

Reglement werken met derden

BIJKOMENDE OVEREENKOMST

voor het uitvoeren van werkzaamheden

in opdracht van en voor rekening van de Stad Ieper.

Bijzondere bepalingen in verband met werken met derden vastgelegd in de wet welzijn op het werk (wet van 4 augustus 1996, BS 18 september 1996), nl. in hoofdstuk IV: Bijzondere bepalingen betreffende werkzaamheden uitgevoerd door ondernemingen van buitenaf of uitzendkrachten, afdeling 1: werkzaamheden van werkgevers of zelfstandigen van buitenaf.

En de wijziging door de wet van 3 juni 2007 houdende diverse arbeidsbepalingen (BS 23 juli 2007), titel IX.

Goedgekeurd door het schepencollege van 16/03/2020

Van toepassing op alle aannemingen, werken en diensten waarbij het KB tijdelijke en mobiele bouwplaatsen van 25-01-2001 niet van toepassing is .

Inhoudstabel van de bijkomende overeenkomst:

1. De verplichtingen van de aannemer.	3
2. De algemene voorschriften.	3
3. De voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid.	4
3. 1. De algemene voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid	4
3. 2. Specifieke voorschriften voor het veilig gebruik van arbeidsmiddelen.	4
3. 3. De vergrendelprocedure bij controle, onderhoud en/of herstel van machines en installaties van de werkgever.	5
3. 4. Specifieke voorschriften voor het veilig gebruik van mobiele arbeidsmiddelen.	6
3. 5. Specifieke voorschriften bij brand- en/of explosiegevaar.	6
3. 6. Specifieke voorschriften voor het gebruik van gevaarlijke producten.	8
3. 7. Specifieke voorschriften bij werken aan asbesthoudende producten.	9
3. 8. Specifieke voorschriften voor het uitvoeren van tijdelijke werkzaamheden op hoogte.	10
3. 9. Specifieke voorschriften voor het uitvoeren van werkzaamheden aan elektrische installaties.	10
3. 10. Specifieke voorschriften voor het uitvoeren van graafwerken	13
3. 11. De voorschriften in geval van brand en evacuatie.	13
4. De voorschriften met betrekking tot de bescherming van het milieu.	13
4. 1. Orde en netheid op de arbeidsplaats.	13
4. 2. Verwijderen van afval.	13
5. De voorschriften in geval van een ongeval of incident.	14
5.1 De voorschriften in geval van ongeval of incident.	14
5.2 Formaliteiten bij ongeval	14
5.3 Hulp bij ongevallen	15

In dit reglement gebruikte afkortingen:

De Welzijnswet: De Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. 18 september 1996), inclusief alle wijzigingen.

Codex : De Codex over het welzijn op het werk, deze bevat alle uitvoeringsbesluiten van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (met uitzondering van het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen)

Het A.R.A.B.: Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

Het A.R.E.I.: Het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties.

Het KB: Het Koninklijk Besluit.

Het VLAREM I: Het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning.

Het VLAREM II: Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne.

Het B.S.: Het Belgisch Staatsblad.

De Interne preventiedienst : De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk van de werkgever. : Stad Ieper , Interne preventiedienst, , Ter waarde 1, 8900 Ieper, Tel. 057 451 861 - mail: interne-preventie@ieper.be

De Externe Dienst: De Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, verbonden aan de werkgever.

De PA: De preventieadviseur

De werkgever: Het Stadsbestuur Ieper ,OCMW Ieper, AGB Vauban of zijn verschillende diensten. (ook genoemd het bestuur)

De aannemer: De aannemer, leverancier of dienstverlener, die in opdracht van en voor rekening van de werkgever, een opdracht(en) uitvoert, en/of zijn eventuele, door hem aangeduide onderaannemer(s), waarop hij een beroep doet bij de uitvoering van de opdracht(en).

In dit document worden verschillende vigerende wetten en reglementen betreffende de veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en betreffende de bescherming van het milieu aangehaald. Deze vermelding houdt tevens alle wijzigingen van deze wetten en reglementen in, gekend tot op de datum van de bestelling.

1 De verplichtingen van de aannemer.

De informatieverstrekking naar de werknemers van de aannemer.

In overeenstemming met het artikel 10, §1, 2° van de Welzijnswet staat de aannemer in voor de kennisgeving aan zijn werknemers van de in deze bijlage aan de bijkomende overeenkomst opgenomen informatie.

De informatieverstrekking naar de onderaannemers.

De aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de hem toegekende opdracht(en), verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s), in toepassing van het artikel 10, §1, 2° van de Welzijnswet, de bedingen uit deze bijkomende overeenkomst op te nemen.

In overeenstemming met het artikel 10, §1, 2° van de Welzijnswet staat de onderaannemer, op zijn beurt, in voor de kennisgeving aan zijn werknemers van de in deze bijlage aan de bijkomende overeenkomst opgenomen informatie. Analoge bepalingen, als vermeld onder de rubriek 'De informatieverstrekking naar de werknemers van de aannemer', zijn van toepassing.

De coördinatie en samenwerking met betrekking tot het welzijn van de werknemers van de aannemer bij de uitvoering van hun werk.

In overeenstemming met het artikel 10, §1, 4° van de Welzijnswet verleent de aannemer zijn medewerking aan de coördinatie en samenwerking bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. Hiertoe kan, in samenspraak tussen de betrokken partijen, worden overgegaan tot een overleg.

2 De algemene voorschriften.

De aanvang van de werkzaamheden.

Minstens één week voor de aanvang van de werkzaamheden meldt de aannemer de aanvang van de werkzaamheden aan de leidende ambtenaar van de bevoegde dienst van de werkgever.

Het einde van de werkzaamheden.

De aannemer meldt elke werkdag het einde van de werkzaamheden aan de leidende ambtenaar (of zijn aangestelde).


Controle door de werkgever.

De werkgever behoudt zich het recht alle werkzaamheden onmiddellijk stop te zetten, bij een onveilige uitvoering van de werkzaamheden of bij overtreding van de in deze overeenkomst opgenomen maatregelen.

