

Administratief medewerker Groendienst

(voltijds contract voor 3 maanden – C1-C3 – indiensttreding eerste helft april)

TAAKOMSCHRIJVING:

Je biedt tijdelijk ondersteuning aan het leidinggevende en administratieve team van de Groendienst bij uiteenlopende administratieve taken (bv. opmaak bestelbonnen en facturatie, administratieve communicatie met derden, opmaak verslagen, administratieve opvolging personeel, telefonie en loket,...). Je schakelt vlot en flexibel tussen verschillende opdrachten en stelt jouw administratieve, digitale en communicatie vaardigheden ten dienste van de collega's.

PROFIEL:

- Je bent een teamspeler met uitstekende administratieve vaardigheden.
- Je beschouwt een flexibel en weinig voorspelbaar takenpakket als een positieve uitdaging.
- Je houdt het hoofd koel in stressvolle situaties en men kan op jouw hulp rekenen.
- Je bent op korte termijn beschikbaar (eerste helft april).
- Voeling met groen, tuin- of landbouw is een pluspunt.
- Je bent minstens in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs.

AANBOD:

Je komt terecht in een uitdagende en gezinsvriendelijke organisatie met een maatschappelijk relevante opdracht. Je komt in dienst met een voltijds contract voor 3 maanden (38/38). Indiensttreding voorzien in eerste helft april) Verloning in graad C1-C3 met als extra's: maaltijdcheques, fietsvergoeding, hospitalisatie- en groepsverzekering, opleidingsmogelijkheden,...

INTERESSE?

Bezorg dan uiterlijk op donderdag 25 maart 2021 om 16u00 je curriculum vitae en motivatiebrief, samen met een kopie van je diploma.

- via **mail** naar wervingen@ieper.be (tegen ontvangstbevestiging)
- OF **via afgifte** aan een medewerker van de personeelsdienst, tegen ontvangstbewijs (AC Auris, Ter Waarde 1, 8900 Ieper) en na afspraak tijdens de kantooruren.

De datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

Een **preselectie** op basis van cv en motivatiebrief is mogelijk zodra er meer dan 10 kandidaten solliciteren.

Kandidaten worden uitgenodigd voor een **sollicitatiegesprek** op **dinsdag 30 maart 2021 (in de namiddag)**.

Indiensttreding kan pas na het voorleggen van een recent uittreksel uit het strafregister.

Meer info via wervingen@ieper.be of via 057/451 856

