



UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN DE
STAD IEPER

Zitting van 4 november 2019

Aanwezig: Ann-Sophie Himpe, Voorzitter
Emmily Talpe, Burgemeester
Philip Bolle, Patrick Benoot, Ives Goudeseune, Valentijn Despeghel, Diego Desmadryl, Dimitry Soenen, Eva Ryde, Schepenen
Thijs Descamps, Sarah Bouton, Gaetan Dumoulin, Isabelle Duquesne, Edouard Wallays, Evelyn Bouchaert, Andy Verkruysse, Jan Delie, Katrien Desomer, Jo Baert, Jan Breyne, Peter De Groote, Dieter Deltour, Stephaan De Roo, Miet Durnez, Jan Laurens, Els Morlion, Stefaan Williams, Jordy Sabels, Sam Vancayseele, Nancy Six, Saskia Dehollander, Raadsleden
Stefan Depraetere, Algemeen directeur

GR/2019/294

AGB SPIE - statutenwijziging - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018)

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018)

De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

De stad Ieper heeft in het verleden geopteerd voor de oprichting van 2 AGB's en 3 externe zelfstandige agentschappen in privaatrechtelijke vorm. AGB SPIE is er hier een van. Bij het begin van de legislatuur is het opportuun om de statuten te conformeren aan het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur daar waar vroeger nog werd verwezen naar het Gemeentedecreet en het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking. Ook werden de statuten geconformeerd aan de terminologie van het nieuwe wetboek Verenigingen en Vennootschappen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad met algemeenheid van stemmen om in te stemmen met de statuten voor AGB SPIE, waar van de tekst hier volgt:

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Rechtsvorm en naam

“Stadsontwikkeling en Patrimoniumbeheer IEPER” AGB Spie is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de stad IEPER van 5 september 2005. Het wordt verder “het bedrijf” genoemd.

Artikel 2. Zetel

De zetel van het bedrijf is gevestigd in het stadhuis, Grote Markt 34, van de stad IEPER.

Artikel 3. Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. Het bedrijf heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de stad een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van deze infrastructuur, bestemd voor stadsontwikkeling en het beheer van het stedelijk patrimonium;
§2. Ter realisering van de in §1 vermelde doelstellingen, wordt het bedrijf opgericht voor de activiteiten

bedoeld in artikel 4°, 7°, 8° en 15° van het Koninklijk Besluit van 10 april 1995 tot bepaling van de activiteiten van industriële of commerciële aard waarvoor de gemeenteraad een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid kan oprichten, later gewijzigd, te weten:

(4°) de exploitatie van parkeergelegenheden, opslagplaatsen of kampeerterreinen;

(7°) de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;

(8°) het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen, en

(15°) het beheer van het onroerend vermogen van de stad.

§3. Het bedrijf mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering. Onverminderd artikel 7, is het bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar of beheerder is, en dit rekening houdend met hetgeen hieromtrent bepaald wordt in de laatste paragraaf van artikel 7 van deze statuten.

Binnen de grenzen van zijn doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de stad optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of van onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het bedrijf, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Artikel 4. PPS en Participaties

Het bedrijf, en zijn filialen, kan voor lokale PPS-projecten in de zin van het decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Het bedrijf kan rechtstreeks of onrechtstreeks participeren in publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen, verenigingen en instellingen, hierna genoemd de filialen, waarvan het maatschappelijk doel verenigbaar is met het doel van het bedrijf.

Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal, moet het bedrijf over de meerderheid van de stemmen beschikken en het voorzitterschap waarnemen in de organen van de filialen. Deze voorwaarde geldt niet wanneer het filiaal de realisatie van lokale PPS-projecten in de zin van het decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, als uitsluitende doelstelling heeft.

De beperkende maatregelen van dit artikel gelden echter niet wanneer door of krachtens de wet of het decreet een bijzondere afwijkende regeling is ingesteld.

Artikel 5. Duur

Het bedrijf heeft rechtspersoonlijkheid sedert de dag waarop de goedkeuring van het oprichtingsbesluit is verleend of geacht wordt te zijn verleend. Het bedrijf is opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II. EXTERNE VERHOUDINGEN

Artikel 6. Bevoegdheid van het bedrijf

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 3 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Artikel 7. Overeenkomsten met de stad IEPER

Tussen het bedrijf en de stad wordt een beheersovereenkomst conform artikel 234 Decreet Lokaal Bestuur na onderhandeling afgesloten. Het bedrijf en de stad kunnen één of meer concessie-, beleids-, beheers-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten sluiten met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de stad en dat van het bedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het bedrijf en de stad één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

In aanvulling van de in de oprichting van het bedrijf gesloten eenzijdige bevoegdheidsopdrachten, kan het bedrijf van de stad rechten op roerende en onroerende goederen verwerven, middels alle rechtstechnieken, en kan het ook in verhouding tot de stad gebruik maken van alle bevoegdheden omschreven in artikel 3.

Behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst, is het bedrijf bevoegd voor alle rechtshandelingen, inbegrepen desaffectaties en daden van beschikking betreffende de goederen waarvan het de eigendom van de stad heeft verworven. Overeenkomstig het Verslag aan de Koning bij het Koninklijk Besluit van 9 maart 1999 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 april 1995 bedoeld in artikel 5, §2, en behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst, is het bedrijf eveneens bevoegd voor alle rechtshandelingen, inbegrepen daden van beschikking, wat betreft de niet in eigendom overgedragen goederen van de stad die het beheert; goederen van de stad die deel uitmaken van het openbaar domein kunnen slechts door het bedrijf worden vervreemd of belast met zakelijke rechten nadat de stad het betrokken goed uitdrukkelijk heeft gedesaffecteerd.

Artikel 8. Onderhandelingen en overeenkomsten met andere instanties

Het bedrijf onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, stedelijk niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.

Het bedrijf kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die zijn gesloten met de stad Ieper.

HOOFDSTUK III. ORGANEN

AFDELING I INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 9. Structuur en openbaarheid

Het bedrijf wordt beheerd door het bestuursorgaan.

De vergaderingen van het bestuursorgaan zijn niet openbaar.

De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van de stad IEPER op het secretariaat van het bedrijf, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur, en behoudens andersluidende regeling in de beheersovereenkomst en worden elektronisch ter beschikking gesteld op vraag van een gemeenteraadslid.

AFDELING II HET BESTUURSORGAAN

Artikel 10. Samenstelling

Het bestuursorgaan is samengesteld uit 12 leden, die door de gemeenteraad worden benoemd. De meerderheid van de leden van het bestuursorgaan zijn gemeenteraadsleden. Elke fractie in de gemeenteraad is in het bestuursorgaan vertegenwoordigd. Ten hoogste twee derde van de leden van het bestuursorgaan is van hetzelfde geslacht.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden (artikel 235, § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur). Benevens de gemeenteraadsleden kunnen tevens deskundigen worden benoemd in het bestuursorgaan. De gedelegeerd bestuurder is lid van het bestuursorgaan.

Artikel 11. Bestuurders-gemeenteraadsleden

Elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, draagt zelf zijn kandida(a)t(en)-raads-lid (-leden) voor. De leden van het bestuursorgaan kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen. Wanneer een uit de gemeenteraad verkozen lid van het bestuursorgaan zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, wordt voormeld lid geacht onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn, ook voor eventuele mandaten uitgeoefend namens het bedrijf.

Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de fractie waartoe het uittredend lid behoorde, een vervanger aangesteld. De leden van de gemeenteraad die als bestuurder zetelen in de organen van het bedrijf, mogen geen enkel bezoldigd mandaat vervullen noch enige bezoldigde activiteit uitoefenen in een filiaal van het bedrijf.

Artikel 12. Regeling bij gemeenteraadsverkiezingen

Bij de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad benoemt deze raad onverwijld het nieuw bestuursorgaan, overeenkomstig artikel 10 van de statuten. Uittredende bestuurders zijn herbenoembaar. De leden van het bestuursorgaan blijven in functie tot de gemeenteraad in hun vervanging heeft voorzien. Binnen de maand na de benoeming wordt het bestuursorgaan van het bedrijf samengeropen. Op de datum van deze eerste vergadering van het bestuursorgaan, worden alle mandaten in de organen van het bedrijf beëindigd.

Artikel 13. Voorzitterschap

Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter.

De voorzitter moet deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Artikel 14. Vergaderingen

Het bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt het bestuursorgaan uitgenodigd door een lid van het bestuursorgaan die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke van de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal het oudste in jaren aanwezige lid het bestuursorgaan uitnodigen.

Het bestuursorgaan vergadert minimum twee (2) keer per jaar, en telkens wanneer het belang van het bedrijf dit vereist. Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan is de voorzitter ertoe gehouden het bestuursorgaan binnen de 14 dagen na de aanvraag bijeen te roepen.

