



OCMW IEPER

Jaarrekening 2018



OCMW Ieper
Rijselstraat 38
8900 Ieper
NIS-code: 33.011

OCMW IEPER

Jaarrekening 2018

Inhoud

1 Jaarrekening

- 1.1 Beleidsnota
 - 1.1.1 Doelstellingenrealisatie
 - 1.1.2 Doelstellingenrekening (J1)
 - 1.1.3 Financiële toestand
- 1.2 Financiële nota
 - 1.2.1 Exploitatie
 - 1.2.1.1 Exploitatierekening (J2)
 - 1.2.1.2 Exploitatierekening per beleidsdomein (TJ1)
 - 1.2.1.3 Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)
 - 1.2.1.4 Overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkingssubsidies
 - 1.2.1.5 Toelichting jaarrekening vs. eindbudget - exploitatie
 - 1.2.2 Investerings
 - 1.2.2.1 Investeringsverrichtingen van het financieel boekjaar (J3)
 - 1.2.2.2 Rekening van de afgesloten investeringsenveloppen (J4)
 - 1.2.2.3 Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)
 - 1.2.2.4 Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)
 - 1.2.2.5 Stand van de kredieten van investeringsenveloppen (TJ5)
 - 1.2.2.6 Overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte investeringssubsidies
 - 1.2.2.7 Toelichting jaarrekening vs. eindbudget - investeringen
 - 1.2.3 Liquiditeiten
 - 1.2.3.1 Liquiditeitenrekening (J5)
 - 1.2.3.2 Evolutie liquiditeitenrekening (TJ6)
 - 1.2.3.3 Toelichting jaarrekening vs. eindbudget - liquiditeiten
- 1.3 Samenvatting algemene rekeningen
 - 1.3.1 Balans (J6)
 - 1.3.2 Staat van opbrengsten en kosten (J7)
 - 1.3.3 Toelichting bij de balans – mutatiestatens (TJ7)

- 1.3.4 Waarderingsregels
 - 1.3.4.1 Algemene principes
 - 1.3.4.2 Afwijkingen en specifieke waarderingsregels
 - 1.3.4.3 Bijzondere bepalingen bij de overgang naar BBC
 - 1.3.4.4 Afschrijvingstabel
- 1.3.5 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (klasse 0)
- 1.3.6 Proef- en saldibalans

2 Bijlages bij de jaarrekening

Jaarrekening OCMW Ieper

1.1 Beleidsnota

1.1.1 Doelstellingenrealisatie

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2018



Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BDO-1: Kwaliteitsvolle leefomgeving met aandacht voor mobiliteit en ontwikkeling

Ieper wordt als centrumstad een nog aantrekkelijkere woon-, werk-, winkel- en dienstestad met aandacht voor de leefbaarheid zowel in de binnenstad, als in de deelgemeenten. Een doordacht mobiliteitsbeleid vormt de basis waarbij gestreefd wordt naar een gezond evenwicht tussen een goede bereikbaarheid van het stadscentrum en een verkeersveilige binnenstad, met aandacht voor voldoende parkeergelegenheid, ruimte voor voetgangers en fietsers en een goede bereikbaarheid met het openbaar vervoer. Bij de herinrichting van straten, pleinen en dorpskernen gaat de prioriteit naar de stedenbouwkundige en ruimtelijke kwaliteit met hoge belevingswaarde.

Deze beleidsdoelstelling wordt verder uitgewerkt via actieplannen en acties in de strategische nota van de stad.

Beleidsdoelstelling: BDO-2: Stimulansen ontwikkelen voor jong afgestudeerden en jonge gezinnen

Ieper wil een aantrekkelijke stad zijn voor jong afgestudeerden en jonge gezinnen. Daarom worden er stimulansen ontwikkeld opdat deze doelgroepen in Ieper blijven wonen én opdat zij zich er (opnieuw) komen vestigen. Een betaalbaar en geschikt woonaanbod in combinatie met voldoende aanbod van andere voorzieningen zoals kinderopvang, vormen de sleutelementen. Het bouwen verzoenen met de woonbehoeften van mensen met kinderen, de nadruk leggen op groen en speelruimte, een verkeersveilige omgeving en veilige fietspaden zal jonge gezinnen overtuigen om voor Ieper te kiezen.

Deze beleidsdoelstelling wordt verder uitgewerkt via actieplannen en acties in de strategische nota van de stad.

Beleidsdoelstelling: BDO-3: Toeristisch en cultureel aanbod van de stad verbreden

Ieper is een unieke stad die een uitzonderlijk aanbod aan diverse doelgroepen presenteert. Dit pakket is zo samengesteld dat iedereen er zijn gading in kan vinden. Door haar bezoekers en inwoners een zeer uitgebreid aanbod voor te schotelen op het vlak van beleving, slaagt Ieper er in haar centrumfunctie waar te maken. Dit betekent dat alle mogelijkheden voorhanden zijn om te shoppen en te recreëren. Ieper breidt haar cultureel en toeristisch-recreatief aanbod verder uit om het bezoekersaantal te laten toenemen. Datgene wat de stad aanbiedt op het vlak van cultuur, toerisme, sport, evenementen en dergelijke staat garant voor kwaliteit.

Deze beleidsdoelstelling wordt verder uitgewerkt via actieplannen en acties in de strategische nota van de stad.

Beleidsdoelstelling: BDO-4: Ieper vredesstad als wereldwijde referentie voor herdenking

Ieper heeft door zijn verleden tijdens de Eerste Wereldoorlog duidelijk het recht en de plicht om zijn stem te verheffen in het nog altijd actuele debat over oorlog en vrede in deze wereld. De stad heeft het predicaat vredesstad aangenomen, maar wil deze keuze ook verder kracht bijzetten. In Ieper wordt werk gemaakt van de vrede. De stad wil dit engagement zichtbaar maken op diverse manieren, zowel inhoudelijk als in de open ruimte door enerzijds de integratie van elementen die duidelijk verwijzen naar het engagement en anderzijds door de organisatie van verscheidene acties. In de herdenking van de 100ste verjaardag van de Eerste Wereldoorlog neemt Ieper een centrale plaats in.

Deze beleidsdoelstelling wordt verder uitgewerkt via actieplannen en acties in de strategische nota van de stad.

Beleidsdoelstelling: BDO-5: Uitbouw en optimalisering kwaliteitsvolle sportinfrastructuur

De aanwezigheid van een ruim en attractief aanbod aan sportactiviteiten, sportevenementen en sportinfrastructuur zijn belangrijke

voorwaarden om aan sport te kunnen doen. De stad wil een sportbeleid voeren waarbij zoveel mogelijk inwoners, in optimale omstandigheden kunnen sporten doordat voldoende kwaliteitsvolle sportinfrastructuur beschikbaar is.

Deze beleidsdoelstelling wordt verder uitgewerkt via actieplannen en acties in de strategische nota van de stad.

Beleidsdoelstelling: BDO-6: De stad zorgt voor een persoonsgerichte, kwalitatieve en toegankelijke dienstverlening

De stad en het OCMW streven er naar om hun dienstverlening kwaliteitsvol aan te bieden. Kwaliteitsvolle dienstverlening bestaat uit twee elementen: enerzijds de kwaliteit van de diensten en producten op zich die modern, professioneel en persoonsgericht moeten zijn. Anderzijds betreft het de wijze waarop de diensten worden verleend. De burger verwacht een geïntegreerde, samenhangende dienstverlening op maat. Daarbij moet iedereen toegang hebben of kunnen krijgen tot deze dienstverlening en wil men correct behandeld worden met respect voor zijn/haar privacy. Dit is slechts mogelijk wanneer de stad beschikt over een performante organisatie waar integraal gedacht en gewerkt wordt, open en duidelijk gecommuniceerd wordt en professionaliteit en klantgerichtheid voorop staan en moet leiden tot het verhogen van de klanttevredenheid, het verbeteren van de toegankelijkheid (e-government en fysiek), administratieve vereenvoudiging (procedures) en een correcte en volledige behandeling van vragen en aflevering van producten en diensten.

Deze beleidsdoelstelling wordt verder uitgewerkt via actieplannen en acties in de strategische nota van de stad.

Beleidsdoelstelling: BDO-7: Optimaliseren van de armoedebestrijding

Armoede is meer dan een gebrek aan financiële middelen en tekent zich af door verminderde kansen op verschillende levensgebieden.

Daarom wil het lokaal bestuur inzetten op enkele thema's die belangrijke pijlers vormen in de bestrijding van armoede. Het lokaal bestuur werkt zo onder meer aan het optimaliseren van dienstverlening waardoor mensen uit hun situatie van onderbescherming geraken, inzet op sociale en crisishuisvesting, activering, sociale en culturele participatie.

Om alles op elkaar af te stemmen wordt een armoedebestrijdingsplan opgemaakt in samenspraak met verschillende partners die werken met mensen in kansarmoede. Zo wordt kansarmoede op een integrale manier aangepakt.

Deze beleidsdoelstelling wordt verder uitgewerkt door het OCMW via actieplannen en acties hieronder vermeld.

Actieplan: APO-7.1: Het verhogen van structureel samenwerken tussen lokale actoren

Er is meer en meer nood aan echte participatie van de burgers zelf en de professionelen op het terrein. Ook de maatschappelijk kwetsbare groepen zijn burgers van de Stad maar hun stem kan luider. De stem van allen is noodzakelijk om een goed sociaal beleid voor de stad te ontwikkelen. Participatie en samenwerking lopen dan ook als een rode draad doorheen het Lokaal Sociaal Beleid.

Actie: ACO-7.1.1: Herwaardering van de sociale adviesraad via het sociaal overlegplatform

De Sociale Adviesraad onder de vorm van Sociaal Overlegplatform wordt verder geactiveerd met een ge-update samenstelling onder de leiding van het nieuw afdelingshoofd. De sociale adviesraad focust zich vooral op de jeugd en de senioren, dit via het jeugdwelzijnsoverleg en het seniorenoverleg die structureel ingebed worden. Kinderarmoede, project KOALA en Schakel-in worden prioritair behandeld.

Evaluatie:

De Sociale Adviesraad werd opgenomen binnen de werking van het Jeugdwelzijnsoverleg. Er is een sterke aanwezigheid van partners uit het welzijnslandschap.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo	0,00	-2.500,00	-2.500,00
Herwaardering van de sociale adviesraad via het sociaal overlegplatform	Uitgaven	0,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo	0,00	-2.500,00	-2.500,00

Actie: ACO-7.1.2: Door armoedeoverleg en opmaak van een armoedebestrijdingsplan samenwerken in de armoedebestrijding

Stad & OCMW zetten zich in om het armoedeoverleg te coördineren en te trekken.

Dit overleg groepeerde diverse organisaties, zowel professionele diensten als organisaties die enkel met vrijwilligers werken. Naast het leren kennen van elkaars werking en het optimaliseren van doorverwijzingen, wordt samen gewerkt aan de opmaak van een armoedebestrijdingsplan. Thema's die in het plan naar voren komen zijn: opvoedingsondersteuning, preventie en aanpak problematische schuldenlast, dak- en thuisloosheid, verslavingsproblematiek, toegankelijkheid gezondheidszorg,...

Een blijvend thema is de voedselbedeling waar het OCMW samenwerkt met de vzw Deryckere en hiervoor 7.500 EUR per jaar voorziet. Ook de aankoop van de Grachtstraat past hierin en zal verbouwd worden eind 2018 en begin 2019.

Op basis van ervaringen en cijfergegevens van partners wordt het plan gemaakt met duidelijke doelstellingen, concrete timing en vastgelegd budget. Zowel het engagement van het lokale bestuur als van private sociale organisaties worden opgenomen. Ook bij de verdere uitvoering, evaluatie en bijsturing van het plan zullen de partners actief betrokken worden. Verder focus vooral op seniorenarmoede, alleenstaanden, mensen met beperkingen,... Doelstelling is om samenwerking te intensifiëren de volgende jaren met mensen die er op heden ook mee bezig zijn zoals bv Te Goare, ...

Een specifieke en heel belangrijke rol in dit kader is ook weggelegd voor de VOT, Vereniging Ons Tehuis, die zich vooral verder focust op een bestrijding van de kinderarmoede, dit in combinatie met projecten inzake opvoedingsondersteuning.

De 10 gekende beleidsaanbevelingen uit het onderzoek naar armoede door de Vives Hogeschool Kortrijk werden in het kinderarmoedebestrijdingsplan gegoten en worden verder uitgewerkt door diverse werkgroepen, getrokken door de dienst Welzijn, met externe actoren oa. Kind & Gezin, CAW, CLB, onderwijs, ... om de uitvoering van de 10 beleidsaanbevelingen te bewerkstelligen.

Evaluatie:

De 10 beleidsaanbevelingen uit het onderzoek naar armoede met Vives Hogeschool Kortrijk werden in het kinderarmoedebestrijdingsplan 2015-2019 gegoten. Het plan werd goedgekeurd in het jeugd welzijnsoverleg. Er werden werkgroepen opgesteld, getrokken door dienst Welzijn in samenwerking met externe actoren o.a. Kind&Gezin, CAW, CLB, onderwijs,... om te werken aan de uitvoering van de 10 beleidsaanbevelingen. Deze werkgroepen kwamen in 2017 en 2018 verschillende keren samen om acties uit te werken.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	7.500,00	10.000,00	10.000,00
	Saldo	-7.500,00	-10.000,00	-10.000,00
Door armoedeoverleg en opmaak van een armoedebestrijdingsplan samenwerken in de armoedebestrijding	Uitgaven	7.500,00	10.000,00	10.000,00
	Saldo	-7.500,00	-10.000,00	-10.000,00

APO-7.1: Het verhogen van structureel samenwerken tussen lokale actoren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	7.500,00	12.500,00	12.500,00
	Saldo	-7.500,00	-12.500,00	-12.500,00
Door armoedeoverleg en opmaak van een armoedebestrijdingsplan samenwerken in de armoedebestrijding	Uitgaven	7.500,00	10.000,00	10.000,00
	Saldo	-7.500,00	-10.000,00	-10.000,00
Herwaardering van de sociale adviesraad via het sociaal overlegplatform	Uitgaven	0,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo	0,00	-2.500,00	-2.500,00

Actieplan: APO-7.2: Sociale dienstverlening echt toegankelijk maken

Het recht op maatschappelijke dienstverlening garandeert mensen een leven in menselijke waardigheid. Onderzoek toont echter aan dat potentiële rechthebbenden niet altijd de maatschappelijke dienstverlening krijgen waarop ze recht hebben. Ze benutten onvoldoende hun rechten op sociale hulp- en dienstverlening. Ze bevinden zich bijgevolg, in één of meerdere periodes van hun leven, in een situatie van onderbescherming.

Ieper beschikt over een kwalitatief aanbod aan sociale dienstverlening, zowel publiek als privaat. Voor kwetsbare groepen blijft de drempel naar de diensten vaak nog te hoog.

Daarom omvat volgend actieplan de intentie om de burger via diverse communicatiemiddelen beter te informeren, dit ook op digitaal vlak. Daartoe wordt eveneens voorzien in acties om de digitale kloof kleiner te maken, gezien ICT niet

meer weg te denken is in de huidige samenleving.

Actie: ACO-7.2.1: Het organiseren van een eenloketfunctie

Eén loket is een belangrijke actie in het kader van het sociale beleid opdat het voor de burger duidelijk is waar men met al zijn vragen terecht kan en naar de juiste instantie wordt doorverwezen. Bij de realisatie van deze actie is er logischerwijze nauwe samenwerking tussen Stad en OCMW met het Auris. Er wordt continu gekeken om de samenwerking tussen dienst "Leven", dienst "Onthaal" en dienst "Welzijn" te optimaliseren. Voor meer info verwijzen we naar de beleidsdoelstelling 6.

Evaluatie:

Sinds de verhuis naar AC Auris in april 2016 is dit een feit. De dienst Welzijn is op zich het aanspreekpunt voor burgers inzake sociale thema's, waarbij iedere burger terecht kan. Er werd eveneens een traject opgestart om de werking van de afdeling Leven en Welzijn te optimaliseren. Er is een vlotte samenwerking tussen dienst leven en welzijn, o.a. in functie van dienstverlening naar vreemdelingen (cel vreemdelingen – loket vreemdelingen) en tussen zorgconsulenten en dienst leven in functie van vernieuwen van identiteitskaarten bij senioren die niet in een woonzorgcentra zijn opgenomen.

Actie: ACO-7.2.2: Het organiseren van een e-loket

Om de dienstverlening toegankelijker te maken moet het mogelijk zijn bepaalde producten/diensten op een snelle en efficiënte manier aan te vragen via een e-loket. Deze actie wordt samen verwezenlijkt door Stad en OCMW met de nieuwe webstie. Bedoeling is ook om de nieuwe website verder uit te breiden en de producten van de dienst Leven en Welzijn digitaal toe te lichten en te optimaliseren in functie van administratieve vereenvoudiging en snellere en betere dienstverlening naar de leperse burger toe. Voor meer info verwijzen we hier eveneens naar de beleidsdoelstelling 6.

Evaluatie:

De nieuwe website voor stad en OCMW leper werd in maart 2016 gelanceerd en wordt verder inhoudelijk continu bijgewerkt, ook in functie van administratieve vereenvoudiging en snellere en betere dienstverlening naar de leperse burger toe.

Actie: ACO-7.2.3: Outreachend en vindplaatsgericht werken

Toekomstgericht zal veel meer outreachend of vindplaatsgericht moeten gewerkt worden: hulpverleners moeten regelmatig aanwezig zijn op de ontmoetingsplekken waar bepaalde doelgroepen mee vertrouwd zijn. Op die manier zullen hulpverleners een gezicht krijgen zodat de toeleiding naar de hulpverlening vlotter kan verlopen. Vooral het "zorgnetwerk" en hun team van vrijwilligers nemen hier een trekkerrol in op. Voor meer info verwijzen we naar beleidsdoelstelling 8.

Evaluatie:

Binnen het (kinder)armoedebestrijdingsplan werden en worden tal van acties voorzien waarbij outreachend naar de doelgroepen wordt toegestapt zodat de toeleiding naar de hulpverlening vlotter kan verlopen. Vooral het "Zorgnetwerk" en hun team van vrijwilligers nemen hier een trekkersrol in op.

Daarnaast werd het project Samen Tafelen uitgebreid in samenwerking met WZC Huize Sint-Jozef (Ligy/Heuveland wijk). Ter voorbereiding zijn er huisbezoeken bij de alleenstaande senioren uit de Ligy/Heuveland wijk.

Er is ook intensieve samenwerking met de Klankbordgroep Doelgroep. Verder zijn er ook verschillende projecten van Huizen van het kind/Kinderarmoede, o.a. gezinswandeling, deelname buitenspeeldag...

Actie: ACO-7.2.4: Systematisch uitvoeren van huisbezoeken door maatschappelijk werkers sociale dienst OCMW

Het belang van huisbezoeken en tijd nemen voor mensen is cruciaal om een integraal zicht te krijgen op de situatie van de cliënt. Om een probleem aan te pakken is het noodzakelijk om een goed overzicht te hebben op gans de situatie en een analyse te maken welke zaken invloed hebben op verschillende levensdomeinen. Door het verrichten van een huisbezoek verkrijgt de maatschappelijk werker meer informatie over de context dan bij een bureelbezoek.

Het beschikbaar stellen van elektrische dienstfietsen zal zeker bijdragen tot het verhogen van het aantal huisbezoeken en er wordt in dit kader ook onderzocht door ICT of ipad's/tablets per dienst kunnen gekoppeld worden aan het klantendossier en zo een meerwaarde zouden vormen aan het klantendossier om mee te nemen op huisbezoek.

Evaluatie:

Zoals voorzien wordt dit systematisch uitgevoerd. Bij de opstart van een dossier leefloon en equivalent leefloon wordt er op huisbezoek gegaan. Daarenboven wordt minstens 1 keer per jaar op huisbezoek gegaan gezien dit zo verankerd is in de wetgeving en bovendien toegevoegde waarde biedt aan de maatschappelijk werker voor dieper inzicht in het sociaal dossier zodat de hulp geoptimaliseerd kan worden. Indien nodig worden frequenter huisbezoeken afgelegd. Deze actie werd in 2017 nog versterkt o.m. door de aanwerving van een woonbegeleider. Bovendien werd beslist om betere ICT-middelen hiervoor te voorzien.

Actie: ACO-7.2.5: Het OCMW zal proactief op zoek gaan naar mensen die recht hebben op sociale ondersteuning

Diverse signalen kunnen er op wijzen dat nog niet gekende burgers bij het OCMW potentiële cliënten / hulpvragers zijn:

- Een dreigende afsluiting van nutsvoorzieningen (cfr. werking LAC)

- Een verwittiging van uithuiszetting

Omdat vele mensen zelf de stap niet durven zetten, of dit pas doen als het vijf voor twaalf is, neemt men vanuit de sociale dienst OCMW of vanuit het Zorgnetwerk zelf vrijblijvend contact op naar aanleiding van een bepaald signaal, waarbij de betrokkene de nodige info krijgt rond de hulpverlening die het OCMW of eventueel een andere organisatie kan bieden.

Er is eveneens aandacht voor andere signalen vanuit verschillende diensten vb: signalen bij aanvraag van een premie, levensgebeurtenis,...

Om dit engagement te kunnen nakomen is het noodzakelijk dat elke ambtenaar, werkzaam in de administratie, alert is voor diverse signalen en daarop inspeland de gepaste info verleent.

Evaluatie:

Wanneer de dienst "Welzijn" bericht krijgt van uithuiszetting wordt er telkens een brief gestuurd en telefonisch contact opgenomen met de betrokkene. Er wordt gezocht naar een gezamenlijke oplossing voor alle partijen. Daarnaast zorgt de samenwerking met de woonbegeleidingsdienst van het CAW en Ons Onderdak ervoor dat uithuiszettingen tot een minimum worden herleid en een zeldzaamheid worden. Er wordt vooral ook samengewerkt met alle woonbegeleidingsdiensten binnen de stad.

Personen die voor het LAC verschijnen worden vooraf per brief gecontacteerd en krijgen een huisbezoek, waardoor er reeds veel problemen kunnen worden opgelost.

Zowel Ons Onderdak, RSVK Woonsleutel, dienst Wonen (Leven), dienst Huisvesting (Welzijn) zetelen sinds 2016 in een zelfde werkgroep die deel uit maakt van het (kinder)armoedebestrijdingplan en -beleid.

De zorgconsulenten bieden ondersteuning voor de aanvraag van sociale premies in functie van brede rechtenverkenning.

Actie: ACO-7.2.6: Automatisch toekennen van voordelen

Waar mogelijk en nodig zullen allerhande voordelen die door Stad of OCMW worden toegekend automatisch gebeuren. Vaak moeten mensen zelf het initiatief nemen om recht te hebben op enkele voordelen of ondersteuning. Maar personen die de taal minder beheersen, laaggeschoold zijn of de structuren nauwelijks kennen, vinden de weg moeilijker.

Daarom is het noodzakelijk dat alle bestaande premies onder de loep worden genomen en wordt gekeken naar het doel dat de betreffende premie heeft en of men door de huidige manier van werken de doelstelling al of niet bereikt.

Het is eveneens van belang dat de aanvraagprocedure doorzichtig is en waar mogelijk gefaciliteerd wordt, eventueel door automatische toekenning door de dienst Leven & Welzijn (OCMW/stad samen). In kader hiervan gaan zorgconsulenten ook ter plaatse om premies te adviseren en zijn er ook nieuwe zitdagen in de lokale dienstencentra.

