsperspectieven voor het kleinstedelijk gebied Ieper

De ruimtelijke ontwikkelingsperspectieven voor het kleinstedelijk gebied Ieper worden aangegeven. Hierbij worden volgende opdrachten geformuleerd: (*niet-limitatieve lijst*)

- Aanbodbeleid voor lokale en regionale bedrijven
- Aanbodbeleid voor woongelegenheden
- Versterken van de voorzieningen, de publieke ruimte en groenvoorzieningen
- Het voorzien van fietsverbindingen en mobipunten
- Een vertaling van de toekomstvisie voor de scholencampus VTI en omgeving
- Een visie voor de strategisch spie en de stationsomgeving
- Nieuwe ruimtevragen (wordt verder inhoudelijk behandeld bij mijlpaal 1)

Hierbij wordt rekening gehouden met:

- De uitgangspunten van het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan West-Vlaanderen en het toekomstig Beleidsplan Ruimte West-Vlaanderen waaronder duurzame ruimtelijke ontwikkeling, klimaatbestendige ruimte, alternatieve energiebronnen,...
- De uitgangspunten van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Ieper en het toekomstig Beleidsplan Ruimte Ieper
- De grensstellende elementen vanuit de open ruimte
- De mogelijkheden van verdichting, o.a. op vlak van wonen, bedrijvigheid, diensten en recreatie
- Het gemeentelijke mobiliteitsplan en de eventuele herziening
- Het Groenlobbenplan |middelhoogbouwnota – Inspiratiegids voor kwaliteitsvolle groei van Ieper
- De lopende ruimtelijke ontwikkelingen in de stad en in de omgeving (o.a. de scholencampus VTI, de omgeving van de ziekenhuiscampus Jan Yperman, ...)

Volgende processen zijn medebepalend:

- Het planningsproces over bijkomende bedrijventerreinen in het kader van de toekenning van bijkomende ha uit het Vlaams reservepakket.
- De woonprogrammatie 2012-2027.

Volgende studie wordt uitbesteed door de provincie:

- Plan-MER

Nadere uitwerking en afspraken dienen op inhoudelijk vlak gemaakt te worden over:

- De opmaak van een LIS (landbouwimpactstudie) en een LER (landbouweffectenrapport) bij concretisering van zoeklocaties van nieuwe bestemmingen.
- De opmaak van een masterplan/ontwerpend onderzoek bij concretisering van zoeklocaties van nieuwe bestemmingen.

Afbakeningslijn

De verschillende aspecten die hoger vermeld worden, leiden tot een nieuwe afbakening van het kleinstedelijk gebied.

Naargelang de vordering van het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen en West-Vlaanderen kunnen er nadere afspraken gemaakt worden over de afbakeningslijn: verordend (zoals op heden), enkel beleidsmatig, of geen afbakeningslijn.

Mijlpalen

Volgende mijlpalen worden geformuleerd:

Mijlpaal 1:

Het vastleggen van een inhoudelijk programma en werkwijze door de deputatie en het College van Burgemeester en Schepenen. Bij deze mijlpaal worden de onderzoeksopdrachten verfijnd.

Medebepalend hierin zijn de planprocessen bedrijvigheid en de woonprogrammatie 2012-2027. De woonprogrammatie werd reeds beslist in de deputatie.

De samenstelling van het Planteam, de Stuurgroep en Beleidsgroep wordt vastgelegd. De volgende mijlpaal kan slechts aangevat worden als er duidelijkheid is over de Zoekzones voor bedrijvigheid na beslissing door de deputatie over de Zoekzones.

Mijlpaal 2:

De goedkeuring van de Startnota door de deputatie. Hierbij wordt, conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), hierna genoemd de Codex, een openbaar onderzoek (publieke raadpleging) georganiseerd.

Mijlpaal 3:

De goedkeuring van de scopingnota door de deputatie.

De volgende Mijlpaal kan slechts aangevat worden als er duidelijkheid is over de Zoekzones voor bedrijvigheid, door een beslissing van de bevoegde minister ruimtelijke ordening en/of Vlaamse regering of als beide partijen in de Beleidsgroep beslissen om over te gaan naar Mijlpaal 4. Bij de volgende Mijlpaal wordt rekening gehouden met de resultaten van de afgesproken ontwerp oefeningen.

Mijlpaal 4:

De goedkeuring van het ontwerp Plan-MER en voorontwerp Provinciaal RUP. Hierna wordt een plenaire vergadering georganiseerd.

Mijlpaal 5:

De voorlopige vaststelling van het ontwerp Plan-MER en ontwerp PRUP door de provincieraad. Hierbij wordt, conform de Codex, een openbaar onderzoek georganiseerd.

Mijlpaal 6:

De definitieve vaststelling van het PRUP door de provincieraad.

Mijlpaal 7:

De publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Mijlpaal 8:

Het terugkoppelingsmoment naar alle actoren, die een inbreng in het project hebben gehad (hetzij als beslisser, adviserend, participant, ontwerper, ...).

Uitvoeringsnota

Bij de afbakening van het kleinstedelijk gebied wordt er ook gewerkt aan een uitvoeringsnota. De uitvoeringsnota op zich maakt geen deel uit van deze overeenkomst, maar kan voorwerp zijn van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst en/of als addendum worden toegevoegd aan deze overeenkomst.

Werkwijze project

Alle voorbereidingen worden getroffen door het Planteam. Bij het bereiken van een mijlpaal worden de documenten vooraf besproken in een Beleidsgroep.

Na het bereiken van Mijlpaal 2, 4 en 5 worden de documenten ook besproken in een Stuurgroep, gemeentelijke commissie van advies, provinciale commissie van advies, gemeenteraad (of overeenstemmende commissie), bevoegde commissie van de provincieraad. Het staat deze organen vrij om tussentijds informatie op te vragen en een advies te geven.

Conform de Codex geeft de gemeenteraad een officieel advies in kader van het openbaar onderzoek van de Startnota en het ontwerp Provinciaal RUP met bijhorende ontwerp plan-MER.

De provinciale commissie ruimtelijke ordening behandelt na Mijlpaal 5 en voor Mijlpaal 6, conform de Codex, de adviezen en bezwaren vanuit het openbaar onderzoek.

Conform de Codex, moeten er tijdens beide openbare onderzoeken initiatieven worden genomen naar de burger toe. Dit dient gezamenlijk te gebeuren.

De overeenkomst wordt afgesloten met Mijlpaal 8 of een afsluitend terugkoppelingsmoment voorzien naar Stuurgroep, gemeentelijke commissie van advies, provinciale commissie van advies, gemeenteraad (of overeenstemmende commissie), bevoegde commissie van de provincieraad en burgers.

Externe communicatie en participatie

De wijze van communicatie en participatie wordt vastgelegd bij iedere Mijlpaal.

Participatie naar de burger gebeurt gezamenlijk en moet minstens gebeuren tijdens de openbare onderzoeken.

Alle externe communicatie (ten aanzien van de pers, middenveldorganisaties, burger, adviesraden,...) gebeurt gezamenlijk door de deputatie en het College van Burgemeester en Schepenen. Afspraken kunnen in de schoot van de Beleidsgroep worden gemaakt.

Indien College of deputatie en/of leden vanuit deze organen toch apart willen communiceren, moet dit besproken worden in de Beleidsgroep.

Verbintenissen omtrent de inhoudelijke bijdrage van de partijen aan het project

Verbintenissen tussen beide partijen

Beide partijen zullen in nauw overleg en loyaal samenwerken om het project tot een goed einde te brengen, overeenkomstig de bepalingen in deze overeenkomst.

Beide partijen engageren zich om alle informatie ter beschikking te stellen. De resultaten bekomen door elkeen van de partijen vanuit hun verbintenissen worden zonder enige voorwaarde ter beschikking gesteld aan de andere partij.

Beide partijen verbinden er zich toe om aan Ontwerpend onderzoek te doen als onderdeel van het planningsproces, waardoor er uitvoeringsgericht kan gewerkt worden.

Beide partijen engageren zich om het planningsproces participatief uit te werken.

