

Handleiding Omgevingsloket

**Aanvraag omgevingsproject indienen
(permanent terras)**

OMGEVINGSL**OKET**.be



Aanvraag omgevingsproject indienen

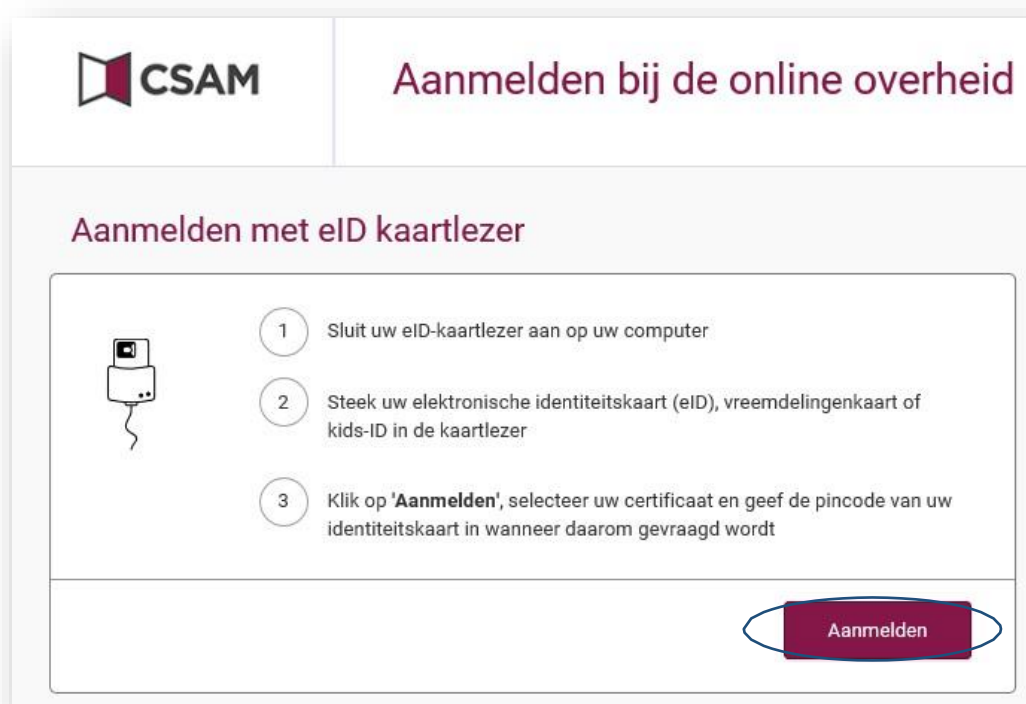
STAP 1: Ga naar www.omgevingsloketvlaanderen.be en klik op 'Ga naar het Omgevingsloket'.

STAP 2: Log in met je elektronische identiteitskaart

Kies de loginwijze die voor jou van toepassing is (bv. eID en aangesloten kaartlezer, Federaal token,...)

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

<p>> eID en aangesloten kaartlezer</p> <p>VEILIGSTE KEUZE</p>  <p>Meer info ?</p>	<p>> Beveiligingscode via mobiele app</p> <p>GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p>  <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst activeren</p> <p>Meer info ?</p>
<p>> eID en draadloze kaartlezer</p>  <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst activeren</p> <p>Meer info ?</p>	<p>> Beveiligingscode via SMS</p>  <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst activeren</p> <p>Meer info ?</p>



The screenshot shows a web interface for CSAM (Centraal Streeklid) with the title 'Aanmelden bij de online overheid'. Below the title, it says 'Aanmelden met eID kaartlezer'. There is a list of three numbered steps: 1. Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer; 2. Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer; 3. Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt. At the bottom right, there is a red button labeled 'Aanmelden' which is circled in blue.

Klik op 'Aanmelden' en selecteer het correcte certificaat.

Geef je pincode in (en druk indien gevraagd op Enter).

