

GEMEENTELIJK RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN

# DORPSKERN ELVERDINGE

STAD IEPER

---

Procesnota – januari 2024



# COLOFON

---

## Gemeentelijk RUP

Dorpskern Elverdinge  
Startfase: procesnota  
Januari 2024

## Initiatiefnemer

Stad Ieper  
Ter Waarde 1  
8900 IEPER  
tel.: 057 45 16 60  
Dienst Ruimtelijke Ordening  
ruimtelijke.ordening@ieper.be  
Contactpersoon: Sandra Debuf  
Sandra.debuf@ieper.be  
+32 57 45 16 65

## Opdrachthouder

Bv Adoplan  
Oudenaardsesteenweg 344  
8500 KORTRIJK  
tel.: 056 90 50 00  
Bestuurder: Bart Willaert  
Ruimtelijk planner: Niels Gheyle  
office@adoplan.be  
www.adoplan.be

## Raadpleging publiek

Periode ter inzage: 04/03/2024 tot en met 03/05/2024  
Participatiemoment: 19/03/2024 en 20/03/2024

# INHOUD

---

1.	Inleiding .....	5
2.	Planningsproces .....	6
2.1	Evolutie procesnota .....	7
3.	Actoren .....	8
3.1	Planteam .....	8
3.1.1	Inleiding .....	8
3.1.2	Samenstelling .....	8
3.2	Adviesinstanties .....	9
3.2.1	Inleiding .....	9
3.2.2	Betrokken instanties .....	9
4.	Processtappen .....	10
4.1	Startnota .....	10
4.1.1	Inhoud .....	10
4.1.2	Advies, communicatie en participatie over de startnota .....	10
4.2	Scopingsnota .....	11
4.2.1	Inhoud .....	11
4.2.2	Communicatie over de scopingsnota .....	11
4.3	Voorontwerp RUP .....	11
4.3.1	Inhoud .....	11
4.3.2	Advies en plenaire vergadering over het voorontwerp .....	11
4.4	Voorlopig vastgesteld RUP .....	12
4.4.1	Inhoud .....	12
4.4.2	Communicatie en advies over het voorlopig vastgesteld RUP .....	12
4.5	Definitief vastgesteld RUP .....	13
4.5.1	Inhoud .....	13
4.5.2	Recht tot schorsing door deputatie en Vlaamse Regering .....	13
4.5.3	In werking treding RUP .....	13
5.	Bijlagen .....	14

# KAARTEN, FOTO'S, FIGUREN, TABELLEN, SCHEMA'S

---

## Figuren

Figuur 1: Processchema geïntegreerd planningsproces (Departement Omgeving, 2018).....6

