

Protocol schoolzwemmen

Afspraken
tussen zwembaden en scholen



Elementen voor de overeenkomst

1. PARTIJEN

→ Omschrijving van beide partijen: school – zwembad.

De school(instellingsnummer:.....)
gevestigd te
vertegenwoordigd door de directie.....
- hierna 'de school'

en

De exploitant van het stedelijk zwembad Ieper, AGB Vauban
gevestigd in de Leopold III laan 18, 8900 Ieper
vertegenwoordigd door Dhr. Dominique Dehaene, Schepen van sport-voorzitter AGB
Vauban, en Ivan Decroix,
- hierna 'het zwembad'

2. ALGEMENE BEPALINGEN

→ Engagementsverklaring waarbij zwembad en school aangeven voorrang te verlenen aan leerlingengroepen waarvoor de leerplandoelen zwemmen van toepassing zijn.

Na voorafgaandelijk overleg sluiten de directies van het zwembad en de school een overeenkomst af waarin zij zich engageren om voorrang te verlenen en kwaliteitsvol zwemonderricht aan te bieden aan leerlingengroepen waarvoor de leerplandoelen zwemmen van toepassing zijn.



3. ZWEMBAD

→ Afspraken waar het zwembad zich toe verbindt met betrekking tot veiligheid, voorrang voor bepaalde leerlingengroepen, planning, overlegmomenten, gebruik lesmateriaal, ...

Het zwembad treft de nodige maatregelen m.b.t. de veiligheid van de leerlingen. Dit houdt naast het navolgen van de wettelijke verplichtingen ondermeer in dat het zwembad de school het reglement van interne orde en de noodprocedures bezorgt. Ook communiceert het zwembad duidelijk over het statuut van de begeleidende leerkracht en de bijhorende taken.

Het zwembad schept een kader voor de realisatie van kwalitatief zwemondericht.

Volgende voorwaarden zijn van kracht:

- Tijdens de jaarlijkse planningsvergadering wordt er, in overleg met alle schoolverantwoordelijken, naar gestreefd om een voldoende aantal zwembanen vrij te houden voor het secundair onderwijs.
- tijdens de schooluren wordt minstens 1 baan voorbehouden voor het publiek, dit volgens een beslissing van de Gemeenteraad.
- Het zwembad is minstens twee weken gesloten voor het jaarlijks onderhoud (juni). De datum wordt meegedeeld van zodra definitief gekend.

Het zwembad geeft voorrang aan leerlingen met leerplandoelen zwemmen:

- gewoon en buitengewoon lager onderwijs;
- 1^{ste} graad secundair onderwijs (SO);
- buitengewoon secundair onderwijs (BuSO);
- 2^{de} en 3^{de} graad SO studiegebied sport;
- studiegebied maatschappelijke veiligheid;
- lerarenopleidingen.

Het zwembad hanteert een flexibele planning voor periodiek zwemondericht (semestrieel, trimestrieel, ...).

Het zwembad werkt met een transparante procedure waarbij

- het zwembad de scholen jaarlijks uitnodigt voor een overleg 'schoolzwemmen';
- de desiderata van de scholen/schoolgemeenschappen opgevraagd en geïnventariseerd worden;
- de scholen weten welke medescholen een beroep doen op het zwembad;
- de scholen op het einde van het voorafgaande schooljaar een ontwerp van zwemrooster krijgen dat rekening houdt met voorgaande bepalingen.

Om het zwemondericht te optimaliseren levert het zwembad de aanwezige hulpmiddelen en spelmateriaal aan.

- Het gebruik van didactisch materiaal zoals plankjes, kurken en armbandjes is gratis. Spelmateriaal kan door de leerkracht aan de redders worden gevraagd. Harde ballen worden enkel toegelaten wanneer er niet mee wordt geworpen of bij oefeningen die geen risico's inhouden op schade aan venster, verlichting en plafonds of andere gebruikers hinderen.



4. SCHOOL / SCHOOLGEMEENSCHAP

→ Afspraken waar de school zich toe verbindt met betrekking tot planning, begeleiding, ...

A. De leerkrachten.

1. De begeleidende leerkracht(en) voert zijn taak op een actieve wijze uit.

- *De begeleidende leerkrachten zijn tijdens het schoolzwemmen verplicht toezicht te houden op hun leerlingen van op de kade van het zwembad en de redders attent te maken indien dit nodig is.*
- *Volgens Vlarem kan een begeleidende leerkracht het geven van zwemlessen combineren met zijn toezichtstaak, op voorwaarde dat van op de kade les gegeven wordt en dat aan een groep bestaande uit maximaal 35 leerlingen. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, moet een bijkomende toezichthouder ingeschakeld worden.*
- *Elke klas/groep moet onder toezicht staan van een begeleider/leerkracht. Klassen zonder toezicht worden niet toegelaten. Dit is belangrijk wanneer de klas wordt opgesplitst in niveaugroepen .*