De werkzaamheden kunnen pas na volledige regularisatie worden hervat.

De aannemer wordt door de werkgever onmiddellijk van de stopzetting van de betreffende werkzaamheden via een technologisch geschikt middel (telefoon, e-mail of ander) op de hoogte gesteld. De stopzetting van de betreffende werkzaamheden en de eventuele, door de werkgever getroffen maatregelen worden per aangetekend schrijven bevestigd.

Kosten en/of boetes, volgend uit de door de werkgever opgelegde stopzetting van de werkzaamheden, kunnen op geen enkele wijze op de werkgever worden verhaald.

	<p style="text-align: center;">Stad Ieper Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk Ter waarde 1, 8900 Ieper Tel : 057 451 861 mail : interne-preventie@ieper.be</p>	Reglement werken met derden	Pag.4/15
		Versie 1.03 Datum :14/04/2020	

3 De voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

3.1 De algemene voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

Verkeersregels.

Op de domeinen van het stadsbestuur Ieper zijn de regels van het algemeen verkeersreglement van toepassing. Op alle terreinen van de werkgever geldt een absolute voorrang voor voetgangers en fietsers, de zwakke weggebruikers.

De voertuigen van de aannemer worden steeds achtergelaten op de daartoe voorziene parkeerplaatsen.

Enkel voor het laden en lossen kunnen de voertuigen tijdelijk, niet langer dan noodzakelijk en mits uitdrukkelijke toestemming van de leidende ambtenaar (in overleg met de mobiliteitsambtenaar indien de bezetting aanleiding kan geven tot verkeersshinder, voor voetgangers, fietsers of voertuigen) op een andere plaats geplaatst worden. In samenspraak met de leidende ambtenaar van de bevoegde dienst en na akkoord van de politie kan een publieke parkeerplaats gereserveerd worden. Hiervoor doet hij een aanvraag "ingebruikname openbaar domein" . (alle info op <https://www.ieper.be/aanvraagformulier-ingebruikname-od-2>) en zorgt de aannemer zelf voor de nodige vergunningen.

Sociale voorzieningen.

Het gebruik van de refters, kleedkamers en wasplaatsen (inclusief douches), verpozingslokalen, ..., ter beschikking van de werknemers van de werkgever, is verboden voor de werknemers van de aannemer.

De werknemers van de aannemer kunnen enkel na toelating gebruik maken van de toiletten ter beschikking van de werknemers van de werkgever. Algemeen geldende hygiëneregels, orde en netheid worden door de gebruikers gerespecteerd. Bij vaststelling van overtredingen kan de leidende ambtenaar de aannemer deze gunst ontnemen. De aannemer wordt onmiddellijk van dit besluit van de leidende ambtenaar (of zijn aangestelde), via een technologisch geschikt middel (telefoon, e-mail of ander) op de hoogte gesteld.

Rookverbod.

In overeenstemming met het KB van 19 januari 2005 betreffende de bescherming van de werknemers tegen tabaksrook (B.S. 2 maart 2005) geldt binnen de gebouwen, een ALGEMEEN ROOKVERBOD.

Diefstal en/of beschadiging van goederen.

De aannemer treft alle nodige maatregelen tegen diefstal en/of beschadiging van zijn goederen, materieel en materialen, of van zijn verwezenlijkingen. De werkgever kan in geen enkel geval verantwoordelijk worden gesteld bij diefstal en/of beschadiging van goederen, materieel en materialen, of van de verwezenlijkingen van de aannemer.

Kosten en/of boetes, volgend uit diefstal en/of beschadiging van goederen, materieel en materialen, of van de verwezenlijkingen van de aannemer, kunnen op geen enkele wijze op de werkgever worden verhaald.

3.2 Specifieke voorschriften voor het veilig gebruik van arbeidsmiddelen.

Het gebruik van arbeidsmiddelen op de arbeidsplaats is in overeenstemming met de bepalingen van de Codex , boek IV , arbeidsmiddelen.

De op de arbeidsplaats gebruikte arbeidsmiddelen, waarop het KB van 5 mei 1995 betreffende het op de markt brengen van machines (B.S. 31 mei 1995) van toepassing is, dragen de CE – markering, opgelegd door dit KB. De arbeidsmiddelen, waarop dit KB niet van toepassing is (onder meer arbeidsmiddelen, voor het eerst in dienst gesteld voor 1 januari 1995), voldoen aan de minimumvereisten, opgenomen in de bijlage IV. 2-2 van de Codex.

De arbeidsmiddelen, waarop de Codex Boek IV, titel 4 van toepassing is, worden periodiek door een Externe Dienst voor Technische Controle gekeurd. Een kopie van het laatste proces verbaal van keuring is op de arbeidsmiddelen ter beschikking.

Door het treffen van adequate materiële en/of organisatorische maatregelen maakt de aannemer het gebruik van de arbeidsmiddelen, opgesteld en/of gebruikt op de arbeidsplaats, door anderen, dan zijn eigen werknemers (zoals de werknemers van de werkgever en/of het publiek), onmogelijk. Tevens wordt gemechaniseerd handgereedschap nooit onbeheerd achtergelaten.

Tenzij uitdrukkelijk vastgelegd, is het gebruik, door de aannemer, van arbeidsmiddelen, ter beschikking van de werknemers van de werkgever, verboden. Het ter beschikking stellen van een arbeidsmiddel door de werkgever, ontslaat de aannemer helemaal niet van zijn wettelijke verplichtingen, vastgelegd in de vigerende wetten en reglementen betreffende de bescherming van de veiligheid en de gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

3.3 De vergrendelprocedure bij controle, onderhoud en/of herstel van machines en installaties van de werkgever.

In overeenstemming met het punt 3.13 van het Boek IV ,bijlage IV.2-2 van de codex worden controles, onderhouds- en herstelwerken aan machines en installaties uitgevoerd bij volledige stilstand / uitschakeling van de betreffende machines en installaties. Door adequate materiële en/of organisatorische maatregelen, zijnde de toepassing van de vergrendelprocedure, wordt het onbedoeld starten van de machines en installaties tijdens de uitvoering van de werken vermeden. De aannemer verbindt zich ertoe steeds overleg te plegen met de leidende ambtenaar of zijn aangestelde vooraleer de vergrendelprocedure wordt toegepast. Tijdens dit overleg wordt op zijn minst vastgelegd wanneer de procedure van start gaat en wanneer ze afgesloten wordt.