De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de bijhorende documenten worden erbij gevoegd. Dit kan per brief of mail.

De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het bedrijf of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien twee derde van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

Artikel 15. Aanwezigheid

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer de eenvoudige meerderheid (de helft plus één) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Iedere bestuurder mag één van zijn collega's in het bestuursorgaan ertoe volmacht verlenen om hem op een welbepaalde vergadering van het bestuursorgaan te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen; de machtiging of het volmacht kan worden gegeven bij geschrift, per mail of door andere door de bestuursorgaan goedgekeurde communicatiemiddelen. Een bestuurder mag evenwel niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen. Een bestuurder-gemeenteraadslid mag enkel worden vertegenwoordigd door een andere bestuurder-gemeenteraadslid. In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij binnen de veertien (14) dagen opnieuw met dezelfde agenda; slechts dan kan hij geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan zij, voor zover tenminste twee (2) leden-gemeenteraadslid aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 16. Stemming

Een beslissing van het bestuursorgaan is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen. Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan het bestuursorgaan slechts geldig beslissen met de instemming van twee derde van de leden van het bestuursorgaan.

Artikel 17. Niet-binding en aansprakelijkheid van de bestuurders

De leden van het bestuursorgaan zijn door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden. De leden van het bestuursorgaan zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuursorgaan.

Artikel 18. Strijdigheid van belangen

Overeenkomstig het Wetboek der Vennootschappen en artikel 235 § 4 van het Decreet Lokaal Bestuur, moet, indien een lid rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuursorgaan, hij dit meedelen aan de andere leden voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang, moeten worden opgenomen in de notulen van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het betrokken lid moet tevens de commissaris van het tegenstrijdig belang op de hoogte brengen. Met het oog op de publicatie ervan in het verslag bedoeld in het Wetboek van Vennootschappen, omschrijft het bestuursorgaan in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld. In het verslag moeten voornoemde notulen in hun geheel worden opgenomen. Het in het Wetboek van Vennootschappen bedoelde verslag van de commissaris moet een afzonderlijke omschrijving bevatten van de vermogensrechtelijke gevolgen voor het bedrijf van de besluiten van het bestuursorgaan, ten aanzien waarvan een strijdig belang in de zin van het eerste lid bestaat. Onverminderd de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen, zijn de leden-bestuurders persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de schade geleden door het bedrijf of door derden ten gevolge van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met inachtneming van dit artikel, indien de beslissing of verrichting aan hen of aan één van hen een onrechtmatig financieel voordeel heeft bezorgd ten nadele van het bedrijf. Voornoemde regeling is niet van toepassing in het geval wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

Artikel 19. Notulen

De beraadslagingen en de beslissingen van het bestuursorgaan worden door de secretaris genotuleerd. Deze notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een register op de zetel van het bedrijf opgenomen en door de voorzitter, de secretaris en de gedelegeerd bestuurder ondertekend. Bij afwezigheid of verhindering van de gedelegeerd bestuurder wordt zijn handtekening vervangen door die van twee (2) bestuurders.

De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter of de gedelegeerd bestuurder. Bij afwezigheid of verhindering van de gedelegeerd bestuurder wordt zijn handtekening vervangen door die van twee (2) bestuurders. De verslagen worden bewaard onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Artikel 20. Ondertekening van akten

Tenzij het bestuursorgaan een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens andere regeling in het reglement van inwendige orde, worden de akten, die het bedrijf verbinden tegenover derden vreemd aan het bedrijf, ondertekend door de voorzitter en de gedelegeerd bestuurder. Bij afwezigheid of verhindering van de gedelegeerd bestuurder wordt zijn handtekening vervangen door die van twee (2) bestuurders.

Artikel 21. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om het doel van het bedrijf te verwezenlijken.

Hij beschikt over de volheid van bevoegdheid.

Het bedrijf wordt in al zijn handelingen, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuursorgaan die geen bewijs van een voorafgaand besluit van het bestuursorgaan moet leveren. Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, de gedelegeerd bestuurder, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvordering wordt mededeling gedaan aan het eerstvolgende bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan oefent controle uit op de gedelegeerd bestuurder.

Telkens wanneer de gemeenteraad van de stad IEPER hem daartoe verzoekt, brengt het bestuursorgaan verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf.

