

Takenpakket en voorwaarden

Ruimtelijke ordening & milieu

| | |
|--------------------|---|
| <i>Takenpakket</i> | Digitaliseren van stedenbouwkundige vergunningsaanvragen: <ul style="list-style-type: none"> • sorteren • scannen • scans opslaan en benoemen • koppelen scans aan software |
| <i>Voorwaarden</i> | minstens 1 jaar voortgezet onderwijs |

Lokale economie

| | |
|--------------------|--|
| <i>Takenpakket</i> | Updaten databank Ieperse ondernemingen: <ul style="list-style-type: none"> • plaatscontrole • aanpassing gegevens • Contactgegevens opnemen |
| <i>Voorwaarden</i> | rijbewijs, zelfstandig kunnen werken, plichtsbewust |

Bibliotheek

| | |
|--------------------|---|
| <i>Takenpakket</i> | Bijspringen bij baliewerk, bibkamp, spelothek (ook op zaterdag), boeken kaften, boeken terugzetten, boeken afvoeren,... |
|--------------------|---|

Archief

| | |
|--------------------|---|
| <i>Takenpakket</i> | Verpakken, nummeren, inventariseren, digitaliseren en invoeren van collecties |
|--------------------|---|

Welzijn/stadsarchief

| | |
|--------------------|-----------------------------------|
| <i>Takenpakket</i> | Opschonen van (persoons)dossiers. |
|--------------------|-----------------------------------|

Groendienst

| | |
|--------------------|--|
| <i>Takenpakket</i> | Technisch assistent: Algemeen groenonderhoud Ieper en deelgemeenten; ondersteuning geven bij het grasmaaien, onkruid verwijderen, schoffelen, aanplantingswerken, verwijderen van scheer- en snoeiafval, zwerfafval en sluikstorten verzamelen, vuilnisbakken ledigen, reinigen van materiaal en gereedschap, rapporteren aan de teamleiders. Administratief assistent: Inventariseren in het softwareprogramma |
| <i>Voorwaarden</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Technisch assistent: Kennis of ervaring in de groensector is een pluspunt • Administratief assistent: digitale skills |

Technische dienst

| | |
|--------------------|---|
| <i>Takenpakket</i> | Fysieke ondersteuning bij leveren en ophalen van feestmateriaal alsook bij het ophalen en plaatsen van tijdelijke signalisatie. |
| <i>Voorwaarden</i> | Fysiek werk aankunnen |

Sportanimatie

| | |
|--------------------|--|
| <i>Takenpakket</i> | Begeleiden van de paas- en zomersportkampen |
| <i>Voorwaarden</i> | <ul style="list-style-type: none"> • 16+ • Goed kunnen omgaan met kinderen • Voeling hebben met sport is een pluspunt |

Sportdienst (balie & redders)

| | |
|--------------------|---|
| <i>Takenpakket</i> | Redders: schoonmaken, toezichtstaken, EHBO, klaarzetten zwembadhal, staalafname,... Balie: onthaal dienst, telefoonbehandeling, reservatie, ticketverkoop, kassabeheer,... |
| <i>Voorwaarden</i> | <ul style="list-style-type: none"> • 18+ • Redder: beschikken over reddersdiploma • Bereid tot weekendwerk, vroeg en laat |

Sportdienst (buurtsport)

| | |
|--------------------|---|
| <i>Takenpakket</i> | Begeleiden van sport- en jeugdactiviteiten. |
| <i>Voorwaarden</i> | 18+ |

Jeugd – speelpleinwerking & Fenix

| | |
|--------------------|---|
| <i>Takenpakket</i> | Hoofdanimatoren: correcte begeleiding en ondersteuning van de deelwerkingen van het speelplein. Secretariaatsmedewerker: inschrijvingen van de kinderen en communicatie met de ouders. Jeugdanimator: ondersteunt de opstart van de nieuwe animatoren. Poetshulp: ondersteuning van de poetsploeg. |
| <i>Voorwaarden</i> | Animatoren: <ul style="list-style-type: none"> • Kennis EHBO • Rijbewijs • Attest (hoofd)animator |

Toerisme – schoonmaak IFFM

| | |
|--------------------|--|
| <i>Takenpakket</i> | In een museum begint een goed bezoek namelijk al bij het binnenkomen: een nette, verzorgde omgeving draagt bij aan de beleving van onze bezoekers. |
| <i>Voorwaarden</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Fysiek werk aankunnen • Bereid tot vroege start • Weekendwerk (18+) |

Toerisme – onthaal musea

| | |
|--------------------|--|
| <i>Takenpakket</i> | Publieksonthaal en toezicht in In Flanders Fields Museum, Yper Museum en de tijdelijke expo. |
| <i>Voorwaarden</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Minstens eerste jaar hoger onderwijs afgerond • Degelijke kennis Nederlands, Engels en Frans • Bereid tot weekendwerk • Vlot kunnen omgaan met mensen |

Ruimtelijke Ordening – Bevolking – Archief - GIS

| | |
|--------------------|--|
| <i>Takenpakket</i> | Scannen en digitaliseren van bouwdoSSIERS. |
|--------------------|--|

Dienst welzijn – projectwerking - zomersprong

| | |
|--------------------|---|
| <i>Takenpakket</i> | Inzet tijdens de zomerschool: voor- en na opvang, ondersteunen tijdens de lessen in de voormiddag, de namiddagactiviteiten mee helpen begeleiden. |
| <i>Voorwaarden</i> | Opleiding als leerkracht is een pluspunt |

Wereldfeest

| | |
|--------------------|--|
| <i>Takenpakket</i> | <p>Er zijn heel wat helpende handen nodig voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opbouw van de locatie, infostandjes, eetstandjes, • tafels en stoelen plaatsen • artiesten onthalen • afruimen tafels • afbraak van de locatie, infostandjes, eetstandjes, tafels en stoelen plaatsen, bekleding/versiering • ... |
|--------------------|--|