In de toepassing van de vergrendelprocedure worden minstens volgende stappen door de aannemer ondernomen (niet- limitatieve lijst, een risicoanalyse van de opdracht, deelopdracht en/of taken kan bijkomende maatregelen opleggen):

- VOOR de uitvoering van de controle, onderhouds – en/of herstelwerken aan de machine of installatie:
 - Contacteer de leidende ambtenaar of zijn aangestelde en pleeg het nodige overleg.
 - Controleer op welke energievoorzieningen de machine of installatie is aangesloten.
 - Schakel elke energietoevoer uit:
 - ♦ Zet de elektrische hoofdschakelaar op het voedingsbord in de stand '0', zet de werkschakelaar(s) bij de elektrische motor(en) in de stand '0', ...
 - ♦ Sluit de toevoer van perslucht (pneumatische circuits); hydraulische olie (hydraulische circuits); water, stoom of andere chemische producten (water-, stoom-, of ander aanvoercircuits voor chemische producten) en/of vloeibare of gasvormige brandstof (verbrandingsmotoren en/of -installaties) af door de afsluiter / ventiel op de betreffende toevoerleidingen in de stand 'Gesloten' te plaatsen.
 - VERGRENDSEL de hoofdschakelaar(s), de werkschakelaar(s) en/of de afsluiter(s) / ventiel(en) met één of verschillende hangsloten. Breng een indicatiebord aan met volgende aanduidingen: de melding 'Niet inschakelen', de naam van de verantwoordelijke aannemer(s), de naam en coördinaten (telefoonnummer) van de persoon/personen, bevoegd om de vergrendeling(en) te verwijderen.
 - Neutraliseer de rest-energie:
 - ♦ Verwijder elektrische ladingen op accumulatoren, condensatoren, ...

- ◆ Stel pneumatische en hydraulische circuits drukloos (voorbeeld, door het openen van het kortsluitventiel over de hydraulische pomp).
 - ◆ Ondersteun met een stevige en stabiele stut, geheven massa's van de machine of installatie.
 - ◆ Verwijder de spanning van trek- of drukveren.
 - ◆ ...
 - Controleer de afwezigheid van elke vorm van energietoevoer (testen en/of meten) naar de machine of installatie.
 - Sluit, bij componenten in circuits, de afsluiters / ventielen voor en na de component af en vergrendel. Laat op een veilige manier, in overeenstemming met de gegeven instructies, het product in het geïsoleerde deelcircuit afvloeien.
 - Waarschuw onmiddellijk, bij twijfel of wanneer de vergrendelprocedure niet of onvoldoende kan worden toegepast, de leidende ambtenaar of zijn aangestelde en de Interne preventiedienst van Stad Ieper. Stop alle werkzaamheden aan de betreffende machine of installatie tot na regularisatie.
- TIJDENS de uitvoering van de controle, onderhouds- en/of herstelwerken aan de machine of installatie:
 - Controleer de vergrendelingen na elke langdurige werkonderbreking (zeker elke morgen bij werken over verschillende werkdagen).
- NA de uitvoering van de controle, onderhouds- en/of herstelwerken aan de machine of installatie:
 - Plaats alle afschermingen en/of veiligheden terug op de machine of installatie.
 - Verwijder alle aangebrachte vergrendelingen (hangsloten) op de energievoorzieningen naar de machine of installatie. Verwijder de aangebrachte indicatieborden.
 - Verwittig de leidende ambtenaar of zijn aangestelde voor overleg vooraleer de energietoevoer te herstellen.
 - Herstel alle energietoevoer naar de machine of installatie.
 - Controleer de lekdichtheid van alle vloeistof - of gascircuits.
 - Controleer degelijk de goede werking van de machine of installatie.

3.4 Specifieke voorschriften voor het veilig gebruik van mobiele arbeidsmiddelen.

De mobiele arbeidsmiddelen en het gebruik ervan op de arbeidsplaats zijn in overeenstemming met de bepalingen van de codex Boek IV, Titel 3 ,Mobiele arbeidsmiddelen al dan niet met eigen aandrijving.

Door het treffen van adequate materiële en/of organisatorische maatregelen maakt de aannemer het gebruik van de mobiele arbeidsmiddelen, ingezet op de arbeidsplaats, door andere, dan zijn eigen werknemers (zoals de werknemers van de werkgever en/of het publiek), onmogelijk.

De aannemer maakt, door het treffen van adequate materiële en/of organisatorische maatregelen (zoals het leveren, plaatsen, verplaatsen en nadien wegnemen van een doeltreffende afbakening en signalisatie), het betreden van de werkzone van de mobiele arbeidsmiddelen, door anderen, dan de bij de werkzaamheden betrokken eigen werknemers (zoals de werknemers van de werkgever en/of het publiek), onmogelijk.

Het gebruik van mobiele arbeidsmiddelen ter beschikking van de werknemers van de werkgever is steeds strikt VERBODEN!

3.5 Specifieke voorschriften bij brand- en/of explosiegevaar.

Bij uitvoering van werkzaamheden waarbij brand- en/of explosiegevaar kan heersen, **hoe gering ook de kans** hiertoe, wordt door de aannemer een vuurvergunning aangevraagd.

De lijst van omstandigheden (niet- limitatieve lijst, uit een risicoanalyse van de opdracht, deelopdracht en/of taak kunnen bijkomende omstandigheden volgen) waarbij de procedure van de vuurvergunning wordt toegepast:

- De uitvoering van werkzaamheden in de nabijheid van zeer licht ontvlambare, licht ontvlambare, ontvlambare of brandbare producten, onafhankelijk van de hoeveelheid aan deze producten.
- De uitvoering van werkzaamheden in de nabijheid van leidingen met aardgas, ondergrondse en/of bovengrondse opslagtanks voor stookolie en leidingen voor stookolie.
- Het uitvoeren van werkzaamheden waarbij vonken en/of hete gensters vrijkomen, in het bijzonder bij het uitvoeren van slijpwerken.
- Het uitvoeren van brand-, soldeer- en laswerken, onafhankelijk van het toegepaste procedé.
- Het uitvoeren van werkzaamheden met open vlam (voorbeeld, het aanbrengen van bitumineuze dakdichtingen).