Verbintenis vanuit de Provincie West-Vlaanderen

De provincie verbindt zich tot:

- De opmaak van de Plan- MER en de opmaak van het PRUP 'herziening afbakening kleinstedelijk gebied leper' met de bijhorende studies van LIS en LER;
- Het organiseren van de afgesproken ontwerp oefeningen

Verbintenis vanuit de gemeente leper

De gemeente verbindt zich tot het uitvoeren van een eigen programma in complementariteit en ter ondersteuning van de provinciale verbintenissen:

- De visie van het Groenlobbenplan | middelhoogbouwnota neergeschreven in de Inspiratiegids voor kwaliteitsvolle groei van leper

- De opmaak van het masterplan Strategische spie met opmaak ruimtelijk uitvoeringsplan

De resultaten vormen mee de basis voor een toekomstige ruimtelijk beleid (Beleidsplan Ruimte leper).

Financiering van de opdracht

Beide partijen voorzien de nodige financiële middelen om de verbintenissen na te komen.

De provincie West-Vlaanderen voorziet, naast personeelsinzet, in een budget van 250.000 euro, verspreid over 3 jaar.

De gemeente leper voorziet steeds in de praktische ondersteuning (voorzien vergaderaccommodatie, catering, faciliteren terreinbezoek,...)

De gemeente leper voorziet, naast personeelsinzet, in een budget van 65.000 euro, verspreid over 3 jaar (dit is voor de verbintenissen in artikel 6.3 van de overeenkomst), met name voor de opmaak van het masterplan Strategische spie met opmaak ruimtelijk uitvoeringsplan.

Besluitvorming

De Deputatie en het College van Burgemeester en Schepenen werken in consensus aan de verschillende mijlpalen.

Indien er geen consensus mogelijk is, dient dit uitdrukkelijk vastgesteld te worden in de Beleidsgroep.

De eindbeslissing blijft bij het bevoegde bestuursorgaan.

Wijzigingen van de overeenkomst

Door nieuwe feiten, zowel inhoudelijk of procedureel, kan de overeenkomst gewijzigd worden. De Beleidsgroep bepaalt in consensus welke wijzigingen er dienen te gebeuren met bijhorende motivering.

Het is aan de provincieraad en gemeenteraad om deze wijziging goed te keuren. Dit geldt ook voor het bijvoegen van een addendum aan deze overeenkomst.

Intellectuele rechten

Alle in het kader van de opdracht verzamelde, opgestelde verworven rapporten en documenten zijn eigendom van de provincie West-Vlaanderen wat betreft haar verbintenissen.

Alle in het kader van de opdracht verzamelde, opgestelde verworven rapporten en documenten zijn eigendom van de gemeente leper wat betreft haar verbintenissen.

Duur van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op de datum dat de gemeenteraad en de provincieraad deze overeenkomst hebben goedgekeurd.

De overeenkomst wordt beëindigd bij Mijlpaal 8 of het terugkoppelingsmoment.

Indien er intussen een addendum aan de overeenkomst wordt toegevoegd, waarbij de afspraken langer lopen dan het terugkoppelingsmoment, dient het addendum te bepalen wanneer de overeenkomst wordt beëindigd.

Vroegtijdige beëindigen van de overeenkomst

De overeenkomst kan door één van de partijen worden opgezegd bij uitdrukkelijke beslissing van hetzij de gemeenteraad, hetzij de provincieraad.

Bij het éézijdig opzeggen van de overeenkomst door gemeenteraad, zal de gemeente integraal de reeds gemaakte studie en ontwerpkosten door de provincie vergoeden aan de provincie met

bijhorende intresten, en dit na ontvangst van de overeenkomstige schuldvordering en uiterlijk binnen de twee maanden na de beslissing van de gemeenteraad.

Bij het éézijdig opzeggen van de overeenkomst door de provincieraad, zullen de gemaakte kosten door de provincie niet verhaald worden op de gemeente.

Geschillen

In geval van een geschil tussen de Partijen, zullen zij te goeder trouw trachten dat geschil minnelijk te regelen in de schoot van de beleidsgroep, en dit binnen een termijn van 15 kalenderdagen, nadat één der Partijen aan de andere Partij schriftelijk heeft gesteld dat er sprake is van een geschil. Een tussen Partijen overeengekomen minnelijke regeling bindt hen slechts indien en voor zover deze schriftelijk tussen hen is overeengekomen.

Overmacht

Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge van overmacht. Onder overmacht in het kader van deze overeenkomst wordt verstaan iedere onvoorziene en onoverkomelijke omstandigheid of gebeurtenis onafhankelijk van de wil van de Partijen.

De overmacht wordt door beide partijen erkend via beslissing van de provincieraad en gemeenteraad.

De uitvoering van de overeenkomst is dus niet meer mogelijk en derhalve wordt zij van rechtswege ontbonden, zonder enige vergoedingen tussen beide partijen.

Financiële gevolgen

De gemeente Ieper voorzag reeds, naast personeelsinzet, in een budget van 65.000 euro, verspreid over 3 jaar (dit is voor de verbintenissen bij 6.3), met name voor de opmaak van het masterplan Strategische spie met opmaak ruimtelijk uitvoeringsplan werd op 2020 voldoende budget, 65.000 euro, voorzien onder:

- ACS079/0610-0/214000 - masterplan strategische spie – 40.000 EUR (2019)
- ACS193/0610-0/214000 – gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Spoorgronden – 25.000 EUR (2020)

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en de stad Ieper betreffende de herziening van de afbakening van het kleinstedelijk gebied Ieper goed te keuren.

Artikel 2: onderhavige beslissing over te maken aan de deputatie.

Artikel 3: het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4: deze beslissing aan de toezichthoudende overheid voor te leggen overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

WONEN

28. Sociaal woonbeleidsconvenant

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

Door middel van het afsluiten van het woonbeleidsconvenant worden er voor bijkomende sociale huurwoningen middelen voorzien.

Op 27 maart 2009 bekrachtigde de Vlaamse Regering het Decreet Grond- en pandenbeleid dat vanaf 1 september 2009 in werking trad. Artikel 4.1.4 bevat het gemeentelijk objectief voor sociale huurwoningen. In dit artikel wordt aangegeven hoe de 43.440 sociale huurwoningen, over Vlaanderen worden verspreid. Het decreet verdeelt - via de reguliere inspanning 2009- 2023 en de specifieke inhaalbeweging 2013-2025 - 35.233 sociale huurwoningen tot op het niveau van de Vlaamse gemeenten. De overige 8.207 woningen kunnen worden ingevuld via de woonbeleidsconvenanten.

Voor steden/gemeenten, waar volgens de resultaten van de meest recente voortgangstoets een sociaal huuraanbod van ten minste negen procent van het in de nulmeting vermelde aantal huishoudens voorhanden is, geldt er geen verplichte toenameregeling. Deze steden/gemeenten kunnen zich engageren om een bepaald aantal sociale huurwoningen te realiseren door een sociale woonbeleidsconvenant af te sluiten. Bij het afsluiten van dergelijk sociale woonbeleidsconvenant

doet de Vlaamse Regering toezeggingen over de financiering van dat sociaal huuraanbod. Beide partijen hebben een gezamenlijk belang om te komen tot een voldoende en aangepast aantal sociale huurwoningen en maken daartoe afspraken.

In het woonbeleidsconvenant van 2017-2020 werden 67 bijkomende sociale huurwoningen opgenomen. Hiervan waren er bij het einde van het convenant nog 60 over die nu zonder schetsvoorwerp in een nieuw convenant opgenomen worden.

Tijdens het college van 12 oktober 2020 werd principieel akkoord gegaan met de opmaak van het sociaal woonbeleidsconvenant 2020-2023.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.

Procedurebesluit Wonen van 14 juli 2017 van kracht. Dit besluit regelt de procedure voor de planning, de programmatie en de realisatie van sociale woonprojecten.

Feiten, context en informatie

Na het indienen van de lijst met voorgestelde sociale huurwoningprojecten onderzocht de VMSW, in samenspraak met Wonen-Vlaanderen en het kabinet Wonen, de aanvraag van de stad Ieper. Hierbij werd rekening gehouden met volgende randvoorwaarden:

1. Volgende verrichtingen tellen niet mee:

- Verrichtingen die minstens op de meerjarenplanning staan
- Sociale koopverrichtingen
- Verrichtingen die bescheiden woonaanbod realiseren
- Sociale kavels
- Infrastructuurverrichtingen (volgt de woningbouw)
- Grondaankoop (financiering volgt de bouw)
- Renovatie sociaal huurpatrimonium met minder dan 20% aangroei
- Vervangingsbouw sociaal huurpatrimonium met minder dan 20% aangroei.

