



VERKLARENDE NOTA
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN MAANDAG 6 JULI
2020

Openbaar

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring notulen vorige zitting.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De notulen van de raad van 8 juni 2020 worden voor goedkeuring ter inzage van de raadsleden gelegd. Er zijn geen opmerkingen geformuleerd, waardoor ze als goedgekeurd kunnen beschouwd worden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad de notulen van 8 juni 2020 goed te keuren

WELZIJN

2. Resultaten opvolging aanbevelingen thema-audit budgetbeheer bij OCMW Ieper

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

Jaarlijks volgt Audit Vlaanderen steekproefsgewijs aanbevelingen op die het agentschap tijdens audits formuleerde. In deze opvolgingsronde ligt de focus op de realisatie van de aanbevelingen geformuleerd tijdens de thema-audit budgetbeheer. De aanbevelingen met een streefdatum tot 31/03/2020 worden in deze opvolgingsronde opgevolgd.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Op 6 mei 2019 leverde Audit Vlaanderen een auditrapport op over de thema-audit budgetbeheer bij OCMW Ieper (auditopdracht 1806 061).

Dit rapport bevatte een aantal aanbevelingen, waarvoor het management een streefdatum, een verantwoordelijke en een actieplan heeft bepaald. De aanbevelingen zijn de belangrijkste verbeterpunten uit een audit. De implementatie ervan is de verantwoordelijkheid van het management.

Audit Vlaanderen heeft de realisatie van de geformuleerde aanbevelingen bij alle geauditeerde besturen van de thema-audit budgetbeheer opgevolgd.

Uit de verkregen informatie met betrekking tot de eerste aanbeveling blijkt dat de initiatieven die de organisatie heeft genomen nog niet volstaan om de status 'Gerealiseerd' van het bestuur te bevestigen. De organisatie heeft één deontologische code voor het politiek niveau en de ambtenaren, die ter beschikking wordt gesteld op het intranet. Buiten een bespreking van de aanbeveling en de link met deontologie op een teamvergadering van de sociale dienst en de uiteenzetting van de code bij een nieuwe indiensttreding, heeft er geen andere sensibilisering (bv. dilemma training of bespreking hoe de maatschappelijk werkers de deontologische code kunnen vertalen naar hun taakhoud) plaatsgevonden. In de organisatie zijn er eveneens nog geen specifieke richtlijnen aanwezig om de medewerkers te sensibiliseren omtrent de integriteitsrisico's bij kwetsbare functies. De sociale dienst heeft wel de intentie om dit jaar de deontologische code te vertalen naar de taakhoud van de maatschappelijk werkers en daaraan deontologische dilemma's eigen aan de functie te koppelen. Audit Vlaanderen beoordeelt op basis van bovenstaande informatie de status voor deze aanbeveling als 'Ontwerp' en de organisatie heeft voor deze aanbeveling volgende nieuwe streefdatum geformuleerd: 30/11/2020.

Voor de tweede aanbeveling bevestigt Audit Vlaanderen de doorgegeven status 'Gerealiseerd' van het bestuur. OCMW Ieper heeft in het draaiboek schuldhulpverlening formeel opgenomen dat de cliënt bij ontvangst van de bankkaart en code een ontvangstbewijs ondertekent. Het OCMW kon ook aantonen dat ze de ontvangstbewijzen bewaart in de budgetbeheerdossiers.

OCMW Ieper heeft één van de opgevolgde aanbevelingen gerealiseerd tegen de vooropgestelde timing. De andere aanbeveling heeft het nog niet gerealiseerd, maar de nodige acties zijn hiervoor lopende binnen een haalbare timing.

BESCHIKKEND GEDEELTE

De raad neemt hiervan akte.

PATRIMONIUM

3. Beperkt openbare verkoop perceel Elverdinge

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Regels betreffende de pacht in het bijzonder (B.S. 25.11.1969).

Feiten, context en informatie

Het perceel kadastraal gekend als Ieper, 11e afdeling, sectie B, nummer 320 was in pacht van Monica Van Eecke. Deze pachter overleed op 12/09/2019. In geval van overlijden, loopt de pacht door ten voordele van de erfgenamen of rechtverkrijgenden. Indien alle erfgenamen overeenkomen wie de pacht zal overnemen, moeten zij hiervan de verpachter in kennis stellen. Zolang zij dit niet gedaan hebben, blijven zij hoofdelijk gehouden.