De lijst van gevarenczones waar een explosiegevaar kan heersen en waarbij, volgens het opgestelde explosieveilighedsdocument, de procedure van de vuurvergunning STEEDS wordt toegepast:

- De afzuiginstallatie voor houtstof en de omgeving ervan, in de schrijnwerkerij van de site 'Openbaar Domein', Rijselsepoort 4, Ieper
- De opslagplaats voor zeer licht ontvlambare, licht ontvlambare, ontvlambare en brandbare vloeistoffen op de site 'Openbaar Domein', Rijselsepoort 4-6 , Ieper
- De stookplaatsen met verwarmingsinstallaties op aardgas, in de verschillende gebouwen van of in gebruik door de werkgever.

In de toepassing van de procedure van de vuurvergunning worden volgende stappen door de aannemer ondernomen:

- De aannemer brengt de leidende ambtenaar of zijn aangestelde en de Interne preventiedienst van Stad Ieper op de hoogte van de uit te voeren werkzaamheden.
- Door de Interne preventiedienst van de werkgever wordt een vuurvergunning voorbereid/opgemaakt. Per arbeidsplaats (specifieke plaats op de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd) en per type werkzaamheden wordt een vuurvergunning opgesteld en wordt onderstaande procedure toegepast. De vuurvergunning kan voor verschillende werkdagen geldig worden afgeleverd.
- VOOR de aanvang van de werkzaamheden:
 - De projectverantwoordelijke van de aannemer en/of de verantwoordelijke op de arbeidsplaats van de aannemer stelt in overleg met de leidende ambtenaar en de interne preventiedienst de vuurvergunning op. De werkzaamheden, de eraan verbonden gevaren en de te nemen preventiemaatregelen worden in samenspraak tussen de betrokken partijen, in de vuurvergunning vastgelegd. De vuurvergunning wordt enerzijds door de preventieadviseur van de Interne preventiedienst en anderzijds door de projectverantwoordelijke van de aannemer en/of de verantwoordelijke op de arbeidsplaats van de aannemer, voor bevestiging van de strikte uitvoering/toepassing van de voorwaarden/preventiemaatregelen, ondertekend.
 - De projectverantwoordelijke en/of de verantwoordelijke op de arbeidsplaats van de aannemer, die de vuurvergunning heeft ondertekend, wordt persoonlijk verantwoordelijk geacht voor de strikte uitvoering/toepassing van de voorwaarden/preventiemaatregelen, uit de vuurvergunning.
 - **Het is strikt verboden de werkzaamheden aan te vatten zonder aanwezigheid op de arbeidsplaats van een door de preventieadviseur van de interne preventiedienst en door de verantwoordelijke van de aannemer ondertekende vuurvergunning.**
 - De aannemer voorziet, voor de aanvang van de werkzaamheden, alle technische middelen (bv: gepaste blusmiddelen, afschermingen) en werkzaamheden (bv: vooraf verplaatsen van opgeslagen brandgevaarlijke producten, vooraf afsluiten en ontlaten van leidingen van brandgevaarlijke producten) binnen het kader van de uitvoering/toepassing van de procedure van de vuurvergunning.

- TIJDENS de werkzaamheden:
 - De werkzaamheden worden strikt volgens de voorwaarden/preventiemaatregelen, vastgelegd in de vuurvergunning, uitgevoerd.

- NA de werkzaamheden:
 - De aannemer voorziet, voor de beëindiging van de werkzaamheden, werkzaamheden (bv: verwijderen van alle blusmiddelen, terugplaatsen van de verwijderde opgeslagen brandgevaarlijke producten, terug inschakelen, eventueel ontluchten, van leidingen van brandgevaarlijke producten) binnen het kader van de uitvoering/toepassing van de procedure van de vuurvergunning.
 - De aannemer controleert gedurende minstens 2 uur, na de uitvoering van de werkzaamheden of bij de beëindiging van de werkdag, de omgeving van de uitgevoerde werkzaamheden, op het ontstaan van brand.
 - De aannemer brengt de leidende ambtenaar en de Interne preventiedienst van de werkgever op de hoogte van de beëindiging van de werkzaamheden waarop de vuurvergunning betrekking had.

3.6 Specifieke voorschriften voor het gebruik van gevaarlijke producten.


Onder gevaarlijke producten wordt verstaan:

- Elk chemisch agens opgenomen in de Codex over het welzijn op het werk Art. VI.1-5 1° gevaarlijk chemisch agens.
- Stoffen en preparaten waarvoor, in de Bijlage VI.1-1 aan de Codex over het welzijn op het werk, grenswaarden voor beroepsmatige blootstelling bepaald zijn.
- Stoffen en preparaten, die niet volgens de indeling uit bovenvermelde regelgeving als gevaarlijk beschouwd worden, maar die toch een risico kunnen opleveren voor de veiligheid en de gezondheid van personen door hun eigenschappen en/of door de wijze waarop ze op de arbeidsplaats gebruikt worden of aanwezig zijn.

Het gebruik van gevaarlijke producten, waaraan de in onderstaande tabel vermelde aard van gevaren (DSP/DPD reglementering: CLP/EU-GHS reglementering via de H-zinnen, R zinnen ter info) verbonden zijn, is **STRIKT VERBODEN**.