Evaluatie:

De verzorgingstoelage van de stad wordt na een eerste toekenning automatisch verder uitbetaald. Er is geen jaarlijkse vernieuwing van de aanvraag meer nodig.

Voor de andere toelagen zijn stads- en OCMW-diensten bezig met een inventarisatie en afstemming van alle bestaande toelagen. De stookoliepremie werd vereenvoudigd. Daarnaast gaan zorgconsulenten ter plaatse om premies te adviseren.

De sociale premies werden overgedragen naar de dienst Welzijn sinds de verhuis naar AC Auris in 2016. Er werden stappen gezet naar verdere administratieve vereenvoudiging van de diverse aanvragen, onder meer door de aanvraag via het e-loket te organiseren.

Actie: ACO-7.2.7: Verderzetten project 'citizen first' en publiek toegankelijke computers en internet

In het kader van het project citizen first worden door Argos laagdrempelige computercursussen gegeven. Het is van belang dat iedereen, ongeacht opleidingsniveau de kans heeft om te leren werken met een computer.

Daarnaast blijft de aankoop van pc en een internetabonnement een dure aangelegenheid, waar geen tussenkomsten voor bestaan. Om iedereen de kans te geven mee te zijn in een maatschappij waar ICT en multimedia een steeds groter wordende rol speelt, voorzien stad en OCMW in toegang tot computer en internetgebruik.

Evaluatie:

In de meeste openbare gebouwen is er gratis wifi aanwezig via "leper Publiek". In de bib en DC Kersecorff zijn er ook pc's aanwezig waarop men gratis op internet kan surfen. De ICT-dienst zorgt voor het onderhoud van de nodige netwerkinfrastructuur.

Via Argos vzw worden IT lessen gegeven en vanaf 2017 specifieke lessen rond de e-dienstverlening van stad leper.

Actie: ACO-7.2.8: Digibeet

Uitwerken van een interactief digitaal leerplatform met online coach onder het project Digibeet door Argos. Hiertoe wordt een interactieve website ontwikkeld met veel oefeningen en beeldmateriaal rond de thema's: basiskennis PC en internet, solliciteren en gebruik maken van e-loket. Om de doelgroep met deze website te leren werken, worden workshops voorzien.

OCMW leper zal toegang verlenen tot het leerplatform in de lokale dienstencentra, voorzien in begeleiding door eigen personeel,

heeft een doorverwijzingsfunctie en stimuleert mensen in armoede om via het digitale leerplatform aansluiting te vinden met de arbeidsmarkt via de cel tewerkstelling.

Evaluatie:

Het gebruik van het digitaal leerplatform wordt onder andere in de dienstencentra en door de dienst tewerkstelling verder ingezet als actief middel om mensen sneller en efficiënter te leiden naar de reguliere arbeidsmarkt.

Actie: ACO-7.2.9: Accomodatie om organisaties actief o.v.v. welzijn samen te brengen volgens principe van Sociaal Huis

Het samenbrengen van het zorgaanbod van de stads- en OCMW - diensten in Auris kan alleen maar de toegankelijkheid en de cliëntvriendelijkheid van de sociale dienstverlening verhogen. Ook het privé - aanbod rond diensten en hulpverlening moet er op één of andere manier zijn plaats krijgen of er moet zeker een vlotte laagdrempelige doorverwijzing kunnen worden gegarandeerd naar derden.

Dit door:

- Het voorzien van ruimte om externen de gelegenheid te geven een zitdag te hebben in het Auris.
- Het aanbieden van een betaalbare/gratis locatie om welzijnsorganisaties hun uitvalsbasis te kunnen laten hebben in het Auris gebouw of in de Dienstencentra of bij de partners.

Belangrijk blijft ook een goede afstemming met de externe partners zodat iedereen weet wie wat doet en waar wie terecht kan.

Evaluatie:

Met de verhuis naar het Auris houden volgende externe diensten reeds zitdag in het administratief centrum: pensioensdienst voor werknemers en zelfstandigen (RVP), RSVZ (rijksdienst voor sociale zekerheid van zelfstandigen), Dyzo (het vroegere Efreem voor zelfstandigen in moeilijkheden), FOD sociale zekerheid voor personen met een handicap en OSIO (Ouders Steunen in Opvoeding van VOT), GSD-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale besturen in Vlaanderen), SVK De Woonsleutel, ... Op termijn wordt bekeken welke andere externe diensten hierbij kunnen aansluiten, wat zeker een meerwaarde inhoudt naar dienstverlening voor de leperse burger. In Auris is eveneens Kind en Gezin aanwezig.

In LDC Hofland zijn er zitdagen voorzien voor "Huis van het Nederlands" , de "Leerwinkel" , de "Huurlersbond" en "Agentschap Integratie en Inburgering".

Actieplan: APO-7.3: Het aanbod aan en de toegankelijkheid van opvang voor mensen met (dringende) woningnood verhogen

Iedereen heeft het recht om menswaardig te wonen. Toch blijkt dat velen het steeds moeilijker krijgen om dit recht volwaardig in te lossen. Meestal zijn maatschappelijk kwetsbare groepen aangewezen op de sociale huurmarkt, omdat de hoge huurprijs op de private markt hen niet in staat stelt om dergelijke woning te huren.

De wachtlijsten voor de sociale woningen zijn lang en indien men toch op de private huurmarkt terecht komt, is het vaak in minderwaardige woningen die een grote energiekost vergen.

Door de lange wachtlijsten voor de sociale huisvesting zijn velen aangewezen op de private huurmarkt. Het risico om terecht te komen in een woning van mindere kwaliteit is zeer groot. De negatieve gevolgen van zulke woningen voor oa. de gezondheid, de hoogte van de energiefactuur zijn niet te overzien. Kwaliteit gekoppeld aan betaalbaarheid is voor velen onhaalbaar. Uithuiszettingen en thuisloosheid loeren dan al vlug om de hoek.

Actie: ACO-7.3.1: Renovatie woonaanbod OCMW

Naast het behalen van het opgelegd bindend sociaal objectief (BSO) voor sociale woningen en het verder ondersteunen en stimuleren van de mannen- en vrouwenopvang binnen het CAW, moet het OCMW voornamelijk verder inzetten op de "tijdelijke" opvang van dreigende thuisloosheid.

De capaciteit van de doorgangswoningen (met mogelijkheid tot wat langer verblijf) dient te worden opgetrokken.

Deze actie zet in op het stelselmatig renoveren van bestaande eigendommen van het OCMW met bijzondere aandacht voor aangepaste crisisopvang. Bedoeling is om de renovatie stelselmatig door te voeren en aan te pakken onder impuls van de werking dan de eengemaakte technische dienst.

Evaluatie:

Gezien het uitgebreide patrimonium is het een grote opgave om alle eigendommen gericht en na volgens de bij wet vastgelegde en strenger wordende minimumvoorwaarden naar algemeen beheer te optimaliseren en/of te handhaven. Concreet gaat het over ± 181 woonentiteiten en een 30 tal gebouwen zonder woonfunctie. Het aantal te renoveren woongelegenheden stijgt stelselmatig, mede door de steeds strenger wordende eisen en de verplicht opgelegde bouwfysische en thermische ingrepen voor huurwoningen.

In die zin hebben we bouwfysisch uiteindelijk slechts 3 opties, waaronder saneren, verkopen of nieuwe alternatieven aanwenden waarbij zowel duurzaamheid, zelfbehoudend zijn van de wooneenheid naar energie en een versnelde wijze van ingebruikname een antwoord kunnen bieden aan de dringende vraag naar conforme huurwoningen en een win-win situatie kunnen betekenen voor zowel de verhuurder als de huurders.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Renovatie woonaanbod OCMW	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACO-7.3.2: Invloed uitoefenen op de private woonmarkt

Er moet een gestructureerd positief en opbouwend overleg worden opgestart met de 'private' woonmarkt en de immobiliensector. Dit eventueel binnen het regionaal woonzorgproject : "Gecoördineerd hulpverleningsaanbod voor kwetsbare gezinnen in problematische woonsituaties".

Bij onwil en absoluut gebrek aan medewerking dient de overheid een dwingende rol te spelen met de wettelijke mogelijkheden die voorhanden zijn.

Eén maatregel blijft de heffingen op leegstand en verkrotting. Het heffingsreglement is daarvoor een goed instrument en wordt verder strikt uitgevoerd.

Belangrijk is hierbij de nieuwe werkgroep "Huisvesting" zie een actievere rol zal opnemen in de toekomst. Ook de samenwerking met Ons Onderdak en de Woonsleutel is en blijft belangrijk.

Evaluatie:

In het kader van het armoedebestrijdingsplan werd in 2016 een werkgroep Wonen rond de thematiek huisvesting in Ieper opgestart, waarbij belangrijke partners als een RSVK woonsleutel, Ons Onderdak en dienst Wonen deel van uitmaken. De werkgroep wonen bereidt overleg voor met de immobiliensector.

Actie: ACO-7.3.3: Actief inzetten op woonbegeleiding

De welzijnssector is zich bewust dat een deel van het cliënteel zijn huisvestingssituatie in gevaar brengt door een combinatie van diverse factoren. Het gaat om bewoners die niet voldoen aan de aanvaardbare globale wooncultuur en de diverse sociale rollen welke hierbinnen worden verwacht

Het probleem is meer dan enkel de financiële mogelijkheden en het niet betalen van huur. Woonbegeleiding is een integrale en intensieve hulpverleningsvorm waarbij bewoners geleerd worden een grotere zelfstandigheid te verkrijgen.

Heel wat vaardigheden dienen te worden aangeleerd op verschillende vlakken: onderhoud woning, organisatie huishouden, zelfhygiëne, daginvulling, sociale contacten met de buurt, algemeen gedrag, ...

Het vormt de bedoeling de middelen Homans hiervoor verder optimaal te blijven inzetten.

Evaluatie:

Het woonzorgproject "de piramide" (CAW Midden-West-Vlaanderen) werd geëvalueerd en stopgezet.

De samenwerking met CAW Midden-West-Vlaanderen werd verlengd. Vanuit de dienst Welzijn werden heel wat signalen opgevangen waaruit bleek dat er een grote nood is aan een actievere woonbegeleiding, dit in combinatie met de verhoogde instroom van anderstaligen in de stad, wat leidde tot de beslissing om vanaf 2017 een eigen woonbegeleider aan te werven met middelen Homans. Woonbegeleiding is belangrijk in het kader van preventie en de aanpak van overlast-, leefbaarheids- en afvalproblemen. Er is een nauwe samenwerking met de dienst Wonen.

Actie: ACO-7.3.4: Eén centraal inschrijvingsregister voor kandidaat sociale huurders

Het lokaal beleid zet (eventueel via intergemeentelijke samenwerking met omliggende gemeenten) in op een nieuw toewijzingsmodel waar kandidaat-huurders zich kunnen aanmelden voor zowel een woning bij de sociale huisvestingsmaatschappijen, het SVK Woonsleutel vzw, als het OCMW. Daar waar kandidaat-huurders zich nu inschrijven bij meerdere diensten – wat een vertekend beeld geeft in het aantal personen op de wachtlijst en de wachttijden – zou het goed zijn dat er slechts 1 meldpunt is waar men terecht moet. De belangrijkste eerste stappen zijn gezet in 2018 met de neuwere samenwerking met Ons Onderdak inzake inschrijvingen en toewijs. Het vormt de bedoeling dit uit te breiden in 2019 met de flatjes gelegen aan de Goudinnegracht.

Evaluatie:

Tussen Ons Onderdak en onze dienst Sociaal Wonen werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten voor inschrijving en toewijzing van de woningen die onder het sociaal huurbesluit (VMSW) vallen.

Actie: ACO-7.3.5: Concrete initiatieven om het woningaanbod te verhogen

Naast renovatie van het bestaande patrimonium, zal het OCMW verder investeren om het bestaande woningaanbod te verhogen. Waar de opportuniteit zich voordoet, gaat men over tot de aankoop van leegstaande panden die worden verbouwd tot bijkomende woonegelegenheden.

Concreet werd door het OCMW het voormalige politiegebouw Nazareth verbouwd tot 14 woonentiteiten en in Rijkeklarenstraat nog eens 7 woonentiteiten. Bedoeling is om actief te blijven prospecteren om de patrimoniummarkt van Ieper om indien mogelijk nieuwe panden te kunnen aanschaffen en in te zetten om het sociaal patrimonium te optimaliseren.

Evaluatie:

In de Rijkeklarenstraat zijn er 7 nieuwe woonentiteiten, alsook in de Rijselstraat waar er 14 nieuwe woonentiteiten gerealiseerd werden in samenwerking met VMSW. Het OCMW beschikt dus over 21 nieuwe bijkomende plaatsen voor sociale verhuuring. Daarnaast werd een ontwerper aangesteld om in de Korte Meers 6 drie nieuwe woonentiteiten te creëren. Uiteindelijk bleek het project te duur, waardoor het werd stopgezet.

Ten slotte worden nieuwe alternatieven onderzocht om een antwoord te bieden aan de dringende vraag naar conforme huurwoningen enerzijds, en de steeds strenger wordende eisen anderzijds.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Financiering	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Concrete initiatieven om het woningaanbod te verhogen	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	0,00	500.000,00	500.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	-500.000,00	-500.000,00
Concrete initiatieven om het woningaanbod te verhogen	Uitgaven	0,00	500.000,00	500.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	-500.000,00	-500.000,00

Actie: ACO-7.3.6: Beschikbaar stellen van sociale bouwgrond

In St-Jan (Wieltje) wordt er bouwgrond verkocht als sociale bouwgrond. Zo krijgen mensen met minder financiële draagkracht ook de kans een eigen woning te verwerven.

Alle gronden zijn inmiddels verkocht.

Evaluatie:

De verkoop van de sociale kavels 't Wieltje verliep heel vlot. Eind 2016 waren alle 11 beschikbare kavels sociale bouwgrond 't Wieltje verkocht.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Beschikbaar stellen van sociale bouwgrond	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACO-7.3.7: Op zoek gaan naar hiaten en mogelijke oplossingen op het vlak van wonen en welzijn

In de welzijnssector stuit men vaak op noden op vlak van wonen waar één enkele dienst geen antwoord op kan bieden. Als regisseur van het woonbeleid wenst het lokale bestuur een platform aan te bieden waar welzijnswerkers terecht kunnen met vragen betreffende het thema wonen en waar men zelf de agendapunten aanbrengt. Het doel is om gezamenlijk op zoek te gaan naar mogelijke oplossingen, eventueel door samenwerking. Kennismaking met elkanders werking is daarbij mooi meegenomen. De werkgroep Huisvesting waar alle relevante partners inzake Wonen en Welzijn deel van zullen uitmaken wordt verder uitgewerkt. Eén van de eerstevolgende uit te werken thema's is het thema "afvalbeheer".

Evaluatie:

In 2016 werd gestart met de werkgroep Wonen waar alle relevante partners inzake Wonen en Welzijn deel van uitmaken. De woonbegeleider volgt dit nauw op.

APO-7.3: Het aanbod aan en de toegankelijkheid van opvang voor mensen met (dringende) woningnood verhogen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Financiering	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Concrete initiatieven om het woningaanbod te verhogen	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	0,00	500.000,00	500.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	-500.000,00	-500.000,00
Beschikbaar stellen van sociale bouwgrond	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Concrete initiatieven om het woningaanbod te verhogen	Uitgaven	0,00	500.000,00	500.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	-500.000,00	-500.000,00
Renovatie woonaanbod OCMW	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: APO-7.4: Stimulansen ontwikkelen om kwetsbare groepen meer te laten participeren aan sociaal cultureel leven

Deelnemen aan cultuur, jeugdwerk en sport- en vrijetijdsactiviteiten is een recht voor iedereen. Dat zegt zelfs de grondwet. Het is dus de plicht van de overheid om hier garant voor te staan. Iedereen moet de kans krijgen om vrij deel te kunnen nemen aan het bestaande aanbod. Maar over deze vrijheid beschikken lang niet alle mensen. We denken hierbij o.a. specifiek aan kwetsbare kinderen en jongeren, mensen in armoede en anderstaligen. Zij ondervinden tal van drempels om te kunnen deelnemen en blijven dus vaak uitgesloten. Om kwetsbare jongeren te bereiken en initiatieven te ontwikkelen om hen te versterken in de maatschappij, is het onderwijs een belangrijke partner. Een aantal drempels die onmiddellijk komen bovendrijven zijn: ontoereikend budget (financiële drempel), gebrek aan verplaatsingsmogelijkheden (territoriale drempel) en het gebrek aan informatie over het bestaande aanbod (informatieve drempel).

Daarnaast zijn er de minder zichtbare drempels zoals het ontbreken van een sociaal netwerk, het niet kennen van de culturele en sociale normen tijdens deze activiteiten of niet aan die normen kunnen voldoen, diepgewortelde gevoelens van zich minder voelen dan anderen. Hier spreken we van sociale, culturele en psychologische drempels.

Het mag duidelijk zijn dat het dus niet alleen gaat over het niet aanwezig zijn van een geschikt aanbod, maar ook over ondersteuning en toeleiding van kwetsbare doelgroepen naar het open aanbod van cultuur, vrije tijd en sport.

Deelnemen heeft nochtans een belangrijk impact op welbevinden, gezondheid, opvoeding, burgerschap en zoveel meer.

Actie: ACO-7.4.1: Lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie

Stad en OCMW willen een duurzaam beleid uittekenen voor de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen.

Het OCMW besteedt eveneens bijzondere aandacht aan een doordachte besteding van de middelen in het kader van socio-culturele participatie.

Ieper ondersteunt actief het ontwikkelen van een vrijetijdspas, afgestemd op wat Vlaanderen zal aanbieden. Daarbij zal er zorg voor worden gedragen dat een aanzienlijke korting wordt gegeven aan de meest kwetsbare doelgroepen. Stad en OCMW zullen een extra actieve campagne voeren om kansarmen hierover te informeren en hen actief toe te leiden om een "pas" te bekomen.

Hierbij gaat men in overleg met het sociaal reisbureau van de WVA 'Rap op stap' die de nodige expertise kan aanbrengen rond het te voeren beleid.

In afwachting tot de "Uitpas Westhoek" effectief in voege kwam, werd de lokale vrijetijdspas in werking gesteld. Het dossier van de Uitpas Westhoek is reeds in voege vanaf het voorjaar van 2017. De financiële middelen hiervoor zijn voorzien via het stadsbudget.

Een eerste evaluatie van de Uit-pas wordt verwacht begin 2018.

Evaluatie:

Het CBS nam op 15/02/2016 de principiële beslissing tot deelname aan het traject voor een intergemeentelijke UITPAS voor de Westhoek en op 2 mei voor de uitrol van een lokale Vrijtijdsplas in aanloop van het traject van de UITPAS. De vrijtijdsplas werd uitgerold vanaf juni 2016 in afwachting tot de uitrol van de UITPAS. De UITPAS werd uitgerold vanaf juni 2017. In het najaar van 2018 werd gestart met de UITPAS voor verenigingen. Als piloot stapten twee verenigingen in: Corneelkring Brielen en Judoclub Neko. Bedoeling is om het systeem bij méér verenigingen te laten gebruiken vanaf 2019.

Actie: ACO-7.4.2: Overleg welzijn en vrije tijd blijven activeren

Stad en OCMW engageren zich om een zo ruim en divers mogelijk aanbod van cultuur-, sport- en vrijetijdsactiviteiten uit te werken dat tegemoet komt aan specifieke noden en behoeften van sociaal kwetsbaren.

Het aanbod wordt laagdrempelig gehouden, wordt echt toegankelijk en zal niet bestempeld overkomen.

Hierbij zal men aandacht hebben voor de interculturele diversiteit binnen de groep van mensen in armoede.

De definitieve uitwerking en concrete vormgeving van dit engagement zal tot stand komen in rechtstreekse dialoog en samenwerking met bestaande welzijnsorganisaties, vrijetijds-aanbieders en mensen in armoede zelf.

Doelstellingen van het overleg zijn:

- Netwerken en informeren
- Afstemming en samenwerking vraag en aanbod van activiteiten gericht naar kwetsbare doelgroepen
- Waar nuttig en nodig een gesloten aanbod aanbieden
- Oog hebben voor het toeleiden van deze doelgroepen naar het reguliere aanbod.
- Samen uitwerken van recreatieve en educatieve activiteiten
- Uitwerken van acties ter ondersteuning van eerstelijnsmedewerkers in het werken met kwetsbare doelgroepen.

Het vormt de bedoeling evenementen als "welzijnsdate", "supportdag", "soep met babbeltjes", ... te blijven organiseren en de creatieve denkgroep regelmatig verder bijeen te laten komen.

Evaluatie:

Ook in 2018 werden nieuwe edities van de welzijnsdate en van de "Supportdag", een sportdag voor kwetsbare doelgroepen, georganiseerd. Daarnaast liep het project "soep met babbeltjes" verder. Ook werkten we het nieuwe project 't Steunwiel uit, in samenwerking met CAW, CVO, Heilig Hart en Curieus (sociale integratie). Nieuw in 2018 waren de gezondheidswandelingen in de buurt Kersecorff en de buurt Station en opstart van Buurtsport in de buurt Sint-Pieters.

Actie: ACO-7.4.3: De toegankelijkheid van het reguliere aanbod vergroten

Het is belangrijk dat er inspanningen worden geleverd om culturele organisaties, jeugdwerk-organisaties en sportverenigingen bewust te maken van de noden van kansengroepen. Hierbij zijn niet alleen financiële middelen, maar ook informatie, vorming en ondersteuning belangrijk.

Verenigingen die zich inspannen om hun aanbod toegankelijker te maken voor gezinnen in armoede, moeten hiervoor de nodige middelen krijgen en de nodige ondersteuning vanuit de verschillende bevoegde diensten.

De school is bijzonder belangrijk om alle kinderen en jongeren te laten proeven van cultuur in de ruimste zin van het woord. Hiervoor zijn middelen nodig. Er moet bijzondere aandacht gegeven worden aan kinderen uit kansengroepen, zodat ook zij van jongsaf met verschillende vormen van cultuur kunnen kennis maken cfr. ook de lancering van de Uitpas.

Evaluatie:

De beschikbare budgetten vanuit de POD MI (Maatschappelijke Integratie), namelijk participatie en sociale activering (SOCUPA) en kinderarmoede werden volledig aangewend.

Daarnaast werd de UITPAS ingevoerd (cfr. ACO-7.4.1).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	25.213,00	40.000,00	40.000,00
	Ontvangsten	25.213,00	40.000,00	40.000,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
De toegankelijkheid van het reguliere aanbod vergroten	Uitgaven	25.213,00	40.000,00	40.000,00
	Ontvangsten	25.213,00	40.000,00	40.000,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACO-7.4.4: Bereiken van maatschappelijk kwetsbare jongeren en voorzien in een aangepast vrijetijdsaanbod

Leren kennen en bereiken van maatschappelijk kwetsbare jongeren en voorzien in een aangepast vrijetijdsaanbod is van

fundamenteel belang om deze doelgroep van kansen te voorzien.