## Tabellen

Tabel 1: Evolutie van het RUP.....7

# 1. INLEIDING

---

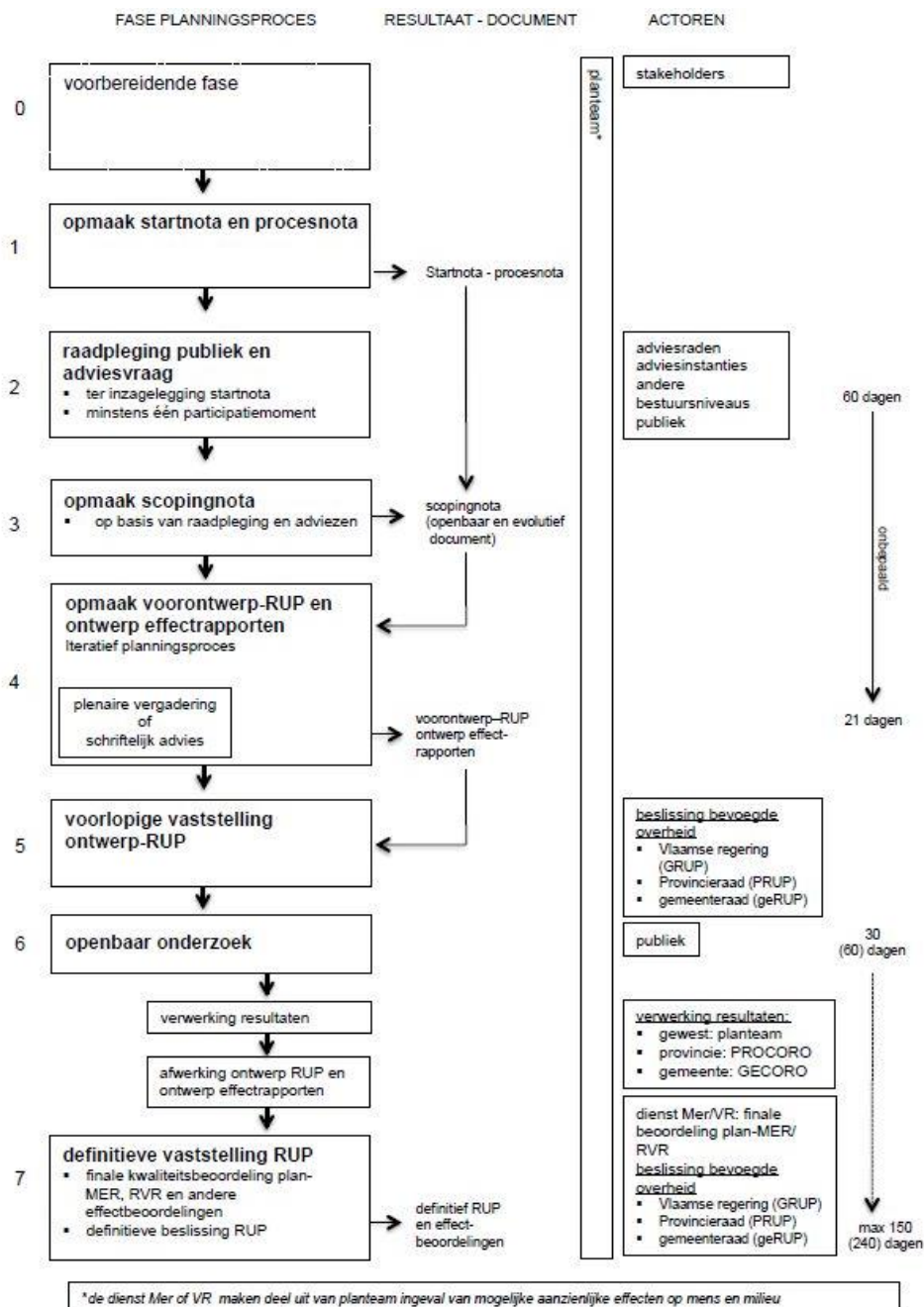
Cfr. artikel 2.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) wordt in functie van het geïntegreerd planningsproces een procesnota opgesteld die het verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces wordt aangevuld. De nota geeft met andere woorden een overzicht van de genomen en/of nog te nemen procedurestappen vanaf de opstart tot de goedkeuring van het RUP en bevat informatie over het planningsproces, de betrokken actoren, de wijze van participatie, de wijze waarop wordt omgegaan met resultaten van participatie, etc.

Ondergaande document betreft de procesnota bij het gemeentelijk RUP Dorpskern Elverdinge (plan-ID: RUP\_33011\_214\_00034\_00001). De in het rood aangeduide tekst zal gedurende het planproces verder aangevuld worden.

## 2. PLANNINGSPROCES

Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

1. De startnota;
2. De scopingnota;
3. Het voorontwerp RUP;
4. Het voorlopig vastgesteld RUP;
5. Het definitief vastgesteld RUP.



Figuur 1: Processchema geïntegreerd planningsproces (Departement Omgeving, 2018)

## 2.1 EVOLUTIE PROCESNOTA

Versie 1 – januari 2024	Fase ST: startfase

Tabel 1: Evolutie van het RUP

# 3. ACTOREN

---

## 3.1 PLANTEAM

### 3.1.1 Inleiding

Cfr. artikel 2.2.3 van de VCRO is het planteam verantwoordelijk voor de opmaak van het RUP en de coördinatie van het planproces. Het team begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking. De samenstelling kan variëren volgens de plandoelstelling zelf, de complexiteit van het voorgenomen RUP en de vereiste expertise die nodig is om het plan en noodzakelijke effectbeoordelingen uit te werken.