H330 Zeer vergiftig bij inademing.(R 26)
 H310 Zeer vergiftig bij aanraking met de huid.(R 27)
 H300 Zeer vergiftig bij opname door de mond.(R 28)
 EUH032 Vormt zeer giftige gassen in contact met zuren.(R 32)
 H351 Onherstelbare effecten zijn niet uitgesloten.(R 40)
 H350 Kan kanker veroorzaken.(R 45)
 H340 Kan erfelijke genetische schade veroorzaken.(R 46)
 H372 Gevaar voor ernstige schade aan de gezondheid bij langdurige blootstelling.(R 48)
 H350 Kan kanker veroorzaken bij inademing.(R 49)
 H400/H410 Zeer vergiftig voor in het water levende organismen.(R 50)
 H360 Kan de vruchtbaarheid aantasten.(R 60)
 H360 Kan schade berokkenen aan de ongeboren vrucht.(R 61)

Tenzij uitdrukkelijk vastgelegd, is het gebruik, door de aannemer, van gevaarlijke producten, ter beschikking van de werknemers van de werkgever, **VERBODEN**. De aannemer kan dan steeds de het veiligheidsinformatieblad bij de leidende ambtenaar opvragen. Het ter beschikking stellen van een gevaarlijk product door de werkgever, ontslaat de aannemer helemaal niet van zijn wettelijke verplichtingen, vastgelegd in de vigerende wetten en reglementen betreffende de bescherming van de

	Stad Ieper Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk Ter waarde 1, 8900 Ieper Tel : 057 451 861 mail : interne-preventie@ieper.be	Reglement werken met derden	Pag.9/15
		Versie 1.03 Datum :14/04/2020	

veiligheid en de gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en betreffende de bescherming van het milieu.

Op de arbeidsplaats wordt de voorraad gevaarlijke producten beperkt tot een hoeveelheid, corresponderend met het dagelijks gebruik. Het opslaan van bijkomende hoeveelheden gevaarlijke producten gebeurt afzonderlijk en buiten de arbeidsplaats. De toewijzing van de locatie van deze opslag gebeurt in samenspraak met de leidende ambtenaar en/of bevoegde dienst en de interne preventiedienst van de werkgever. De opslagplaats(en) voldoet(n) steeds aan de voorschriften, vastgelegd in de vigerende wetten en reglementen betreffende de bescherming van de veiligheid en de gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en betreffende de bescherming van het milieu.

3.7 Specifieke voorschriften bij werken aan asbesthoudende producten.

De bepalingen, in het bijzonder de verbodsbepalingen uit het artikel VI.3-13 en VI.3-14 , van de codex , betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan asbest , en Boek VI, titel 3, Asbest zijn van toepassing.

“Art. VI.3-13.- ... zijn de activiteiten die de werknemers aan asbestvezels blootstellen bij ... de verwerking van asbestproducten, dan wel de vervaardiging en de verwerking van producten die doelbewust toegevoegde asbest bevatten, verboden.”

“Art. VI.3-14.- Het gebruik van mechanische werktuigen met grote snelheid, hogewaterdrukreinigers, luchtcompressoren, schuurschijven, en slijpmachines voor het bewerken, snijden of schoonmaken van objecten of ondergronden in asbesthoudend materiaal of bekleed met asbesthoudend materiaal, of voor het verwijderen van asbest, is verboden. Het gebruik van droge straalmiddelen voor dezelfde werkzaamheden is eveneens verboden.”

Bij de bestelbon wordt een afschrift van de asbestinventaris van het betrokken gebouw / locatie bijgevoegd. De aannemer mag de werken niet aanvangen voor hij dit afschrift heeft ontvangen.

Voor de aanvang van de werken dient de aannemer een ontvangstbewijs te bezorgen aan de leidende ambtenaar. Bij een vermoeden van een niet gekende aanwezigheid van asbest op de werkplaats, dient de aannemer de werken stop te zetten en de leidende ambtenaar en de interne preventiedienst op de hoogte te brengen van dit vermoeden. Pas na expliciete toestemming mogen de werken hervat worden.

Bij uitvoering van werkzaamheden waarbij asbestvezels kunnen vrijkomen , **hoe gering ook de kans** hiertoe, wordt door de aannemer een asbestvergunning aangevraagd.

In de toepassing van de procedure van de asbestvergunning worden volgende stappen door de aannemer ondernomen:

- De aannemer brengt de leidende ambtenaar of zijn aangestelde en de Interne preventiedienst van de werkgever op de hoogte van de uit te voeren werkzaamheden.
- Door de interne preventiedienst van de werkgever wordt een vergunning asbest voorbereid/opgemaakt.
Per arbeidsplaats (specifieke plaats op de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd) en per type werkzaamheden wordt een vergunning asbest opgesteld en wordt onderstaande procedure toegepast. De vergunning asbest kan voor verschillende werkdagen geldig worden afgeleverd.
- VOOR de aanvang van de werkzaamheden:
 - De projectverantwoordelijke van de aannemer en/of de verantwoordelijke op de arbeidsplaats van de aannemer stelt in overleg met de leidende ambtenaar en de interne preventiedienst de vergunning asbest op. De werkzaamheden, de eraan verbonden gevaren en de te nemen preventiemaatregelen worden in samenspraak tussen de betrokken partijen, in de vergunning asbest

vastgelegd. De vergunning asbest wordt enerzijds door de preventieadviseur van de Interne preventiedienst en anderzijds door de projectverantwoordelijke van de aannemer en/of de verantwoordelijke op de arbeidsplaats van de aannemer, voor bevestiging van de strikte uitvoering/toepassing van de voorwaarden/preventiemaatregelen, ondertekend.

▪ De projectverantwoordelijke en/of de verantwoordelijke op de arbeidsplaats van de aannemer, die de vergunning asbest heeft ondertekend, wordt persoonlijk verantwoordelijk geacht voor de strikte uitvoering/toepassing van de voorwaarden/preventiemaatregelen, uit de vergunning asbest.

▪ **Het is strikt verboden de werkzaamheden aan te vatten zonder aanwezigheid op de arbeidsplaats van een door de preventieadviseur van de interne preventiedienst en door de verantwoordelijke van de aannemer ondertekende vergunning asbest.**

▪ De aannemer voorziet, voor de aanvang van de werkzaamheden, alle technische middelen (bv: afschermingen , afzuiging, filters) en werkzaamheden (bv: vooraf leegmaken en / of beveiligen van de lokalen) waar gewerkt wordt binnen het kader van de uitvoering/toepassing van de procedure van de vergunning asbest .