Er wordt vindplaatsgericht gewerkt om contacten en vertrouwen op te bouwen met maatschappelijk kwetsbare jongeren in Ieper. Verder wordt er gepeild naar hun noden en behoeftes waarbij een gericht vrijetijdsaanbod voor maatschappelijk kwetsbare jongeren wordt opgebouwd.

De jeugdopbouwwerker organiseert wekelijks een vrijetijdsactiviteit met een maximum van 40 activiteiten per jaar.

De jeugdopbouwwerker organiseert eveneens een Koplopertraject met de jongeren. Dit project is gericht op leiderschapsvorming rond een zelfgekozen thema, gericht op koptrekkers bij tieners. Dit project versterkt de kerngroep en bevordert maatschappelijke participatie.

1 project in tweede projectjaar, 1 in het derde projectjaar.

In het kader van inclusief beleid wil men de toegankelijkheid van het bestaande aanbod vergroten door toeleiding via de vindplaatsgerichte werking en door het aanbieden van de expertise naar het Iepers sociaal-culturele werkveld.

Concreet zal dit gebeuren doordat de jeugdwerker vorming geeft over de bruikbaarheid en de toegankelijkheid van het vrijetijdsaanbod aan sociaal-culturele verenigingen en sportclubs. De jeugdwerker slaat ook bruggen tussen de vindplaatsgerichte activiteiten en het bestaande aanbod dat inspeelt op de interesses en de verwachtingen van deze jongeren.

Evaluatie:

Vanuit de jeugddienst wordt de overeenkomst met "Uit de marge vzw" verder gezet wat zich concretiseert in de acties van de jeugdopbouwwerker die outreachend kinderen en jongeren gaat opzoeken.

Daarnaast staat "Uit de marge vzw" ook in voor een gedeeltelijke begeleiding binnen de uitvoering van het kinderamoedebestrijdingsplan dat ons vanuit Vlaanderen werd opgelegd.

Actie: ACO-7.4.5: Opbouw van een lokaal netwerk en opstart jeugdwelzijnoverleg

Opbouwen van lokaal netwerk van partners op relevante levensdomeinen. Bruggen slaan naar andere levensdomeinen ifv. belangenbehartiging

- De jeugdopbouwwerker neemt de rol op van ankerfiguur voor de jongeren om een brugfunctie te kunnen opnemen naar andere diensten en organisaties.

- De jeugdopbouwwerker bouwt, waar het kan samen met de individuele jongeren, aan de nodige netwerken en samenwerking met het bestaande aanbod van diensten en organisaties op andere levensdomeinen dan vrijetijdsbesteding.

Organiseren van een jeugdwelzijnsoverleg in functie van een geïntegreerd beleid ten behoeve van kwetsbare jongeren.

- De jeugdopbouwwerker organiseert geregeld een jeugdwelzijnsoverleg met de lokale actoren die werken met jongeren in maatschappelijke kwetsbare situaties.

- De jeugdopbouwwerker ondersteunt het jeugdwelzijnsoverleg bij het ontwikkelen van een gedeelde sociaalpedagogische visie over het werken met jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties.

Het jeugdwelzijnsoverleg werd in 2014 opgericht en komt sindsdien minstens drie keer per jaar samen. Sedert 2016 zijn ook diverse werkgroepen binnen dit overleg opgericht die verder actief hun rol zullen blijven spelen o.a. werkgroep wonen, werkgroep onderwijs, werkgroep visie en vorming, werkgroep perinataal netwerk, werkgroep creatieve werkgroep en ad hoc werkgroepen volgens thema of activiteit.

Evaluatie:

Het jeugdwelzijnsoverleg werd opgericht in 2014 en wordt sinds 2015 drie keer per jaar georganiseerd onder leiding van Uit de Marge (bottom-up werken).

Sinds 2016 is er binnen dit overlegplatform ook samenwerking rond diverse thema's via verschillende werkgroepen: werkgroep "Wonen", werkgroep "Onderwijs", werkgroep "Visie en Vorming", werkgroep "Perinataal Netwerk", werkgroep "Creatieve Denkgroep" en ad hoc werkgroepen volgens thema of activiteit.

Actie: ACO-7.4.6: Het scholenoverleg intensifiëren

Een overleg tussen welzijnsdiensten, vrijetijdssector, leerlingenbegeleiding, drugspreventie, drugshulpverlening, het vrije en het gemeenschapsonderwijs en politie en justitie met als doel een overlegtafel te zijn waar een aantal prangende problemen in de sector besproken kunnen worden met elkaar, de lokale overheid, de welzijnssector, justitie, vrije tijd.

De bedoeling is om aan intervisie te doen en via werkgroepvorm projecten uit te werken waarbij de expertise van het overleg gebruikt wordt om de projecten op een goede manier uit te voeren. Dit kunnen projecten zijn in het kader van school, preventie, justitie, gezondheid, hulpverlening, maatschappelijke thema's met specifieke aandacht voor de problematiek van éénouder-gezinnen.

Het scholenoverleg bepaalt zelf zijn agenda en engagement en gaat in op vragen en signalen die van belang zijn voor de leefwereld van de doelgroep jongeren 0-25 jaar. Het overleg wordt van tijd tot tijd aangevuld met experts uit verschillende domeinen.

De huidige werking blijft behouden: sinds 2015 werden secundaire en basisscholen samengebracht in een gestructureerd overleg dat regelmatig samenkomt. Voor secundaire scholen is er scholenoverleg en directieoverleg, voor basisscholen directieoverleg. Directies zijn ook vertegenwoordigd in de werkgroep onderwijs (zie ACO 7.4.5).

Evaluatie:

In 2015 werden zowel de secundaire als de basisscholen samen gebracht in een gestructureerd overleg dat sindsdien regelmatig samenkomt.

Voor secundaire scholen is er scholenoverleg (tweemaandelijks; leerlingenbegeleiders en externe partners) en directieoverleg, voor basisscholen directieoverleg. Sinds het schooljaar 2018-2019 komt ook 3 keer per jaar de groep leerlingenbegeleiders samen.

Het scholenoverleg wordt sinds 2015 getrokken vanuit de dienst externe preventie. De agenda wordt bepaald door de verschillende partners die deelnemen aan het overleg. Naargelang de agenda worden de nodige experts uit externe diensten aan het overleg toegevoegd.

Vanuit het scholenoverleg worden werkgroepen opgericht om projecten uit te werken rond thema's die in het scholenoverleg aan bod komen en waarvan de scholen vinden dat het noodzakelijk is om deze dieper uit te werken (bv. drugbeleid overkoepelend voor alle secundaire scholen, pesten, ...). Een belangrijk thema in het schooljaar 2018-2019 is sexting.

Directies zijn ook vertegenwoordigd in de werkgroep "Onderwijs" (zie ACO-7.4.5.).

APO-7.4: Stimulansen ontwikkelen om kwetsbare groepen meer te laten participeren aan sociaal cultureel leven

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	25.213,00	40.000,00	40.000,00
	Ontvangsten	25.213,00	40.000,00	40.000,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
De toegankelijkheid van het reguliere aanbod vergroten	Uitgaven	25.213,00	40.000,00	40.000,00
	Ontvangsten	25.213,00	40.000,00	40.000,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: APO-7.5: Een doordacht activeringbeleid voeren

De reguliere economie stelt steeds strengere eisen, waardoor een steeds grotere groep mensen uitgesloten wordt van een inkomen uit een volwaardige, betaalde job.

Voor bepaalde kansengroepen is het zeer moeilijk om een duurzame job te hebben en te houden. We denken aan maatschappelijk kwetsbare jongeren, mensen in armoede, kortgeschoolde allochtonen, mensen met een arbeidshandicap, enz... Nochtans heeft iedereen "recht op werk". Want werk hebben is erbij horen, het is een grote voorwaarde om mee te tellen in onze samenleving. Bovendien kan het hebben van een kwalitatieve job een hefboom uit de armoede zijn of toch zeker als beschermende factor optreden.

Het is een uitdaging voor het beleid om iedereen duurzaam op weg naar werk te begeleiden.

Ook ondernemingen hebben een maatschappelijke verantwoordelijkheid om iedereen een kans te geven om bij hen te werken. De overheid moet ondernemingen hierin stimuleren en het beleid zal hierop gericht zijn om de juiste randvoorwaarden te scheppen zodat iedereen, volgens zijn mogelijkheden, kan deelnemen aan de arbeidsmarkt én dus aan de samenleving, in het bijzonder ook eenoudergezinnen ondersteunen in de combinatie van werk en gezin. Bovendien is er een steeds grotere schaarste op de arbeidsmarkt van mensen op actieve leeftijd die potentieel kunnen werken. Reden te meer om echt te investeren in maatschappelijk kwetsbare groepen die kunnen bijdragen aan onze maatschappij.

Er is tevens nood aan meer aanbod van tewerkstellingskansen en –mogelijkheden voor kansengroepen en mensen die zeer ver af staan van de reguliere arbeidsmarkt. De sociale economie moet in deze worden uitgebreid. Drempels die de overgang naar werk in de weg staan moeten weggewerkt worden. Er zal meer ingezet worden op maatwerk, integrale trajectbegeleiding om meer kans te hebben op succes bij inschakeling van deze groepen, naast meer aangepaste en kwaliteitsvolle tewerkstellingskansen en –mogelijkheden voor meer kwetsbare groepen.

Door middel van een maatgericht en een sociaal rechtvaardig activeringsbeleid realiseert het lokaal bestuur ieders

recht op maatschappelijke integratie.

Actie: ACO-7.5.1: Integrale begeleiding en opleiding

De individueel werkzoekende wordt het best in zijn totaliteit benaderd en begeleid gedurende het ganse traject van de zoektocht naar een job tot het behouden van een job. De Stad en het OCMW investeren in samenspraak met de VDAB in integrale begeleidingstrajecten. Een trajectbegeleiding die zowel aandacht heeft voor werk als welzijn heeft een grotere kans op succes dan de som van afzonderlijke, naast elkaar werkende diensten of een loutere focus op opleiding en werkervaring.

Begeleiding op het vlak van welzijn is gericht op het versterken van de draagkracht van werkzoekenden en hun omgeving, het bevorderen van het psychisch welzijn en het aanpakken van concrete welzijnsgerelateerde problemen. Deze begeleiding kan onder meer bestaan uit psychische hulpverlening op het vlak van zelfvertrouwen, het doorbreken van sociaal isolement, drughulpverlening, schuldbemiddeling, zorg voor goede huisvesting, opvoedingsondersteuning, kinderopvang...

Naast de werkzoekende zelf wordt waar nodig ook ondersteuning geboden aan de verschillende betrokken dienstverleners én aan werkgevers.

Bedoeling is ook om de regelmatige contacten met VDAB, Argos, Resoc, Westlandia, ... te intensifiëren waardoor kruisbestuiving wordt aangemoedigd. Ook de samenwerking met de privé-sector wordt geïntensifieerd.

Evaluatie:

Voor de opleiding van werknemers die tewerkgesteld zijn in statuut art 60§7 is er intensief en regelmatig contact met VDAB, Argos, Resoc, Westlandia, ... waardoor kruisbestuiving wordt aangemoedigd.

Vanaf 2016 is ook de privé-sector ingeschakeld voor sociale tewerkstelling zodat kwetsbare doelgroepen ook in de reguliere arbeidsmarkt hun kansen krijgen. De cel tewerkstelling van de dienst Welzijn neemt hier een actieve rol in op.

In 2017 startte een Maatschappelijk werker GPMI en een maatschappelijk werker in kader van activering. Er werden ook Infosessies Tijdelijke Werkervaring (TWE) georganiseerd en de nieuwe wetgeving werd uitgebouwd in de werking. Zo werd GPMI en TWE in uitvoering gebracht. Ook Art. 60 privé en vrijwilligerswerk blijft lopen. De subsidieoproep aanklampend werken en de subsidieoproep Schakel-In is in uitvoering, in samenwerking met Argos.

Actie: ACO-7.5.2: Ruime invulling van sociale activering

Er wordt gekozen voor sociale activering waarbij "actief zijn" meer is dan louter een job in het reguliere circuit. Met de nadruk op het welzijn van de cliënt met grote aandacht voor de keuze van de cliënt zelf, kunnen opleiding en vrijwilligerswerk volwaardige alternatieven zijn. Hierbij moeten ook middelen voorzien worden om de ontvangende vrijwilligersorganisaties een goede omkadering te bieden voor het onthalen en begeleiden van de cliënt.

Vrijwilligerswerk mag vanzelfsprekend geen verplichtend karakter krijgen.

Belangrijk is ook de werking die kan gebeuren via de middelen GPMI.

Evaluatie:

Jaarlijks is er een aangroei van vrijwilligers. De coördinatie van de vrijwilligers gebeurt verder intensief door het Zorgnetwerk.

Daarnaast startten in 2016 de eerste art 60§7 in de privésector.

In 2017 werd GPMI geïmplementeerd binnen de sociale dienst. Ook de middelen participatie en sociale activering werden optimaal benut (bijvoorbeeld deelname sport en cultuur, lessenreeksen open school, collectieve modules, bijvoorbeeld ism Argos...).

Actie: ACO-7.5.3: Sociale economie

De reguliere economie stelt steeds strengere eisen, waardoor een steeds grotere groep mensen uitgestoten wordt van een inkomen uit werk. Sociaal-economische en kleinschalige economische initiatieven zijn een volwaardig alternatief en bieden kansen en werk aan veel mensen uit de kansengroepen.

Er bestaan verschillende vormen van sociale economie: arbeidszorg, sociale werkplaatsen, beschutte werkplaatsen, buurt- en nabijheidsdiensten, invoegbedrijven, kringloopcentra, ...

Stad en OCMW leper investeren reeds veel in sociale economie via diverse eigen projecten en samenwerkingsverbanden, naast zuivere privé-initiatieven.

Het lokale bestuur wil de regierol opnemen betreffende sociale economie door overleg op gang te trekken. Indien noodzakelijk zelfs intergemeentelijk overleg op gang brengen betreffende dit thema.

Evaluatie:

Deze actie hangt nauw samen met actie 7.5.1 en 7.5.2. waarbij de samenwerking in het kader van sociale tewerkstelling verder

wordt uitgebreid met onder andere de privé-sector.

In 2017 startte ook een stuurgroep wijkwerken op Westhoekniveau. Advies inzake de activiteitenlijst van VDAB wordt opgemaakt. Verder wordt de rol van het lokaal Bestuur als aanbieder van wijkwerken onderzocht.

Actie: ACO-7.5.4: Voorbeeldfunctie

Stad en OCMW engageren zich om ook zelf uit te groeien tot een belangrijke werkgever van maatschappelijk kwetsbare groepen. Tijdens de tijdelijke sociale tewerkstelling worden werknemers begeleid om sterker te staan op de (reguliere) arbeidsmarkt door voldoende kansen te geven op bijkomende opleiding en wegwerken van drempels die ervaren worden.

Een belangrijke randvoorwaarde voor een meer succesvol tewerkstellingsbeleid is het wegwerken van drempels zoals kinderopvang, mobiliteitsproblemen, opleidingskansen, goede combinatie van werk-gezin, ...

Evaluatie:

Via intensieve begeleiding wordt steeds beoogd om werknemers vanuit de sociale tewerkstelling te laten doorvloeien naar enerzijds de reguliere arbeidsmarkt en anderzijds deze mensen ook kansen te bieden binnen de eigen of aanverwante organisaties. De doelstelling is om tegen het einde van de legislatuur 5 mensen uit maatschappelijk kwetsbare groepen door te laten stromen binnen de organisatie. Op heden zitten we reeds aan 4 die een effectieve duurzame tewerkstelling kregen binnen OCMW en stad.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo	0,00	-2.500,00	-2.500,00
Voorbeeldfunctie	Uitgaven	0,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo	0,00	-2.500,00	-2.500,00

Actie: ACO-7.5.5: Diversiteit

Er is nood aan een concreet uitgewerkt diversiteitsplan, waarbij expliciet aandacht gaat naar de tewerkstellingskansen van verschillende doelgroepen zoals 50+'ers, personen met een beperking, andere nationaliteit,... Samenwerking tussen personeelsdienst en dienst welzijn wordt hiervoor ook geïntensifieerd.

Evaluatie:

Binnen de personeelsdienst van OCMW en stadsbestuur, in nauwe samenwerking met de dienst Welzijn, wordt specifieke aandacht gegeven aan kwetsbare doelgroepen waarbij ook stageplaatsen aangeboden worden aan personen die moeite hebben om hun weg te vinden binnen het reguliere aanbod.

Ondertussen werd via een diversiteitsplan (periode 01.03.2014 t.e.m. 29.02.2016) door de geïntegreerde personeelsdienst (P&O) deels in samenwerking met de dienst Welzijn een onthaalbrochure, onthaalchecklijst, werkinstructiefiches, opleiding Nederlands voor anderstaligen, ... gerealiseerd.

Deze onthaalbrochure wordt door P&O op regelmatige basis aangevuld. Daarnaast is er eveneens een onthaalbrochure opgemaakt voor de doelgroep art.60§7 in samenwerking met de cel tewerkstelling (dienst Welzijn). De onthaalbrochures zijn eveneens te consulteren via intranet en de WOW-box (op de dienst).

Op vandaag biedt de onthaaldag die halfjaarlijks door de dienst P&O georganiseerd wordt, voor de nieuwe werknemer een volwaardige kennismaking met de organisatie, de diensten en haar medewerkers.

In de loop van 2017 werd eveneens de werkgroep Welzijn Op het Werk (WOW) opgericht met volgende actiepunten:

- Waardering en erkenning voor de inzet van de medewerkers
- Ergonomie, gezondheid en werkcomfort
- Interne samenwerking, contacten en sfeer.

APO-7.5: Een doordacht activeringbeleid voeren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo	0,00	-2.500,00	-2.500,00
Voorbeeldfunctie	Uitgaven	0,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo	0,00	-2.500,00	-2.500,00

Actieplan: APO-7.6: Optimaliseren van armoedebestrijding met kinderarmoedebestrijding in het bijzonder

Armoede komt voor bij jong en oud. Gezien de confronterende cijfers op de kinderarmoedebarmometer en het belang van werken met en rond kinderen om de armoedespiraal te doorbreken, zal het lokaal bestuur vooral de focus leggen op kinderarmoedebestrijding.

Gezien de belangrijkste ontwikkeling van de hersenen gebeurt voor de leeftijd van drie jaar wordt de focus gelegd op kinderen van 0-3 jaar. Zo is er een grotere garantie om de armoedespiraal te doorbreken.

Vooropgesteld resultaat: Kinderarmoedebestrijding is structureel verankerd in het lokaal sociaal beleid. Vanuit het Vives-onderzoek verkregen we 10 beleidsaanbevelingen die diverse werkgroepen uitwerken.

Actie: ACO-7.6.1: Creëren van een draagvlak voor een integraal kinderarmoedebeleid

Daar leper hoog scoort op de Vlaamse kinderarmoedebaremeter werd een dossier ingediend bij het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vl. Gem., werden er in 2014 tot 2019 middelen verkregen (40 669,34 EUR/jr), dit met als doel de lokale integrale aanpak van de kinderarmoedeproblematiek te versterken vanuit een netwerk met alle relevante actoren en in het bijzonder met gezinnen in armoede zelf. De focus hierin wordt gelegd op kinderen van 0-3 jaar.

In samenwerking met de Vives Hogeschool Kortrijk werd een onderzoek opgestart. Vervolgens was het de taak van de klankbordgroep doelgroep en klankbordgroep professionelen om het onderzoek bij te sturen. De middelen willen we inzetten op basis van de resultaten van het onderzoek kinderarmoede. Eind juni 2015 verkregen we de beleidsaanbevelingen van Vives. Eind augustus kwam de werkgroep 'Proces' samen om de verdere structuur, tijdsbepaling en mogelijke samenwerkingsverbanden vast te leggen en zal verder uitgewerkt worden de volgende jaren.

Het jeugd welzijnsoverleg (JWO) fungeert als platform voor opvolging van het kinderarmoedebeleid. Alle lokale welzijnspartners worden hiertoe uitgenodigd.

Indicator: het JWO komt minstens 3x/jaar samen

Volgende acties werden voorgesteld in de studie en worden verder praktisch uitgewerkt in diverse werkgroepen:

1. BEWAKEN VAN VISIE: de armoedetoets = Een proces waarbij beleidsmaatregelen bekeken worden naar hun mogelijke impact op armoede en sociale ongelijkheid.
2. KENNIS MBT LEVEN IN ARMOEDE: betrekken van ervaringsdeskundigen = zijn de noodzakelijke schakel om de 'missing link' tussen mensen in armoede aan de ene kant en hulpverleners/onderwijswereld en beleidsmedewerkers aan de andere kant te overbruggen.
3. MENSWAARDIG GEZINSINKOMEN: = Een voldoende groot inkomen vormt een essentiële voorwaarde om een menswaardig leven te kunnen leiden.
4. DEGELIJKE HUISVESTING: = Investeren in sociale huisvesting voor gezinnen
5. KINDEROPVANG WAAR KINDEREN EN OUDERS ZICH GOED VOELEN = Kinderopvang is een belangrijke hefboom naar gelijke kansen, bv naar onderwijskansen – dus het is voor kinderen uit kansarme gezinnen een opportuniteit om gebruik te maken van deze opvangmogelijkheden.
6. SCHOLEN WAAR KINDEREN EN OUDERS ZICH GOED VOELEN = inzetten op inclusief onderwijs Nog al te vaak bepaalt de sociaaleconomische achtergrond in welke school of opleidingsvorm kinderen terecht komen. De onderwijscultuur is nog steeds moeilijk toegankelijk voor kansarmen. Op die manier houden we ongelijke kansen in stand.
7. VRIJWILLIGERSINITIATIEVEN VAN ONDERUIT = Ondersteunen en betrekken van welzijnsschakel Te Goare: Aan de basis van de samenleving zien we engagement en solidariteit ontstaan met mensen die het moeilijk hebben.
8. GECOÖRDINEERD EN TRANSPARANT AANBOD VAN HULPVERLENING = Een aanspreekpunt creëren waar mensen vragen kunnen formuleren, over alle levensdomeinen heen en ook daadwerkelijk vooruit geholpen worden.
9. BREDE VORM VAN GEZINSONDERSTEUNING VOOR HET VOLLEDIGE TRAJECT DAT GEZINNEN AFLEGGEN = Voor sommige gezinnen is gedeelde zorg een noodzaak.
10. ONTMOETINGSKANSSEN EN NETWERKBEVORDERING = Creëren van laagdrempelige ontmoetingskansen voor ouders met kinderen.

Er worden 5 werkgroepen samengesteld om werk te maken van de beleidsaanbevelingen. Werkgroep Proces, WG activering en tewerkstelling, WG huisvesting, WG kinderopvang (LOK), WG onderwijs. Meewerkende organisaties zetelen voor het algemeen in het Jeugd welzijnsoverleg of worden hiertoe uitgenodigd.

Indicator: de werkgroepen komen minstens 2x/jaar samen

De klankbordgroep doelgroep evalueert de diverse voorstellen van de 5 werkgroepen.

Indicator: de klankbordgroep doelgroep komt minstens 3x/jaar samen

Evaluatie:

In 2015 verkregen we van de Hogeschool Vives 10 beleidsaanbevelingen. Deze werden opgesteld op basis van gesprekken met mensen in armoede alsook deden ze een kwantitatief onderzoek. <https://www.ieper.be/rapport-kinderarmoede-2015> Op basis van dit rapport werken diverse werkgroepen verder.

