

# Recruiter

**Voltijds contract voor 6 maanden - verlengbaar – B1-B3**

## TAAKOMSCHRIJVING:

- Je organiseert en begeleidt selectieprocedures van A tot Z
- Je coördineert selectiejury's i.f.v. de opmaak, realisatie en quotering van schriftelijke, praktische en mondelinge sollicitatieproeven
- Tijdens sollicitatiegesprekken faciliteer je een vakkundige screening van relevante competenties
- Je adviseert selectiejury's bij het maken van gefundeerde keuzes
- Je rapporteert schriftelijk aan het bestuur over het resultaat van selecties

## PROFIEL:

- Je hebt ervaring met het organiseren van sollicitatiegesprekken
- Je hebt sterke mondelinge, schriftelijke en digitale vaardigheden
- Je bent een teamspeler pur sang
- Je hebt de flexibiliteit en maturiteit om te pieken in stressvolle situaties
- Je hebt minimaal een bachelordiploma (of gelijkgesteld) op zak
- Je bent voltijds beschikbaar vanaf begin september

## AANBOD:

Je komt terecht in een uitdagende en gezinsvriendelijke organisatie met een maatschappelijk relevante opdracht. Je komt in dienst als deskundige wervingen en selecties met een voltijds contract van 6 maanden, dat bij een positieve evaluatie met een bijkomende 6 maanden verlengd kan worden. Indiensttreding bij voorkeur vanaf 1 september.

Verloning in graad B1– B3 met als extra's: maaltijdcheques, groepsverzekering, fietsvergoeding, opleidingsmogelijkheden,...

## INTERESSE?

Mail dan **uiterlijk op maandag 9 augustus 2021** je motivatiebrief, curriculum vitae en een kopie van je diploma naar [wervingen@ieper.be](mailto:wervingen@ieper.be). De datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

**Preselectie op basis van cv en motivatiebrief.** Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een **sollicitatiegesprek** dat zal doorgaan op **donderdagmiddag 12 augustus 2021**.

Indiensttreding kan pas na het voorleggen van een recent uittreksel uit het strafregister (model 596, < 2 maanden)

