



Jeugdhuis JOC Ieper werft aan voor onbepaalde duur: een voltijds permanent verantwoordelijke jeugdhuis en een werfreserve van 2 jaar.

## Voltijds permanent verantwoordelijke jeugdhuis

### JEUGDHUIS JOC IEPER VZW

Jeugdhuis JOC Ieper is gevestigd in Ieper; een stad met 35.000 inwoners. Het is een organisatie met bovenlokale uitstraling, gedragen door een actieve groep van vrijwillige medewerkers, ondersteund door een beroepskracht.

Als dé ontmoetingsplaats in Ieper ondersteunt het Jeugdhuis JOC Ieper jongeren in de realisatie van hun dromen en ontwikkelt ze een divers vrijetijdsaanbod bestaande uit thema-activiteiten, uitstappen, vorming, feestjes, concerten, workshops... .

### PERMANENT VERANTWOORDELIJKE

Als permanent verantwoordelijke van het jeugdhuis ben je eindverantwoordelijke van de sociaal-culturele werking van het jeugdhuis in al haar facetten: de organisatie van de ontmoetingsruimte, het activiteitenprogramma, de ondersteuning van de vrijwilligerswerking, de communicatie naar derden, de zorg voor de accommodatie, het administratieve en financiële beheer van de werking. Als eindverantwoordelijke superviseer je de cultuur-educatieve werking.

Jeugdhuis JOC Ieper vzw werft aan op basis van competenties en relevante ervaring.

## FUNCTIEBESCHRIJVING

Je bent verantwoordelijk voor de sociaal-culturele werking:

- De organisatie en uitbating van de instuif als bruisende ontmoetingsplaats voor en door jongeren;
- het sociaal-cultureel aanbod van jongerenactiviteiten waaronder concerten, thema-activiteiten, uitstappen, vorming ...;
- een frisse vrijwilligerswerking door werving;
- een duidelijke organisatie met aandacht voor de verschillende aanwezige competenties;
- een transparante communicatie met de vrijwilligersgroep en competentieopbouw;
- de interne en externe communicatie van het jeugdhuis.

In nauw overleg met de projectmedewerker en de kerngroep:

- Coördineer je het sociaal-culturele aanbod en de vrijwilligerswerking;
- bouw je een netwerk uit met relevante partners, ga je op zoek naar de nodige expertise voor de uitvoering van de jeugdhuiswerking;
- onderhoud je contacten met de jongeren, hun ouders en organisaties in de regio;
- werk je actief rond de competentieversterking van jongeren en breng je deze competenties in kaart;
- deel je de opgebouwde expertise actief met collega's en vrijwilligers;
- zoek je actief mee naar extra middelen voor de jeugdhuiswerking.

Daarnaast sta je ook in voor de ondersteuning van:

- Het financieel beheer, je volgt nauwlettend de inkomsten en uitgaven op en biedt een kader waarin de diverse activiteiten en werkingen zich bewegen;
- het administratieve beheer: opvolging van contracten, van de vzw-werking en gerelateerde formaliteiten, briefwisseling, diverse aangiftes...;
- inzet van medewerkers en vrijwilligers, opvolging uurregeling, aangifte uren aan sociaal secretariaat, dagelijks personeelsbeheer in nauwe communicatie met de coördinator van JOC leper vzw;
- een goed beheer van de accommodatie.

## HOUDING

- Een uitdrukkelijk geloof in het kunnen en het leerpotentieel van jongeren;
- geëngageerd zijn om met een brede doelgroep van jongeren aan de slag te gaan;
- dynamisch en creatief;
- gemotiveerd om zich langdurig te engageren voor jongeren in leper en omstreken;
- bereidheid tot werken in de vrije tijd van jongeren (frequent avond- en weekendwerk);
- je bent een teamspeler met een grote betrokkenheid naar de collega's;
- je bent gedreven om van de werking een succesverhaal te maken.

## KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Kennis van en inzicht in de leefwereld van jongeren;
- ervaring hebben in de organisatie van projecten in samenwerking met jongeren;
- affiniteit en kennisopbouw van de jeugdhuizensector en algemener de jeugdsector;
- affiniteit en kennisopbouw van de cultuur-educatieve sector en algemener de cultuursector;
- prikkelend en stimulerend kunnen werken: jongeren nieuwe ervaringen laten opdoen en kansen bieden om eigen mogelijkheden en grenzen te leren kennen en verleggen;
- participatief werken: de doelgroep verantwoordelijkheid geven, motiveren en activeren;
- organisatiegericht: kunnen werken binnen en aan de doelstellingen van de organisatie;
- in team kunnen samenwerken o.b.v. een functionele taakverdeling: actief informatie uitwisselen, zich houden aan afspraken, initiatief en verantwoordelijkheid nemen;
- flexibel zijn: soepel kunnen overschakelen op verschillende taken en zich snel kunnen aanpassen aan wisselende situaties;
- redactionele en administratieve vaardigheden i.f.v. registratie, verslaggeving en beperkt financieel beheer van de werkingsmiddelen;
- uitstekende communicatieve vaardigheden;
- basiskennis van de werking van een vzw;
- kennis van sociale media en basis computervaardigheden;
- beschikken over een rijbewijs B uiterlijk bij deelname aan schriftelijk examen.

## OPLEIDING / ERVARING

Je beschikt over minstens een bachelordiploma of relevante ervaring die hiermee gelijkgeschakeld kan worden.

## WIJ BIEDEN

- Een contract van onbepaalde duur, ten vroegste vanaf 16 december 2019.
- Verloning volgens PC 329.01, barema B1C. Tot 2 jaar relevante anciënniteit kan worden overgenomen.
- Maaltijdcheques.
- De kans tot het volgen van verdere opleidingen in de jeugdhuissector.

Er wordt een werfreserve voor 2 jaar aangelegd.

## PROCEDURE

Stuur jouw motivatiebrief, CV en bewijs van rijbewijs per e-mail naar [niels.vandenberghe@ieper.be](mailto:niels.vandenberghe@ieper.be) vóór 04 november 2019. De geselecteerden zullen uitgenodigd worden voor een schriftelijke proef en indien geslaagd, voor een gesprek. Indien er meer dan 20 kandidaten solliciteren, kan er een preselectie volgen op basis van motivatiebrief en CV. Voor meer informatie over deze vacature kan je terecht bij Niels Vandenberghe ([niels.vandenberghe@ieper.be](mailto:niels.vandenberghe@ieper.be) – Fochlaan 3, 8900 Ieper). Wij garanderen discretie bij het doorlopen van de procedure.