Het decreet bepaalt dat het team kan bestaan uit verschillende personen met minstens één ruimtelijk planner. Verder maakt de dienst mer deel uit van het planteam indien een plan-milieu-effectrapport (plan-MER) vereist is en de dienst VR indien een ruimtelijk veiligheidsrapport (RVR) vereist is. Het planteam is in essentie een ambtelijke groep aangevuld met externe expertise inzake ruimtelijke planning, effectbeoordelingen ...

### 3.1.2 Samenstelling

#### Stad Ieper:

- Philip Bolle | Schepen Ruimtelijke planning, omgevingsvergunning, wonen, patrimonium, juridische aangelegenheden en onroerend erfgoed.
- Sandra Debuf | Afdelingshoofd Omgeving en Ondernemen
- Kathy Laheye | Stedenbouwkundig ambtenaar, dienst Ruimtelijke Ordening
- Koos Debuysere | Stedenbouwkundig ambtenaar, dienst Ruimtelijke Ordening
- Hans Vermeersch | Diensthoofd milieueducatie en landschapszorg

#### Provincie West-Vlaanderen:

- Emma Depoorter

#### GECORO:

- Marjan Flamang

#### Adoplan:

- Bart Willaert - bestuurder, geograaf en ruimtelijk planner;
- Niels Gheyle – ruimtelijk planner;
- Thibault Bouckaert – ruimtelijk planner.



## 3.2 ADVIESINSTANTIES

### 3.2.1 Inleiding

De gemeente moet over de startnota, het voorontwerp van RUP en, in voorkomend geval, over het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan verschillende instanties advies vragen. De betrokken adviesinstanties worden bepaald door:

- Bijlage 1 van het BVR van 17.02.2017 betreffende het decreet tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijziging van diverse decreten;
- De VCRO: artikels 2.2.1 tot en met 2.2.6 (algemene bepalingen voor RUP's) en artikels 2.2.18 tot en met 2.2.25 (gemeentelijke RUP's).

### 3.2.2 Betrokken instanties

1. Departement Omgeving
2. De gemeentelijke commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO)
3. De deputatie van de Provincie West-Vlaanderen
4. Het agentschap Onroerend Erfgoed
5. Het departement Landbouw en Visserij
6. Vlaamse Landmaatschappij (VLM)
7. Het agentschap voor Natuur en Bos (ANB)
8. De Vlaamse Milieumaatschappij (VMM)
9. De provincie West-Vlaanderen dienst Waterlopen
10. Het agentschap Wegen en Verkeer (AWV)
11. De Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn
12. Toerisme Vlaanderen
13. Het agentschap voor Innoveren en Ondernemen (VLAIO)
14. Het agentschap Wonen in Vlaanderen
15. De Vlaamse Waterweg
16. Departement Mobiliteit en Openbare Werken
17. Sport Vlaanderen
18. De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM)
19. Het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap.

# 4. PROCESSTAPPEN

---

## 4.1 STARTNOTA

### 4.1.1 Inhoud

De startnota heeft als doelstelling om het voorgenomen RUP te initiëren. De eerste participatie gebeurt eveneens op basis van deze startnota. Met deze nota en het daaraan gekoppeld participatieproject moet een gedegen onderbouwing van het RUP gegarandeerd worden evenals een afdoend draagvlak voor het RUP in het verdere planproces. De startnota wordt opgemaakt door het planteam.

### 4.1.2 Advies, communicatie en participatie over de startnota

Het decreet voorziet minstens in een adviesronde, een raadpleging van de bevolking over de startnota gedurende 60 dagen en één participatiemoment. Dit participatiemoment dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectbeoordelingen.