De erfgenamen van Monica Van Eecke, Marijke & Marnix Persyn, kwamen het overlijden van hun moeder melden in maart 2020. Hierbij uitten ze hun vraag om het perceel aan te kopen aangezien de omliggende percelen (langs dezelfde kant van de Hospitaalstraat) reeds in hun eigendom zijn. Het perceel is niet gelegen in vogelrichtlijnengebied, wel in herbevestigd agrarisch gebied.

Aangezien het strookje grond grenst aan de Hospitaalstraat en het landbouwgrond betreft die schaars is, is het risicovol om het perceel uit de hand te verkopen. Om deze reden werd voorgesteld om een beperkte openbare verkoop te organiseren enerzijds via het voorzien van beperkte publiciteit (op eigen website + aanplakking ter plaatse + aanschrijven van alle aangelanden). Anderzijds via het organiseren van mededinging via een systeem van schriftelijke biedingen (alle geïnteresseerden kunnen tegen een bepaalde datum schriftelijk een bod uitbrengen).

In zitting van 27 april 2020 besloot het vast bureau om principiële akkoord te gaan met de verkoop van het perceel kadastraal gekend als Ieper, 11e afdeling, sectie B, nummer 320, met een kadastrale oppervlakte van 420 m² via een beperkt openbare procedure. Ten gevolge van deze beslissing werd een landmeter aangesteld om het perceel te schatten.

Landmeter Harm Boutte bezorgde op 19/05/2020 het schattingsverslag waaruit bleek dat de venale waarde na onderzoek van de vergelijkingspunten en berekening wordt geschat op 5,5 euro/ m², meer bepaald 2 310 euro in totaal.

Op voordracht van het vast bureau.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad:

Artikel 1: om akkoord te gaan met de verkoop van het perceel kadastraal gekend als Ieper, 11e afdeling, sectie B, nummer 320, met een kadastrale oppervlakte van 420 m², via een beperkt openbare procedure.

Artikel 2: om de minimale verkoopprijs vast te leggen op 2310 euro.

Artikel 3: het vast bureau te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 4: een notaris aan te stellen cfr. de beurtrol om de beperkt openbare procedure te organiseren.

Artikel 5: de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur te machtigen om alle stukken dienaangaande te ondertekenen.

Artikel 6: de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen.

FINANCIËLE DIENST

4. Meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025, deel OCMW - Vaststelling

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad maatschappelijk welzijn. De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd de meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025, deel OCMW, vast te stellen.

De meerjarenplanaanpassing van de stad Ieper en het OCMW kan als volgt worden samengevat:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	4.170.965	4.912.458	4.163.389	5.778.125	4.875.794	5.035.040
Ontvangsten	66.896.393	64.485.634	65.837.615	67.255.026	68.430.019	69.697.549
Uitgaven	62.725.428	59.573.176	61.674.227	61.476.901	63.554.224	64.662.508
Investeringsaldo	-17.052.143	-11.088.185	-10.956.533	-4.278.579	-3.699.269	-4.651.040
Ontvangsten	11.281.842	13.318.865	4.662.583	2.380.826	938.681	576.563
Uitgaven	28.333.986	24.407.051	15.619.115	6.659.405	4.637.950	5.227.603
Financieringsaldo	-851.971	3.351.669	4.477.732	-799.564	5.205.192	-889.761
Ontvangsten	2.023.412	6.788.916	12.791.629	10.768.108	8.758.279	2.730.408
Uitgaven	2.875.382	3.437.247	8.313.897	11.567.672	3.553.087	3.620.169
Budgettair resultaat boekjaar	-13.733.149	-2.824.058	-2.315.412	699.982	6.381.718	-505.760
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig bkjr.	58.768.992	45.035.843	42.211.785	39.896.373	40.596.355	46.978.073
Gecumuleerd budgettair resultaat	45.035.843	42.211.785	39.896.373	40.596.355	46.978.073	46.472.313
Onbeschikbare gelden	25.770.889	27.335.433	25.187.823	25.629.097	26.634.857	27.626.803

Beschikbaar budgettair resultaat	19.264.954	14.876.352	14.708.550	14.967.258	20.343.216	18.845.510
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen stelt de raad de meerjarenplanaanpassing 1 2020 - 2025, wat het deel OCMW betreft, vast.