STAP 3: Ga naar 'Een nieuw project starten'

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?



- STAP 4:** Kies het type project en klik op 'Project aanmaken'.
Aanvraag omgevingsproject = vroegere stedenbouwkundige vergunning
Melding omgevingsproject = vroegere stedenbouwkundige melding

Opgelet! De volgorde van deze lijst wijzigt soms, gelieve dus niet voort te gaan op de afbeelding hieronder, maar zelf het correcte projecttype te selecteren!

NIEUW PROJECT AANMAKEN ✕

Projecttype ▶ Projectgegevens

Kies het type van het aan te maken project

- Aanvraag omgevingsproject
- Melding omgevingsproject
- Aanvraag nieuwe verkaveling
- Bijstelling van een bestaande verkaveling
- Verzoek tot bijstelling van de milieuvorwaarden door exploitant
- Verzoek tot bijstelling van de milieuvorwaarden door niet-exploitant
- Melding van de bijstelling van de milieuvorwaarden voor klasse 3
- Vraag tot afwijking van de milieuvorwaarden bij de minister door exploitant
- Overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit
- Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning
- Melding stopzetting of verval van een vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit
- Schorsing of opheffing van de vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit

VOLGENDE

STAP 5: Geef bij PROJECTTYPE de projectnaam op (bv. plaatsen permanent terras) en klik op PROJECT AANMAKEN.

NIEUW PROJECT AANMAKEN ✕

Projecttype **Projectgegevens**

Projectnaam: *

Uw referentie: i

VORIGE **PROJECT AANMAKEN**

STAP 6: Klik op 'Situering' en klik op 'situering toevoegen'.

OMGEVINGSLIJN KET.be **MUN PROJECTEN** Gebruiker: Doreen Ginette Degryse [Wijzig Werkrelatie](#)

Projectnaam plaatsen permanent terras	Projecttype Aanvraag omgevingsproject	OMV referentie 2019007343	Locatie	Toestand Project Aanvraag samenstellen
--	--	------------------------------	---------	---

Projectverloop **Projectinhoud**

▼ PROJECTINHOUD

Situering

PROJECTINFORMATIE ...

SITUERING

U dient alles wat u van plan bent te vragen, apart te situeren. Dit kan gaan over:

- Stedenbouwkundige handelingen
- Ingedeelde inrichtingen of activiteiten
- Kleinhandelsactiviteiten
- Vegetatiewijzigingen

Voor elk onderdeel krijgt u daarna specifieke vragen te zien.

SITUERING TOEVOEGEN

Kies voor stedenbouwkundige handelingen en klik op 'maak situering'

NIEUWE SITUERING



Een situering toevoegen voor:

Stedenbouwkundige handelingen

Zoals het bouwen, verbouwen, slopen, functiewijzigingen, splitsen en samenvoegen van woongelegenheden, reliëfwijzigingen, ontbossen, vellen van bomen, enzovoort. Dit is de vroegere bouwvergunning of stedenbouwkundige vergunning.

Ingedeelde inrichtingen of activiteiten

Inrichtingen en activiteiten die risico's en hinder met zich meebrengen, zijn ingedeeld in klassen. U kunt bijvoorbeeld een vergunning aanvragen voor het exploiteren of veranderen van de exploitatie van een inrichting of activiteit van de eerste of tweede klasse. Dit is de vroegere milieuvergunning.

Kleinhandelsactiviteiten

Zoals het uitbaten van een winkel of meerdere winkels met een handelsoppervlakte van meer dan 400 m², het uitbreiden van een bestaande winkel of winkels, of het veranderen van het assortiment van een winkel of winkels. Dit is de vroegere socio-economische vergunning

Vegetatiewijzigingen

Voor het wijzigen van vegetaties is in een reeks ruimtelijke bestemmingen en in gebieden met een bepaald beschermd statuut, een vergunning vereist. Dit is de vroegere natuurvergunning.