2. Alleen de verrichtingen die ver genoeg vorderden – voor zover bij de VMSW bekend – tellen mee. Het resultaat van dat onderzoek is dat de stad Ieper opnieuw een convenant kan afsluiten voor 60 bijkomende sociale huurwoningen (zonder schetsontwerp).

Dit convenant gaat in op 1 september 2020 voor een duur van 3 jaar.

Na goedkeuring door de gemeenteraad stuurt de stad Ieper het convenant ondertekend terug naar de VMSW.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad om het sociaal woonbeleidsconvenant 2020-2023 goed te keuren.

JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN

29. Belastingreglement – gemeentebelasting op het parkeren van voertuigen - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

De wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren, gewijzigd door de wet van 7 februari 2003 art. 37.

De verkeerswet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en de latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor personen met een handicap, en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

Feiten, context en informatie

Om een voldoende hoge rotatie te voorzien inzake de bezetting van de beschikbare parkeerplaatsen en een balans tussen de verschillende parkeerbehoeften van de verscheidene gebruikers te garanderen in de binnenstad, dient een gemeentebelasting op het parkeren van voertuigen te worden toegepast. Het parkeerbeleid, dat vernieuwd werd vanaf 1 juni 2014, werd grondig geëvalueerd. De voorstellen tot aanpassingen werden twee maal voorgelegd aan de plenaire commissie verkeer en Centrummanagement vzw. Om de wijzigingen door te voeren dient het stedelijk reglement betreffende de gemeentebelasting op parkeren van 2 december 2019 te worden aangepast, dit reglement vervalt op 31 december 2020.

Na goedkeuring door de gemeenteraad, zullen de gemeentelijke aanvullende reglementen op het wegverkeer worden aangepast, zodat het aangepaste parkeerbeleid op straatniveau kan worden uitgerold. De bevoegdheid tot goedkeuring van dergelijke reglementen werd door de gemeenteraad dd. 28/01/2019 overgedragen naar het college van burgemeester en schepenen.

Om de aanwezige parkeermogelijkheden in het centrum zo optimaal mogelijk te gebruiken en de bereikbaarheid van de binnenstad te optimaliseren zowel voor bezoekers als bewoners, worden een aantal aanpassingen doorgevoerd:

- Met de invoering van het shop & go-principe kunnen bewoners en bezoekers op strategische plaatsen in de buurt van handelszaken tot 30 minuten gratis parkeren.
- Om de parkeerdruk en het zoekverkeer in de blauwe zone te verlagen, brengen we de maximale duurtijd terug van 3 uur naar 2 uur (zoals voorzien in de wegcode).
- Daarnaast wordt het betalend lang parkeren geïntroduceerd, waarbij aan een voordelig tarief langer kan worden geparkeerd dichtbij de binnenstad.
- Verder worden de 2 bewonerszones rond de Rijselstraat samengevoegd, ter optimalisatie van het bewonersparkeren in de binnenstad.
- Ook het systeem van aannemerskaarten wordt aangepast onder meer om toekomstige misbruiken te voorkomen.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1 : Met ingang van 1 januari 2021 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een contant te betalen belasting geheven op het parkeren van voertuigen.

Parkeren in zones betalend kortparkeren (betalend straatparkeren)

Artikel 2 : Op de plaatsen met parkeerautomaten, zoals bedoeld in artikel 27.3.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, is de parkeertijd beperkt en is een contante belasting "betalend parkeren" verschuldigd.

Artikel 3 : De beperkte parkeertijd 'kortparkeren' is dagelijks van toepassing van 9u tot 12u en van 13u30 tot 18u met uitzondering van zon- en wettelijke feestdagen en 11 juli.

Artikel 4 : De contante belasting "betalend kortparkeren" wordt vastgesteld op:

§ 1 kortparkeren voor maximum 3 uur (IEP 1)

0 – 1 uur 1,00 € / uur)

+1u – 2uur 1,50 € / uur

+2u – 3uur 2,00 € / uur

§ 2 2,00 € / dag (van 9u tot 18u) (IEP 2)

De bewoners kunnen indien ze voldoen aan de bepalingen van het ministerieel besluit van 9 januari 2007 en in het bezit zijn gesteld van een digitale gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners voor de eerste wagen, in afwijking van artikel 4§1, parkeren in de eigen straat. Het parkeerticket dient zichtbaar achter de voorruit van het voertuig te zijn aangebracht, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

§ 3 maximaal 1 keer per dag een half uur gratis of door het nemen van een parkeerticket aan de parkeerautomaat of via sms of via de mobiele app 'parkeren' (IEP3).

Artikel 5: De belasting “betalend parkeren” kan betaald worden op de volgende wijze:

§ 1 Door het aankopen van een parkeerticket aan de parkeerautomaat overeenkomstig de instructies vermeld op de toestellen.

§ 2 Door het gebruiken van een persoonlijke elektronische parkeermeter waarvan een bedrag wordt gedebiteerd dat overeenkomt met de effectief gebruikte parkeertijd. De persoonlijke elektronische parkeermeters die in omloop zijn kunnen nog gebruikt worden (uitdoofbeleid), nieuwe toestellen zijn niet meer verkrijgbaar. Het toestel moet opgeladen worden met een tegoed aan parkeergeld:

- ofwel via een laadstation dat ter beschikking staat bij de dienst Toerisme van de Stad Ieper
- ofwel via het internet

Voor elke oplaadbeurt wordt een operationele kost aangerekend van 8,26% ongeacht de grootte van het opgeladen bedrag aan parkeergeld.

Aan de bezitters van een persoonlijke elektronische parkeermeter wordt maximaal 1 keer per dag 30 minuten niet gedebiteerd van de parkeermeter.

§ 3 Met gebruik van de gsm door middel van het sturen van een sms of via mobiele app volgens de modaliteiten vermeld op de parkeerautomaat.

IEP 1 = kortparkeren voor maximum 3 uur conform artikel 4§1

IEP 2 = bewonersparkeren conform artikel 4§2

IEP 3 = gratis half uur conform artikel 4§3

Artikel 6: Het parkeerticket of de persoonlijk elektronische parkeermeter moet door de bestuurder zichtbaar achter de voorruit van het voertuig worden aangebracht, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Artikel 7: Indien de parkeerautomaat defect is, moet de parkeerschijf zichtbaar gelegd worden op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Artikel 8: Het ontbreken van een geldig parkeerticket, een geldige digitale bewonerskaart of een voldoende gedebiteerde elektronische parkeermeter achter de voorruit van het voertuig, het ontbreken van een parkeersessie door middel van sms of mobiele app, het overschrijden van de maximum toegelaten parkeerduur, het niet naleven van de richtlijnen inzake het gebruiken van de parkeerautomaat of het niet plaatsen van de parkeerschijf bij een defecte parkeerautomaat, leidt tot toepassing van het dagtarief. Hiertoe wordt een parkeerbiljet door de bevoegde parkeewachter aangebracht op de voorruit van het voertuig, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, met vermelding van het tarief van 25,00 euro. Deze contante belasting wordt betaald in overeenstemming met de richtlijnen vermeld op het parkeerbiljet.

Parkeren in zones betalend langparkeren (betalend pleinparkeren)

Artikel 9: Op de plaatsen met parkeerautomaten, zoals bedoeld in artikel 27.3.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en binnen het regime van betalend pleinparkeren, is een contante belasting “betalend parkeren” verschuldigd.

Artikel 10: De beperkte betalende parkeertijd 'langparkeren' is dagelijks van toepassing van 9u tot 18u met uitzondering van zon- en wettelijke feestdagen en 11 juli.

Artikel 11: De contante belasting “betalend langparkeren” wordt vastgesteld op:

- Eerste twee uur gratis (mits registratie via ticket, sms of app)
- Nadien 0,50 euro per uur, met een maximum van 2 euro

Bewoners die beschikken over een digitale parkeerkaart voor de betrokken bewonerszone, zijn vrijgesteld van de belasting.

Artikel 12: De belasting “betalend parkeren” kan betaald worden op de volgende wijze:

§ 1 Door het aankopen van een parkeerticket aan de parkeerautomaat door middel van het inbrengen van de daartoe geschikte muntstukken overeenkomstig de instructies vermeld op de toestellen.

§ 2 Met gebruik van de gsm door middel van het sturen van een sms of via mobiele app volgens de modaliteiten vermeld op de parkeerautomaat.