2. De begeleidende leerkracht is verantwoordelijk voor:

- *een ordelijk verloop van de zwemactiviteit (aankomst, het omkleden en het douchen van de leerlingen);*
- *het melden van medische problemen van de leerlingen die een verhoogd risico vormen tijdens het zwemmen (vb astma of epileptie) aan de redder*
- *het invullen bij elk bezoek van de begeleidingsbon. Dit begeleidingsbonnetje moet worden ingediend aan de balie voor het binnengaan van de kleedkamer. Hierop worden het aantal betalende leerlingen (en begeleiders voor kleuters) en het aantal leerlingen met abonnementen, genoteerd worden.*
- *om zijn leerlingen via de groepsdeur in en uit het zwembad te laten. De klassen moeten zich via de groepsdeur naar de kleedkamer begeven. Elke begeleidende leerkracht ontvangt bij het begin van het schooljaar een elektronische kaart waarmee men die groepsdeur kan bedienen. Bij het begin van het schooljaar dient elke school een naamlijst in van begeleiders die een elektronische toegangkaart moeten krijgen. Op het einde van het schooljaar moeten de kaarten terug worden ingediend. Ontbrekende kaarten worden gefactureerd.*
- *Het doen naleven van zones voor ongeschoeiden in wisselkabinen en groepskleedkamers. De leerkrachten mogen het bad enkel blootvoets of met propere slippers betreden, niet op sportschoenen.*

B. De school.

- *De school engageert zich om zich flexibel op te stellen t.a.v. het uurrooster van het zwembad.*
- *Toegelaten zwemkledij: de school verplicht de leerlingen aangepaste zwemkledij te dragen. Enkel "echte" zwemshorts tot boven de knie zijn toegelaten,*



onderbroeken onder de zwembroek zijn verboden. Twee zwembroeken boven elkaar en een bikini onder het zwempak is een interne zaak voor de school maar is niet verboden in het inwendig reglement van het zwembad..

- Bepalingen m.b.t. annuleringen:
De school brengt zo vlug mogelijk het zwembad op de hoogte van elke reservatiewijziging.
 - *Situaties die de dag van de reservatie voorvallen worden telefonisch gemeld ; 057/239 400. (ziekte leerkracht LO, probleem met busvervoer...)*
 - *Situaties die langer dan een dag vooraf gekend zijn, worden per mail gemeld. sportdienst@ieper.be (schooluitstap, pedagogische studiedag,)*

Het zwembad verwittigt zo vlug mogelijk de school telefonisch van acute technische problemen waardoor het zwembad niet bruikbaar is. Situaties die vooraf kunnen gepland worden , worden per mail gemeld aan de school. (geplande onderhoudswerken, bijscholingen personeel,...)

- Afspraken over leerlingen die niet deelnemen aan het schoolzwemmen: *leerlingen die niet deelnemen aan het schoolzwemmen kunnen niet zonder toezicht van de school in de inkom van het zwembad blijven.*
- Begeleidende ouders en grootouders van kleuterscholen kunnen niet in stadskledij mee naar het bad; Ze kunnen wel tot in de kleedzaal om de kleuters te helpen bij het omkleden maar moeten terugkeren naar de inkom. Begeleiders die mee in het water gaan betalen het groepstarief voor scholen (schooltarief). Leerkrachten in de uitoefening van hun opdracht kunnen gratis binnen
- Bij de start van het schooljaar moet uiterlijk op 1 oktober de naamlijst per klas van de leerlingen met een abonnement ingediend worden.
- Aan Lagere scholen en kleuterscholen worden groepskleedkamers toegewezen. Leerlingen uit het secundair onderwijs gebruiken individuele omkleedhokjes en bergen hun kledij op in de kledijkastjes.(afsluitbaar met 1,00 € muntstuk)
- Het doelgroepenbad kan enkel vooraf worden aangevraagd door secundaire scholen. De diepte van de beweegbare bodem wordt echter wel vastgelegd voor een halve dag en kan niet elk lesuur verplaatst worden omwille van praktische en technische redenen.
- *De directie maakt de inhoud van de overeenkomst bekend bij de leerkracht LO, de begeleidende leerkrachten, de inrichtende macht en de schoolraad voor de start van het schoolzwemmen.*
- *De directie informeert het betrokken personeel over het na te leven reglement van interne orde en over de noodprocedures die gevolgd worden in geval van een verdrinking of een zwaar ongeval. Een kopie van het reglement van interne orde en de vermelde noodprocedures is als bijlage bij deze overeenkomst toegevoegd, alsook het reservatieoverzicht van het schoolzwemmen.*
- *De directie informeert de begeleidende leerkrachten over hun taken en verantwoordelijkheden.*
- De school verbindt zich ertoe aanwezig te zijn op het jaarlijks overleg 'schoolzwemmen' en de desiderata kenbaar te maken aan het zwembad.



5. EVALUATIE

→ Structureel ingebouwd evaluatiemoment.

De school en het zwembad zullen het schoolzwemmen alsmede de samenwerking evalueren tijdens het jaarlijks overleg 'schoolzwemmen'.

Het zwembad neemt hiertoe het initiatief. De school verbindt zich ertoe iemand af te vaardigen voor dit overleg.

Opgemaakt in leper in tweevoud op

Voor het AGB Vauban

De school

Dieter Deltour

Ivan Decroix

Voorzitter