#### 4.1.2.1 Adviesvraag

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de startnota aan de instanties zoals voorzien in punt 3.2.2. Het advies wordt uitgebracht binnen een termijn van 60 dagen.

#### 4.1.2.2 Ter inzage legging

Het college van burgemeester en schepenen informeert de bevolking van de gemeente over de inhoud en ter beschikking stelling van de startnota uiterlijk de eerste dag van de adviestermijn via:

- Een aanplakking in de Stad Ieper.
- Een bericht in het Belgisch Staatsblad.
- Een bericht in minstens 3 dagbladen die in de gemeente verspreid worden of in het gemeentelijk infoblad dat in de gemeente wordt verspreid.
- Een bericht op de website van de Stad Ieper.
- De plaats waar de startnota en procesnota kunnen geraadpleegd worden:
  - o Het stadhuis van Ieper;
  - o De website van de Stad Ieper.
- De begin- en einddatum van de raadpleging over de startnota.
- De plaats, datum en het uur waarop het participatiemoment zal plaatsvinden.
- De wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken:
  - o Reacties kunnen schriftelijk bezorgd worden aan het college van burgemeester en schepenen van de Stad Ieper op het adres: Stad Ieper, college van burgemeester en schepenen, Ter Waarde 1, 8900 IEPER;
  - o Reacties kunnen digitaal bezorgd worden op volgend adres: [ruimtelijke.ordening@ieper.be](mailto:ruimtelijke.ordening@ieper.be);
  - o Reacties kunnen eveneens tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op het stadhuis van Ieper.

### 4.1.2.3 Resultaat

Het eindresultaat van de adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota.

Het verslag van het participatiemoment, de startnota en de procesnota (met eventuele aanpassingen) worden gepubliceerd op de gemeentelijke website. Het verslag kan eveneens teruggevonden worden in bijlage XX.

## 4.2 SCOPINGSNOTA

### 4.2.1 Inhoud

In deze fase worden de adviezen en inspraakreacties verwerkt en wordt aangegeven hoe hiermee zal omgegaan worden. Cfr. artikel 2.2.4 §2 van de VCRO bouwt de scopingnota verder op de startnota en bevat deze minstens dezelfde onderdelen als de startnota.

De scopingnota is samen met de procesnota de leidraad voor het verdere verloop van het geïntegreerde planningsproces dat leidt tot de opmaak van het voorontwerp van RUP.

### 4.2.2 Communicatie over de scopingnota

De gemeente stelt de scopingnota (met eventuele aanpassingen) en de procesnota (met eventuele aanpassingen) ter beschikking op de gemeentelijke website.

## 4.3 VOORONTWERP RUP

### 4.3.1 Inhoud

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd planningsproces. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Het plan wordt uitgewerkt tot een voorontwerp RUP.

### 4.3.2 Advies en plenaire vergadering over het voorontwerp

Over het voorontwerp van het RUP en de voorontwerp-effectbeoordelingsrapporten (in voorkomend geval een plan-MER, Ruimtelijk Veiligheidsrapport of ander verplicht voorgeschreven of gemaakte effectbeoordelingsrapporten) dient advies geformuleerd te worden door de instanties vermeld onder punt 3.2.2.

De VCRO verplicht een plenaire vergadering niet maar maakt deze facultatief, dit om flexibiliteitsredenen en om tegemoet te komen aan een efficiënt planningsproces voor elke soort van RUP. Een plenaire vergadering dient om het ontwerpplan waarbij de resultaten van de uitgevoerde effectbeoordelingen mee zijn opgenomen te bespreken met de adviesinstanties.

Als er geen plenaire vergadering wordt georganiseerd, wordt een schriftelijk advies uitgebracht door de instanties binnen een termijn van 21 dagen. De termijn gaat in op de dag na de ontvangst van de adviesvraag. Als die termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

Voor dit RUP werd **EEN/GEEN** plenaire vergadering georganiseerd. **Deze vond plaats op DD.MM.YYYY.** De adviezen **en het verslag van de plenaire vergadering** kunnen teruggevonden worden in bijlage **XX**.