IEP 4 = betalend langparkeren

Artikel 13: Het parkeerticket moet door de bestuurder zichtbaar achter de voorruit van het voertuig worden aangebracht, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Artikel 14: Indien de parkeerautomaat defect is, moet de parkeerschijf zichtbaar gelegd worden op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Artikel 15: Het ontbreken van een geldig parkeerticket of een geldige digitale bewonerskaart achter de voorruit van het voertuig, het ontbreken van een parkeersessie door middel van sms of

mobiele app, het overschrijden van de maximum toegelaten parkeerduur, het niet naleven van de richtlijnen inzake het gebruiken van de parkeerautomaat of het niet plaatsen van de parkeerschijf bij een defecte parkeerautomaat, leidt tot toepassing van het dagtarief. Hiertoe wordt een parkeerbiljet door de bevoegde parkeerwachter aangebracht op de voorruit van het voertuig, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, met vermelding van het tarief van 25,00 euro. Deze contante belasting wordt betaald in overeenstemming met de richtlijnen vermeld op het parkeerbiljet.

Parkeren met beperkte duur op aangeduide plaatsen (shop & go)

Artikel 16 : Op aangeduide plaatsen geldt een beperkte parkeertijd van 30 minuten tussen 9 en 18u met uitzondering van zon- en wettelijke feestdagen en 11 juli. Er dient geen ticket te worden genomen, de voertuigen worden automatisch gedetecteerd door middel van een sensor.

Artikel 17 : Op aangeduide plaatsen geldt een beperkte parkeertijd voor autocars van 15 minuten. Er dient geen ticket te worden genomen, de voertuigen worden automatisch gedetecteerd door middel van een sensor.

Artikel 18 : Het softwarematig vaststellen van een langere parkeertijd dan toegestaan leidt tot toepassing van het dagtarief. Hiertoe wordt een parkeerbiljet door de bevoegde parkeerwachter aangebracht op de voorruit van het voertuig, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, met vermelding van het tarief van 25,00 euro. Deze contante belasting wordt betaald in overeenstemming met de richtlijnen vermeld op het parkeerbiljet

Parkeren in Blauwe zones (zone met beperkte parkeertijd)

Artikel 19 : De contante belasting "blauwe zone" is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwezone-reglementering.

Artikel 20 : De contante belasting "blauwe zone" wordt vastgesteld op:

- gratis voor de maximale duur van 2 uur die aangegeven wordt door het gebruik van de parkeerschijf tenzij een andere maximale duur toegelaten is door de verkeersborden
- een forfaitair bedrag van 25,00 euro / dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is

Artikel 21 : In een blauwe zone moet de parkeerschijf worden geplaatst op werkdagen (inclusief zaterdag), doorlopend van 9u tot 18u voor een periode van maximum 2 uur tenzij anders bepaald door de verkeersborden.

Artikel 22 : Het starttijdstip, zoals bepaald in de wegcode, wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf.

Artikel 23 : De bestuurder van een voertuig die de parkeerschijf niet of niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig, of als er geen voorruit, op het voorste gedeelte van het voertuig plaatst of de parkeerschijf op een niet-reglementaire manier gebruikt, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 20 bedoelde forfaitaire tarief.

Artikel 24 : Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de bevoegde parkeerwachter een parkeerbiljet om de belasting te betalen aan op de voorruit van het voertuig, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig. Deze contante belasting wordt betaald in overeenstemming met de richtlijnen vermeld op het parkeerbiljet.

Artikel 25 : Deze reglementering is niet van toepassing op de bewoners die beschikken over een digitale bewonerskaart conform artikel 26.

Gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners

Artikel 26 : Aan de bewoners die voldoen aan de bepalingen van het ministerieel besluit van 9 januari 2007 en onder voorwaarden van het gemeentelijk reglement betreffende het toekennen van een parkeerkaart van 5 oktober 2020, kan een digitale bewonerskaart worden afgeleverd.

De contante belasting voor de bewonerskaart in de zone betalend parkeren of de blauwe zone wordt vastgesteld als volgt:

- eerste kaart: gratis
- tweede kaart: 100,00 euro voor een periode van 1 jaar

Gemeentelijke parkeerkaart voor aannemers

Artikel 27 : Aan de aannemers die voldoen aan de voorwaarden van het gemeentelijk reglement betreffende het toekennen van een parkeerkaart van 5 oktober 2020, kan een aannemerskaart worden afgeleverd.

De contante belasting voor de digitale aannemerskaart in de zone betalend parkeren of in de blauwe zone wordt vastgesteld op 200,00 euro voor een periode van 1 jaar of 45,00 euro voor een periode van 1 maand.

Algemene bepalingen

Artikel 28 : De beperkingen van de parkeertijd gelden niet voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap, uitgezonderd op de shop & go plaatsen.

Op voorwaarde dat een geldige speciale parkeerkaart waarmee het statuut van “persoon met een handicap” wordt beoordeeld, uitgereikt door een officiële instelling overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999, op het ogenblik van het parkeren van het voertuig, zichtbaar achter de voorruit wordt aangebracht, of als er geen voorruit is op het voorste gedeelte van het voertuig, kan het voertuig gratis en zonder tijdsbeperking worden geparkeerd:

- in de zones betalend parkeren
- in de blauwe zone
- op de parkeerplaatsen voorbehouden aan personen met een handicap
- uitgezonderd op de shop & go plaatsen

Artikel 29 : Deze reglementering voor ‘parkeren in zones betalend parkeren’ en ‘parkeren in blauwe zones’ (uitgezonderd op de shop & go plaatsen) is niet van toepassing op voertuigen die houder zijn van een aannemerskaart conform artikel 27, voertuigen voor autodelen conform de samenwerkingsovereenkomst van 5 oktober 2015, de voertuigen van politiediensten, hulpdiensten, dienstvoertuigen van de Stad Ieper en het OCMW en uitgeruste dienstvoertuigen van nutsmaatschappijen waarvan het logo duidelijk aanwezig is op de voertuigen.

Artikel 30 : De contante belasting “betalend parkeren” en “blauwe zone” is verschuldigd door de houder van de nummerplaat. De opdrachtgever van de persoon die het motorvoertuig parkeert, de eigenaar van het motorvoertuig en de persoon die het voertuig parkeert zijn hoofdelijk mee aansprakelijk voor de betaling van de contante belasting.

Artikel 31 : Bij niet-betaling van deze contant te betalen belasting, wordt de belasting ingekohierd. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 32 : De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of ingeval van inkohiering binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Slotbepalingen

Artikel 33 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking

MILIEU

30. Aanpassing reglement op het hengelen in de stadsgrachten en stadsvijvers

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

Besluit gemeenteraad 6 december 2010 - aanpassing stedelijk reglement op het hengelen in de stadsgrachten en stadsvijvers

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 56 en 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het hengelreglement van 6 december 2010 is aan herziening toe. Een aantal zaken dient geactualiseerd en afgestemd op het Vlaamse reglement openbare viswateren en het toepassen van administratieve sancties wordt voorzien.

Er is hiervoor overleg geweest met de hengelsteward voor de stadsgrachten en het Agentschap Natuur en Bos.

De wijzigingen ten aanzien van het vorige reglement hebben betrekking op:

- Verduidelijking van enkele definities zoals het toevoegen van de Wieltjesgracht als deel van de stadsgrachten en beschrijving gebruik van het leefnet
- Beperking van het gebruik van lokaas (van 3 kilogram lokaas naar 1 kilogram droog lokaas)
- Afstemming op het Vlaamse reglement openbare viswateren zoals het gebruik van aasvissen

- Mogelijkheid van tijdelijke plaatselijke hengelverboden, aangegeven met afbakening ter bescherming oever, fauna en flora (bvb broedende ijsvogel)
 - Veralgemenen van het verplichten van een onthakingsmat bij karpervissen (nu enkel bij nachtvisseren in de stadsgrachten opgelegd)
 - Verbod van voederboten op stadsgrachten
 - Toevoegen van een luik administratieve sancties gezien het bestaande reglement geen sanctionering voorziet
- Net zoals het bestaande reglement is het reglement opgebouwd uit een regelgeving van toepassing voor alle wateren (deel A), met daarnaast enkele specifieke bepalingen voor respectievelijk de stadsgrachten en de vijvers (deel B) en dan aangevuld met administratieve sancties (deel C).