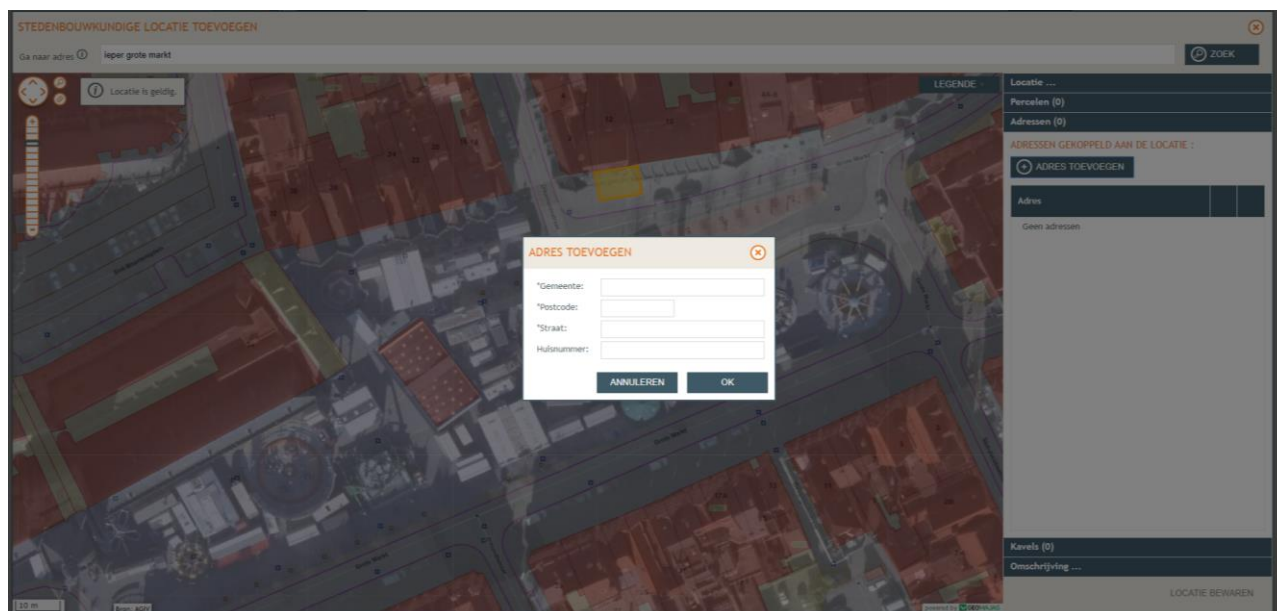
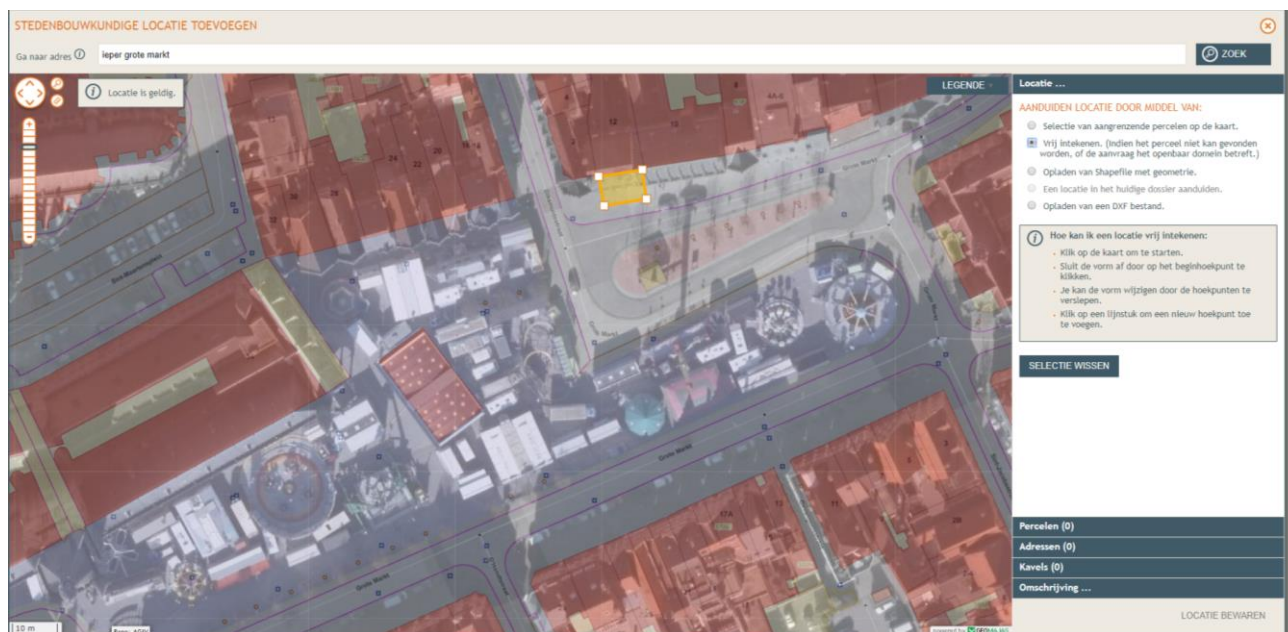
ANNULEREN