• TIJDENS de werkzaamheden:

▪ De werkzaamheden worden strikt volgens de voorwaarden/preventiemaatregelen, vastgelegd in de vergunning asbest, uitgevoerd.

▪ De aannemer zorgt er voor dat geen enkele werknemer van de werkgever of externe persoon wordt blootgesteld aan de asbestvezels.

▪ De aannemer draagt er zorg voor dat alle asbestafval wordt verpakt in een afgesloten verpakking met het wettelijke opschrift. Tevens zorgt hij er voor dat dit afval volgens de geldende regels en wetgeving wordt afgevoerd en gestort/verwerkt.

• NA de werkzaamheden:

▪ De aannemer voorziet, voor de beëindiging van de werkzaamheden in het reinigen (vrij van losse asbestvezels) van de lokalen . Tevens zorgt de aannemer voor alle nodige werken om de ruimte in de gewenste toestand te brengen na de vrijgave van de ruimte (bv: alle verwijderde materialen terugplaatsen, beveiliging verwijderen en afvoeren) binnen het kader van de uitvoering/toepassing van de procedure van de vergunning asbest.

▪ De aannemer controleert voor de vrijgave of alle asbestvezels uit het lokaal werd verwijderd . Hij bezorgt hiervoor een attest aan van een erkend laboratorium. Pas daarna mag de ruimte worden vrijgegeven.

▪ De aannemer brengt de leidende ambtenaar en de Interne preventiedienst van de werkgever op de hoogte van de beëindiging van de werkzaamheden waarop de vergunning asbest betrekking had.

3.8 Specifieke voorschriften voor het uitvoeren van tijdelijke werkzaamheden op hoogte.

Volgens het artikel IV.5-1 uit de Codex betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte treft de aannemer de nodige materiële en organisatorische maatregelen opdat de arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte die ter beschikking van de werknemers worden gesteld, geschikt zijn voor het uit te voeren werk, zodat het welzijn van de werknemers bij het gebruik van deze middelen wordt verzekerd.

De aannemer maakt, door het treffen van adequate materiële en/of organisatorische maatregelen (zoals het leveren, plaatsen, verplaatsen en nadien wegnemen van een doeltreffende afbakening en signalisatie), het betreden van de werkzone van de tijdelijke werkzaamheden op hoogte, door anderen, dan de bij de werkzaamheden betrokken eigen werknemers (zoals de werknemers van de werkgever en/of het publiek), onmogelijk.

De aannemer zorgt voor een risicoanalyse van de uit te voeren werken en neemt alle maatregelen om de veiligheid van zijn werknemers en derden te vrijwaren.

Op de plaatsen waar collectieve valbeveiliging is aangebracht mag deze slechts door gekwalificeerd personeel worden gebruikt. Voor de werken dient de aannemer zich te vergewissen dat deze valbeveiliging beschikt over een geldige keuring. Zo niet, voorziet de aannemer in een gelijkwaardig alternatief voor het betreden van de risicozone.

De door de aannemer opgemaakte risicoanalyse en de te nemen maatregelen worden voor de aanvang van de werken bezorgd aan de leidende ambtenaar en de interne preventiedienst.

Ladders, trapladders en/of platformladders.

Het gebruik van ladders, trapladders en platformladders is in overeenstemming met de bepalingen van boek IV, hoofdstuk II, Specifieke bepalingen betreffende het gebruik van ladders, trapladders en platformladders, van de codex.

Het gebruik van elektrisch en/of pneumatisch aangedreven, gemechaniseerd handgereedschap (bv: een boormachine, een boorhamer, een slijpschijf, ...) voor het uitvoeren van werkzaamheden op een ladder, is **VERBODEN**. Het gebruik van dergelijk gemechaniseerd handgereedschap is, mits het in acht nemen van de specifieke preventiemaatregelen, wel toegestaan op een trapladder of platformladder.

Het gebruik, door de aannemer tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden, van ladders, trapladders en/of platformladders, ter beschikking van de werknemers van de werkgever, is **VERBODEN**.

Steigers (vast en/of rolsteigers).

Het gebruik van steigers is in overeenstemming met de bepalingen van Boek IV, Titel 5, Hoofdstuk III, Specifieke bepalingen betreffende het gebruik van steigers, van de Codex

Tenzij uitdrukkelijk vastgelegd, is het gebruik, door de aannemer, van steigers, ter beschikking van de werknemers van de werkgever, **VERBODEN**. Het ter beschikking stellen van een steiger door Stad Ieper, ontslaat de aannemer helemaal niet van zijn wettelijke verplichtingen, vastgelegd in de vigerende wetten en reglementen betreffende de bescherming van de veiligheid en de gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Toegangs – en positioneringstechnieken met touwen.

Het gebruik van toegangs – en positioneringstechnieken met touwen is **VERBODEN**.

Een afwijking van dit verbod is enkel toegestaan na schriftelijke goedkeuring door de Interne preventiedienst en door de PA – arbeidsgeneesheer van de Externe Dienst, **VOORAFGAAND** aan elk gebruik van de betreffende technieken. De aannemer volgt strikt de door hiervoor genoemde diensten opgelegde preventiemaatregelen op. Deze schriftelijke goedkeuring ontslaat de aannemer helemaal niet van zijn wettelijke verplichtingen, vastgelegd in de vigerende wetten en reglementen betreffende de bescherming van de veiligheid en de gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

De door de aannemer en/of zijn onderaannemers gebruikte hoogwerkers (vb. (schaarliften, knikarmen, verreikers met werkmand,...) voldoen aan de bepalingen van de Codex betreffende het gebruik van mobiele arbeidsmiddelen (Boek IV, Titel 3) en de bepalingen in Boek IV , Titel 4, Arbeidsmiddelen voor het hijsen en heffen van lasten, van de Codex.

Het gebruik van een vorkheftruck met werkmand, ook al zijn beide door een Externe Dienst voor Technische Controle periodiek gekeurd, is **VERBODEN**.