Het autonoom gemeentebedrijf maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels die krachtens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeente.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan stelt het meerjarenplan op dat start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en ten einde loopt in het jaar na de volgende gemeenteraadsverkiezingen. Het bestuursorgaan legt jaarlijks de beleidsnota en het budget vast en legt ze samen met het beleidsplan ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

Artikel 22. Delegaties

Het bestuursorgaan kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan de gedelegeerd bestuurder doch niet inzake:

- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met de stad bedoeld in artikel 7;

- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met andere publiekrechtelijke overheden; het oprichten van of het participeren in filialen; het vaststellen van het ondernemingsplan en het activiteitenverslag; het vaststellen van het reglement van inwendige orde; het vaststellen van de loons- en arbeidsvoorwaarden van het personeel en de organisatie van het syndicaal overleg; het stellen van daden van beschikking en desaffectatie met betrekking tot openbare domeingoederen

- Dit delegatieverbod belet niet dat gedelegeerd bestuurder kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door het bestuursorgaan getroffen beslissingen.

Het bestuursorgaan kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheden de gedelegeerd bestuurder aan te stellen en deze te controleren.

Artikel 23. Personeel

Het bestuursorgaan beslist over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut vast. Het personeelsstatuut wordt opgesteld overeenkomstig artikel 239 van het Decreet Lokaal Bestuur. Binnen dezelfde grenzen kan het bestuursorgaan eveneens met de stad IEPER of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de stad of voormelde derden wordt toevertrouwd.

Artikel 24. Vergoedingen

De leden van het bestuursorgaan oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit.

De eventuele bezoldiging van de leden van het bestuursorgaan wordt vastgesteld door het bestuursorgaan zelf. Deze bezoldiging mag niet hoger zijn dan het wettelijk bepaald maximumbedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid in de gemeenteraad.

Artikel 25. Reglement van inwendige orde

Het bestuursorgaan kan de regelen in verband met zijn werking en zijn secretariaat nader regelen in een reglement van inwendige orde; daarin kunnen onder meer regelingen worden opgenomen i.v.m. de schriftelijke besluitvorming.

AFDELING III DE GEDELEGEERD BESTUURDER

Artikel 26. Aanstelling

Er wordt een gedelegeerd bestuurder aangesteld door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan bepaalt de vergoeding van de gedelegeerd bestuurder. Deze vergoeding mag niet hoger zijn dan het wettelijk bepaald maximumbedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid in de gemeenteraad .

Artikel 27. Regeling bij gemeenteraadsverkiezingen

Na de gemeenteraadsverkiezingen wordt het mandaat van de gedelegeerd bestuurder beëindigd overeenkomstig artikel 12 van deze statuten.

Artikel 28. Bevoegdheden

De gedelegeerd bestuurder is belast met het dagelijkse bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur, en met de uitvoering van de beslissingen van het bestuursorgaan.

Het bedrijf wordt in al zijn handelingen van het dagelijkse bestuur, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gedelegeerd bestuurder die geen bewijs van een voorafgaand besluit tot machtiging moet leveren.

De gedelegeerd bestuurder brengt regelmatig verslag uit aan het bestuursorgaan en minstens wanneer het bestuursorgaan hierom vraagt.

Artikel 29. Reglement van inwendige orde

De gedelegeerd bestuurder kan de nadere werkingsregelen, onder meer op het vlak van de volmachten, regelen in een reglement van inwendige orde, dat door het bestuursorgaan wordt goedgekeurd.

Artikel 30. Niet-binding en aansprakelijkheid van de gedelegeerd bestuurder.

De gedelegeerd bestuurder is door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden.

De gedelegeerd bestuurder is aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

HOOFDSTUK IV. FINANCIEN

Artikel 31. Inkomsten en uitgaven

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de stad ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen. De tarieven en de tariefstructuren voor het gebruik van de infrastructuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het bedrijf draagt de lasten van zijn activiteiten.

Het bedrijf beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.

Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Artikel 32. Boekhouding

Het bedrijf is onderworpen aan de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen, zoals gewijzigd of vervangen.

Artikel 33. Boekjaar

Het financieel boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Artikel 34. Jaarrekening

Het bestuursorgaan maakt een ontwerp van jaarrekening over aan de commissaris, verder vermeld, dat binnen de vier (4) weken bij het bestuursorgaan zijn verslag indient.

Het bestuursorgaan stelt de jaarrekening vast en maakt deze vóór 15 mei over aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden voorgelegd aan de gemeenteraad vóór 30 juni. De gemeenteraad moet kwijting verlenen.