MAAK SITUERING

STAP 7: Vul het adres in, klik op 'zoek' en klik op het overeenkomstig perceel. Gelet de permanente terrassen op openbaar domein worden geplaatst dient te worden gekozen voor 'vrij intekenen'.

De contour van het nieuwe terras kan nu worden ingetekend. Om aan de locatie een adres te koppelen kan onder de knop adressen worden gekozen voor "adres toevoegen"

Indien gewenst kan de luchtfoto uitgezet worden door rechts bovenaan op Legende te klikken en 'Ortho's Vlaanderen' uit te vinken.



Klik daarna op 'Locatie bewaren'.

STAP 8: Ga naar de stedenbouwkundige locatie (onder Situering – klik niet door naar ‘plannen en foto’s!’) en klik op ‘handeling toevoegen’.

The screenshot shows the 'Mijn Projecten' interface. At the top, there is a header with the logo 'OMGEVINGSLIJN KET.be' and 'MIJN PROJECTEN'. Below this, a navigation bar contains the following information:

- Projectnaam: plaatsen permanent terras
- Projecttype: Aanvraag omgevingsproject
- OMW referentie: 2019007343
- Locatie: Grote Markt 22, Ieper
- Toestand Project: Aanvraag samenstellen

Below the navigation bar, there are two tabs: 'Projectverloop' and 'Projectinhoud'. The 'Projectinhoud' tab is active. On the left, a sidebar shows a tree view under 'PROJECTINHOUD' with the following items:

- Situering ...
- Grote Markt 22, Ieper (highlighted)
- Plannen en foto's ...
- MER ...
- Effecten op de omgeving ...
- Dossierstukken ...
- PROJECTINFORMATIE ...

The main content area displays the title 'STEDENBOUWKUNDIGE LOCATIE: GROTE MARKT 22, IEPER' with an information icon. Below the title is the text 'Inhoud van de aanvraag - Welke werken zullen plaatsvinden?'. A button labeled 'INSTRUCTIEFILM' is visible. Below this, there is a button labeled 'HANDELING TOEVOEGEN'. At the bottom, a table is shown with the following columns:

Planaanduiding	Planelement Type	Handeling	Functie van het voorwerp	Aantal eenheden	Status	Details
----------------	------------------	-----------	--------------------------	-----------------	--------	---------

STAP 9: Kies de handeling die overeenkomt met jouw aanvraag

m.b.t. het plaatsen van permanente terrassen waarvoor de medewerking van een architect niet noodzakelijk is (zie ook terrasreglement) dient te worden gekozen voor 'nieuwbouw van bijgebouwen, niet-overdekte lage constructies of andere beperkte handelingen'

Planelement type wordt automatisch volgend element aangevuld: 'bijgebouw of beperkte constructie rond een gebouwen'.