	Stad Ieper Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk Ter waarde 1, 8900 Ieper Tel : 057 451 861 mail : interne-preventie@ieper.be	Reglement werken met derden	Pag.12/15
		Versie 1.03 Datum :14/04/2020	

3.9 Specifieke voorschriften voor het uitvoeren van werkzaamheden aan elektrische installaties.

Voor elektrische installaties, waarvan de uitvoering ter plaatse is aangevangen na 1 januari 1983, zijn de bepalingen van het A.R.E.I. van toepassing. Voor elektrische installaties, waarvan de uitvoering ter plaatse is aangevangen voor 1 januari 1983, zijn de bepalingen van de Codex Boek III, Titel 2 van toepassing.

De werkzaamheden aan elektrische installaties worden steeds op spanningsloos gestelde elektrische installaties uitgevoerd. Enkel in specifieke, duidelijk op voorhand tussen de betrokken partijen vastgelegde en doorgesproken situaties kan van deze algemene regel worden afgeweken.

De aannemer verbindt zich ertoe steeds overleg te plegen met de leidende ambtenaar of zijn aangestelde vooraleer de werkzaamheden worden aangevat. Tijdens dit overleg wordt op zijn minst vastgelegd wanneer de installatie(s) spanningsloos worden gesteld en wanneer de spanning op de installatie(s) weer ingeschakeld wordt.

Bij het uitvoeren van werkzaamheden aan elektrische installaties worden minstens volgende stappen door de aannemer ondernomen (niet – limitatieve lijst, een risicoanalyse van de opdracht, deelopdracht en/of taken kan bijkomende maatregelen opleggen):

- De aannemer brengt, voldoende op voorhand, de leidende ambtenaar op de hoogte van de werkzaamheden aan elektrische installaties, inclusief het uit- en inschakelen van elektrische installaties.
- VÓÓR de uitvoering van de werkzaamheden aan elektrische installaties:
 - Het spanningsloos stellen van de elektrische installaties en het aanbrengen van vergrendelingen, zodat de elektrische installaties tijdens de uitvoering van de werkzaamheden niet onder spanning kunnen komen te staan. Breng een indicatiebord aan met volgende aanduidingen: de melding 'Niet inschakelen', de naam van de verantwoordelijke aannemer(s), de naam en coördinaten (telefoonnummer) van de persoon/personen, bevoegd om de vergrendeling(en) te verwijderen.
- TIJDENS de uitvoering van de werkzaamheden aan elektrische installaties:
 - Controleer de vergrendelingen na elke langdurige werkonderbreking (zeker elke morgen bij werken over verschillende werkdagen).
- NA de uitvoering van de werkzaamheden aan elektrische installaties:
 - De aannemer gaat nauwgezet na of de elektrische installaties terug onder spanning kunnen worden geplaatst. Bij de minste twijfel bespreekt hij dit met de leidende ambtenaar.
 - De vergrendelingen van de elektrische installaties worden verwijderd. Verwijder de aangebrachte indicatieborden.
 - De elektrische installaties worden onder spanning geplaatst.

Bij het vaststellen van abnormale toestanden voor, tijdens of na de uitvoering van werkzaamheden aan elektrische installaties worden de werkzaamheden onmiddellijk gestopt. De leidende ambtenaar bevoegde dienst (en de gebouwverantwoordelijke) worden onmiddellijk van de abnormale toestand op de hoogte gesteld. De werkzaamheden worden pas hervat nadat is vastgesteld dat de verdere werkzaamheden volledig veilig kunnen worden uitgevoerd.

Na de uitvoering van aanpassings- en/of uitbreidingswerkzaamheden aan elektrisch laag- en hoogspanningsinstallaties wordt steeds een keuring van de elektrische installatie uitgevoerd. De aanvrager van de keuring en de keurder worden in onderling overleg met de leidende ambtenaar bepaald. In elk geval dient de leidende ambtenaar een kopie van het proces verbaal van de keuring, zonder inbreuken en / of opmerkingen (samen met alle relevante documenten) te bezorgen aan de Interne preventiedienst van de werkgever.

3.10 Specifieke voorschriften voor het uitvoeren van graafwerken.

Op voorhand moeten inlichtingen ingewonnen worden omtrent mogelijke ondergrondse leidingen of ander ondergrondse constructies (eventueel leidingen van af te breken gebouw) – de aannemer/zelfstandige die grondwerken uitvoert moet tijdig informatie inwinnen bij de bevoegde instanties, nutsbedrijven,... ook eventueel informeren bij burens. Zie ook afzonderlijke graafvergunning.

Bij aanwezigheid (of bij twijfel) van ondergrondse leidingen - verkenningssleuven manueel graven – bij het vaststellen van ongekende ondergrondse leidingen moet dit dadelijk aan opdrachtgever/leidende ambtenaar gemeld worden

Er moeten extra maatregelen genomen worden zoals beveiliging aanbrengen tegen bedelving bij dieptes > 1,2 meter en val van grote hoogte, maatregelen overeenkomstig eigen risico-analyse. Deze opsomming is niet limitatief.

Naargelang de graafwerken vorderen moeten de wanden van de uitgegraven gedeelten, volgens de aard van de grond en van het werk d.m.v. aangepaste technieken beschermd worden zoals aanleg van talud met voldoende hellingsgraad of gebruik van beschoeiingselementen

Beschoeiing van uitgravingen moet aangepast zijn aan de aard van het terrein en moet steeds geplaatst worden van zodra er instortingsgevaar bestaat.

De werkzone wordt zodanig afgebakend dat niet bevoegde personeelsleden en derden de werf niet kunnen betreden .

3.11 De voorschriften in geval van brand en evacuatie.

Voor de aanvang van de opdracht(en) vergewist de aannemer zich van de voorschriften in geval van brand en evacuatie, geldend voor de locatie waar de opdracht(en) wordt uitgevoerd.