Het jeugd welzijnsoverleg, met vertegenwoordiging van zo'n 40 tal welzijnspartners, start altijd met een stavaza over de werkgroepen en de uitwerking binnen kinderarmoede. Belangrijk is dat het overleg een forum kan zijn waar spontane

samenwerkingen groeien. Daarnaast garandeert dit overleg een helikopterzicht over het jeugd-en welzijnsbeleid ten behoeve van de kwetsbare groepen in Ieper.

De werkgroep Proces bestaat uit relevante welzijnspartners die reeds betrokken zijn van de start. De werkgroep Proces stuurt de coördinator, buigt het hoofd over de inhoudelijke uitwerking en volgt de financiën mee op.

Met de klankbordgroep willen we de stem van de doelgroep laten weerklinken.

Binnen de werkgroep Netwerk en Activiteiten sluiten diverse welzijnsdiensten aan die een activiteitenaanbod hebben voor kwetsbare doelgroepen.

De werkgroep Activering en tewerkstelling vloeit voort vanuit het kinderarmoedebestrijdingsplan en maakt werk van lokale kinderarmoede, meer specifiek een vlotte samenwerking tussen enerzijds welzijnsdiensten en anderzijds het werkveld op grondgebied Ieper.

De werkgroep Wonen maakt werk van de beleidsaanbevelingen en signalen vanuit de doelgroep omtrent huisvesting. Er wordt gezocht naar gezamenlijke oplossingen die het welzijn op vlak van huisvesting vergroten bij kwetsbare gezinnen. Daartoe werd een actieplan uitgewerkt, meer bepaald met acties omtrent het optimaliseren van de samenwerking tussen sociale huisvestingsdiensten (zitdat RSVK in Auris, intervisie m.b.t. woonbegeleiding,...).

Het lokaal overleg kinderopvang buigt zich over diverse thema's m.b.t. kinderopvang. Kinderopvangdiensten worden ertoe uitgenodigd.

Met de werkgroep onderwijs werd het subsidiedossier voorbereid voor Vlaanderen dat leidde tot de aanstelling van een brugfiguur. Er werd een actieplan voor onderwijs uitgewerkt meer bepaald naar 'Kostenbewuste, toegankelijke en communicatieve school'.

De samenwerking met TAO loopt verder. TAO werkt de klankbordgroepen mee uit.

Uit de Marge doet de coaching en ondersteuning bij het jeugd welzijnsoverleg en doet de opvolging van het actieplan kinderarmoede-bestrijding in Ieper. (Zie samenwerkingsovereenkomst)

Ieper neemt deel aan de Lerende Netwerken van de Provincie.

De sociale cohesie willen we versterken door de partners activiteiten te laten uitwerken voor gezinnen en/of kinderen die voor iedereen toegankelijk zijn waarvoor we een tegemoetkoming voorzien van 2x 250 euro per jaar.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	64.791,44	52.436,55	52.436,55
	Ontvangsten	64.791,44	65.919,00	65.919,00
	Saldo	0,00	13.482,45	13.482,45
Creëren van een draagvlak voor een integraal kinderarmoedebeleid	Uitgaven	64.791,44	52.436,55	52.436,55
	Ontvangsten	64.791,44	65.919,00	65.919,00
	Saldo	0,00	13.482,45	13.482,45

Actie: ACO-7.6.2: Kinderarmoedebestrijding op een structurele en integrale manier aanpakken

Deelactie 1: Uitvoeren van een onderzoek door Vives

De doelstelling van het onderzoek was een overzicht te krijgen van de knelpunten/problemen in de beleving van kansarmoede door ouders en kinderen. Dit Vives-onderzoek vormde de basis voor het ganse kinderarmoedebeleid in Ieper zodat kinderarmoede op een structurele manier kan worden aangepakt in de toekomst.

Zoals vermeld in actie 7.6.1 is het onderzoeksrapport van Vives afgeleverd en wordt dit als uitgangspunt genomen om de verdere uitwerking te optimaliseren.

Deelactie 2: Vanuit het onderzoek ontving de Stad en het OCMW tien beleidsaanbevelingen. De prioriteiten worden bepaald in de WG Proces alsook binnen de actieve werkgroepen.

Deelactie 3: De werkgroepen nodigen relevante partners uit. De werkgroepen maken werk van de beleidsaanbevelingen, noden en signalen die toepasselijk zijn binnen hun thema van hun werkgroep.

Deelactie 4: De uitvoering van het kinderarmoedebestrijdingsplan wordt systematisch terug gekoppeld t.a.v. de werkgroep Proces, Klankbordgroep Doelgroep alsook het jeugd welzijnsoverleg. Hierna komen de beslissingen voor op de OCMW raad.

Evaluatie:

Voor details verwijzen we naar het uitgebreid onderzoeksrapport Kinderarmoede en naar 'ACO-7.6.1: Creëren van een draagvlak

voor een integraal kinderarmoedebeleid.'

Actie: ACO-7.6.3: Toegankelijk maken van de sociale dienstverlening voor kinderen en ouders ism Huis van het Kind

Huis van het kind Zorgregio Ieper is een samenwerkingsverband tussen stad Ieper, OCMW Ieper, OCMW Langemark-Poelkapelle, OCMW Zonnebeke, OCMW Lo-Reninge, OCMW Heuvelland en OCMW Mesen. Andere betrokken partners zijn het CAW Centraal-West-Vlaanderen, CLB GO! Westhoek, Vrij CLB Ieper, Kind & Gezin, de consultatiebureaus van Kind en gezin, OSiO, WVA, Logo Midden West-Vlaanderen en de Welzijn in de Westhoek.

Dit samenwerkingsverband wil zorgen voor een multidisciplinair, geïntegreerd en afgestemd aanbod ter gezins- en opvoedingsondersteuning van alle (aanstaande) gezinnen en /of andere opvoedingsverantwoordelijken met kinderen en jongeren tot 24 jaar uit de Zorgregio Ieper. Deze samenwerking verbindt zich ertoe voor ieder kind maximale gezondheids- en welzijnswinsten te realiseren.

Grote acties onder Huis van het Kind:

Actie 1. Uitbouwen van een netwerk preventieve gezinsondersteuning (PGO) binnen de zorgregio Ieper waardoor samenwerking en overleg rond PGO bevorderd wordt en waarbinnen afstemming in het aanbod PGO en signalering van knelpunten/noden centraal staan.

Actie 2. Realiseren van laagdrempelige antenepunten die fungeren als informatie-en onthaalpunten Huis van het Kind en dit in elke gemeente of stad van de zorgregio Ieper.

Actie 3. Algemene Sensibilisering naar de brede bevolking over het Huis van het Kind Zorgregio Ieper opdat elke (groot)ouder of ander opvoedingsverantwoordelijke weet waar hij terecht kan voor PGO.

Actie 4: Opvoedingsondersteuning: organiseren van pedagogische adviesgesprekken en ouderbijeenkomsten..

Actie 5: Inpakken op en ondersteuning bieden aan de eerder opgestelde gezondheidsmaatregelen in het beleid 'gezonde gemeente', met oog voor de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen.

Actie 6: Inzetten op ontmoeting tussen ouders onderling en met kinderen.

Actie 7: Netwerk bieden aan het Onderwijs en werk maken van de signalen van hieruit.

Actie 8: Netwerk bieden t.a.v. kinderopvangdiensten en werk maken van de signalen hieruit.

Actie 9: Inzetten op maatregelen m.b.t. kinderarmoede.

Indicator: jaarlijkse evaluatie op de algemene vergadering van Huis van het Kind.

Evaluatie:

Bijna parallel met het kinderarmoedebestrijdingsplan werden de "huizen van het kind" opgericht. Hiervoor is Ieper een samenwerking aangegaan met 6 omliggende gemeenten. In 2015 werd deze structuur geformaliseerd middels een raad van bestuur, algemene vergadering, ...

Begin 2018 werd een actieplan uitgewerkt over een gedragen visie & missie, organisatiecultuur & organisatiestructuur, dialoog met overheden, monitoring & evalueren en externe communicatie. Dit wordt opgevolgd i.s.m. de raad van bestuur van Huis van het Kind.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	40.587,33	37.000,00	37.000,00
	Ontvangsten	40.587,33	37.000,00	37.000,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Toegankelijk maken van de sociale dienstverlening voor kinderen en ouders ism Huis van het Kind	Uitgaven	40.587,33	37.000,00	37.000,00
	Ontvangsten	40.587,33	37.000,00	37.000,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACO-7.6.4: Project Shakel-In

Schakel in is een project vanuit Dienst Welzijn in samenwerking met Argos. Aan de ene kant heb je Dienst Welzijn die vrijwilligers rekruteert om in te zetten bij cliënten met een bepaalde hulpvraag. Aan de andere kant bevat het een activering naar tewerkstelling toe door Argos. Hierin worden activiteiten en vrijwilligerswerk in combinatie genomen om dit zo laagdrempelig mogelijk te houden.

Evaluatie:

2018 was een jaar van voorbereiding en opleiding, zo werd er onder andere een opleiding georganiseerd voor de potentiële vrijwilligers.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	24.741,10	60.000,00	60.000,00
	Ontvangsten	24.741,10	60.000,00	60.000,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Project Shakel-In	Uitgaven	24.741,10	60.000,00	60.000,00
	Ontvangsten	24.741,10	60.000,00	60.000,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACO-7.6.5: Project Koala

KOALA wil een laagdrempelige ontmoetingsruimte aanbieden voor aanstaande ouders en ouder(s) met kinderen tot 4 jaar. We organiseren ook kind- en ouderactiviteiten voor dezelfde doelgroep, op maat en in samenwerking met de doelgroep. We zorgen dat gezinnen hun rechten (ver)kennen, op een goeie manier doorverwezen worden en volgen een aantal individuele gezinnen wat intensiever op. We werken nauw samen met de kinderopvang om kwetsbare ouders toe te leiden tot kinderopvang, drempels te verlagen en de communicatie tussen ouder en onthaalouder te optimaliseren.

Evaluatie:

De ontmoetingsruimte is in oktober 2018 officieel gestart met zijn werking. Voor deze periode hebben we vooral ingezet op bekendmaking van het project, in samenwerking met partners.

Elke woensdag kunnen (aanstaande) ouders met hun baby en/of peuter langskomen, daarbovenop organiseren we een aantal activiteiten op verschillende tijdstippen.

Door deze differentiatie kunnen we toewerken naar een op maat gericht programma voor de doelgroep.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	42.531,81	56.000,00	56.000,00
	Ontvangsten	42.531,81	56.000,00	56.000,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Project Koala	Uitgaven	42.531,81	56.000,00	56.000,00
	Ontvangsten	42.531,81	56.000,00	56.000,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

APO-7.6: Optimaliseren van armoedebestrijding met kinderarmoedebestrijding in het bijzonder

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	172.651,68	205.436,55	205.436,55
	Ontvangsten	172.651,68	218.919,00	218.919,00
	Saldo	0,00	13.482,45	13.482,45
Creëren van een draagvlak voor een integraal kinderarmoedebeleid	Uitgaven	64.791,44	52.436,55	52.436,55
	Ontvangsten	64.791,44	65.919,00	65.919,00
	Saldo	0,00	13.482,45	13.482,45
Project Koala	Uitgaven	42.531,81	56.000,00	56.000,00
	Ontvangsten	42.531,81	56.000,00	56.000,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Project Shakel-In	Uitgaven	24.741,10	60.000,00	60.000,00
	Ontvangsten	24.741,10	60.000,00	60.000,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Toegankelijk maken van de sociale dienstverlening voor kinderen en ouders ism Huis van het Kind	Uitgaven	40.587,33	37.000,00	37.000,00
	Ontvangsten	40.587,33	37.000,00	37.000,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDO-8: Uitbouw van één zorgnetwerk met aandacht voor lokaal gezondheidsbeleid

Opdat iedere persoon in een (beginnende) zorgsituatie zo lang mogelijk op een kwaliteitsvolle manier in de eigen leefomgeving kan blijven wonen, wordt een laagdrempelig zorgnetwerk uitgewerkt. Een duidelijk en laagdrempelig aanspreekpunt, buurtwerking, informatieverstrekking, ondersteuning en aanvullende dienstverlening, vrijwilligerswerk en gezondheidspreventie staan hierin centraal.

Deze beleidsdoelstelling wordt verder uitgewerkt door het OCMW via actieplannen en acties hieronder vermeld.

Actieplan: APO-8.1: Zorgnetwerk Ieper

Op heden heeft het OCMW reeds een aantal initiatieven ontwikkeld in het kader van thuiszorgondersteuning en seniorenwerking. Een aantal initiatieven hebben te maken met een zekere overlapping. Om een zo efficiënt mogelijke werking van deze diensten mogelijk te maken wil het OCMW gaan naar een structurele samenwerking van Dienstencentrum, Netwerk Dorpen, seniorenconsulent en het Seniorenteam.

Er wordt een zorgnetwerk opgestart over groot Ieper met als missie: 'Ondersteunen en detecteren van senioren en andere kwetsbare doelgroepen in een thuiszorgsituatie met een beginnend zorgprofiel zodat men op een kwaliteitsvolle manier in zijn/haar omgeving kan blijven wonen.'

Actie: ACO-8.1.1: Zorg aangestuurd door een netwerk

Om bovenstaande missie zo goed als mogelijk in de praktijk om te zetten is het uitermate van belang om voldoende kennis en contacten te hebben met organisaties die zich richten tot specifieke doelgroepen die aankloppen met een zorgvraag. Daarom wordt het zorgnetwerk mee aangestuurd door verschillende organisaties met know how tot een bepaalde specifieke doelgroep. Zoals GGZ, personen met een beperking, kansarmen en zorgbehoevende senioren, thuiszorgsector. Concreet wordt de uitwerking van een stappenplan om de visie in de praktijk om te zetten in een stuurgroep overleg mee bepaald. Zo ook wordt tijdens de verdere werking voortdurend gestreefd naar onderlinge afstemming in deze stuurgroep. Zo ook wordt de visie afgetoetst op de seniorenraad en/of werkgroepen en is er een voortdurende terugkoppeling in het verdere verloop met deze adviesraad en/of werkgroepen.

Evaluatie:

De terugkoppeling van de visie en stappenplan wordt blijvend opgevolgd in de seniorenraad en de verschillende werkgroepen, bijvoorbeeld de creatieve denkgroep. Daarnaast is er overleg met de Woonzorgcentra.

Actie: ACO-8.1.2: Een aanspreekpunt voor zorg

Om de profilering naar de burgers toe duidelijk te maken, bestaat het voorstel uit één zorgcircuit waar alle bestaande ocmw-thuiszorgdiensten samenwerken in één team. Voor personen in een beginnende zorgsituatie is het duidelijk waar men terecht kan met een zorgvraag of vraag om info: 1 adres, het zorgcircuit.

Men kan er zelf terecht met hulpvragen en vragen naar informatie, waar vanuit het zorgnetwerk wordt gekeken om info te geven, gepast door te verwijzen of hulp van vrijwilligers in te schakelen. Bij het verkennen van de hulpvraag wordt optimaal gekeken om samen te werken met de dienst Welzijn Stad/OCMW als andere eerstelijnsdiensten en welzijnsorganisaties.

Een taak van het zorgnetwerk is om mensen te gaan informeren en aan preventie te gaan doen. Dit hoofdzakelijk door op een proactieve en outreachende manier te werken. Dit onder andere door huisbezoeken door vrijwilligers.

Evaluatie:

Het zorgnetwerk vormt de verzamelnaam voor zowel de 2 dienstencentra, de 2 zorgconsulenten en het seniorenteam. Daarnaast werd in 2016 gestart met een wekelijks aanspreekpunt in de dienstencentra.

Er werd in 2017 gewerkt aan een hernieuwde visie voor het zorgnetwerk, maar dit werd tijdelijk on hold gezet tot er meer duidelijkheid is over de wijzigingen die de Vlaamse overheid zal doorvoeren aan de subsidiëring van de dienstencentra.

Actie: ACO-8.1.3: Het zorgnetwerk vertrekt vanuit 1 uitvalsbasis

Om het zorgnetwerk te realiseren, wordt geopteerd om het administratief team onder te brengen in Auris die een gezamenlijke uitvalsbasis vormt om het samenwerken te optimaliseren. De infrastructuur van de bestaande locaties Dienstencentra van de Kersecorff en 't Hofland wordt in 2018 onderzocht en geëvalueerd. Er wordt ook verder ingezet, zie 8.1.3, op de mobiele werking waardoor ook de deelgemeentes in de kijker komen oa. via samen tafelen. Ook de samenwerking met vzw Wieltjesgracht, die de derde Ieperse erkenning heeft ontvangen, wordt van dichtbij verder bekeken en uitgewerkt.

Evaluatie:

De optie werd weerhouden om de administratie van de beide dienstencentra mee te centraliseren in het Auris-gebouw om de samenwerking met de andere stads - en ocmw administratieve diensten te optimaliseren. De diverse activiteiten worden uiteraard verder uitgebaat in de beide dienstencentra, DC de Kersecorff en DC 't Hofland.

De infrastructuur van de bestaande locaties werd in 2017 geëvalueerd. Beslissingen over de infrastructuur werden tijdelijk on hold gezet tot er meer duidelijkheid is over de wijzigingen die de Vlaamse overheid zal doorvoeren aan de subsidiëring van de dienstencentra.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Het zorgnetwerk vertrekt vanuit 1 uitvalsbasis	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACO-8.1.4: Uitbouw mobiel dienstencentrum

Het dienstencentrum is niet langer een privilege van mensen die er in de buurt wonen. In het zorgnetwerk ligt de focus op het aanbieden van activiteiten in de buurt. Daartoe worden gebouwen gebruikt die reeds aanwezig zijn in de buurt vb: OC, CC, WZC, parochiezalen, scholen,.... De activiteiten zijn afgestemd op de vraag van de buurtbewoners en worden georganiseerd in overleg of samenwerking met de aanwezige verenigingen of organisaties. Momenteel is reeds een project lopende in Vlamertinge waar Netwerk Dorpen activiteiten aanbiedt in het dorp. Deze ervaringen worden als basis genomen voor uitbouw mobiele dienstencentrumwerking.

Binnen de mobiele dienstencentrumwerking wordt eveneens rekening gehouden met het feit dat samen een betaalbare en gezonde maaltijd nuttigen een laagdrempelige manier is van elkaar ontmoeten. Na buurtonderzoek wordt nagegaan of het aanbod van maaltijden in een bepaalde buurt of dorp gewenst is en wordt er eventueel "samen tafelen" georganiseerd. Door de opbouw van expertise omtrent een mobiele dienstencentrumwerking, zijn we tevens paraat om een erkenning te vragen voor een mobiele dienstencentrumwerking als de wettelijke mogelijkheden zich voordoen.

Evaluatie:

Reeds in 2014 werd de minibus gekocht van de Welzijnsraad Ieper om de mobiliteit van de dienstencentra te vergroten. Met diverse projecten zoals 'Soep met babbeltjes', 'Ouder worden in je buurt' en 'Samen tafelen' zoekt het zorgnetwerk proactief en outreachend contact met burgers in verschillende buurten, met het oog om de dienstverlening zoveel mogelijk te garanderen aan elke Ieperse burger in nood.

De verdere uitbouw van de mobiele werking en de buurtgerichte zorg is sterk aangewezen. Dit kan een belangrijk onderdeel zijn in een nieuwe visie op het zorgnetwerk. Toekomstbeslissingen hierover werden tijdelijk on hold gezet tot er meer duidelijkheid is over de wijzigingen die de Vlaamse overheid zal doorvoeren aan de subsidiëring van de dienstencentra.

Actie: ACO-8.1.5: Vereniging OCMW Wieltjesgracht

De Vereniging OCMW Wieltjesgracht heeft in haar concessieovereenkomst met de VZW Intramurale zieken- en bejaardenzorg de uitbating van het Woonzorgcentrum aan de VZW toevertrouwd.

In deze samenwerking werd overeengekomen dat de vroegere beleidsdoelstellingen van de Vereniging verder worden uitgevoerd en in onderling overleg verder worden ontwikkeld rekening houdend met de evolutie van de samenleving en de regelgeving van de diverse overheden.

De vermaatschappelijking van de zorg en de vergrijzing die in onze regio reeds de eerstvolgende jaren flink toeneemt zorgt ervoor dat er meer vraag is naar op maat gebouwde huisvesting, zorgflats en aanleunflats. Samen met de vzw wordt continu onderzocht naar een optimalisatie van de site Wieltjesgracht.

Op 01/01/2019 wordt de Vereniging OCMW Wieltjesgracht overgheveld en geïntegreerd in het OCMW en ook de nodige investeringsbudgetten worden voorzien in het OCMW budget.

Evaluatie:

In 2015 werden de omgevingswerken prioritair genomen: het aanleggen van voetpaden, parking, verlichting, fietsenstalling, ... dit moet er ook voor zorgen dat aan de bewoners op de volledige site, maar ook aan het personeel, in deze groene zone een kwalitatieve woon- en werkomgeving wordt geboden.

Naast deze omgevingswerken zijn er diverse pistes onderzocht inzake de uitbreiding van het rusthuis. Uiteindelijk is er gekozen voor een uitbreiding van het rusthuis met een gebouw met 3 verdiepingen. De RvB en de VZW zijn van oordeel dat deze werken een grote meerwaarde zullen vormen voor de site en op korte en lange termijn een goede oplossing bieden aan de noden van de nieuwe senioren.

De archeologische onderzoeken liepen in 2017. In 2018 werd gestart met de ruwbouw. De bestekken voor de afwerking werden goedgekeurd, maar wel op naam van OCMW Ieper gezien Vereniging OCMW Wieltjesgracht op 01.01.2019 ontbonden wordt.

APO-8.1: Zorgnetwerk Ieper

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Het zorgnetwerk vertrekt vanuit 1 uitvalsbasis	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: APO-8.2: Lokaal gezondheidsbeleid

Opdat alle burgers maximale kansen krijgen op gezond leven in een gezonde omgeving, dient het lokale bestuur te

werken aan gezondheidsbevordering en ziektepreventie.

De beste aanpak is de uitwerking van een gezondheidsbeleid waar informatie en sensibilisering enerzijds en structurele maatregelen anderzijds, hand in hand gaan. Het gezondheidsbeleid dient zich eveneens specifiek te richten naar verschillende doelgroepen die onderhevig zijn aan grotere gezondheidsrisico's. Dit zijn bvb senioren, kwetsbare doelgroepen,...Om het gezondheidsbeleid te kunnen waarmaken wordt ook hier de klemtoon gelegd op samenwerking om de verschillende acties uit te voeren. Die samenwerking gebeurt hoofdzakelijk met LOGO Midden-West-Vlaanderen en SEL.

Actie: ACO-8.2.1: Het lokaal bestuur als regisseur van het gezondheidsbeleid

Het lokaal bestuur wil een geïntegreerde aanpak met betrekking tot het thema gezondheidsbevordering bereiken binnen de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen, aangevuld met lokale gezondheidsbehoeften en een beleid ontwikkelen en coördineren dat gedragen is door verschillende sectoren.

Doelstelling: Het lokaal bestuur neemt zijn rol als 'trekker' op bij het opmaken van het actieplan en bij de opvolging van het uitvoeren van het plan. Op vlak van inhoudelijke invulling en uitvoering neemt het lokaal bestuur een regierol op.