In toepassing van het Decreet Lokaal Bestuur is de Beleids- en Beheerscyclus van op toepassing op het bedrijf. Het bedrijf stelt een budget, beleidsnota, strategische nota en een meerjarenplan op volgens de regels die van toepassing zijn voor de gemeenten.

Artikel 35. Resultaatsbestemming

Met in acht name van de eventueel ter zake gesloten beleidsovereenkomsten, nadat, primo, minstens tien procent van de nettowinst werd gereserveerd en, secundo, nadat minstens tien procent werd doorgestort naar de stadskas, beslist het bestuursorgaan over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.

Artikel 36. Ondernemingsplan en activiteitenverslag

Het bestuursorgaan stelt jaarlijks een strategische nota/plan op dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag van het voorbije boekjaar. Het plan wordt voor 15 oktober overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden goedgekeurd door de gemeenteraad uiterlijk op 31 oktober.

Het activiteitenverslag alsook het verslag van het commissaris, worden telkens na het afsluiten van het betrokken boekjaar, en vóór 15 juni, overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

Artikel 37. Sanering

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de stad IEPER ingebrachte kapitaal, dan moet de gemeenteraad bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die het bestuursorgaan voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Artikel 38. Ontbinding en vereffening

De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het bedrijf over te gaan. In geval van ontbinding en vereffening van het bedrijf, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening, omvattende de balans en de resultatenrekening. Behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad, komen de rechten en verplichtingen van het bedrijf, met inbegrip van alle eigendomsrechten en beschikbare gelden, toe aan de stad IEPER. De door de stad IEPER aan het bedrijf overgedragen personeelsleden komen, met behoud van statuut, automatisch terug naar de stad IEPER.

HOOFDSTUK V. CONTROLE

Artikel. 39. Commissaris

Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekening wordt opgedragen aan een commissaris die door de gemeenteraad wordt gekozen buiten het bestuursorgaan.

De commissaris wordt aangesteld conform de vigerende regelgeving in het bijzonder het Decreet Lokaal Bestuur en de vennootschapswetgeving.

Indien de vigerende regelgeving de aanstelling van een commissaris-bedrijfsrevisor oplegt dan zal de bezoldiging van de commissaris-bedrijfsrevisor bestaan uit een vast bedrag vastgesteld overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en zal de commissaris-bedrijfsrevisor wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van één (1) jaar.

Op straffe van schadevergoeding kan de commissaris-bedrijfsrevisor tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen, mits eerbiediging van de dan vigerende procedure omschreven in het Wetboek van vennootschappen.

Artikel 40. Controlebevoegdheden van de commissarissen

De commissaris heeft een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van het bedrijf. Hij mag ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen in het algemeen van alle geschriften van het bedrijf.

De commissaris kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelde(n) of andere personen voor wie hij instaat.

De commissaris of zijn afgevaardigde moet aanwezig zijn op de gemeenteraadszitting waarop zijn verslag wordt meegedeeld.

Artikel 41. Beëindiging van het mandaat van de commissaris

Ingeval het mandaat van de commissaris een einde neemt tijdens de drie (3) laatste respectievelijk drie (3) eerste maanden van het boekjaar, zal deze nog dienen in te staan voor het opstellen van de rapporten, verslagen en plannen die hij in zijn hoedanigheid van commissaris dient op te stellen overeenkomstig de wet en de huidige statuten en die betrekking hebben op het lopende respectievelijk vorig boekjaar.

HOOFDSTUK VI. RECHTSOPVOLGING

Artikel 42. Overdracht van rechten en plichten en rechtsopvolging

De stad IEPER kan aan het bedrijf bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen. Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de stad aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de stad bij aangetekende brief kennis

gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de stad, kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de stad aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht ter zake.

Bij of na de oprichting van het bedrijf kan de gemeente goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

Het bedrijf kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het bedrijf heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

Bestuursrechtelijk:

Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, Het bedrijf neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de stad die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de stad en de Belgische federale overheid of Vlaamse gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

T.a.v. publiek-en privaatrechtelijke personen:

Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het bedrijf eveneens de andere rechten en verplichtingen van de stad over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Artikel 2: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid voorgelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

De Algemeen directeur,
(get) STEFAN DEPRAETERE

De Voorzitter,
(get) ANN-SOPHIE HIMPE

Voor eensluidend verklaard afschrift,

Bij bevel
Algemeen directeur
STEFAN DEPRAETERE

Voorzitter
ANN-SOPHIE HIMPE