

## Vacature coördinator – Eerstelijnszone Westhoek

---

De VZW Eerstelijnszone Westhoek (ELZ Westhoek) met maatschappelijke zetel te Ieper, is een samenwerkend en verbindend netwerk, dat een goede levenskwaliteit voor elke persoon wil realiseren op vlak van wonen, werken, onderwijs, zorg en welzijn. We stellen de persoon en zijn omgeving centraal in ons denken en doen. We stellen ons ook als doel zorgaanbieders maximaal te ondersteunen om te komen tot een optimale en integrale samenwerking.

De eerstelijnszone Westhoek omvat volgende gemeenten: Heuvelland, Houthulst, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke.

---

### **Uw partners** Intern

- De eerstelijnszone en haar leden,
- De werkgroepen,
- De zorgraad (bestuursorgaan), het dagelijks bestuur en zijn voorzitter.

### Extern

- De verschillende zorg- en welzijnsactoren (professionals, organisaties, ...), inclusief de patiënten- en mantelzorgverenigingen en de lokale besturen,
  - De andere netwerkstructuren in zorg en welzijn binnen de (breder) regio van de ELZ Westhoek,
  - VIVEL (Vlaams instituut voor de Eerste Lijn), de andere eerstelijnszones en de regionale zorgplatforms.
- 

### **Uw opdracht**

De coördinator eerstelijnszone Westhoek realiseert een kwalitatieve en klantgerichte dienstverlening en dit volgens de missie, visie en opdrachten van de eerstelijnszone zoals beschreven in ons beleidsplan en volgens de verwachtingen vanuit het Vlaamse decreet. Hij/zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleidsplan van de eerstelijnszone Westhoek: van strategische analyse tot implementatie van concrete acties. De coördinator werkt voor het grootste deel van zijn taakuitoefening autonoom en zelfstandig en rapporteert aan de zorgraad van de Eerstelijnszone Westhoek.

### **Meer concreet**

#### Meewerken en coördineren van de activiteiten van de ELZ Westhoek

- U neemt initiatieven tot het welslagen van de projecten/taken zoals omschreven in het beleidsplan. Zoals het leiden en opvolgen van projectgroepen, het organiseren en volgen van bijscholingen, het verspreiden van informatie (o.a. website en nieuwsbrief), ...
- Op een efficiënte en respectvolle wijze werkt u nauw samen met de zorg- en welzijnsactoren binnen de regio.

- U bent medeverantwoordelijk voor de promotie en organisatie van de multidisciplinaire samenwerking tussen zorg- en welzijnsactoren.

#### Mee ontwikkelen en coördineren van de verdere uitbouw van de ELZ Westhoek

- U brengt betrokkenen met elkaar in contact, bereidt vergaderingen voor, leidt, volgt op en organiseert ook vormingen.
- U bent verantwoordelijk voor de communicatie over de projecten/taken van de ELZ.
- U helpt mee aan de uitbouw van het netwerk door het opvolgen van verschillende overleggen met zorgverleners, partners, collega's, de Vlaamse overheid, ...
- U volgt de werking van de ELZ op (jaarverslag, financiële opvolging, opvolging van het beleidsplan).

---

### **Kennis en competenties**

#### Algemeen

- Een persoon met kennis van en grote interesse voor het brede zorg- en welzijnslandschap in de regio.
- Netwerker: de coördinator streeft ernaar de noden en behoeften van de netwerkpartners op een duidelijke manier in kaart te brengen.
- Een goede, vlotte communicator: de coördinator is contactvaardig, kan verbindend communiceren en kent de basisprincipes van bemiddeling. Zij/hij heeft ervaring met overleggen, presenteren, onderhandelen en het formuleren van adviezen. Zij/hij hanteert een helder taalgebruik en heeft redactionele vaardigheden.
- Resultaatgerichte werker: de coördinator is gericht op het behalen van concrete resultaten die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen en opdrachten van de ELZ.
- Opvolger van de evoluties in de sector zorg en welzijn.
- Een vaardige organisator: de coördinator kan planmatig en efficiënt werken.
- ICT-vaardige persoon: de coördinator kan vlot met de courante ICT pakketten en software overweg.
- Bereid tot sporadisch avondwerk.

#### Persoonlijk

- Leergierig zijn en analytisch kunnen denken,
- Zelfstandig kunnen werken,
- Betrokken, geëngageerd en geïnteresseerd zijn,
- Kunnen mensen enthousiasmeren,
- Met een correcte deontologische ingesteldheid,
- Een netwerker en verbinder,
- Efficiënt en resultaatgericht werken,
- Kunnen omgaan met verandering en vernieuwing,
- Een planner en een goede organisator,

- Stressbestendig en een doorzetter zijn,
- 

### Vereisten

- (minimaal) Een bachelor-diploma, relevante ervaring in de zorg- of welzijnssector is een meerwaarde.
  - Beschikken over een eigen wagen.
- 

### Wij bieden

- Een voltijds contract (38u/week) van onbepaalde duur, maximaal 5 jaar relevante ervaring wordt meegenomen,
  - Bezoldiging volgens barema B1c (bachelor) van PC 331,
  - Laptop en gsm,
  - Verplaatsingsvergoeding,
  - Tewerkstellingsplaats te Ieper,
  - Een erg veelzijdige functie met veel ruimte voor eigen initiatief,
  - Een boeiende en afwisselende job in nauwe samenwerking met het dagelijkse bestuur en de zorgraad van de ELZ Westhoek.
- 

### Interesse?

Bezorg dan uiterlijk op **zondag 5 juli 2020** je **motivatiebrief**, vergezeld van een uitgebreid **curriculum vitae** én een **kopie van je diploma**:

- per post verstuurd aan de personeelsdienst stad Ieper, Auris, Ter Waarde 1, 8900 Ieper
- OF tegen ontvangstbewijs aan een medewerker van de personeelsdienst (zelfde adres)
- OF via e-mail naar [wervingen@ieper.be](mailto:wervingen@ieper.be) (tegen ontvangstbevestiging).

De postdatum of de datum van het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Er wordt een **preselectie** gehouden op basis van CV's en motivatiebrieven.

**Schriftelijke proef** voor kandidaten die worden weerhouden op **dinsdag 7 juli om 18u00**.

Voor kandidaten die hiervoor slagen volgt een **sollicitatiegesprek** op **vrijdagnamiddag 10 juli**.

Indiensttreding kan pas na het voorleggen van een recent **uittreksel uit het strafregister**.

Meer info over deze vacature en/of de selectieprocedure: [wervingen@ieper.be](mailto:wervingen@ieper.be) of 057/45.18.56