Evaluatie:

Er is regelmatig overleg met alle partners betrokken bij het thema gezondheid waarbij de coördinatie gebeurt door de zorgconsulent.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	0,00	-1.500,00	-1.500,00
Het lokaal bestuur als regisseur van het gezondheidsbeleid	Uitgaven	0,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	0,00	-1.500,00	-1.500,00

Actie: ACO-8.2.2: De stedelijke infobrochure neemt telkens een item rond gezondheid op

Maandelijks wordt iedere leperling bereikt via de stedelijke infobrochure Iedereen leper, een uitgelezen kanaal om info te geven rond bepaalde thema's of acties aan te kondigen.

Er wordt een jaarplanning opgemaakt welke gezondheidsthema's wanneer aan bod komen via dit kanaal.

Evaluatie:

Informatie over gezondheid wordt gebundeld onder de rubriek 'gezonde gemeente' op de website en in Iedereen leper.

Actie: ACO-8.2.3: Het lokaal bestuur neemt deel aan gezondheidscampagnes vanwege hogere overheden

Indien er vanuit de hogere overheden gezondheidscampagnes worden georganiseerd tracht het lokaal bestuur daar zoveel als mogelijk mee op in te zetten. Vb: door affiches en infobrochures mee te helpen verspreiden onder de bevolking, om een campagnebeeld in de stad te laten leven.

Evaluatie:

Ook in 2018 was er opnieuw de Stappenclash en de Week van de geestelijke gezondheid.

Actie: ACO-8.2.4: Het lokaal middelenbeleidsplan uitwerken en opvolgen

Het lokaal bestuur wil dat de professionelen (intermediairs) en de algemene bevolking geïnformeerd en gesensibiliseerd worden betreffende de middelenthematiek. Hieronder worden thema's: roken, alcohol en drugs en medicatie verstaan.

Daarnaast streeft het lokaal bestuur naar structurele maatregelen in het kader van het lokaal middelenbeleid, zoals het opnemen van verslavingsproblematiek in het armoedebestrijdingsplan en de inzet van een jeugdopbouwwerker om de maatschappelijk kwetsbare jongeren te leren kennen.

Het lokaal bestuur wil eveneens dat de hulpverlening ondersteund wordt in de aanpak van de middelenproblematiek. Vandaar dat minimaal het huidige hulpverleningsaanbod aan illegale druggebruikers dient te worden verzekerd.

Een gezondheidsbeleid integreren bij de brede bevolking begint met zelf het goede voorbeeld te geven. Daarom zorgt het lokale bestuur ervoor dat alcoholhoudende dranken duurder zijn dan niet-alcoholhoudende dranken in de eigen plaatselijke gemeentelijke drinkgelegenheden, dat het interne middelenbeleid regelmatig wordt geëvalueerd en er een evenwaardig aanbod niet-alcoholische dranken wordt aangeboden bij recepties ea.

Evaluatie:

De drugwegwijzer werd verspreid naar de partners en andere gemeenten binnen Huis van het Kind. In samenwerking met PZ Arro leper wordt een campagne rond alcohol en drugs uitgewerkt.

In 2018 werd opnieuw samengewerkt met de PZ Arro leper voor de campagne rond alcohol en drugs. Deze had als slogan 't Zwiendeur de bjèten joagen... mo tope nor hus'. Via deze campagne werd de positieve boodschap meegegeven: het is oké om plezier te

maken, maar let op elkaar tijdens het uitgaan en zorg ervoor dat na afloop iedereen ook veilig en wel thuis raakt. Daarnaast komt het thema altijd op de agenda van het scholenoverleg. Gedurende schooljaar 2015-2016 maakten de Ieperse secundaire scholen overkoepelend een beleid voor alle scholen, met ruimte voor de eigenheid van elke school. Die plannen worden op regelmatige basis geëvalueerd.

Actie: ACO-8.2.5: Gezonde voeding en beweging promoten en sensibiliseren

Het lokaal bestuur wil dat de professionelen (intermediairs) en de algemene bevolking geïnformeerd en gesensibiliseerd worden omtrent het thema gezonde voeding en beweging. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan kwetsbare doelgroepen, gezinnen, senioren en jongeren.

Het lokaal bestuur streeft naar structurele maatregelen zoals het investeren in een kindvriendelijke woon- en spelomgeving, het verzorgen van veilige en aantrekkelijke fiets- en wandelverbindingen tussen woonkernen en stadsdelen en het integreren van spel-, sport- en ontmoetingselementen in de openbare ruimte.

Daarnaast heeft het lokaal bestuur aandacht voor het promoten van gezonde voeding en beweging op de werkvloer.

Evaluatie:

We verwijzen hier ook naar de nauw aansluitende actie 8.2.3.

In 2018 waren er gezondheidswandelingen en werd het dossier Bewegen op Verwijzing (BOV) ingediend. We startten ook met Buurtsport.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.073,79	1.500,00	1.500,00
	Saldo	-1.073,79	-1.500,00	-1.500,00
Gezonde voeding en beweging promoten en sensibiliseren	Uitgaven	1.073,79	1.500,00	1.500,00
	Saldo	-1.073,79	-1.500,00	-1.500,00

Actie: ACO-8.2.6: Promoten en sensibiliseren van valpreventie

Het lokaal bestuur wil dat de professionelen (intermediairs) en de algemene bevolking geïnformeerd en gesensibiliseerd worden. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan kwetsbare senioren, thuiszorgorganisaties en rusthuisbewoners. Ook thema's zoals levensloopbestendig wonen en knelpunten op de openbare weg komen aan bod.

Het lokaal bestuur streeft naar structurele maatregelen door ervoor te zorgen dat senioren zich veilig kunnen begeven op de openbare weg en de risico's om er te vallen te reduceren.

Het lokaal bestuur zorgt er eveneens voor dat de fysieke toegankelijkheid van de diensten worden gegarandeerd.

Evaluatie:

In 2017 werd het thema verder onder de aandacht gebracht, onder andere door deelname aan de Vlaamse campagne 'Blijf in beweging, doe het veilig!'. Bewegen op Verwijzing (BOV) werd als structurele actie opgestart, als onderdeel van valpreventie.

Actie: ACO-8.2.7: Bevordering geestelijke gezondheid

Het lokaal bestuur wil dat de professionelen (intermediairs) en de algemene bevolking geïnformeerd en gesensibiliseerd worden. Er wordt gewerkt aan het bevorderen van de geestelijke gezondheid en eveneens aan taboedoorbreking om de drempel naar hulpverlening te verlagen. Naast de algemene bevolking, worden specifieke doelgroepen beoogd zoals jongeren, kwetsbare doelgroepen en senioren.

Het lokaal bestuur streeft naar structurele maatregelen door de opstart van het zorgnetwerk Ieper.

Het lokaal bestuur werkt aan een positieve en open bedrijfscultuur.

Provinciale acties worden gepromoot zoals bvb de "Oe is't"-campagne.

Evaluatie:

In 2018 waren er opnieuw 'Soep met Babbeltjes' op 15 plaatsen in Ieper. Daarvoor werkten we samen met 12 partners uit de vrije tijds- of welzijnssector. Bovendien zijn we trots dat ons project regionaal opgevestigd en overgenomen werd. Verder werden 3 workshops 'Verhoog je Veerkracht' georganiseerd in de Bib en in dienstencentrum De Kersecorff.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	977,36	1.500,00	1.500,00
	Saldo	-977,36	-1.500,00	-1.500,00
Bevordering geestelijke gezondheid	Uitgaven	977,36	1.500,00	1.500,00
	Saldo	-977,36	-1.500,00	-1.500,00

Actie: ACO-8.2.8: Preventie gehoorschade

Op aangeven van de Ieperse CLB's wordt gehoorschade eveneens opgenomen in het actieplan van het lokale gezondheidsbeleid.

Evaluatie:

Het CLB werkt verder het thema preventieve gehoorschade uit in samenwerking met de diverse scholen en het lokaal bestuur.

APO-8.2: Lokaal gezondheidsbeleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.051,15	4.500,00	4.500,00
	Saldo	-2.051,15	-4.500,00	-4.500,00
Bevordering geestelijke gezondheid	Uitgaven	977,36	1.500,00	1.500,00
	Saldo	-977,36	-1.500,00	-1.500,00
Gezonde voeding en beweging promoten en sensibiliseren	Uitgaven	1.073,79	1.500,00	1.500,00
	Saldo	-1.073,79	-1.500,00	-1.500,00
Het lokaal bestuur als regisseur van het gezondheidsbeleid	Uitgaven	0,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	0,00	-1.500,00	-1.500,00

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BDO-1: Kwaliteitsvolle leefomgeving met aandacht voor mobiliteit en ontwikkeling	1
BDO-2: Stimulansen ontwikkelen voor jong afgestudeerden en jonge gezinnen	1
BDO-3: Toeristisch en cultureel aanbod van de stad verbreden	1
BDO-4: Leper vredesstad als wereldwijde referentie voor herdenking	1
BDO-5: Uitbouw en optimalisering kwaliteitsvolle sportinfrastructuur	1
BDO-6: De stad zorgt voor een persoonsgerichte, kwalitatieve en toegankelijke dienstverlening	2
BDO-7: Optimaliseren van de armoedebestrijding	2
APO-7.1: Het verhogen van structureel samenwerken tussen lokale actoren	2
APO-7.2: Sociale dienstverlening echt toegankelijk maken	3
APO-7.3: Het aanbod aan en de toegankelijkheid van opvang voor mensen met (dringende) woningnood verhogen	6
APO-7.4: Stimulansen ontwikkelen om kwetsbare groepen meer te laten participeren aan sociaal cultureel leven	9
APO-7.5: Een doordacht activeringbeleid voeren	12
APO-7.6: Optimaliseren van armoedebestrijding met kinderarmoedebestrijding in het bijzonder	14
BDO-8: Uitbouw van één zorgnetwerk met aandacht voor lokaal gezondheidsbeleid	18
APO-8.1: Zorgnetwerk leper	18
APO-8.2: Lokaal gezondheidsbeleid	20

1.1.2. Doelstellingenrekening (J1)



Doelstellingenrekening (J1)

Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van leper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 leper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	773.472,59	5.616.538,58	4.843.065,99	1.364.183,00	5.638.592,05	4.274.409,05	1.351.194,00	5.495.764,38	4.144.570,38
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	773.472,59	5.616.538,58	4.843.065,99	1.364.183,00	5.638.592,05	4.274.409,05	1.351.194,00	5.495.764,38	4.144.570,38
Exploitatie	354.091,86	4.529.343,27	4.175.251,41	570.610,00	4.398.592,05	3.827.982,05	555.194,00	4.325.764,38	3.770.570,38
Investerings	25.808,70	1.006.973,39	981.164,69	400.000,00	1.170.000,00	770.000,00	400.000,00	1.100.000,00	700.000,00
Financiering	393.572,03	80.221,92	-313.350,11	393.573,00	70.000,00	-323.573,00	396.000,00	70.000,00	-326.000,00
01: Interne ondersteuning	1.514.808,19	73.445,45	-1.441.362,74	1.823.151,46	41.538,00	-1.781.613,46	1.918.943,01	123.711,00	-1.795.232,01
Overig beleid	1.514.808,19	73.445,45	-1.441.362,74	1.823.151,46	41.538,00	-1.781.613,46	1.918.943,01	123.711,00	-1.795.232,01
Exploitatie	1.475.922,87	73.445,45	-1.402.477,42	1.763.151,46	41.538,00	-1.721.613,46	1.858.943,01	123.711,00	-1.735.232,01
Investerings	38.885,32	0,00	-38.885,32	60.000,00	0,00	-60.000,00	60.000,00	0,00	-60.000,00
02: Leven en welzijn	7.396.334,33	5.817.689,73	-1.578.644,60	9.106.742,52	5.800.559,85	-3.306.182,67	8.375.603,47	6.251.265,10	-2.124.338,37
Prioritaire beleidsdoelstellingen	207.415,83	197.864,68	-9.551,15	778.419,00	258.919,00	-519.500,00	316.420,00	198.920,00	-117.500,00
Exploitatie	207.415,83	197.864,68	-9.551,15	278.419,00	258.919,00	-19.500,00	216.420,00	198.920,00	-17.500,00
Investerings	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	-500.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00
Overig beleid	7.188.918,50	5.619.825,05	-1.569.093,45	8.328.323,52	5.541.640,85	-2.786.682,67	8.059.183,47	6.052.345,10	-2.006.838,37
Exploitatie	6.695.366,24	5.289.116,48	-1.406.249,76	7.251.726,44	5.488.430,85	-1.763.295,59	7.624.183,47	5.932.345,10	-1.691.838,37
Investerings	493.552,26	330.708,57	-162.843,69	1.076.597,08	53.210,00	-1.023.387,08	435.000,00	120.000,00	-315.000,00
Totalen	9.684.615,11	11.507.673,76	1.823.058,65	12.294.076,98	11.480.689,90	-813.387,08	11.645.740,48	11.870.740,48	225.000,00
Exploitatie	8.732.796,80	10.089.769,88	1.356.973,08	9.863.906,90	10.187.479,90	323.573,00	10.254.740,48	10.580.740,48	326.000,00
Investerings	558.246,28	1.337.681,96	779.435,68	2.036.597,08	1.223.210,00	-813.387,08	995.000,00	1.220.000,00	225.000,00
Financiering	393.572,03	80.221,92	-313.350,11	393.573,00	70.000,00	-323.573,00	396.000,00	70.000,00	-326.000,00

1.1.3. Financiële toestand

Financiële toestand van de jaarrekening

Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez



Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitantiebudget (B-A)	1.356.973,08	323.573,00	326.000,00
A. Uitgaven	8.732.796,80	9.863.906,90	10.254.740,48
B. Ontvangsten	10.089.769,88	10.187.479,90	10.580.740,48
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	2.912.942,00	2.912.942,00	2.987.942,00
2. Overige	7.176.827,88	7.274.537,90	7.592.798,48
II. Investeringsbudget (B-A)	779.435,68	-813.387,08	225.000,00
A. Uitgaven	558.246,28	2.036.597,08	995.000,00
B. Ontvangsten	1.337.681,96	1.223.210,00	1.220.000,00
III. Andere (B-A)	-313.350,11	-323.573,00	-326.000,00
A. Uitgaven	393.572,03	393.573,00	396.000,00
1. Aflossing financiële schulden	393.572,03	393.573,00	396.000,00
a. Periodieke aflossingen	393.572,03	393.573,00	396.000,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	80.221,92	70.000,00	70.000,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	70.000,00	70.000,00	70.000,00
a. Periodieke terugvorderingen	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3. Overige transacties	10.221,92	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	10.221,92	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	1.823.058,65	-813.387,08	225.000,00
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	10.000.133,64	10.000.133,64	10.000.133,64
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	11.823.192,29	9.186.746,56	10.225.133,64
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	3.197.000,00	3.214.915,97	3.382.187,77
B. Bestemde gelden voor investeringen	197.000,00	214.915,97	382.187,77
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	8.626.192,29	5.971.830,59	6.842.945,87

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	1.385.442,01	352.432,00	354.781,00
A. Exploitantieontvangsten	10.089.769,88	10.187.479,90	10.580.740,48
B. Exploitantie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	8.704.327,87	9.835.047,90	10.225.959,48
1. Exploitantie-uitgaven	8.732.796,80	9.863.906,90	10.254.740,48
2. Nettokosten van schulden	28.468,93	28.859,00	28.781,00
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	352.040,96	352.432,00	354.781,00
A. Netto-aflossingen van schulden	323.572,03	323.573,00	326.000,00
B. Nettokosten van schulden	28.468,93	28.859,00	28.781,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	1.033.401,05	0,00	0,00

1.2 Financiële nota

1.2.1 Exploitatie

1.2.1.1 Exploitatierekening (J2)



Exploitatierkening (J2)

Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	354.091,86	4.529.343,27	4.175.251,41	570.610,00	4.398.592,05	3.827.982,05	555.194,00	4.325.764,38	3.770.570,38
01: Interne ondersteuning	1.475.922,87	73.445,45	-1.402.477,42	1.763.151,46	41.538,00	-1.721.613,46	1.858.943,01	123.711,00	-1.735.232,01
02: Leven en welzijn	6.902.782,07	5.486.981,16	-1.415.800,91	7.530.145,44	5.747.349,85	-1.782.795,59	7.840.603,47	6.131.265,10	-1.709.338,37
Totalen	8.732.796,80	10.089.769,88	1.356.973,08	9.863.906,90	10.187.479,90	323.573,00	10.254.740,48	10.580.740,48	326.000,00

1.2.1.2 Exploitatierkening per beleidsdomein (TJ1)



Exploitatierkening per beleidsdomein (TJ1)

Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van leper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 leper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Interne ondersteuning	02: Leven en welzijn
I. Uitgaven		8.732.796,80	354.091,86	1.475.922,87	6.902.782,07
A. Operationele uitgaven		8.554.009,86	176.500,54	1.475.922,87	6.901.586,45
1. Goederen en diensten	60/1	871.715,74	43.808,56	58.430,01	769.477,17
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	4.592.930,27	0,00	1.417.492,86	3.175.437,41
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	2.890.156,77	0,00	0,00	2.890.156,77
4. Toegestane werkingssubsidies	649	36.383,00	0,00	0,00	36.383,00
5. Andere operationele uitgaven	640/7	162.824,08	132.691,98	0,00	30.132,10
B. Financiële uitgaven	65	178.786,94	177.591,32	0,00	1.195,62
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		10.089.769,88	4.529.343,27	73.445,45	5.486.981,16
A. Operationele ontvangsten		9.709.410,59	4.148.983,98	73.445,45	5.486.981,16
1. Ontvangsten uit de werking	70	2.253.185,73	1.113.285,07	15.568,75	1.124.331,91
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		4.449.253,18	3.033.669,64	0,00	1.415.583,54
a. Algemene werkingssubsidies		3.045.870,08	3.033.669,64	0,00	12.200,44
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	2.912.942,00	2.912.942,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	132.928,08	120.727,64	0,00	12.200,44
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	1.403.383,10	0,00	0,00	1.403.383,10
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	2.782.930,00	0,00	0,00	2.782.930,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	224.041,68	2.029,27	57.876,70	164.135,71
B. Financiële ontvangsten	75	380.359,29	380.359,29	0,00	0,00
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		1.356.973,08	4.175.251,41	-1.402.477,42	-1.415.800,91

1.2.1.3 Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)

Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)



Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez

	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
I. Uitgaven		8.732.796,80	8.983.136,54	8.257.154,89
A. Operationele uitgaven		8.554.009,86	8.871.402,80	8.023.853,73
1. Goederen en diensten	60/1	871.715,74	1.402.231,96	1.258.957,90
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	4.592.930,27	4.463.127,92	4.137.510,07
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	2.890.156,77	2.819.858,68	2.396.115,93
4. Toegestane werkingssubsidies	649	36.383,00	53.098,72	62.274,24
5. Andere operationele uitgaven	640/7	162.824,08	133.085,52	168.995,59
B. Financiële uitgaven	65	178.786,94	111.733,74	233.301,16
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		10.089.769,88	9.638.830,04	8.851.831,66
A. Operationele ontvangsten		9.709.410,59	9.570.021,48	8.761.174,22
1. Ontvangsten uit de werking	70	2.253.185,73	2.210.560,39	2.006.251,95
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		4.449.253,18	4.481.348,58	4.394.189,59
a. Algemene werkingssubsidies		3.045.870,08	3.094.021,00	3.052.071,00
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	0,00	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	2.912.942,00	2.893.633,00	3.052.071,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	132.928,08	200.388,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	1.403.383,10	1.387.327,58	1.342.118,59
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	2.782.930,00	2.675.039,57	2.190.315,67
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	224.041,68	203.072,94	170.417,01
B. Financiële ontvangsten	75	380.359,29	68.808,56	90.657,44
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		1.356.973,08	655.693,50	594.676,77

1.2.1.4 Overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkingssubsidies



Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
0900: Sociale bijstand	14.714,00	0,00	14.714,00
Bijdrage OCMW voedselbedeling 2018	5.000,00	0,00	5.000,00
Saldo bijdrage OCMW voedselbedeling 2018	2.500,00	0,00	2.500,00
Tussenkost werkingskosten 2018 Vereniging Ons tehuis voor Zuid-West-Vlaanderen	6.964,00	0,00	6.964,00
Werkingsbijdrage opvang 'De Passage' Alveringem	250,00	0,00	250,00
0930: Sociale huisvesting	21.669,00	0,00	21.669,00
Bijdrage werkmiddelen Sociaal Verhuurkantoor Woonsleutel 2018	21.669,00	0,00	21.669,00

1.2.1.5 Toelichting jaarrekening vs. eindbudget – exploitatie

Het boekjaar 2018 sluit af met een exploitatieresultaat van 1.356.973 EUR. Het boekjaar 2017 sloot af met een bonus van 655.693 EUR, dit van 2016 met een bonus van 594.676 EUR.

De bonus van 2018 t.o.v. het budget is te danken aan de mindere uitgaven dan gebudgetteerd voor de drie beleidsdomeinen “algemene financiering”, “interne ondersteuning” en “leven en welzijn”, en anderzijds de meer-ontvangst op de beleidsdomeinen “algemene financiering” en “interne ondersteuning”.

De toelage bedroeg in 2018 2.912.942 EUR

Het betere exploitatieresultaat, na aftrek van de leningsuitgaven, komt integraal ten gunste van de kasbasis.