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad in te stemmen met het stedelijk reglement op het hengelen in de stadsgrachten en stadsvijvers waarvan de tekst hier volgt:

A. ALGEMEEN REGLEMENT VOOR ALLE STEDELIJKE HENGELWATEREN

Definities

- **Handlijn:** elke vislijn voorzien van een hengelroede en waarvan het gebruik de bestendige aanwezigheid van de visser vereist, ongeacht of het lokaas vast of beweegbaar, natuurlijk of kunstmatig, bovendrijvend of zinkend, levend of dood is.
- **Werphengel:** hengel voorzien van een molen met kunstaaslepel en enkele, dubbele of drievoudige haak.
- **Stadsgrachten:** het geheel van de historische vestinggrachten rond de leperse stadskern: Boterplas, Majoorgracht, Kasteelgracht, Hoge Wieltjesgracht, Lage Wieltjesgracht.
- **Stadsvijvers:** Zillebekevijver en Dikkebusvijver, beide in eigendom van de stad Ieper.
- **Hengelsteward:** door het stadsbestuur officieel aangestelde controleur die, in samenwerking met de lokale politie, toeziet op het correct naleven van het politiereglement op het hengelen, de hengelvergunning en het gedrag van de hengelaars langs de stadswateren, Zillebekevijver, Dikkebusvijver.
- **Hengelrechthouder:** door de stad erkende rechtspersoon of vereniging (van hengelaars) aan wie door de stad het hengelrecht wordt toegekend en die tevens zorg moet dragen voor het beheer en de goede praktijk van de uitoefening van de hengelsport op de vijver.
- **Leefnet:** net waarin men vissen tijdelijk levend kan bijhouden. Het leefnet mag enkel gebruikt worden bij hengelwedstrijden en na afloop van de wedstrijd moeten de gevangen vissen na weging of telling onmiddellijk en voorzichtig teruggezet worden.
 1. Toepassingsgebied

Artikel 1.1.

Het recht tot hengelen wordt toegestaan op volgende plaatsen:

- de Boterplas, enkel van op visserssteigers
 - de Majoorgracht, enkel langs de buitenwandeling, enkel van op visserssteigers
 - de Kasteelgracht, enkel langs de buitenwandeling
 - a) van de Rijselpoort tot de Poternebrug (fiets- en wandelbrug) enkel van op visserssteigers
 - b) van de Poternebrug tot het gewezen openlucht zwembad, van op de oeverlijn
 - de Hoge en Lage Wieltjesgracht, enkel zijde Adj. Masscheleinlaan, van op de oeverlijn
 - Zillebekevijver, enkel op de visserssteigers
 - Dikkebusvijver, van op de oeverbermen voor zover er geen steigers aanwezig zijn.
- Het is evenwel steeds verboden te hengelen :
- Van op de brug aan de Menenpoort (Frenchlaan) en de Rijselpoort (Rijselseweg) en de Poternebrug
 - op een afstand van 15 meter van de Menenpoort in de richting van het gewezen open zwembad en in de richting van Poternebrug
 - op tijdelijk afgeschermd zones , en als dusdanig aangeduid
 - van op de Poternebrug (wandel- en fietsbrug over de Kasteelgracht, Leopold III-laan
 - vanop de watersportzone en de drijvende pontons aan Dikkebusvijver, zoals op het terrein aangeduid
 - al wadend door het water

Artikel 1.2

Het hengelrecht in de leperse stadsgrachten en stadsvijvers is onderworpen aan de meest recente reglementering van het Vlaamse Gewest op de zoetwatervisserij aangevuld door het hiernavolgende

reglement. De officiële lijst met maten van de vis, en van de beschermde vissoorten, is als bijlage gevoegd bij dit reglement.

2. De hengilvergunning

Artikel 2.1.

Het recht tot hengelen wordt enkel toegekend aan de personen die in het bezit zijn van een officiële hengilvergunning (dag- of jaarvergunning).

Voor het hengelen in de stadsgrachten wordt de vergunning uitgereikt door de stad Ieper.

Voor het hengelen in de stadsvijvers wordt de betreffende vergunning uitgereikt door de hengelrechthouder, zoniet blijft de stad bevoegd.

Artikel 2.2.

Een hengilvergunning geldt voor maximaal vier vislijnen. Iedere hengelaar kan per hengelwater ten hoogste één hengilvergunning bekomen.

De hengilvergunning is geldig van 1 januari tot 31 december.

Artikel 2.3.

Volgende uitzonderingen worden toegestaan:

- In het kader van een internationale clubwedstrijd kan vrijstelling van een individuele hengilvergunning worden verleend. Deze vrijstelling dient schriftelijk aangevraagd aan het college van Burgemeester en Schepenen.
- Voor het hengelen op de stadsgrachten tijdens de nacht wordt een bijzondere vergunning voorzien.
- Voor het hengelen op de stadsvijvers kan een dagvergunning worden afgeleverd door de hengelrechthouder.

3. Hengelen en attributen

Artikel 3.1.

Het is enkel toegestaan te hengelen met werphengel of de handlijn voorzien van één vishaak. Alle andere hengeltuigen zoals werpnet, sleepnet, fuiken, grondlijn 'kordeel', pik- of bootshaak (gaffel) zijn verboden. Een schepnet mag uitsluitend gebruikt worden om vissen te scheppen die aan de hengel gevangen zijn.

Het hengelen met de peur (peuren) is ten allen tijde verboden.

Het gebruik van een leefnet is enkel toegestaan bij hengelwedstrijden.

Artikel 3.2.

De werphengel of handlijn mag men niet gebruiken als visharpoen, noch als grondhaak of grondlijn 'kordeel'.

Artikel 3.3.

De afstand tussen de uiterste handlijnen (max. 4 handlijnen), bediend door en vergund voor eenzelfde hengelaar, mag (gemeten langs de oeverlijn) hoogstens 30 m bedragen .

Artikel 3.4.

Het schepnet, waarvan de afmetingen vrij zijn, mag enkel gebruikt worden om de vis op te halen, die met de hengel gevangen wordt.

Artikel 3.5.

Bij het karperhengelen is men verplicht om bij het vangen van karper steeds een onthakingsmat van min. 4cm dik te gebruiken.

4. Lokaas

Artikel 4.1.

Tijdens het hengelen buiten wedstrijden is het verboden meer dan een kilogram droog lokaas te voeren of in het bezit ervan te zijn tijdens het hengelen. Tijdens wedstrijden is het verboden om meer dan twee kilogram droog lokaas te voeren of in het bezit ervan te zijn. Dit lokaas mag geen schadelijk organische kleurstof, geurstof of bedwelmende stof bevatten van welke aard dan ook. Het gebruik van gekleurde en/of met toegevoegde stoffen behandelde maden is verboden. Het lokaas mag enkel tijdens het hengelen (na uitwerpen van de hengel) in het water aangebracht worden.

Artikel 4.2.

Het is te allen tijde verboden in de stadswateren stoffen te werpen die van aard zijn de vis te bedwelmen of te doden.

Artikel 4.3.

Indien er op roofvis wordt gehengeld mag de aasvis max. 15 cm groot zijn. Men mag max. 20 aasvissen in bezit hebben die in een met water gevulde emmer mogen worden gehouden. Het betreft maximaal 5 levende aasvissen, de overige aasvissen moeten dood zijn. Deze aasvissen mogen niet uit het viswater waarop dit reglement van toepassing is worden onttrokken. Volgende soorten mogen als aasvis gehouden worden : alver, blankvoorn, blei, brasem, rietvoorn, riviergrondel en winde. Kleurvariëteiten van deze vissoorten mogen niet als aasvis gebruikt worden.

5. *Tijdstip van het hengelen*

Artikel 5.1.

Het hengelen is toegelaten gans het jaar van één uur voor zonsopgang tot en met twee uur na zonsondergang behoudens uitzonderingen elders in het reglement vermeld.

Artikel 5.2.

Tijdens periodes met ijsvorming op de hengelwateren mag er nooit gehengeld worden. Bij abnormaal laag waterpeil mag er nooit gehengeld worden, in desbetreffende situatie zal dit ter plaatse aangegeven worden.

Artikel 5.3.

Het hengelen wordt tijdelijk verboden tijdens visuitzettingen.

6. *Terugzetten en behandeling van de vissen*

Artikel 6.1.

Alle gevangen vissen moeten met respect voor dierenwelzijn en volgens de regels van de hengelsport behandeld worden. De gevangen vissen moeten zo minimaal mogelijk gekwetst of gepijnigd worden, en voorzichtig teruggezet in het water. Enkel die soorten aangeduid in het reglement "Openbare Visserij" kunnen worden meegenomen voor eigen consumptie (zie lijst in bijlage) tenzij anders geregeld in de specifieke richtlijnen.