STAF ALGEMEEN DIRECTEUR

5. Organisatiebeheersing stad & OCMW Ieper - Rapportering

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde op 1 oktober 2007 het interne controlesysteem goed. Begin 2009 is, onder impuls van vzw Bbest, met enkele andere gemeenten (Essen, Stekene en Temse) een samenwerking aangegaan voor de implementatie van het EFQM-systeem van zelfevaluatie in onze stedelijke organisatie met oplijsting van sterke en zwakke punten. Uit de verbeterpunten werden drie verbeteracties geselecteerd. Op 5 maart 2012 nam de gemeenteraad akte van de stand van zaken van deze verbeteracties.

In 2016 was het tijd voor een nieuwe zelfevaluatie, dit keer voor de geïntegreerde organisatie stad en OCMW. Hiervoor stapte Ieper mee in het Begeleidingstraject Organisatiebeheersing van De School voor Bestuursrecht ism WIVO (ondertussen VONK). Samen met enkele andere West-Vlaamse steden en gemeenten werd Ieper aan de hand van een zestal sessies doorheen de implementatie van een organisatiebeheersingssysteem geloodst (zelfevaluatie, bepalen verbeteracties, periodieke opvolging,...).

Het schepencollege, het MAT, de diensthoofden en enkele medewerkers werden bevraagd over de organisatiebeheersing van stad en OCMW Ieper. Deze bevraging gebeurde a.h.v. vragenlijsten die opgesteld werden door VONK op basis van de Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen. Deze leidraad is opgemaakt door Audit Vlaanderen en geeft een blauwdruk hoe een lokaal bestuur de organisatie kan beheersen op 10 thema's van organisatiemanagement:

1. Doelstellingen, proces-en risicomangement
2. Belanghebbendenmanagement
3. Monitoring
4. Organisatiestructuur
5. HRM
6. Organisatiecultuur
7. Informatie & Communicatie
8. Financieel management
9. Facilitaire middelen
10. ICT

Uit deze bevraging volgden een reeks verbeteracties die midden 2017 geprioriteerd werden door het managementteam en op 18 september 2017 ter kennis werden gegeven aan het schepencollege.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad. Alsook de artikels 217 tot 224 betreffende organisatiebeheersing.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert over de organisatiebeheersing aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Er werd verder werk gemaakt van de verbeteracties die in 2017 geprioriteerd werden door het managementteam. Het statusrapport over deze verbeteracties geeft hierover meer duiding. Er is stilaan nood aan een nieuwe zelfevaluatie organisatiebeheersing. De meeste acties die in 2017 geprioriteerd werden zijn uitgevoerd of lopende. Ondertussen zijn ook nieuwe inzichten en prioriteiten ontstaan, niet in het minst n.a.v. Covid-19. Zo kregen een aantal thema's van de ene dag op de andere hoogste prioriteit zoals personeelsbeleid (telewerkbeleid, uitgebreidere uurregeling,

interne preventie,...), digitalisering/ICT (bandbreedte, mobiele toestellen, digitale samenwerking en informatiedeling, security,...), informatieveiligheid en facilitair management (veilige bureau's, vergaderzalen, balies,...).

Daarnaast werd in de periode november-december 2018 door Audit Vlaanderen een thema-audit budgetbeheer uitgevoerd bij de dienst Welzijn. Op 3 juni 2019 nam de raad voor maatschappelijk welzijn kennis van het (positieve) audit-rapport. In het rapport stonden twee aanbevelingen. De aanbeveling m.b.t. deontologie is nog in uitvoering (en is sowieso een continue aandachtspunt), de aanbeveling m.b.t. ontvangstbewijs van bankkaart en code van de cliënt is gerealiseerd. Het opvolgingsrapport werd ter aktename voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Ten slotte dient het kader voor organisatiebeheersing opgefrist te worden. Momenteel wordt nog steeds gewerkt volgens de principes van het interne controlesysteem dat vastgelegd werd in 2007. Deze principes zijn nog steeds van toepassing, maar een actualisatie van de werkwijze is wenselijk.

BESCHIKKEND GEDEELTE

De raad neemt akte van het rapport van organisatiebeheersing.

MEDEDELINGEN

6. Mededelingen.

Algemeen directeur

Voorzitter

Stefan Depraetere

Ann-Sophie Himpe