1.2.2 Investerings

1.2.2.1 Investeringsverrichtingen van het financieel boekjaar (J3)



De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (I3)

Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	25.808,70	1.006.973,39	981.164,69	400.000,00	1.170.000,00	770.000,00	400.000,00	1.100.000,00	700.000,00
01: Interne ondersteuning	38.885,32	0,00	-38.885,32	60.000,00	0,00	-60.000,00	60.000,00	0,00	-60.000,00
02: Leven en welzijn	493.552,26	330.708,57	-162.843,69	1.576.597,08	53.210,00	-1.523.387,08	535.000,00	120.000,00	-415.000,00
Totalen	558.246,28	1.337.681,96	779.435,68	2.036.597,08	1.223.210,00	-813.387,08	995.000,00	1.220.000,00	225.000,00

1.2.2.2 Rekening van de afgesloten investeringsenveloppen (J4)



De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez

1.2.2.3 Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)



Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van leper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 leper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez

Deel 1: UITGAVEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Interne ondersteuning	02: Leven en welzijn
I. Investerings in financiële vaste activa		25.808,70	25.808,70	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	25.808,70	25.808,70	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa		532.437,58	0,00	38.885,32	493.552,26
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		532.437,58	0,00	38.885,32	493.552,26
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	175.271,20	0,00	0,00	175.271,20
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	357.166,38	0,00	38.885,32	318.281,06
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	0,00	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN		558.246,28	25.808,70	38.885,32	493.552,26

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Interne ondersteuning	02: Leven en welzijn
I. Verkoop van financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		1.086.973,39	1.006.973,39	0,00	80.000,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Interne ondersteuning	02: Leven en welzijn
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		500.818,80	420.818,80	0,00	80.000,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	500.818,80	420.818,80	0,00	80.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		586.154,59	586.154,59	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	586.154,59	586.154,59	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	250.708,57	0,00	0,00	250.708,57
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		1.337.681,96	1.006.973,39	0,00	330.708,57

1.2.2.4 Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)

Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)



Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
I. Investerings in financiële vaste activa		25.808,70	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	25.808,70	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa		532.437,58	422.034,35	2.127.271,07
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		532.437,58	422.034,35	2.127.271,07
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	175.271,20	359.618,80	2.127.271,07
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	357.166,38	62.415,55	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringsubsidies	664	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN		558.246,28	422.034,35	2.127.271,07

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
I. Verkoop van financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		1.086.973,39	1.270.155,02	180.237,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		500.818,80	0,00	180.081,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	500.818,80	0,00	180.081,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		586.154,59	1.270.155,02	156,00
1. Onroerende goederen	260/4	586.154,59	1.270.155,02	156,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	250.708,57	288.131,66	177.320,98
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		1.337.681,96	1.558.286,68	357.557,98

1.2.2.5 Stand van de kredieten van investeringsenveloppen (TJ5)



Stand van de kredieten van investeringsenveloppen (TJ5)

Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez

	Uitgaven					Ontvangsten		
	Verbintenis- krediet	Vastleggingen	Verbintenis- krediet min vastleggingen	Aan- rekeningen	Verbintenis- krediet min aan- rekeningen	Verbintenis- krediet	Aan- rekeningen	Verbintenis- krediet min aan- rekeningen
IEO-AF: Investerings Algemene Financiering	4.050.371,33	2.122.684,04	1.927.687,29	1.826.180,03	2.224.191,30	3.851.940,91	2.788.914,30	1.063.026,61
IEO-BDO7: Investerings optimalisatie armoedebestrijding	4.773.297,29	4.770.013,96	3.283,33	4.273.297,29	500.000,00	716.100,00	716.100,00	0,00
IEO-BDO8: Investerings één zorgnetwerk met aandacht voor gezondheidsbeleid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IEO-II: Investerings Interne Ondersteuning	241.902,61	145.787,93	96.114,68	145.787,93	96.114,68	0,00	0,00	0,00
IEO-LW: Investerings Leven en welzijn	2.370.632,68	1.001.297,31	1.369.335,37	945.053,31	1.425.579,37	544.241,84	761.740,53	-217.498,69
IEO-SHINE: Investerings Interregproject Shine	510.000,00	417.534,55	92.465,45	417.534,55	92.465,45	470.578,80	34.420,68	436.158,12

1.2.2.6 Overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte investeringsubsidies



Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
0900: Sociale bijstand	14.714,00	0,00	14.714,00
Bijdrage OCMW voedselbedeling 2018	5.000,00	0,00	5.000,00
Saldo bijdrage OCMW voedselbedeling 2018	2.500,00	0,00	2.500,00
Tussenkost werkingskosten 2018 Vereniging Ons tehuis voor Zuid-West-Vlaanderen	6.964,00	0,00	6.964,00
Werkingsbijdrage opvang 'De Passage' Alveringem	250,00	0,00	250,00
0930: Sociale huisvesting	21.669,00	0,00	21.669,00
Bijdrage werkmiddelen Sociaal Verhuurkantoor Woonsleutel 2018	21.669,00	0,00	21.669,00

1.2.2.7 Toelichting jaarrekening vs. eindbudget - investeringen

In 2018 werden voor 558.246,28 EUR investeringen doorgevoerd. Daarnaast waren er 1.337.681,96 EUR "investeringsopbrengsten" (180.081,00 EUR desinvesteringen en 177.320,98 EUR investeringsubsidies) waardoor het investeringsresultaat 779.435,68 EUR positief was.

De investeringen in 2018:

Beleidsdomein Algemene Financiering	25.808,70 €
Aandelen Ethias	25.808,70 €
Beleidsdomein Interne Ondersteuning	38.885,32 €
Informatica	38.885,32 €
Beleidsdomein Leven en Welzijn	493.552,26 €
Wagen MHAS	12.131,25 €
Verbouwingen sociaal patrimonium	33.242,38 €
Verbouwingen ikv Shine project	391.631,63 €
Aankoop bestelwagen voedselbedeling	25.047,00 €
Aankoop bus seniorenteam	31.500,00 €
Totaal	558.246,28 €

De desinvesteringen en investeringsubsidies in 2018:

Beleidsdomein Algemene Financiering	1.006.973,39 €
Verkoop boerderij Lo Reninge	400.000,00 €
Verkoop aan Aquafin en Heuvelland	21.154,59 €
Verkoop bouwgrond Dadizele	420.818,80 €
Verkoop Korte Meers 6	165.000,00 €
Beleidsdomein Interne Ondersteuning	0,00 €
Beleidsdomein Leven en Welzijn	330.708,57 €
Verkoop Moskoustraat 8	80.000,00 €
Subsidies Shine en VSE	250.708,57 €
Totaal	1.337.681,96 €

1.2.3 Liquiditeiten

1.2.3.1 Liquiditeitenrekening (J5)

Liquiditeitenrekening (J5)

Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez



Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	1.356.973,08	323.573,00	326.000,00
A. Uitgaven	8.732.796,80	9.863.906,90	10.254.740,48
B. Ontvangsten	10.089.769,88	10.187.479,90	10.580.740,48
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	2.912.942,00	2.912.942,00	2.987.942,00
2. Overige	7.176.827,88	7.274.537,90	7.592.798,48
II. Investeringsbudget (B-A)	779.435,68	-813.387,08	225.000,00
A. Uitgaven	558.246,28	2.036.597,08	995.000,00
B. Ontvangsten	1.337.681,96	1.223.210,00	1.220.000,00
III. Andere (B-A)	-313.350,11	-323.573,00	-326.000,00
A. Uitgaven	393.572,03	393.573,00	396.000,00
1. Aflossing financiële schulden	393.572,03	393.573,00	396.000,00
a. Periodieke aflossingen	393.572,03	393.573,00	396.000,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	80.221,92	70.000,00	70.000,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	70.000,00	70.000,00	70.000,00
a. Periodieke terugvorderingen	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3. Overige transacties	10.221,92	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	1.823.058,65	-813.387,08	225.000,00
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	10.000.133,64	10.000.133,64	10.000.133,64
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	11.823.192,29	9.186.746,56	10.225.133,64
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	3.197.000,00	3.214.915,97	3.382.187,77
B. Bestemde gelden voor investeringen	197.000,00	214.915,97	382.187,77
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	8.626.192,29	5.971.830,59	6.842.945,87

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
I. Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LOI: LOI - Fedasil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investering	227.415,97	-30.415,97	-12.500,00	-25.000,00	197.000,00
LOI: LOI - Fedasil	30.415,97	-30.415,97	0,00	0,00	0,00
SCHENKING: Schenking	197.000,00	0,00	-12.500,00	-25.000,00	197.000,00
III. Financiering	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
CAW: Lening CAW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PENSIOEN: Pensioenfonds	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Totalen	3.227.415,97	-30.415,97	-12.500,00	-25.000,00	3.197.000,00

1.2.3.2 Evolutie liquiditeitenrekening (TJ6)

Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6)

Periode: 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

Algemeen directeur: Stefan Depraetere

Financieel directeur: Guy Carbonez



Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
I. Exploitatiebudget (B-A)		1.356.973,08	655.693,50	594.676,77
A. Uitgaven	60/5-694	8.732.796,80	8.983.136,54	8.257.154,89
B. Ontvangsten	70/794	10.089.769,88	9.638.830,04	8.851.831,66
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	2.912.942,00	2.893.633,00	3.052.071,00
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	7.176.827,88	6.745.197,04	5.799.760,66
II. Investeringsbudget (B-A)		779.435,68	1.136.252,33	-1.769.713,09
A. Uitgaven	21/28-2906-664	558.246,28	422.034,35	2.127.271,07
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	1.337.681,96	1.558.286,68	357.557,98
III. Andere (B-A)		-313.350,11	46.789,59	1.922.571,21
A. Uitgaven		393.572,03	282.543,61	1.274.955,36
1. Aflossing financiële schulden		393.572,03	282.543,61	1.274.955,36
a. Periodieke aflossingen	421/4	393.572,03	282.543,61	249.227,77
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0,00	0,00	1.025.727,59
B. Ontvangsten		80.221,92	329.333,20	3.197.526,57
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0,00	259.333,20	3.127.526,57
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		70.000,00	70.000,00	70.000,00
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3. Overige transacties		10.221,92	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	101-102	10.221,92	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		1.823.058,65	1.838.735,42	747.534,89
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		10.000.133,64	8.161.398,22	7.413.863,33
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		11.823.192,29	10.000.133,64	8.161.398,22
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		3.197.000,00	3.227.415,97	3.407.187,77
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	197.000,00	227.415,97	407.187,77
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		8.626.192,29	6.772.717,67	4.754.210,45

Bestemde gelden	2018	2017	2016
I. Exploitatie	0,00	0,00	0,00
LOI: LOI - Fedasil	0,00	0,00	0,00
II. Investing	197.000,00	227.415,97	407.187,77
LOI: LOI - Fedasil	0,00	30.415,97	210.187,77
SCHENKING: Schenking	197.000,00	197.000,00	197.000,00
III. Financiering	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
CAW: Lening CAW	0,00	0,00	0,00
PENSIOEN: Pensioenfond	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Totalen	3.197.000,00	3.227.415,97	3.407.187,77

1.2.3.3 Toelichting jaarrekening vs. eindbudget - liquiditeiten

De rubriek "III. Andere" sluit af met -313.350,11 EUR waar er -323.573,00 EUR werd voorzien.

De periodieke aflossingen van de leningen bedroegen 393.572,03 EUR waar er 393.573,00 EUR werd voorzien. De andere ontvangsten bedroegen 80.221,92 EUR waar er 70.000 EUR werd voorzien voor de doorgeefleningen. Het bedrag ad 70.000 EUR bestaat uit 15.000 EUR van CAW, tweemaal 5.000 EUR voor WVA en Stuurkracht 2 en 45.000 EUR voor Vereniging Wieltjesgracht.

Het extra bedrag ad 10.221,92 EUR betreft een gift/schenking naar aanleiding van stopzetting van de PWA-werking.

De rekening 2018 eindigt met een budgettair positief resultaat van 1.823.058,65 EUR en het nieuw gecumuleerd resultaat na bestemde gelden bedraagt 8.626.192,29 EUR

1.3 Samenvatting algemene rekeningen

1.3.1 Balans (J6)

Schema J6: Balans



Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

Periode: 2018

Algemeen directeur:

Stefan Depraetere

Financieel directeur:

Guy Carbonez

ACTIVA	2018	2017
I. Vlottende activa	14.131.146,54	12.154.153,84
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	13.272.182,18	11.555.330,06
B. Vorderingen op korte termijn	833.964,36	528.823,78
1. Vorderingen uit ruiltransacties	397.800,93	394.892,61
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	436.163,43	133.931,17
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	25.000,00	70.000,00
II. Vaste activa	47.823.243,75	48.595.249,91
A. Vorderingen op lange termijn	751.000,00	776.000,00
1. Vorderingen uit ruiltransacties	751.000,00	776.000,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	4.450.370,62	4.424.561,92
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
4. OCMW-verenigingen	688.517,46	688.517,46
5. Andere financiële vaste activa	3.761.853,16	3.736.044,46
C. Materiële vaste activa	42.621.873,13	43.394.687,99
1. Gemeenschapsgoederen	22.693.436,69	23.299.781,20
a. Terreinen en gebouwen	14.729.089,99	15.562.747,27
b. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	275.505,73	25.902,92
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	104.228,17	56.912,15
e. Leasing en soortgelijke rechten	1.044.090,92	1.113.696,98
f. Erfgoed	6.540.521,88	6.540.521,88
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	9.705,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	9.705,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	19.918.731,44	20.094.906,79
a. Terreinen en gebouwen	19.918.731,44	20.094.906,79
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	0,00	0,00
III. TOTAAL ACTIVA	61.954.390,29	60.749.403,75

PASSIVA	2018	2017
I. Schulden	9.654.825,14	9.823.566,59
A. Schulden op korte termijn	2.932.636,31	2.708.629,76
1. Schulden uit ruiltransacties	2.087.239,30	2.184.359,77
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	220.966,12	182.140,11
b. Financiële schulden	0,00	7.212,95
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	1.866.273,18	1.995.006,71
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	452.649,01	130.697,96
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	392.748,00	393.572,03
B. Schulden op lange termijn	6.722.188,83	7.114.936,83
1. Schulden uit ruiltransacties	6.167.535,19	6.560.283,19
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	390.445,22	390.445,22
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	390.445,22	390.445,22
2. Overige risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	5.777.089,97	6.169.837,97
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	554.653,64	554.653,64
II. Nettoactief	52.299.565,15	50.925.837,16
III. TOTAAL PASSIVA	61.954.390,29	60.749.403,75

Overzicht filtering

Budgettaire entiteiten : OCMW

Jaar : 2018

Balans type : PERIODE

Periode van : Openingsperiode

Periode tot : Afsluitingsperiode

Afronden : neen

Saldering algemene rekeningen : neen

1.3.2 Staat van opbrengsten en kosten (J7)

Schema J7: Staat van opbrengsten en kosten



Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper (NIS 33011)

Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

Periode: 2018

Algemeen directeur:

Stefan Depraetere

Financieel directeur:

Guy Carbonez

	2018	2017
I. Kosten	9.949.609,53	10.150.028,68
A. Operationele kosten	9.770.822,59	10.038.294,94
1. Goederen en diensten	871.715,74	1.402.231,96
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	4.592.930,27	4.463.127,92
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	1.216.812,73	1.166.892,14
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	2.890.156,77	2.819.858,68
5. Toegestane werkingssubsidies	36.383,00	53.098,72
6. Andere operationele kosten	162.824,08	133.085,52
B. Financiële kosten	178.786,94	111.733,74
C. Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
2. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00
II. Opbrengsten	11.233.315,07	10.957.380,53
A. Operationele opbrengsten	9.709.410,59	9.570.021,48
1. Opbrengsten uit de werking	2.253.185,73	2.210.560,39
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	4.449.253,18	4.481.348,58
a. Algemene werkingssubsidies	3.045.870,08	3.094.021,00
b. Specifieke werkingssubsidies	1.403.383,10	1.387.327,58
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	2.782.930,00	2.675.039,57
5. Andere operationele opbrengsten	224.041,68	203.072,94
B. Financiële opbrengsten	551.267,33	218.435,97
C. Uitzonderlijke opbrengsten	972.637,15	1.168.923,08
III. Overschot of tekort van het boekjaar	1.283.705,54	807.351,85
A. Operationeel overschot of tekort	-61.412,00	-468.273,46
B. Financieel overschot of tekort	372.480,39	106.702,23
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	972.637,15	1.168.923,08
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	1.283.705,54	807.351,85
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	1.283.705,54	807.351,85

Overzicht filtering

Budgettaire entiteiten : OCMW

Jaar : 2018

Balans type : PERIODE

Overzicht filtering

Periode van : Openingsperiode

Periode tot : Afsluitingsperiode

afronden : neen

1.3.3 Toelichting bij de balans – mutatiestaten (TJ7)



Schema TJ7: De toelichting bij de balans

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper
Ter Waarde 1 - 8900 Ieper
Ondernemingsnr.: 0211.104.959

1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investeringen	Desinvesteringen	Herwaarderingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. OCMW-verenigingen	€ 688.517,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 688.517,46
E. Andere financiële vaste activa	€ 3.736.044,46	€ 25.808,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.761.853,16
Totaal financiële vaste activa	€ 4.424.561,92	€ 25.808,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.450.370,62

2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investeringen	Desinvesteringen	Herwaarderingen	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
I. Gemeenschapsgoederen	€ 23.299.781,20	€ 5.476.066,35	€ 4.988.260,02		€ 1.094.150,84	€ 0,00	€ 22.693.436,69
A. Terreinen en gebouwen	€ 15.562.747,27	€ 5.131.031,22	€ 4.988.260,02		€ 976.428,48	€ 0,00	€ 14.729.089,99
B. Wegen en overige infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Installaties, machines en uitrusting	€ 25.902,92	€ 249.602,81	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 275.505,73
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 56.912,15	€ 95.432,32	€ 0,00		€ 48.116,30	€ 0,00	€ 104.228,17
E. Leasing en soortgelijke rechten	€ 1.113.696,98	€ 0,00	€ 0,00		€ 69.606,06	€ 0,00	€ 1.044.090,92
F. Erfgoed	€ 6.540.521,88	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 6.540.521,88
II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 12.131,25	€ 0,00		€ 2.426,25	€ 0,00	€ 9.705,00
A. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 12.131,25	€ 0,00		€ 2.426,25	€ 0,00	€ 9.705,00
D. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Overige materiële vaste activa	€ 20.094.906,79	€ 446.690,00	€ 586.154,59	€ 0,00	€ 36.710,76	€ 0,00	€ 19.918.731,44
A. Terreinen en gebouwen	€ 20.094.906,79	€ 446.690,00	€ 586.154,59	€ 0,00	€ 36.710,76	€ 0,00	€ 19.918.731,44
B. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal materiële vaste activa	€ 43.394.687,99	€ 5.934.887,60	€ 5.574.414,61	€ 0,00	€ 1.133.287,85	€ 0,00	€ 42.621.873,13

3. Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen /leasings	Aflossingen	Overboekingen LT naar KT	Boekwaarde op 31/12
I. Financiële schulden op lange termijn	€ 6.169.837,97	€ 0,00	€ 0,00	€ -392.748,00	€ 5.777.089,97
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 6.169.837,97	€ 0,00	€ 0,00	€ -392.748,00	€ 5.777.089,97
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 6.169.837,97	€ 0,00	€ 0,00	€ -392.748,00	€ 5.777.089,97
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Schulden op korte termijn	€ 393.572,03	€ 0,00	€ -393.572,03	€ 392.748,00	€ 392.748,00
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 393.572,03	€ 0,00	€ -393.572,03	€ 392.748,00	€ 392.748,00
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 393.572,03	€ 0,00	€ -393.572,03	€ 392.748,00	€ 392.748,00
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal financiële schulden	€ 6.563.410,00	€ 0,00	€ -393.572,03	€ 0,00	€ 6.169.837,97

4. De mutatiestaat van het nettoactief

	Overig nettoactief	Herwaarderings-reserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	Totaal
I. Balans op einde boekjaar 2016	€ 47.943.606,67	€ 0,00	€ 81.178,69	€ 1.955.195,70	€ 49.979.981,06
II. Boekhoudkundige wijzigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Herwerkte balans	€ 47.943.606,67	€ 0,00	€ 81.178,69	€ 1.955.195,70	€ 49.979.981,06
IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2017		€ 0,00	€ 807.351,85	€ 138.504,25	€ 945.856,10
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ 138.504,25	€ 138.504,25
1. Toevoeging aan herwaarderings-reserve		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderings-reserve (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investerings-subsidies en schenkingen				€ 288.131,66	€ 288.131,66
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)				€ -149.627,41	€ -149.627,41
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2017			€ 807.351,85		€ 807.351,85
V. Balans op einde boekjaar 2017	€ 47.943.606,67	€ 0,00	€ 888.530,54	€ 2.093.699,95	€ 50.925.837,16
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2018		€ 0,00	€ 1.283.705,54	€ 79.800,53	€ 1.363.506,07
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ 79.800,53	€ 79.800,53

1. Toevoeging aan herwaarderingen		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderingen (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investeringssubsidies en schenkingen				€ 250.708,57	€ 250.708,57
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				€ -170.908,04	€ -170.908,04
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2018			€ 1.283.705,54		€ 1.283.705,54
VII. Balans op einde boekjaar 2018	€ 47.953.828,59	€ 0,00	€ 2.172.236,08	€ 2.173.500,48	€ 52.299.565,15

Filters

Boekjaar: 2018

Budgettaire entiteiten: OCMW

1.3.4 Waarderingsregels

Geen wijzigingen tov boekjaar 2017.

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels consequent en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast.

1.3.4.1 Algemene principes

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Aanschaffingswaarde

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

Herwaarderingen

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

1.3.4.2 Afwijkingen en specifieke waarderingsregels

Liquide middelen en geldbeleggingen

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

Het bestuur kan ook waardeverminderingen uitdrukken als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Voorraden

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

Financiële vaste activa

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Materiële vast activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De gemeenschapsgoederen zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het redelijk zeker is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het niet redelijk zeker is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Vorderingen op lange termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Netto-actief

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.

1.3.4.3 Bijzondere bepalingen bij de overgang naar BBC

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding) en de NOB (nieuwe OCMW Boekhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis van de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan nul.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan nul, of die niet konden geïndividualiseerd worden, werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

Materiële vast activa

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen en de gebouwen niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De vaste activa worden niet systematisch geherwaardeerd. Bij de verkoop van een activum zal de venale waarde steeds worden bepaald en afgewogen tegenover de resterende boekwaarde op het ogenblik van de verkoop.

Netto-actief

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

De voorzieningen voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

Liquide middelen en geldbeleggingen

De liquide middelen omvatten middelen die onmiddellijk in geld om te zetten zijn of in die vorm reeds beschikbaar zijn.

Onder de geldbeleggingen daarentegen worden de vorderingen op kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn. Als men over geldbeleggingen spreekt, beslist een bestuur om beschikbare financiële middelen een 'bestemming', een 'rendement' te geven.

Bij financiële vaste activa is er sprake van een duurzame en specifieke band met de entiteit waarin men een belang (aandelen) heeft of waarop men een vordering heeft. Door het bezit van deze

aandelen of vordering kan men macht uitoefenen in deze entiteit. Effecten die enkel aangehouden worden uit beleggingsdoeleinden behoren dus niet tot de financiële vaste activa, maar tot de geldbeleggingen.

Het onderscheid tussen geldbeleggingen en financiële vaste activa is niet enkel belangrijk in het kader van de waardering van deze activa (o.a. voor wat betreft het boeken van waardeverminderingen), maar heeft ook op budgettaire vlak consequenties. Liquiditeiten die belegd worden in effecten die tot de rubriek 'Geldbeleggingen' behoren, geven namelijk, in tegenstelling tot beleggingen in financiële vaste activa, geen aanleiding tot de registratie van budgettaire uitgaven.