Vul bij Planaanduiding in: 'permanent terras'.

Klik daarna op volgende.

STAP 10: Gelet het gewenste voorwerp niet op de kaart staat, klik je het tweede bolletje aan en ga je naar Volgende.
Hier kun je via een polygoon (veelhoek), lijn of punt het voorwerp van de aanvraag intekenen. Klik daarna op Volgende.

GEGEVENS OVER DE UIT TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: GROTE MARKT 12, IEPER

INPLANTING INTEKENEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN



VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 3: GEWENSTE TOESTAND

Geef het voorwerp in te tekenen op de kaart

1 Druk op 'Volgende' indien u de bestaande geometrie overzet wilt nemen. Editeer de huidige geometrie door de hoekpunten te verslepen, of maak uw keuze uit de onderstaande lijst van tekenopties om een nieuwe geometrie in te tekenen.

Tekenopties

Polygoon Lijn Punt Stapellijn

1 Kies de optie 'Polygoon' voor het intekenen van een gebouw of installatie (bv. een woonhuis).

- Klik op de kaart om te starten.
- Klik op een tijdstip om een nieuw hoekpunt toe te voegen.
- Sluit de vorm af door op het beginhoekpunt te klikken.
- Je kan de vorm wijzigen door de hoekpunten te verslepen.


ANNULEREN VORIGE VOLGENDE

EXPERTENMODUS

STAP 11: Voor elk voorwerp dienen detailgegevens toegevoegd te worden. Klik op bewaren (Indien je aanvraag uit meerdere voorwerpen bestaat, kun je ook eerst alle voorwerpen identificeren en daarna de nodige detailgegevens invullen.)

GEGEVENS OVER DE UIT TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: GROTE MARKT 22, IEPER

INPLANTING INTEKENEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN



VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 4

Vervolgstappen

1 U dient voor het voorwerp nog een aantal bijkomende gegevens in te voeren om uw aanvraag te vervolledigen. U heeft volgende mogelijkheden:

- De detailgegevens invullen voor het zonnet ingetekende voorwerp.
- Een nieuw voorwerp identificeren.
- Terug gaan naar de overzichtslijst.

ANNULEREN VORIGE BEWAREN


EXPERTENMODUS

powered by GEOVAARS

STAP 12: Kies als geplande functie voor bijgebouw – andere functie

GEGEVENS OVER DE UIT TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: GROTE MARKT 12, IEPER

INPLANTING INTEKENEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN



VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 1

Ingave van de geplande functies(s)

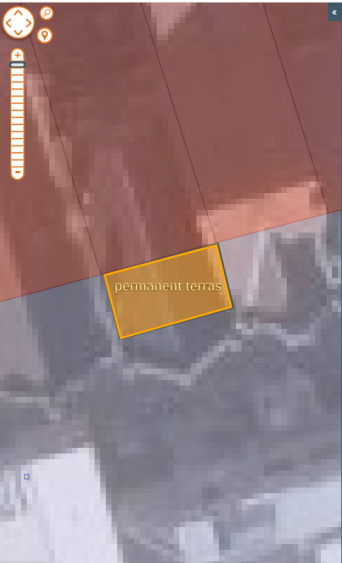
- Op en rond een gebouw
 - Bijgebouw (vrijstaand of aangebouwd)
 - Tuinhuis of berging
 - Poolhouse
 - Serre
 - Garage of carport
 - Veranda
 - Woonuitbreiding
 - Andere functie
 - Beperkte technische installatie
 - Schotelantenne
 - Zonnepanelen of zonnepooler
 - Kleine windturbine
 - Alirco
 - Niet overdekte lage constructie
 - Terras of andere verharding
 - Openluchtzwembad
 - Zwembijver
 - Slervijver
 - Sportveld (o.a. tennisveld)
 - Andere functie
 - Beperkte tuinconstructie

HERSTELLEN VOLGENDE

Vul de verdere detailinformatie in door bij te klikken op balkje 'algemene info (...)