Artikel 6.2.

Alle ondermaatse vissen dienen na vangst steeds en onmiddellijk teruggezet te worden, uitgezonderd tijdens wedstrijden. De maatlijst per vissoort is in overeenstemming met het reglement Openbare Visserij en de besluiten van de Vlaamse regering. (lijst in bijlage)

Artikel 6.3.

Omwille van de paaitijd dient alle gevangen vis zonder uitzondering van 16 april tot en met 31 mei onmiddellijk en voorzichtig teruggezet te worden.

Artikel 6.4.

Het is verboden om levende vissen afkomstig uit het viswater waarop dit reglement van toepassing is, aan het water te onttrekken, levend te vervoeren en naar andere watergebieden over te brengen.

Artikel 6.5.

Het is niet toegelaten om gevangen snoeken, van welke maat ook, in het leefnet te houden, te vervoeren of te doden. Het is verplicht de gevangen snoeken onmiddellijk na de vangst met de grootste voorzichtigheid te onthaken of te bevrijden en terug te zetten.

7. *Hengelwedstrijden*

Artikel 7.1.

Het hengelen in wedstrijdverband is strikt voorbehouden aan erkende hengelverenigingen. Deze erkenning wordt schriftelijk door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld. Elke hengelwedstrijd wordt door de hengelvereniging aangevraagd aan het College van Burgemeester en Schepenen. De aanvraag moet gebeuren binnen een redelijke termijn, met een minimum van 4 weken vóór de datum van de wedstrijd. Indien de wedstrijd ook het vangen van ondermaatse vis beoogt, dient dit expliciet te worden aangevraagd. Enkel indien dit in de toelating is vermeld, is het vangen van ondermaatse vis tijdens de wedstrijd toegestaan.

De toelating moet tijdens de wedstrijd aan de met het toezicht belaste ambtenaren, op aanvraag dadelijk vertoond worden. Indien de inrichter niet in het bezit is van de toelating, of deze niet kan vertonen zal de met toezicht belaste ambtenaar of steward de wedstrijd dadelijk stopzetten. Bij overtreding zal de inrichter verbod worden opgelegd tot het inrichten van hengelwedstrijden in de stedelijke wateren. Het is toegelaten een aanvraag te doen met opsomming van een vooraf geplande wedstrijdskalender, met alle nuttige inlichtingen, in te dienen vóór eind februari van het betreffende hengeljaar.

Artikel 7.2.

De hengelvrijheid mag maximaal drie uur duren, tenzij anders bepaald in de toelating. Wedstrijd hengelaars krijgen voorrang op de andere hengelaars die minimum 2 uur voor de aanvang van een hengelvrijheid plaats maken op de plaatsen voorbehouden voor de wedstrijd. De organisator van een hengelvrijheid staat in voor het tijdig en duidelijk kenbaar maken van de toegelaten wedstrijd overeenkomstig de toelating. Bij een hengelvrijheid mag men de vis in een kunststoffen fijnmazig leefnet uit zacht materiaal bewaren tot na de weging. Alle gevangen vissen moeten na weging onmiddellijk worden teruggezet, zowel ondermaatse als andere vis. Tijdens hengelvrijheden blijven alle andere bepalingen van dit reglement van toepassing.

*8. Afval en voorkomen van schade en hinder**Artikel 8.1.*

Elke hengelaar is ertoe verplicht alles in het werk te stellen om het water, de oevers en de vegetatie zuiver te houden en niet te beschadigen.

Alle dieren, in het bijzonder de watervogels, dienen met rust gelaten te worden.

Het is strikt verboden om afval, van welke aard dan ook, achter te laten, tenzij in de daartoe bestemde vuilnisbakken.

Artikel 8.2.

Als beschutting is enkel een zonneschermbord of regenschermbord met overzeil toegelaten. De beschutting moet steeds langs minstens één zijde geopend zijn. Alle andere vormen van beschutting (in het bijzonder: tenten met grondzeil) zijn verboden.

Artikel 8.3.

Het is verboden om op de hengelplaatsen storend lawaai te veroorzaken, ook muziek en elke vorm van elektronische geluidswaergeving zijn verboden.

Artikel 8.4.

Bepaalde stroken langs de hengelplaatsen kunnen door het stadsbestuur worden afgebakend ter bescherming van de aanwezige en/of aangeplante oevervegetatie, en ter beveiliging van de paaiplassen. Deze stroken worden plaatselijk aangeduid en mogen onder geen enkele voorwaarde worden betreden. Ook kunnen er stroken tijdelijk afgebakend worden ter bescherming van broedende vogels zoals ijsvogel.

*9. Toezicht en strafbepaling**Artikel 9.1.*

Het toezicht op dit politiereglement wordt uitgeoefend door de politiediensten, de GAS-vaststellers en door de aangestelde, beëdigde hengelstewards. Alle hengelaars moeten de aanwijzingen van de aangestelde, beëdigde hengelsteward opvolgen. *Artikel 9.2.*

Het niet-naleven van dit politiereglement kan aanleiding geven tot een politiestraf en intrekking van de hengelvergunning

De hengelvergunning zal onttrokken en ontzegd worden:

- 1) gedurende één jaar, aan degenen die veroordeeld werden voor een overtreding op dit reglement.
- 2) gedurende drie jaar aan degenen die veroordeeld werden om te hebben gevestigd buiten de toegestane periodes of plaatsen of anders dan met de handlijn of werphengel.

Artikel 9.2.

De intrekking van de hengelvergunning kan nooit de terugbetaling van de gevorderde retributie voor het visverlof tot gevolg hebben.

B. SPECIFIEKE BEPALINGEN PER HENGELGEBIED**10. Stadsgrachten***10.1. Nachtvissen op karper en op paling**Artikel 10.1.1.*

1. Het is toegelaten om langs de Ieperse stadsgrachten op karper en op paling te hengelen na zonsopgang en voor zonsopgang, en dit tijdens elk eerste volledig weekend van de maand. Deze toelating gaat in vanaf de donderdagavond en eindigt op de zondagochtend. Tijdens de andere dagen en weekends blijft nachthengelen in de vestingwateren verboden.

2. Het nachthengelen wordt toegestaan mits de aankoop van een bijkomende en persoonlijke hengilvergunning voor het nachtvisseren. Deze vergunning wordt voor maximum 4 hengels toegestaan en wordt uitgereikt door de stad.
3. De hengilvergunning om 's nachts te hengelen is enkel van toepassing voor het hengelen op karper en op paling.
4. Het is verboden om 's nachts te hengelen met kunstaa's, levende of dode aasvissen, of delen daarvan
5. Het is verplicht om, tijdens het vangen van karper, steeds een onthakingsmat van min. 4 cm dik te gebruiken.
6. Het is verplicht om te hengelen met zinkende draad, met een maximum afstand over het water van 3 m, dit om nachtactieve vogels en andere dieren (vleermuizen) niet te hinderen of te kwetsen.

10.2. Voederen

Artikel 10.2.1.

Het verspreiden van voeder of lokaas met voederboten is verboden op de leperse stadsgrachten. Het verspreiden van voeder of lokaas vanop een andere plaats dan de eigen hengelplaats is verboden op de leperse stadsgrachten.

11. Zillebekevijver en Dikkebusvijver

Artikel 11.1.

De specifieke bepalingen voor de stadsvijvers worden vastgelegd in het intern visreglement van ieder hengelgebied.

C. ADMINISTRATIEVE SANCTIES

12. Algemene bepalingen

Artikel 12.1.

In geval van overtreding van deze politieverordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening.

Ingevolge artikel 119bis, §6 Nieuwe Gemeentewet kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie eveneens het voorwerp uitmaken van een vaststelling door de hiernavolgende personen :

1° de gemeenteambtenaren die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden die door de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad zijn bepaald inzake selectie, rekrutering, opleiding en bevoegdheid, en die daartoe door de gemeenteraad zijn aangewezen;

2° de ambtenaren van de vervoersmaatschappijen behorend tot één van de categorieën bepaald door de Koning. De bewakingsagenten, daartoe aangesteld door de gemeenteraad, kunnen eveneens aangifte doen van de inbreuken die uitsluitend bestraft kunnen worden met administratieve sancties, bij de politieambtenaar of hulpagent van politie bedoeld in het eerste lid en dit enkel in het kader van de activiteiten bedoeld in artikel 1, §1, eerste lid, 6° van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

Artikel 12.2.

Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening gestraft worden met :

1° een administratieve geldboete van maximum 350,00 EUR

2° een administratieve schorsing van een afgeleverde toelating of vergunning

3° een administratieve intrekking van een afgeleverde toelating of vergunning

Indien de dader een minderjarige is, die de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt op het tijdstip van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete 175,00 EUR.

De schorsing, intrekking of sluiting worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerende ambtenaar.

Het opleggen van administratieve sancties of politiestraffen doet op geen enkele manier afbreuk aan de mogelijke schadevergoeding die verschuldigd is door de begane overtredingen.

Artikel 12.3.

De aangewezen ambtenaar is de algemeen directeur van de gemeente leper of zijn aangestelde.

Artikel 12.4.

De persoon die, na met een administratieve geldboete te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de 24 maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 119bis, § 11, Nieuwe Gemeentewet, wordt gesanctioneerd met het dubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van 350,00 EUR of 175,00 EUR indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

De duur van de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde administratieve sanctie kan verdubbeld worden in geval van herhaling binnen de 24 maanden volgend op de oplegging van de sanctie en is dubbel van de administratieve boete met een max. van 350,00 EUR of 175,00 EUR euro minderjarige van meer dan 16 jaar.

Artikel 12.5.

Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een administratieve sanctie moet worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag. Dit proces-verbaal of dit bestuurlijk verslag wordt binnen de maand bezorgd aan de sanctionerende ambtenaar, zoals bepaald in artikel 119bis Nieuwe Gemeentewet. Indien het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de sanctionerende ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

Artikel 12.6.

Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het proces-verbaal binnen de maand na de vaststelling, toegestuurd aan de procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de sanctionerende ambtenaar. Indien de feiten enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt het origineel proces-verbaal of bestuurlijk verslag aan de sanctionerende ambtenaar toegestuurd. Van feiten lastens minderjarigen die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt steeds een afschrift van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag overgemaakt aan de procureur des Konings.

Artikel 12.7.

De administratieve procedure wordt overeenkomstig artikel 119bis, § 9, Nieuwe Gemeentewet opgestart door middel van een ter post aangetekend schrijven aan de overtreder. De overtreder dient zijn verweerschrift, met een eventueel verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak, ook bij een ter post aangetekende zending te versturen uiterlijk de vijftiende dag na de dag van ontvangst.

Het verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak is enkel mogelijk indien het een overtreding betreft die gesanctioneerd wordt met een geldboete die hoger is dan 70,00 EUR. De aangewezen ambtenaar bepaalt in dit geval de dag waarop dit mondeling onderhoud plaatsvindt, rekening houdend met het feit dat het onderhoud binnen de twintig werkdagen, te rekenen van de datum van verzending van het verweerschrift, moet plaatsvinden.

Indien er verzachtende omstandigheden zijn, kunnen de administratieve geldboetes worden verminderd, zonder dat zij ooit lager mogen zijn dan 1,00 EUR.

Artikel 12.8.

De aangewezen ambtenaar brengt de betrokkene met een tweede aangetekend schrijven op de hoogte van de beslissing.

Artikel 12.9.

Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvingsformulier gevoegd dat door betrokkene gebruikt kan worden. Tevens wordt hem meegedeeld dat de boete ook in handen van de financieel beheerder kan worden betaald.

13. De administratieve schorsing van een door de gemeente afgegeven toestemming of vergunning, de administratieve intrekking van een door de gemeente afgegeven toestemming of vergunning.

Artikel 13.1.

De aangewezen ambtenaar verstuurt een voorafgaande waarschuwing. Hierin staat dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal opgelegd worden indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De waarschuwing moet een uittreksel bevatten van het overtreden artikel of reglement en dient per post aangetekende brief te gebeuren.

Artikel 13.2.

Vervolgens wordt aan de overtreder per post aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college overweegt een sanctie (schorsing of intrekking van de vergunning, op te leggen. Bij deze mededeling deelt men ook mee waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

Artikel 13.3.

De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen. Bij het nemen van de beslissing zijn in het college van burgemeester en schepenen minstens twee zelfde leden aanwezig als tijdens de hoorzitting.

Artikel 13.4.

De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur. Deze sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

14. Bemiddelingsprocedure

Artikel 14.1.

De voorafgaande bemiddelingsprocedure heeft als doel de overtreder de mogelijkheid te bieden de eventuele schade te vergoeden of te herstellen, die ten gevolge van een inbreuk op de politieverordening is ontstaan.

Artikel 14.2.

Het bemiddelingsaanbod is verplicht van toepassing voor minderjarige overtreiders die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt.

Artikel 14.3.

Wanneer de overtreder een minderjarige is, die op het moment van de feiten de leeftijd van zestien heeft bereikt, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de orde van advocaten wordt aangeduid. De ouders, voogden of wettelijke vertegenwoordigers van de minderjarige worden op de hoogte gebracht van de bemiddelingsprocedure en bij de procedure betrokken per aangetekend schrijven.

Artikel 14.4.

De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij. Indien één van de betrokken partijen weigert deel te nemen aan de procedure, dan sluit de bemiddelaar de procedure af en maakt het dossier terug over aan de sanctionerende ambtenaar.

Artikel 14.5.

De volledige bemiddelingsprocedure dient uiterlijk één maand voor het verstrijken van de verjaringstermijn beëindigd te zijn. Na overleg tussen de bemiddelaar en de sanctionerende ambtenaar kan de bemiddelingsprocedure verlengd worden onverminderd het in acht nemen van de wettelijke verjaringstermijn.

15. Uitvoering van de beslissing

Artikel 15.1.

De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van een termijn van één maand vanaf haar kennisgeving, behalve wanneer beroep wordt aangetekend.

Artikel 15.2

De boete moet betaald worden binnen een termijn van één maand volgend op de dag dat de beslissing uitvoerbaar is geworden. De overtreder heeft dus twee maanden tijd om te betalen vanaf de kennisgeving van de geldboete.

16. Beroepsprocedure

Artikel 16.1

De overtreder kan beroep instellen tegen de beslissing van de sanctionerende ambtenaar binnen één maand te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing tot administratieve geldboete en dit bij de politierechtbank via een eenvoudig verzoekschrift.

17. Verjaringstermijn

Artikel 17.1

De procedure moet afgehandeld zijn binnen de zes maanden. Ingeval van bemiddeling of gemeenschapdienst bedraagt de termijn twaalf maanden. De termijn begint te lopen vanaf de dag van de vaststellingen.

18. Bekendmaking en inwerkingtreding

Artikel 18.1.

Deze politieverordening zal bekend gemaakt worden, zoals voorgeschreven door het Decreet Lokaal Bestuur en door middel van een aanplakbrief ter plaatse

Artikel 18.2.

Deze verordening wordt van kracht vanaf 1 januari 2021.

WELZIJN

31. **Reglement tot het vaststellen van de beoordelingscriteria en -procedure voor adviesverlening in het kader van de uitbreidingsronde kinderopvang baby's en peuters.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 houdende de procedures voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

Feiten, context en informatie

De Vlaamse Regering maakt deze legislatuur iets meer dan 27 miljoen euro vrij voor nieuwe plaatsen kinderopvang (baby's en peuters) met inkomenstarief (trap 2A). De Vlaamse regering wil hiermee vooral nieuwe plaatsen creëren in die gemeenten waar de nood het hoogst is. De oproep richt zich vooral op groepsopvang maar ook aanvragen gezinsopvang zullen mogelijk zijn. Ieper komt in aanmerking voor 11 nieuwe plaatsen.

Stad Ieper heeft als lokale regisseur een belangrijke inbreng bij de ontwikkeling van het lokale kinderopvangaanbod. Het lokale bestuur kan over elke aanvraag een positief of negatief advies uitbrengen. Een goed opgesteld advies is een meerwaarde bij de beoordeling van de aanvraagdossiers. Dit advies is vaak meebepalend in wie de subsidies toegekend krijgt door Agentschap Opgroeien.

Agentschap Opgroeien verwacht bij een advies het toekennen van een score per aanvraag op basis van vooraf vastgelegde criteria. De criteria moeten relevant, objectief en transparant zijn. Een openbare bekendmaking van deze lokale criteria uiterlijk voor 31 december 2020 is daartoe verplicht. Organisatoren van kinderopvang kunnen op deze manier maximaal rekening houden met de criteria bij het vormgeven en indienen van een aanvraag.