1.3.4.4 Afschrijvingstabel

Materiële vaste activa	Afschrijvingsduur
<p>Terreinen</p> <p>Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.</p> <p>De <u>(afschrijfbaar) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, beplanting, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.</p>	<p>-</p> <p>5-15 jr</p>
<p>Gebouwen</p> <p>Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	<p>33 jr</p> <p>5-15jr</p>
<p>Wegen</p> <p>Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).</p> <p>Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.</p> <p>Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen.</p> <p><u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.</p>	<p>33 jr</p> <p>5 jr</p> <p>10 jr</p> <p>5-15 jr</p>
<p>Waterlopen en waterbekkens</p> <p><u>Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn</p>	<p>33 jr</p> <p>5-15 jr</p>

afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde.	
<p>Overige onroerende infrastructuur</p> <p>Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.</p> <p><u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.</p>	<p>33 jr</p> <p>5-15 jr</p>
<p>Installaties, machines en uitrusting</p> <p>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerhelmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei,...</p>	5-10 jr
<p>Meubilair</p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	10 jr
<p>Kantooruitrusting</p> <p>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...</p> <p>Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>	<p>5 jr</p> <p>3 jr</p>
<p>Rollend materiaal</p> <p>Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.</p>	5-10 jr
<p>Kunstwerken (geen erfgoed)</p>	-

Immateriële vaste activa	Afschrijvingsduur
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

1.3.5 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (klasse 0)

Overzicht klasse 0

Persoonlijke zekerheden

012000 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden € 92.199,00

013000 Crediteuren wegens persoonlijke zekerheden € 92.199,00
(waarborg lening VOT en WVA)

Zekerheden

032000 Ontvangen zekerheden € 1.688.977,93

033000 Zekerheidstellers € 1.688.977,93
(hypotheke en huurwaarborgen)

Goederen en waarden van derden

074000 Goed. en waard. van derden geh. voor rekening of tb en vr ris van derden € 1.487.471,34

075000 Cred. wegens goed. en waard. van derden geh. vr rek. of tb en vr ris van derden € 1.487.471,34
(saldo budgetbeheerrekeningen sociale dienst)

1.3.6 Proef- en saldibalans



Proef- en saldibalans

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ieper
Ter Waarde 1 - 8900 Ieper
Ondernemingsnr.: 0211.104.959

Jaar : 2018
Periode : Openingsperiode - Afsluitingsperiode
Invoerdatum : alle
Rekeningnummer :
Totaliseer : niets
Mutatie : standaard
Met eindejaarsboekingen : nee
Kostenplaatsen : alle
Budgettaire entiteit : OCMW

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
012000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	€ 92.199,00	€ 0,00	€ 92.199,00	€ 0,00
013000	Crediteuren wegens persoonlijke zekerheden	€ 0,00	€ 92.199,00	€ 0,00	€ 92.199,00
032000	Ontvangen zekerheden	€ 4.877.214,87	€ 3.188.236,94	€ 1.688.977,93	€ 0,00
033000	Zekerheidstellers	€ 3.188.236,94	€ 4.877.214,87	€ 0,00	€ 1.688.977,93
074000	Goed. en waard. van derden geh. voor rekening of tb en vr ris van derden	€ 1.487.525,34	€ 54,00	€ 1.487.471,34	€ 0,00
075000	Cred. wegens goed. en waard. van derden geh. vr rek. of tb en vr ris van derden	€ 54,00	€ 1.487.525,34	€ 0,00	€ 1.487.471,34
090200	Bestemde gelden voor investeringsuitgaven	€ 227.415,97	€ 30.415,97	€ 197.000,00	€ 0,00
090300	Bestemde gelden voor andere uitgaven	€ 3.000.000,00	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00
091000	Bestemde gelden	€ 30.415,97	€ 3.227.415,97	€ 0,00	€ 3.197.000,00
102000	Bijdragen, schenkingen en legaten z. last en z. spec. doel of bestemming	€ 0,00	€ 10.221,92	€ 0,00	€ 10.221,92
109000	Saldo beginbalans	€ 3.851.266,23	€ 51.794.872,90	€ 0,00	€ 47.943.606,67
140000	Overgedragen overschot - overgedragen tekort	€ 23.359.148,37	€ 25.531.384,45	€ 0,00	€ 2.172.236,08
150010	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal op KT voor gebouwen	€ 26.137,88	€ 3.492.864,37	€ 0,00	€ 3.466.726,49
150019	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal op KT - in resultaat opgenomen	€ 1.293.226,01	€ 0,00	€ 1.293.226,01	€ 0,00
160000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 0,00	€ 390.445,22	€ 0,00	€ 390.445,22
173300	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	€ 189.198,65	€ 1.826.897,96	€ 0,00	€ 1.637.699,31
174000	Overige leningen	€ 203.549,35	€ 4.342.940,01	€ 0,00	€ 4.139.390,66
180000	Ontvangen vooruitbetalingen op investeringsubsidies	€ 0,00	€ 554.653,64	€ 0,00	€ 554.653,64
220000	Terreinen - AW	€ 1.424.761,30	€ 420.818,80	€ 1.003.942,50	€ 0,00
220007	Terreinen - WIU	€ 310.732,07	€ 0,00	€ 310.732,07	€ 0,00
220100	Uitrusting terreinen - AW	€ 33.972,22	€ 0,00	€ 33.972,22	€ 0,00
221000	Gebouwen - AW	€ 26.297.833,97	€ 4.411.615,23	€ 21.886.218,74	€ 0,00
221007	Gebouwen - WIU	€ 189.068,37	€ 169.623,16	€ 19.445,21	€ 0,00
221009	Gebouwen - AF	€ 396.398,93	€ 8.921.619,68	€ 0,00	€ 8.525.220,75
230000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 38.556,39	€ 0,00	€ 38.556,39	€ 0,00
230007	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 275.505,73	€ 0,00	€ 275.505,73	€ 0,00
230009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 38.556,39	€ 0,00	€ 38.556,39

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
241000	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 122.335,19	€ 0,00	€ 122.335,19	€ 0,00
241009	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - ge - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 111.175,74	€ 0,00	€ 111.175,74
242000	Informatica hardware - aw	€ 68.869,88	€ 0,00	€ 68.869,88	€ 0,00
242009	Informatica hardware - aw - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 42.946,33	€ 0,00	€ 42.946,33
243000	Rollend materiaal - aw	€ 161.453,13	€ 0,00	€ 161.453,13	€ 0,00
243009	Rollend materiaal - aw - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 94.307,96	€ 0,00	€ 94.307,96
247000	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	€ 12.131,25	€ 0,00	€ 12.131,25	€ 0,00
247009	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - be - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.426,25	€ 0,00	€ 2.426,25
250200	Gebouwen in leasing - AW	€ 2.297.000,00	€ 0,00	€ 2.297.000,00	€ 0,00
250209	Gebouwen in leasing - AF	€ 0,00	€ 1.252.909,08	€ 0,00	€ 1.252.909,08
252200	Rollend materieel in leasing - AW	€ 96.757,79	€ 0,00	€ 96.757,79	€ 0,00
252209	Rollend materieel in leasing - AF	€ 0,00	€ 96.757,79	€ 0,00	€ 96.757,79
260000	Terreinen en gebouwen - overige materiële vaste activa	€ 1.536.565,00	€ 422.375,00	€ 1.114.190,00	€ 0,00
261000	Landbouwgrond	€ 14.169.510,79	€ 21.154,59	€ 14.148.356,20	€ 0,00
261100	Bossen	€ 1.821.854,00	€ 0,00	€ 1.821.854,00	€ 0,00
261200	Gronden in erfpacht gegeven - AW	€ 1.626.065,00	€ 0,00	€ 1.626.065,00	€ 0,00
262000	Verhuurde gebouwen - AW	€ 1.998.295,00	€ 142.625,00	€ 1.855.670,00	€ 0,00
262009	Verhuurde gebouwen - AW - Geboekte afschrijvingen	€ 43.840,45	€ 1.056.024,11	€ 0,00	€ 1.012.183,66
262100	Verhuurde hofsteden - AW	€ 802.516,00	€ 0,00	€ 802.516,00	€ 0,00
262109	Verhuurde hofsteden - AW - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 437.736,10	€ 0,00	€ 437.736,10
275000	Roerend kunstpatrimonium en roerend erfgoed	€ 6.540.521,88	€ 0,00	€ 6.540.521,88	€ 0,00
283000	Belangen in OCMW-verenigingen - aanschaffingswaarde	€ 688.517,46	€ 0,00	€ 688.517,46	€ 0,00
284000	Andere aandelen en niet-vastrentende effecten - AW	€ 29.234,59	€ 0,00	€ 29.234,59	€ 0,00
284100	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	€ 25.808,70	€ 25.976,03	€ 0,00	€ 167,33
285200	Vastrentende effecten	€ 3.732.785,90	€ 0,00	€ 3.732.785,90	€ 0,00
290000	Vorderingen wegens niet ruil-transactie - nominale waarde	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00
290300	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	€ 775.000,00	€ 25.000,00	€ 750.000,00	€ 0,00
400000	Debiteuren	€ 7.083.846,29	€ 6.673.809,03	€ 410.037,26	€ 0,00
400200	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 0,00
406000	Vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 14.050,00	€ 14.050,00	€ 0,00	€ 0,00
407000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	€ 12.950,16	€ 6.559,19	€ 6.390,97	€ 0,00
409000	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	€ 0,00	€ 18.627,30	€ 0,00	€ 18.627,30
410000	Bijdrage in het kapitaal	€ 10.221,92	€ 10.221,92	€ 0,00	€ 0,00
413500	Vorderingen uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst	€ 489.036,19	€ 427.105,13	€ 61.931,06	€ 0,00
415100	Vorderingen wegens investeringsubsidies	€ 450.203,80	€ 450.203,80	€ 0,00	€ 0,00
415300	Vorderingen wegens werkingssubsidies	€ 5.117.794,49	€ 5.082.810,98	€ 34.983,51	€ 0,00
415301	Vorderingen wegens personeelssubsidies	€ 340.559,42	€ 323.684,42	€ 16.875,00	€ 0,00
416000	Werkingsvorderingen inzake sociale dienstverlening OCMW	€ 354.388,68	€ 263.737,35	€ 90.651,33	€ 0,00
416100	Diverse niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 309.574,61	€ 86.267,04	€ 223.307,57	€ 0,00
417000	Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	€ 61.948,59	€ 36.192,99	€ 25.755,60	€ 0,00
419000	Operationele vord. uit niet-ruiltransacties - geb. waardeverminderingen (-)	€ 30.270,12	€ 47.610,76	€ 0,00	€ 17.340,64
423300	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	€ 268.639,46	€ 457.838,11	€ 0,00	€ 189.198,65
424000	Overige leningen die binnen het jaar vervallen	€ 335.450,07	€ 538.999,42	€ 0,00	€ 203.549,35