## 4.4 VOORLOPIG VASTGESTELD RUP

### 4.4.1 Inhoud

Het ontwerp van het RUP en, in voorkomend geval, de ontwerp-effectbeoordelingen worden afgewerkt door het planteam op basis van de resultaten van het tot dan afgelegde planningsproces, de adviezen van de adviesinstanties en/of de resultaten van de plenaire vergadering(en). Dit voorlopig vastgestelde ontwerpplan en de bijhorende ontwerp-effectbeoordelingen zijn vervolgens het voorwerp van een openbaar onderzoek.

### 4.4.2 Communicatie en advies over het voorlopig vastgesteld RUP

#### 4.4.2.1 Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek duurt 60 dagen. Dit openbaar onderzoek wordt minstens binnen de 30 dagen (termijn van orde) na de voorlopige vaststelling aangekondigd op volgende wijzen:

- Een aanplakking in de Stad Ieper.
- Een bericht in het Belgisch Staatsblad.
- Een bericht in minstens 3 dagbladen die in de gemeente verspreid worden of in het gemeentelijk infoblad die in de gemeente verspreid wordt.
- Een bericht op de website van de Stad Ieper.
- De plaats waar het ontwerp van het RUP en, in voorkomend geval, de ontwerp-effectbeoordelingen kunnen geraadpleegd worden:
  - o Het stadhuis van Ieper;
  - o De website van de Stad Ieper.
- De begin- en einddatum van het openbaar onderzoek.
- De wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken:
  - o Reacties kunnen schriftelijk bezorgd worden aan de gemeentelijk commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) van de stad Ieper op het adres: GECORO van de Stad Ieper, Ter Waarde 1, 8900 Ieper;
  - o Reacties kunnen digitaal bezorgd worden aan de secretaris van de GECORO van de Stad Ieper op volgend adres: [ruimtelijke.ordening@ieper.be](mailto:ruimtelijke.ordening@ieper.be);
  - o Reacties kunnen eveneens tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op het Stadhuis van Ieper.

De documenten worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

#### 4.4.2.2 Adviesvraag

Na de voorlopige vaststelling wordt het ontwerp RUP en, in voorkomend geval, de ontwerp-effectbeoordelingen onmiddellijk opgestuurd naar de deputatie van de provincie, naar het departement Omgeving en naar de Vlaamse Regering.

#### 4.4.2.3 Gecoördineerd advies GECORO

Op lokaal niveau worden de resultaten van het openbaar onderzoek (adviezen, opmerkingen en bezwaren) verwerkt door de GECORO. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen 90 dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Het advies van de GECORO kan teruggevonden worden in bijlage **XX**.

## 4.5 DEFINITIEF VASTGESTELD RUP

### 4.5.1 Inhoud

Het planteam zal moeten nagaan in hoeverre er op basis van de resultaten van het openbaar onderzoek wijzigingen aan zowel het RUP als de uitgevoerde effectbeoordelingen noodzakelijk zijn. Aan het voorlopig vastgestelde RUP kunnen enkel wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de GECORO.

De beslissing waarbij het plan definitief wordt vastgesteld, is een politieke beslissing van de gemeenteraad. De beslissing moet gebeuren binnen de 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek. Op gemotiveerd verzoek van het college van burgemeester en schepenen beslist de gemeenteraad over een verlenging met zestig dagen van de termijn waarin het plan moet worden vastgesteld.

### 4.5.2 Recht tot schorsing door deputatie en Vlaamse Regering

Het gemeentelijk RUP wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de GECORO onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending overgemaakt aan de deputatie van de provincie en aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 30 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het RUP te schorsen.

### 4.5.3 In werking treding RUP

Het gemeentelijk RUP treedt in werking 14 dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk RUP, het advies van de GECORO en het vaststellingsbesluit kunnen worden ingezien in de gemeente.

# 5. BIJLAGEN

---