Dit reglement voor het vastleggen van de beoordelingscriteria en -procedure bij adviesverlening door het lokaal bestuur in het kader van de uitbreidingsronde kinderopvang baby's en peuters, wordt daarom ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Adviezen

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) stelde een werkgroep samen om advies uit te brengen over de te hanteren criteria. Zij kwamen samen op 12 november 2020.

Op 23 november 2020 werden deze op een LOK besproken en tot één advies ten aanzien van het bestuur samengevat (zie bijlage). Deze opmerkingen vormden de leidraad tot het opstellen van onderhavig reglement.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen verleent de gemeenteraad zijn goedkeuring aan het volgend reglement betreffende de procedure voor en beoordelingscriteria bij adviesverlening over aanvraagdossiers met het oog op het bekomen van bijkomende (subsidieerbare) kinderopvangplaatsen voor baby's en peuters met inkomenstarief:

Hoofdstuk 1: Beoordelingsprocedure

Artikel 1: Bekendmaking

Van zodra de Vlaamse regering een nieuwe uitbreidingsronde lanceert waarvoor Ieper in aanmerking komt, wordt deze oproep vanuit Stad Ieper kenbaar gemaakt:

- aan de bestaande kinderopvanginitiatieven: via mail vanuit het Huis van het Kind
- bij de brede bevolking (potentieel nieuwe organisatoren): via de gemeentelijke communicatiekanalen

Samen met de oproep informeert de stad de organisatoren over de vooropgestelde lokale beoordelingscriteria en de procedure die door het lokaal bestuur wordt gehanteerd.

Artikel 2: Indienen aanvraag

De organisator dient een aanvraag in bij het Agentschap Opgroeien én bij het Huis van het Kind Ieper. De aanvraag aan Huis van het Kind Ieper wordt ingediend via e-mail of post gericht aan Huis van het Kind Ieper. De aanvraag moet ingediend worden uiterlijk op de vermelde datum bij de bekendmaking van de oproep door de stad.

Binnen de vijf dagen ontvangt de organisator een ontvangstbevestiging via e-mail of post. Huis van het Kind Ieper agendeert de aanvragen op het eerstvolgende LOK.

Artikel 3: Advies LOK (Lokaal Overleg Kinderopvang)

Tijdens het LOK worden de aanvragen toegelicht en besproken. De organisatoren krijgen de kans om hun aanvraag persoonlijk toe te lichten. Vervolgens wordt er in besloten zitting een score toegekend aan de hand van de vastgelegde criteria en een niet bindend advies van beoordeling van de aanvragen geformuleerd ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4: Advies college van burgemeester en schepenen

Met advies van het LOK, formuleert het college van burgemeester en schepenen een definitief en gemotiveerde beoordelingsadvies met bijhorende score. Dit advies wordt via het door hen voorziene formulier overgemaakt aan Agentschap Opgroeien. Het college koppelt het advies terug aan de organisator en het LOK. De terugkoppeling aan de organisator gebeurt via e-mail en uiterlijk binnen de 8 dagen.

Hoofdstuk 2: Beoordelingscriteria*Artikel 5: Algemene bepalingen*

Aan ieder criterium wordt een gewicht toegekend. De totale maximumscore bedraagt 20 punten.

Artikel 6: Criterium 1 - Betrokkenheid bij het Lokaal Bestuur (max. 3 punten)

Een hoge betrokkenheid versterkt het lerend netwerk kinderopvang en de realisatie van het lokale beleid.

a. De organisator licht zijn aanvraag toe op het LOK: 1 punt

b. De organisator neemt deel aan de bijeenkomsten van het LOK of engageert zich daartoe via een verklaring op eer: 1 punt

Hij/zij is minstens aanwezig bij de helft van de bijeenkomsten en verontschuldigt zich bij afwezigheid.

c. De organisator werkt mee aan het Lokaal Loket Kinderopvang, inclusief digitaal loket of engageert zich daartoe via een verklaring op eer: 1 punt

Meewerken = opvanggegevens registreren en doorgeven aan het lokaal loket; registreren en actualiseren van vrije plaatsen.

Artikel 7: Criterium 2 - Toegankelijkheid (max. 8 punten)

De kansen op maatschappelijke integratie van kinderen en hun ouders worden verhoogd door een toegankelijk aanbod kinderopvang. Toegang tot de arbeidsmarkt of vorming, vraagt opvang op maat van de noden van elk gezin.

a. De opvanglocatie voorziet ruime openingsuren.

Indien niet op elke opvangdag dezelfde openingsuren worden gehanteerd, wordt een gemiddelde score genomen (puntentelling per opvangdag in een werkweek, gedeeld door 5).

Aanvangsuur:

- vanaf 7u00 of vroeger: (2 punten)

- vanaf 7u30: (1 punt) sluitingsuur:

- tot 18u00: (1 punt)

- tot 18u30 of later: (2 punten)

b. De opvanglocatie is minstens 220 dagen per jaar geopend: 1 punt

c. De organisator staat open voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte of maatschappelijke kwetsbaarheid. Bereidheid tot samenwerking met begeleidingsdiensten in het belang van het gezin is daarbij evident: 1 punt

d. De organisator staat open voor een flexibel en/of deeltijds opvangplan in overleg met de ouders: 2 punten

Artikel 8: Criterium 3: Bereikbaarheid (max. 6 punten)

In een landelijke gemeente is opvang in de buurt of aangepast aan de brede vervoersmogelijkheden sterk van belang.

a. De opvanglocatie is gelegen in een wijk of deelgemeente met een lage/gemiddelde/hoge nood aan kinderopvang: maximum 2 punten

0 punten = lage opvangnood (dit zijn de buurten vanaf plaats 11 of buurten die geen aanvragen hebben ontvangen)

1 punt = gemiddelde opvangnood (dit zijn de buurten tussen plaats 6 en 10)

2 punten = hoge opvangnood (dit zijn de 5 meest prioritaire buurten)

De opvangnoden worden geregistreerd binnen het lokaal loket en worden jaarlijks aan het LOK voorgesteld. De volgorde van prioriteit van de aanvragen in de 17 buurten wordt bepaald aan de hand van het totaal aantal aanvragen binnen het lokaal loket kinderopvang en ter bevestiging voorgelegd aan het LOK. De lijst opvangvragen van de voorbije 12 maanden kan opgevraagd worden aan Huis van het Kind.

b. De opvanglocatie is gelegen in een buurt/deelgemeente waar er geen enkel opvanginitiatief aanwezig is of de opvanglocatie is op wandelafstand (400m) van een basisschool: 1 punt

c. De opvanglocatie is vlot bereikbaar met het openbaar vervoer: 2 punten

Binnen 400 meter wandelafstand is een bushalte met minstens uurfrequentie tijdens de weekdagen

d. de locatie heeft voldoende parkeergelegenheid: 1 punt

Minstens 2 beschikbare parkeerplaatsen per 8 kinderen, in een straal van 30 meter.

Artikel 9: Criterium 4 - Duurzaamheid en samenwerking (max. 3 punten)

Opvang met een duurzaam karakter draagt bij aan een meer harmonieuze samenleving van mens en milieu.

a. De organisator werkt samen met een bedrijf/voorziening/school of gelijkaardig op organisatorisch of infrastructureel vlak: 2 punten

b. De organisator staat positief tegenover het gebruik van herbruikbare luiers: 1 punt

Artikel 10: Negatief advies

Het lokaal bestuur kan enkel omwille van de volgende twee redenen een negatief advies geven over een aanvraagdossier:

- het aanvraagdossier komt niet tegemoet aan de lokale behoeften aan kinderopvang van baby's en peuters, concreet wil dit zeggen dat het lokaal bestuur oordeelt dat er geen nood is aan bijkomende opvangplaatsen met inkomenstarief in de gemeente

- de organisator weigert, ondanks herhaaldelijk verzoek, om samen te werken met het lokaal loket kinderopvang

Hoofdstuk 3: Slotbepalingen

Artikel 11

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2021 en geldt voor onbepaalde duur.

Vragen en antwoorden

32. Vragen en antwoorden.

OVERWEGEND GEDEELTE

BESCHIKKEND GEDEELTE

Mededelingen

33. Mededelingen.

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

Gaselwest. Halfjaarlijks syntheseverslag 2020.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Algemeen directeur

Voorzitter

Stefan Depraetere

Ann-Sophie Himpe