De aannemer kan steeds terecht bij de leidende ambtenaar en/of bij de interne preventiedienst van Stad Ieper met betrekking tot de voorschriften in geval van brand en evacuatie, geldend op de locatie waar de opdracht(en) wordt uitgevoerd.

De aannemer stelt de eigen werknemers en de werknemers van de door hem aangeduide onderaannemers, op de hoogte van de voorschriften in geval van brand en evacuatie.

4. Voorschriften en Instructies met betrekking tot Milieu.

4.1 Orde en netheid op de arbeidsplaats.

De aannemer houdt op de arbeidsplaats, voldoende orde en netheid.

4.2 Het verwijderen van afval van de arbeidsplaats.

De aannemer verwijdert voor het einde van elke werkdag, alle afval van de arbeidsplaats.

Tenzij uitdrukkelijk vastgelegd, is de aannemer steeds verantwoordelijk voor het verwijderen, afvoeren en storten van het op de arbeidsplaats gecreëerde afval. Dit dient te geschieden volgens de vigerende wetten en reglementen.

5. NOODPROCEDURES – MAATREGELEN BIJ ONGEVAL – SCHADE

5.1 De voorschriften in geval van ongeval of incident.

De aannemer voorziet op de arbeidsplaats de nodige middelen voor het verstrekken van de eerste zorgen aan het slachtoffer van een arbeidsongeval.

De aannemer volgt strikt de vigerende wetgeving aangaande de aangifte aan de arbeidsongevallenverzekeraar en de melding aan de met toezicht op het welzijn op het werk belaste ambtenaren van een arbeidsongeval.

Het noodplan van de site waarin gewerkt wordt, dient nageleefd te worden. Iedere aannemer dient te beschikken over de voorzieningen tot het verlenen van eerste hulp volgens de voorschriften van de gangbare wetgeving.

5.2 Formaliteiten bij ongeval

- Formaliteiten eigen aan de aannemer/ zelfstandige uitvoeren (verzekering verwittigen, toezicht welzijn op het werk, ongevallenrapport opstellen, etc.).
- Elk arbeidsongeval, incident of schadegeval op de werf moet de dag van het voorval schriftelijk gemeld worden aan de leidende ambtenaar.
- Van elk arbeidsongeval, incident of schadegeval op de werf moet de dag van het voorval een melding en een onderzoeksrapport aan de preventieadviseur van het bestuur overhandigd worden.

Preventieadviseur : Kris Dedeyne 057 541 861, interne-preventie@ieper.be.

Bijkomende formaliteiten bij ernstig ongeval



- De preventieadviseur van de opdrachtgever bij de planning van het arbeidsongevallenonderzoek betrekken.
- De preventieadviseur van de opdrachtgever bij het arbeidsongevallenonderzoek betrekken.
- Het verslag wordt opgesteld door de werkgever (aannemer/onderaannemer) van de getroffen. Indien de getroffene een zelfstandige is die in onderaanneming werkt, dan dient de aannemer in te staan voor de planning , onderzoek en verslaggeving van het ernstig arbeidsongeval.
- Het verslag dient binnen de geldende termijn aan de FOD WASO (toezicht welzijn op het werk, directie West- Vlaanderen) en de opdrachtgever overgemaakt.
- Eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn volledig ten laste van de aannemer/onderaannemer.

Schadegevallen, bijna- ongevallen en diefstallen

Schadegevallen, bijna- ongevallen en diefstallen moeten eveneens aan de leidende ambtenaar en preventieadviseur van de opdrachtgever gemeld worden op eenvoudige wijze (via e-mail, telefonisch, brief, etc.)

Hulp bij ongevallen Nuttige Telefoonnummers

Bij vaste lijn (0) vooraan toevoegen !!!

	Plaats EHBO-koffer, EHBO-lokaal, naam EHBO helper : na te vragen bij gebouwbeheerder / leidende ambtenaar	Per site individueel na te gaan.
	<u>Medische spoeddienst</u> (0) 112 	Vermeld : <ul style="list-style-type: none"> • uw firmanaam en eigen naam • straatnaam waar ambulance wordt opgewacht • aard van de verwonding en aantal slachtoffers • of het slachtoffer ademt • Bij levensgevaar bijstand vragen aan MUG (medische urgentie groep)
	<u>Brandweer Westhoek</u> Noodnummer: (0) 112 	Vermeld : <ul style="list-style-type: none"> • uw firmanaam en eigen naam • de plaats van de brand en plaats waar de brandweer wordt opgewacht. • de aard van de brand (vloeistof, vaste stof, ...) • de omvang, de aanwezigheid van gewonden
	<u>Antigifcentrum</u> (0) 070 / 245 245	Wacht niet op ziekteverschijnselen vooraleer te bellen. Spoel overvloedig met water na spatten van een schadelijke stof in de ogen of op de huid. Verlucht de ruimte goed als er irriterend of giftig gas vrijgekomen is. Geen melk toedienen, melk is geen tegengif . Niet laten braken ! Meestal is braken niet aangewezen, bel eerst ! Geef de nodige productinformatie mee aan de behandelende arts (SDS fiche)
	<u>Jan Yperman Ziekenhuis</u> Briekestraat 12 8900 Ieper (0) 057 353 535	Wachtdienst apotheek: www.apotheek.be of (0) 0903 99 000 (€ 1,50/min) Wachtdienst huisarts: www.huisarts.be of centraal nummer (0) 1733
 Politie	<u>Politiezone ARRO Ieper</u> Ter Waarde 54, 8900 Ieper Algemeen nummer (0) 057 230 500 Noodnummer (0) 101	
		Ik heb munitie gevonden, Wat moet ik doen? <ol style="list-style-type: none"> 1. Blijft rustig. 2. Raak de munitie niet aan. 3. Verplaats de munitie niet. 4. Contacteer de lokale politie.
 FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg	Toezicht welzijn op het werk West-Vlaanderen FAC Kamgebouw - Koning Albert I laan 1-5 bus 5, 8200 Brugge (0) 02/2334240 tw.west-vlaanderen@werk.belgie.be	<p style="text-align: center;">Aangifte van ernstige arbeidsongevallen</p> <p style="text-align: center;">Inspectie</p>