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
428000	Borgtochten ontvangen in contanten	€ 3.330,00	€ 3.330,00	€ 0,00	€ 0,00
430000	Kredietinstellingen - Leningen op rekening met vaste termijn	€ 360.577,91	€ 360.577,91	€ 0,00	€ 0,00
440000	Leveranciers	€ 3.199.972,78	€ 4.010.224,76	€ 0,00	€ 810.251,98
445300	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	€ 294.792,82	€ 294.792,82	€ 0,00	€ 0,00
445400	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest voor overige leningen	€ 497.421,59	€ 497.421,59	€ 0,00	€ 0,00
449100	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 0,00	€ 550,00	€ 0,00	€ 550,00
449300	Borgtochten ontvangen in contanten	€ 0,00	€ 3.330,00	€ 0,00	€ 3.330,00
449900	Andere overige schulden uit ruiltransacties	€ 25.808,70	€ 681.787,19	€ 0,00	€ 655.978,49
453000	Bedrijfsvoorheffing RSZ	€ 609.428,83	€ 727.082,69	€ 0,00	€ 117.653,86
454000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	€ 355.754,53	€ 470.609,85	€ 0,00	€ 114.855,32
454001	RSZ Bezoldiging WG	€ 1.075.639,21	€ 1.164.033,66	€ 0,00	€ 88.394,45
454002	RSZ Bezoldiging WN	€ 400.542,33	€ 432.222,66	€ 0,00	€ 31.680,33
454003	RSZ 2e PP	€ 49.107,50	€ 69.850,62	€ 0,00	€ 20.743,12
454004	RSZ 2e PP beheerskosten	€ 190,27	€ 324,28	€ 0,00	€ 134,01
454005	RSZ bijzondere bijdrage	€ 3.251,13	€ 20.811,83	€ 0,00	€ 17.560,70
455000	Bezoldigingen	€ 2.487.264,35	€ 2.492.405,27	€ 0,00	€ 5.140,92
460000	Voorzieningen voor pensioenen mandatarissen	€ 0,00	€ 54.388,08	€ 0,00	€ 54.388,08
461000	Voorzieningen voor vakantiegeld	€ 182.140,11	€ 348.718,15	€ 0,00	€ 166.578,04
481000	Werkingsschulden inzake sociale dienstverlening OCMW	€ 2.055.366,62	€ 2.130.838,34	€ 0,00	€ 75.471,72
482000	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	€ 3.937,50	€ 34.729,38	€ 0,00	€ 30.791,88
483000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	€ 0,00	€ 123.077,84	€ 0,00	€ 123.077,84
489000	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties	€ 186,00	€ 223.493,57	€ 0,00	€ 223.307,57
494300	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	€ 95.000,00	€ 70.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00
499000	Wachtrekening te identificeren inningen en betalingen	€ 612.978,66	€ 612.978,66	€ 0,00	€ 0,00
499001	Wachtrekening te identificeren inningen en betalingen sociale dienst	€ 40.902,23	€ 40.902,23	€ 0,00	€ 0,00
499003	Wachtrekeningen borgen bus ST	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
499500	Betalen in uitvoering	€ 4.496.316,26	€ 4.496.316,26	€ 0,00	€ 0,00
499600	Wachtrekening RSZ	€ 8.029,56	€ 8.029,56	€ 0,00	€ 0,00
550000	Belfius RC algemeen	€ 38.714.503,65	€ 38.572.453,03	€ 142.050,62	€ 0,00
550002	Betaling in uitvoering	€ 4.515.809,12	€ 4.515.809,12	€ 0,00	€ 0,00
550010	Belfius RC Dienstencentrum KC	€ 755.968,15	€ 711.364,85	€ 44.603,30	€ 0,00
550020	Belfius RC AG	€ 19.642.764,76	€ 19.372.526,32	€ 270.238,44	€ 0,00
550030	Belfius RC Provisie	€ 248.921,97	€ 246.589,99	€ 2.331,98	€ 0,00
550040	Belfius RC BD	€ 1.262.373,90	€ 1.230.216,11	€ 32.157,79	€ 0,00
550110	Belfius kredietopening Belfius insturance provisierekening	€ 1.592.000,00	€ 1.225.116,00	€ 366.884,00	€ 0,00
550200	Bpost Zichtrekening	€ 725.732,29	€ 481.388,17	€ 244.344,12	€ 0,00
550300	Fortis ZR	€ 1.239,93	€ 0,00	€ 1.239,93	€ 0,00
550400	ING zichtrekening	€ 974.133,15	€ 96.278,89	€ 877.854,26	€ 0,00
550500	KBC zichtrekening	€ 1.998.774,21	€ 1.914.895,37	€ 83.878,84	€ 0,00
550520	KBC RC2	€ 104.244,08	€ 106,80	€ 104.137,28	€ 0,00
550910	Optima zichtrekening	€ 906,17	€ 906,17	€ 0,00	€ 0,00
551020	Belfius Treasury+	€ 6.781.639,34	€ 3.243.000,00	€ 3.538.639,34	€ 0,00
551030	Belfius Insurance Dexia invest 3+ contract 3393	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
551040	Belfius Insurance Dexia invest 5+	€ 3.000.000,00	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00
551070	Belfius Insurance Pensioenfond	€ 3.066.194,44	€ 0,00	€ 3.066.194,44	€ 0,00
551500	KBC Spaarrekening	€ 1.476.772,78	€ 2.830,00	€ 1.473.942,78	€ 0,00
552000	Belfius toelagen en leningen	€ 3.018,76	€ 3.018,76	€ 0,00	€ 0,00
552010	Belfius KO Lening 1109	€ 8.987,45	€ 0,00	€ 8.987,45	€ 0,00
552020	Belfius KO Lening 1135	€ 12.161,63	€ 0,00	€ 12.161,63	€ 0,00
570101	Kas financiën ocmw	€ 13.237,37	€ 10.701,39	€ 2.535,98	€ 0,00
570999	Regularisatie	€ 4.764.956,67	€ 4.764.956,67	€ 0,00	€ 0,00
580000	Interne overboekingen	€ 11.672.000,00	€ 11.672.000,00	€ 0,00	€ 0,00
604700	Kosten recreatieve activiteiten	€ 65.599,15	€ 7.784,86	€ 57.814,29	€ 0,00
604701	Kosten dranken	€ 15.731,37	€ 624,00	€ 15.107,37	€ 0,00
604702	Kosten maaltijden/voeding	€ 9.050,67	€ 7,80	€ 9.042,87	€ 0,00
604703	Aankoop materiaal klusjesdienst	€ 51,87	€ 0,00	€ 51,87	€ 0,00
604704	Kosten materiaal TD-WA	€ 287,48	€ 0,00	€ 287,48	€ 0,00
604705	Aankopen materiaal pedicure	€ 344,32	€ 0,00	€ 344,32	€ 0,00
610001	Gebouwen huur	€ 172.648,57	€ 0,00	€ 172.648,57	€ 0,00
610208	Kosten verkoop/verhuur	€ 15.949,38	€ 982,01	€ 14.967,37	€ 0,00
610300	Gebouwen - onderhoud en herstel	€ 45.249,36	€ 0,00	€ 45.249,36	€ 0,00
610301	Onderhoudscontracten	€ 1.830,92	€ 0,00	€ 1.830,92	€ 0,00
610302	Kosten brandbeveiliging en signalisatie	€ 2.555,07	€ 0,00	€ 2.555,07	€ 0,00
611000	Elektriciteit	€ 80.432,27	€ 18.838,68	€ 61.593,59	€ 0,00
611100	Gas	€ 56.266,10	€ 7.632,04	€ 48.634,06	€ 0,00
611200	Brandstof voertuigen	€ 16.537,82	€ 0,00	€ 16.537,82	€ 0,00
612000	Burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering	€ 4.754,73	€ 2.928,78	€ 1.825,95	€ 0,00
612001	Verzekeringen gebouwen	€ 14.845,22	€ 2.698,70	€ 12.146,52	€ 0,00
612002	Verzekering roerende goederen alle risico's	€ 80,52	€ 0,00	€ 80,52	€ 0,00
612003	Verzekeringen rollend materieel	€ 4.245,75	€ 404,65	€ 3.841,10	€ 0,00
612005	Verzekeringen dienstverplaatsingen	€ 1.175,00	€ 399,50	€ 775,50	€ 0,00
612007	Andere verzekeringen	€ 98,44	€ 0,00	€ 98,44	€ 0,00
613000	Installaties, machines en uitrusting - aankoop	€ 2.350,76	€ 0,00	€ 2.350,76	€ 0,00
613001	Installaties, machines en uitrusting - onderhoud en herstel	€ 1.341,55	€ 0,00	€ 1.341,55	€ 0,00
613002	Installaties, machines en uitrusting - huur	€ 1.686,57	€ 0,00	€ 1.686,57	€ 0,00
613100	Meubilair en kantooruitrusting - aankoop	€ 3.113,38	€ 0,00	€ 3.113,38	€ 0,00
613102	Meubilair en kantooruitrusting - huur	€ 5.018,12	€ 0,00	€ 5.018,12	€ 0,00
613200	Informatica - hardware - aankoop	€ 1.361,16	€ 0,00	€ 1.361,16	€ 0,00
613201	Informatica - hardware - onderhoud en herstel	€ 37,15	€ 0,00	€ 37,15	€ 0,00
613212	Informatica - software - huur	€ 366,63	€ 0,00	€ 366,63	€ 0,00
613300	Rollend materieel - aankoop	€ 37.498,00	€ 34.499,00	€ 2.999,00	€ 0,00
613301	Rollend materieel - onderhoud en herstel	€ 10.856,32	€ 0,00	€ 10.856,32	€ 0,00
613302	Rollend materieel - huur	€ 125,00	€ 0,00	€ 125,00	€ 0,00
613400	Materiaal en gereedschap - aankoop	€ 8.852,79	€ 68,25	€ 8.784,54	€ 0,00
613600	Afvalbeheer	€ 6.906,11	€ 0,00	€ 6.906,11	€ 0,00
613819	Diensten en diverse leveringen	€ 278,41	€ 0,00	€ 278,41	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
613900	Water	€ 56.391,09	€ 2.750,62	€ 53.640,47	€ 0,00
613999	Andere kosten voor prestaties en leveringen van derden	€ 7.966,66	€ 125,96	€ 7.840,70	€ 0,00
614000	Kantoorbenodigdheden	€ 1.719,91	€ 0,00	€ 1.719,91	€ 0,00
614001	Huur computersoftware	€ 12.592,01	€ 0,00	€ 12.592,01	€ 0,00
614100	Telefoon en dataverkeer	€ 25.210,30	€ 51,12	€ 25.159,18	€ 0,00
614101	Postkosten	€ 39,75	€ 0,00	€ 39,75	€ 0,00
614103	Drukwerken	€ 1.833,89	€ 0,00	€ 1.833,89	€ 0,00
614104	Boeken, abonnementen en publicaties	€ 871,00	€ 0,00	€ 871,00	€ 0,00
614202	Receptie en representatiekosten	€ 808,05	€ 0,00	€ 808,05	€ 0,00
615102	Vergoeding lesgevers	€ 14.450,65	€ 0,00	€ 14.450,65	€ 0,00
615103	Vergoeding vrijwilligers	€ 67,95	€ 0,00	€ 67,95	€ 0,00
615201	Erelonen en vergoedingen voor studies en werken	€ 1.205,16	€ 0,00	€ 1.205,16	€ 0,00
615202	Erelonen en vergoedingen voor advocaten	€ 55.138,12	€ 0,00	€ 55.138,12	€ 0,00
615207	Ereloon landmeters, inspecteurs, ontvangers R&D	€ 4.240,00	€ 0,00	€ 4.240,00	€ 0,00
615210	Ereloon consultants	€ 53.893,53	€ 0,00	€ 53.893,53	€ 0,00
615290	Overige erelonen en vergoedingen	€ 16.504,35	€ 0,00	€ 16.504,35	€ 0,00
615300	Sabam en billijke vergoedingen	€ 1.010,34	€ 0,00	€ 1.010,34	€ 0,00
615303	Kosten kruispuntbank	€ 596,15	€ 0,00	€ 596,15	€ 0,00
615400	Ledenbijdragen	€ 16.362,34	€ 0,00	€ 16.362,34	€ 0,00
615401	Seminariekosten	€ 4.213,34	€ 0,00	€ 4.213,34	€ 0,00
615501	Verplaatsingskosten	€ 3.537,90	€ 0,00	€ 3.537,90	€ 0,00
615600	Controle en keuringskosten	€ 3.136,31	€ 0,00	€ 3.136,31	€ 0,00
616000	Overige diensten en diverse leveringen	€ 39.860,61	€ 0,00	€ 39.860,61	€ 0,00
617001	Uitzendkrachten bedienden	€ 35.996,34	€ 0,00	€ 35.996,34	€ 0,00
617003	PWA tewerkstelling	€ 6.340,00	€ 0,00	€ 6.340,00	€ 0,00
620000	Bezoldiging college van burgemeester en schepenen en/of voorzitter	€ 60.298,97	€ 46,86	€ 60.252,11	€ 0,00
620010	Bezoldiging raadsleden	€ 33.128,20	€ 0,00	€ 33.128,20	€ 0,00
620100	Bezoldigingen vastbenoemd personeel	€ 670.831,38	€ 14.038,88	€ 656.792,50	€ 0,00
620101	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - vakantiegeld	€ 64.295,33	€ 0,00	€ 64.295,33	€ 0,00
620102	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - eindejaarspremie	€ 36.115,26	€ 0,00	€ 36.115,26	€ 0,00
620200	Bezoldiging niet-vastbenoemd personeel	€ 802.893,68	€ 1.759,82	€ 801.133,86	€ 0,00
620201	Bezoldiging niet-vastbenoemd personeel - vakantiegeld	€ 74.338,12	€ 367,37	€ 73.970,75	€ 0,00
620202	Bezoldiging niet-vastbenoemd personeel - EJT	€ 52.722,20	€ 1,51	€ 52.720,69	€ 0,00
620300	Bezoldiging gesco personeel	€ 201.659,04	€ 3.015,62	€ 198.643,42	€ 0,00
620301	Bezoldiging gesco personeel - vakantiegeld	€ 19.722,73	€ 0,77	€ 19.721,96	€ 0,00
620302	Bezoldiging gesco personeel - EJT	€ 13.721,81	€ 0,12	€ 13.721,69	€ 0,00
620310	Bezoldiging sociale maribel	€ 316.633,47	€ 233,03	€ 316.400,44	€ 0,00
620311	Bezoldiging sociale maribel - vakantiegeld	€ 29.626,53	€ 2,01	€ 29.624,52	€ 0,00
620312	Bezoldiging sociale maribel - EJT	€ 20.126,06	€ 0,38	€ 20.125,68	€ 0,00
620400	Bezoldiging activa	€ 109.297,55	€ 17,18	€ 109.280,37	€ 0,00
620401	Bezoldiging activa - vakantiegeld	€ 8.373,94	€ 0,00	€ 8.373,94	€ 0,00
620402	Bezoldiging activa - EJT	€ 7.637,23	€ 0,03	€ 7.637,20	€ 0,00
620420	Bezoldiging sine	€ 255.670,34	€ 127,47	€ 255.542,87	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
620421	Bezoldiging sine - vakantiegeld	€ 27.547,49	€ 0,13	€ 27.547,36	€ 0,00
620422	Bezoldiging sine - EJT	€ 22.388,54	€ 0,24	€ 22.388,30	€ 0,00
620500	Bezoldiging art 60&7	€ 304.277,38	€ 5.543,01	€ 298.734,37	€ 0,00
620501	Bezoldiging art 60&7 - vakantiegeld	€ 51.269,43	€ 475,26	€ 50.794,17	€ 0,00
620502	Bezoldiging art 60&7 - EJT	€ 27.747,58	€ 0,22	€ 27.747,36	€ 0,00
620510	Bezoldiging art 60&7 - SEI	€ 220.746,68	€ 425,44	€ 220.321,24	€ 0,00
620511	Bezoldiging art 60&7 - SEI - vakantiegeld	€ 13.791,88	€ 95,06	€ 13.696,82	€ 0,00
620512	Bezoldiging art 60&7 - SEI - EJT	€ 15.602,31	€ 10,61	€ 15.591,70	€ 0,00
621100	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - vast benoemd personeel	€ 105.588,85	€ 1.407,26	€ 104.181,59	€ 0,00
621101	Werkgeversbijdragen wettelijke verzek - vast benoemd - pensioenbijdrage	€ 207.126,88	€ 2.777,84	€ 204.349,04	€ 0,00
621102	Responsabiliseringsbijdrage - vast benoemd personeel	€ 117.810,12	€ 0,00	€ 117.810,12	€ 0,00
621200	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - niet vast benoemd personeel	€ 268.851,79	€ 497,03	€ 268.354,76	€ 0,00
621201	Werkgeversbijdragen wettelijke verz - niet vast benoemd - 2e pp bijz bijd	€ 2.308,96	€ 4,08	€ 2.304,88	€ 0,00
621300	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - gesco	€ 63.738,26	€ 551,96	€ 63.186,30	€ 0,00
621301	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - gesco - 2e pp bijz bijdr	€ 547,20	€ 3,98	€ 543,22	€ 0,00
621310	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - Sociale maribel	€ 105.080,07	€ 68,86	€ 105.011,21	€ 0,00
621311	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - soc maribel - 2e pp bijz bijdr	€ 902,59	€ 0,52	€ 902,07	€ 0,00
621400	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - activa	€ 35.898,97	€ 2,77	€ 35.896,20	€ 0,00
621401	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - activa - 2e pp bijz bijdr	€ 308,28	€ 0,00	€ 308,28	€ 0,00
621420	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - siné	€ 85.846,58	€ 6,26	€ 85.840,32	€ 0,00
621421	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - siné - 2e pp bijz bijdr	€ 737,29	€ 0,00	€ 737,29	€ 0,00
621500	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - art. 60§7	€ 85.938,26	€ 810,73	€ 85.127,53	€ 0,00
621501	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - art 60 7 - 2e pp bijz bijdr	€ 8,58	€ 8,58	€ 0,00	€ 0,00
621510	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - art. 60§7 - SEI	€ 65.008,45	€ 104,58	€ 64.903,87	€ 0,00
621900	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - Sociale Maribel (-)	€ 130.696,82	€ 329.485,39	€ 0,00	€ 198.788,57
622101	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - vast benoemd personeel - GSD	€ 1.008,25	€ 0,00	€ 1.008,25	€ 0,00
622200	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - niet vast benoemd personeel - 2e PP	€ 25.985,24	€ 45,95	€ 25.939,29	€ 0,00
622201	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - niet vast benoemd personeel - GSD	€ 1.239,00	€ 48,59	€ 1.190,41	€ 0,00
622300	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - gesco - 2e PP	€ 6.147,55	€ 44,62	€ 6.102,93	€ 0,00
622301	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - gesco - GSD	€ 307,99	€ 0,00	€ 307,99	€ 0,00
622310	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - sociale maribel - 2e PP	€ 10.137,74	€ 5,89	€ 10.131,85	€ 0,00
622311	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - sociale maribel - GSD	€ 505,54	€ 0,00	€ 505,54	€ 0,00
622400	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - activa - 2e PP	€ 3.463,38	€ 0,00	€ 3.463,38	€ 0,00
622401	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - activa - GSD	€ 265,28	€ 0,00	€ 265,28	€ 0,00
622420	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - siné - 2e PP	€ 8.282,19	€ 0,00	€ 8.282,19	€ 0,00
622421	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - siné - GSD	€ 325,33	€ 0,00	€ 325,33	€ 0,00
622500	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - art. 60§7 - 2e PP	€ 96,41	€ 96,41	€ 0,00	€ 0,00
622501	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - art 60&7 - GSD	€ 481,42	€ 0,00	€ 481,42	€ 0,00
622511	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - art 60&7 - SEI - GSD	€ 349,95	€ 0,00	€ 349,95	€ 0,00
623000	Maaltijdcheques	€ 114.265,70	€ 0,00	€ 114.265,70	€ 0,00
623100	Tussenkost in vakbondspremie	€ 5.446,35	€ 0,00	€ 5.446,35	€ 0,00
623210	Verzekering arbeidsongevallen	€ 42.640,37	€ 25.808,70	€ 16.831,67	€ 0,00
623300	Vergoeding verplaatsingskosten eigen aan de werkgever (dienstverplaatsing)	€ 4.070,78	€ 0,00	€ 4.070,78	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
623310	Vergoeding andere kosten eigen aan de werkgever	€ 801,90	€ 0,00	€ 801,90	€ 0,00
623320	Woon werk - Openbaar vervoer	€ 144,28	€ 0,00	€ 144,28	€ 0,00
623340	Woon werk - Fiets	€ 3.205,91	€ 0,00	€ 3.205,91	€ 0,00
623400	Werkkledij	€ 1.311,02	€ 149,25	€ 1.161,77	€ 0,00
624000	Pensioenen politiek personeel	€ 13.677,88	€ 0,00	€ 13.677,88	€ 0,00
630200	Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 1.190.916,20	€ 0,00	€ 1.190.916,20	€ 0,00
634000	Waardevermindering op operationele vorderingen op korte termijn - toevoeging	€ 17.340,64	€ 0,00	€ 17.340,64	€ 0,00
634100	Waardevermindering op operationele vord. op korte termijn - terugnemning (-)	€ 0,00	€ 30.270,12	€ 0,00	€ 30.270,12
635000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	€ 54.388,08	€ 0,00	€ 54.388,08	€ 0,00
636000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	€ 166.578,04	€ 0,00	€ 166.578,04	€ 0,00
636100	Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugnemning (-)	€ 0,00	€ 182.140,11	€ 0,00	€ 182.140,11
640002	Onroerende voorheffing	€ 119.516,32	€ 127,82	€ 119.388,50	€ 0,00
640099	Andere directe belastingen	€ 105,50	€ 0,00	€ 105,50	€ 0,00
640101	Registratierechten	€ 1.967,00	€ 0,00	€ 1.967,00	€ 0,00
640105	Verkeersbelasting en eurovignet	€ 2.623,42	€ 0,00	€ 2.623,42	€ 0,00
642000	Minderwaarde op realisatie van operationele vorderingen	€ 50.222,13	€ 11.482,47	€ 38.739,66	€ 0,00
648001	Leefloon 50%-55%	€ 514.456,16	€ 1.259,83	€ 513.196,33	€ 0,00
648004	Leefloon 100%	€ 878.623,29	€ 1.219,58	€ 877.403,71	€ 0,00
648006	Leefloon - installatiepremie 100%	€ 80.145,85	€ 0,00	€ 80.145,85	€ 0,00
648007	Leefloon art60 §7	€ 155.109,09	€ 0,00	€ 155.109,09	€ 0,00
648008	Leefloon art60 §7 - met verhoogde tegemoetkoming	€ 52.626,79	€ 0,00	€ 52.626,79	€ 0,00
648009	Leefloon SEI 100%	€ 225.672,22	€ 0,00	€ 225.672,22	€ 0,00
648103	Voorschot op werkloosheid	€ 410,00	€ 410,00	€ 0,00	€ 0,00
648104	Voorschot ziekte en invaliditeit	€ 420,00	€ 420,00	€ 0,00	€ 0,00
648150	Steun in speciën	€ 51.676,03	€ 57,45	€ 51.618,58	€ 0,00
648204	Hospitalisatiekosten	€ 738,29	€ 0,00	€ 738,29	€ 0,00
648209	Verblijfskosten van bejaarden	€ 42.771,45	€ 0,00	€ 42.771,45	€ 0,00
648215	Tussenkost eerste maand huur - TV	€ 18.850,65	€ 0,00	€ 18.850,65	€ 0,00
648216	Bijdrage in de huur	€ 56.982,33	€ 0,00	€ 56.982,33	€ 0,00
648217	Bijdrage in de huurwaarborgen- TV	€ 89.426,61	€ 1.767,00	€ 87.659,61	€ 0,00
648218	Bijdrage voor kosten van medische verzorging	€ 2.041,06	€ 0,00	€ 2.041,06	€ 0,00
648219	Bijdrage voor kosten van paramedische verzorging	€ 2.290,89	€ 0,00	€ 2.290,89	€ 0,00
648220	Bijdrage voor farmaceutische kosten	€ 832,61	€ 0,00	€ 832,61	€ 0,00
648226	Kindertoelage	€ 21.825,91	€ 92,09	€ 21.733,82	€ 0,00
648227	Schooltoelage	€ 4.923,20	€ 0,00	€ 4.923,20	€ 0,00
648228	Brandstoftoelage	€ 7.136,76	€ 0,00	€ 7.136,76	€ 0,00
648229	Huurtoelage eigen patrimonium	€ 345.392,27	€ 0,00	€ 345.392,27	€ 0,00
648250	Ministerie - socupa - Participatie en sociale activering	€ 54.584,34	€ 27.292,17	€ 27.292,17	€ 0,00
648251	Ministerie - verwarmingstoelage	€ 25.970,70	€ 0,00	€ 25.970,70	€ 0,00
648252	Ministerie - installatiepremie org wet 8/7/1976	€ 9.651,26	€ 0,00	€ 9.651,26	€ 0,00
648270	MHAS - Leefgeld	€ 83.239,56	€ 120,00	€ 83.119,56	€ 0,00
648271	MHAS - Hospitalisatiekosten	€ 409,80	€ 0,00	€ 409,80	€ 0,00
648273	MHAS - Medische kosten	€ 2.322,21	€ 0,00	€ 2.322,21	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
648274	MHAS - Paramedische kosten	€ 634,08	€ 0,00	€ 634,08	€ 0,00
648275	MHAS - Farmaceutische kosten	€ 4.135,93	€ 0,00	€ 4.135,93	€ 0,00
648276	MHAS - Recreatieve activiteiten	€ 748,14	€ 0,00	€ 748,14	€ 0,00
648277	MHAS - Steun	€ 10.010,09	€ 0,00	€ 10.010,09	€ 0,00
648280	Wet van 2 april 1965 - Financiële steun (Eq LL)	€ 139.498,01	€ 190,26	€ 139.307,75	€ 0,00
648281	Wet van 2 april 1965 - Gezinsbijslag	€ 1.398,24	€ 0,00	€ 1.398,24	€ 0,00
648282	Wet van 2 april 1965 - Medische kosten	€ 16.496,88	€ 0,00	€ 16.496,88	€ 0,00
648284	Wet van 2 april 1965 - Farmaceutische kosten	€ 12.031,07	€ 0,00	€ 12.031,07	€ 0,00
648287	Equivalent leefloon artikel 60 met woonstaanbieding	€ 9.503,38	€ 0,00	€ 9.503,38	€ 0,00
649901	Werkingsstoelage voedselbedeling	€ 7.500,00	€ 0,00	€ 7.500,00	€ 0,00
649902	Toelage werkingssubsidie RSVK	€ 21.669,00	€ 0,00	€ 21.669,00	€ 0,00
649904	Werkingsstoelage VOT	€ 6.964,00	€ 0,00	€ 6.964,00	€ 0,00
649906	Werkingsstoelage De Passage Alveringem	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00	€ 0,00
650000	Intresten leningen ten laste van het bestuur	€ 344.603,02	€ 168.914,62	€ 175.688,40	€ 0,00
657000	Bankkosten	€ 3.122,58	€ 24,05	€ 3.098,53	€ 0,00
657010	Nadelige betalingsverschillen	€ 0,01	€ 0,00	€ 0,01	€ 0,00
693000	Over te dragen overschot van het boekjaar	€ 5.131.634,63	€ 0,00	€ 5.131.634,63	€ 0,00
700700	Opbrengsten activiteiten	€ 409,50	€ 126.013,14	€ 0,00	€ 125.603,64
700701	Opbrengst dranken	€ 0,00	€ 50,00	€ 0,00	€ 50,00
700702	Opbrengsten maaltijden	€ 0,00	€ 4.689,00	€ 0,00	€ 4.689,00
700703	Opbrengsten vervoer	€ 59,40	€ 34.193,06	€ 0,00	€ 34.133,66
700704	Opbrengsten klusjes	€ 321,55	€ 14.218,84	€ 0,00	€ 13.897,29
700705	Opbrengsten verhuisdienst	€ 278,50	€ 7.225,44	€ 0,00	€ 6.946,94
700707	Opbrengsten poetsdienst	€ 734,38	€ 8.500,13	€ 0,00	€ 7.765,75
700708	Opbrengsten personenalarm	€ 60,00	€ 180,00	€ 0,00	€ 120,00
700999	Diverse opbrengsten uit dienstverlening	€ 300,90	€ 715,18	€ 0,00	€ 414,28
701900	Doorverrekende kosten	€ 0,00	€ 1.810,20	€ 0,00	€ 1.810,20
701999	Diverse vergoedingen gebruik materiaal en geleverde prestaties	€ 0,00	€ 803,95	€ 0,00	€ 803,95
705200	Verhuur gebouwen	€ 33.281,42	€ 821.452,51	€ 0,00	€ 788.171,09
705201	Verhuur terreinen	€ 165,76	€ 464.493,36	€ 0,00	€ 464.327,60
705202	Verhuur zalen	€ 1.423,61	€ 7.155,31	€ 0,00	€ 5.731,70
705203	Verhuur bossen	€ 0,00	€ 27.270,10	€ 0,00	€ 27.270,10
705205	Recup brandverzekering	€ 841,50	€ 3.697,82	€ 0,00	€ 2.856,32
705206	Recup belastingen	€ 8.584,42	€ 65.741,37	€ 0,00	€ 57.156,95
705210	Verhuur gebouwen aan eigen diensten	€ 0,00	€ 136.578,35	€ 0,00	€ 136.578,35
705211	Huurtoelagen eigen patrimonium	€ 0,00	€ 345.392,27	€ 0,00	€ 345.392,27
705301	Gebruiksvergoeding onroerende goederen	€ 0,00	€ 196.564,48	€ 0,00	€ 196.564,48
705306	Jachtrecht	€ 0,00	€ 31.492,25	€ 0,00	€ 31.492,25
705999	Andere opbrengsten uit onroerende goederen	€ 0,00	€ 1.409,91	€ 0,00	€ 1.409,91
740100	Gemeentelijke bijdrage	€ 248.997,00	€ 3.161.939,00	€ 0,00	€ 2.912.942,00
740300	Bijdrage van hogere overheid voor personeelsuitgaven - gesco's	€ 67.459,92	€ 200.388,00	€ 0,00	€ 132.928,08
740503	Bijdrage van hogere overheid in werkingskosten	€ 0,00	€ 176.978,38	€ 0,00	€ 176.978,38
740506	Bijdrage van hogere overheid voor personeelsuitgaven - sine	€ 2.610,72	€ 174.763,37	€ 0,00	€ 172.152,65

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
740507	Bijdrage van hogere overheid - GPMI (10%)	€ 10.494,57	€ 115.620,13	€ 0,00	€ 105.125,56
740508	Bijdrage VDAB TWE-project	€ 0,00	€ 118.195,00	€ 0,00	€ 118.195,00
740510	Bijdrage van andere instellingen voor personeel	€ 112.513,54	€ 193.340,50	€ 0,00	€ 80.826,96
740513	Bijdrage van andere instellingen in de werkingskosten	€ 0,00	€ 14.000,00	€ 0,00	€ 14.000,00
740520	Bijdrage gemeentebedrijven voor terbeschikkingstelling personeel	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
740999	Overige specifieke werkingssubsidies	€ 0,00	€ 716.104,55	€ 0,00	€ 716.104,55
744000	Inhouding pensioen	€ 0,00	€ 4.014,78	€ 0,00	€ 4.014,78
745000	Maaltijdcheques - werknemersbijdrage	€ 25,30	€ 20.559,00	€ 0,00	€ 20.533,70
745011	Schadevergoedingen	€ 2.306,09	€ 40.163,87	€ 0,00	€ 37.857,78
745012	Terugvordeirng pensioenen	€ 0,00	€ 12.259,65	€ 0,00	€ 12.259,65
745014	Fonds Beroepsziekten - terugvordering	€ 0,00	€ 7.373,64	€ 0,00	€ 7.373,64
745015	Vergoeding CSR	€ 1.520,06	€ 8.097,50	€ 0,00	€ 6.577,44
745016	Terugvordering loon	€ 0,00	€ 5.406,86	€ 0,00	€ 5.406,86
745017	Vergoeding oplaadterminals Eandis	€ 0,00	€ 15.076,25	€ 0,00	€ 15.076,25
747999	Diverse operationele opbrengsten	€ 112.044,15	€ 226.985,73	€ 0,00	€ 114.941,58
748001	Terugvordering cliënt i/h leefloon 50%-55%	€ 2.616,36	€ 121.317,36	€ 0,00	€ 118.701,00
748004	Terugvordering cliënt i/h leefloon 100%	€ 0,00	€ 11.036,21	€ 0,00	€ 11.036,21
748050	Subsidie van staat i/h leefloon 50%-55%	€ 65.338,80	€ 314.418,78	€ 0,00	€ 249.079,98
748051	Subsidie van staat i/h leefloon 60%-65%	€ 6.942,36	€ 227,45	€ 6.714,91	€ 0,00
748053	Subsidie van staat i/h leefloon 100%	€ 101.418,96	€ 1.243.346,32	€ 0,00	€ 1.141.927,36
748055	Subsidie van staat i/h leefloon - installatiepremie 100%	€ 0,00	€ 8.396,44	€ 0,00	€ 8.396,44
748056	Subsidie van staat i/h leefloon art.60\$7 100%	€ 23.222,82	€ 904.785,98	€ 0,00	€ 881.563,16
748059	Subsidie dossierkosten leefloon	€ 333,09	€ 84.231,21	€ 0,00	€ 83.898,12
748101	Recuperatie onderhoudsplichtigen leefloon	€ 40,00	€ 1.304,48	€ 0,00	€ 1.264,48
748103	Financiële steun deelname cultuur en sport	€ 0,00	€ 410,00	€ 0,00	€ 410,00
748104	Stookoliepremie	€ 0,00	€ 420,00	€ 0,00	€ 420,00
748150	Terugvordering steun in speciën	€ 11.672,07	€ 43.335,16	€ 0,00	€ 31.663,09
748152	Huursubsidie	€ 0,00	€ 1.631,28	€ 0,00	€ 1.631,28
748204	Hospitalisatiekosten	€ 0,00	€ 252,71	€ 0,00	€ 252,71
748209	Verblijfskosten van bejaarden	€ 0,00	€ 19.077,71	€ 0,00	€ 19.077,71
748215	Bijdrage in de eerste maand huur	€ 0,00	€ 18.850,65	€ 0,00	€ 18.850,65
748216	Bijdrage in de huur - TV	€ 0,00	€ 16.314,29	€ 0,00	€ 16.314,29
748217	Bijdrage in huurwaarborgen TV	€ 1.767,00	€ 89.705,62	€ 0,00	€ 87.938,62
748218	Bijdrage voor kosten van paramedische verzorging	€ 0,00	€ 463,11	€ 0,00	€ 463,11
748219	Bijdrage voor farmaceutische kosten	€ 0,00	€ 1.540,00	€ 0,00	€ 1.540,00
748228	Verwarmingstoelage	€ 0,00	€ 1.290,46	€ 0,00	€ 1.290,46
748250	Ministerie - socupa - Participatie en sociale activering	€ 0,00	€ 25.213,00	€ 0,00	€ 25.213,00
748251	Ministerie verwarmingstoelage	€ 0,00	€ 27.280,64	€ 0,00	€ 27.280,64
748252	Ministerie organieke wet	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
748254	Tegemoetkoming asielzoekers	€ 59.157,36	€ 113.135,13	€ 0,00	€ 53.977,77
748280	Wet van 2 april 1965 - TV Financiële steun (Eq LL)	€ 14.603,04	€ 16.629,00	€ 0,00	€ 2.025,96
748282	Wet van 2 april 1965 - Medische kosten - recup	€ 9,79	€ 4.938,66	€ 0,00	€ 4.928,87
751000	Intresten op beleggingen in effecten	€ 0,00	€ 218.690,44	€ 0,00	€ 218.690,44

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
751020	Intresten op termijnrekeningen	€ 0,00	€ 14.358,24	€ 0,00	€ 14.358,24
751040	Nalatigheidsintresten op schuldvorderingen	€ 9,67	€ 21,03	€ 0,00	€ 11,36
753000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	€ 0,00	€ 170.908,04	€ 0,00	€ 170.908,04
753100	Intrestsubsidies	€ 0,00	€ 147.219,47	€ 0,00	€ 147.219,47
754010	Voordelige betalingsverschillen	€ 59,82	€ 119,83	€ 0,00	€ 60,01
757000	Lijfrente en eeuwigdurende renten	€ 0,00	€ 19,77	€ 0,00	€ 19,77
763000	Meerwaarde op de realisatie van fin., mat. en immat. vaste activa	€ 0,00	€ 972.637,15	€ 0,00	€ 972.637,15
793000	Over te dragen tekort van het boekjaar	€ 0,00	€ 3.847.929,09	€ 0,00	€ 3.847.929,09
TOTAAL		€ 258.353.233,48	€ 258.353.233,48	€ 96.862.777,76	€ 96.862.777,76