GEGEVENS OVER DE UIT TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: GROTE MARKT 22, IEPER

INPLANTING INTEKENEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN



VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 2

Ingave van de detailinformatie

Planelement permane...: Nieuwbouw van bijgebouwen, niet-overdekte lage constructies en andere handelingen van: • 1 BIJGEBOUW_ANDERE

Omschrijving	Planaanduiding	Status
Informatie over het gebouw / de constructie		
Algemene informatie over NIEUWBOUW VAN BIJGEBOUWEN, NIET-OVERDEKTE LAGE CONSTRUCTIES EN ANDERE HANDELINGEN	permanent terras	

VORIGE BEWAREN EN SLUITEN

Vul de detailinformatie over het nieuwe terras in

GEGEVENS OVER DE UIT TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: GROTE MARKT 22, IEPER

INPLANTING INTEKENEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN

VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 2

Ingave van de detailinformatie

Planelement permane...: Nieuwbouw van bijgebouwen, niet-overdekte lage constructies en andere handelingen van: - 1 BIJGEBOUW_ANDERE

Omschrijving	Planaanduiding	Status
Informatie over het gebouw / de constructie		
Algemeene informatie over NIEUWBOUW VAN BIJGEBOUWEN, NIET-OVERDEKTE LAGE CONSTRUCTIES EN ANDERE HANDELINGEN		permanent terras
Nieuwbouw / herbouwen van een bijgebouw aan en/of rond een gebouw		
De aanvraag betreft:		
<input checked="" type="radio"/> Aan het gebouw aangebouwd bijgebouw <input type="radio"/> Een vrijstaand bijgebouw		
<input type="radio"/> Ligt het vrijstaande bijgebouw volledig binnen een straal van 30 m van het gebouw?		
<input type="radio"/> Situeer de ligging van het bijgebouw in de tuinzone <input type="checkbox"/> Voortuin <input type="checkbox"/> Zijtuin <input type="checkbox"/> Achtertuin		
Kenmerken van het bijgebouw		
<input type="radio"/> Grondoppervlakte	<input type="text"/>	m ²
<input type="radio"/> Volume	<input type="text"/>	m ³
<input type="radio"/> Hoogste kroonlijsthoogte	<input type="text"/>	m
<input type="radio"/> Hoogste nokhoogte	<input type="text"/>	m
<input type="radio"/> Afstand tot de dichtbijzijnde perceelsgrens	<input type="text"/>	m
<input type="radio"/> Geef de functie met eventueel een omschrijving Geef een bondige omschrijving van de aangevraagde werken.		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="VORIGE"/> <input type="button" value="BEWAREN EN SLUITEN"/>		

klik op 'Bewaren' en/of 'Bewaren en sluiten'.

STAP 13: Via 'Plannen en foto's' kunt u de nodige bestanden opladen (zie ook bijlage dossiersamenstelling).

Vul ook de gevraagde gegevens aan bij 'MER' en 'Effecten op de omgeving' => gelet beperkte omvang van de werken mag hier worden gekozen voor "nee" en "geen van deze".

Onder 'Dossierstukken' dient te worden aangegeven of reeds werd gestart met de werken

STAP 14: Vul bij 'Projectinformatie' de nodige gegevens aan.

Een betalingsbewijs dossiertaks is niet van toepassing. Vul ook de andere puntjes aan door te klikken op het betreffende balkje.

Vul het puntje 'Vlaams of provinciaal project' aan (= noch een Vlaams, noch een provinciaal project, noch een onderdeel ervan).

STAP 15: Ga naar tabblad 'Projectverloop en klik op Personen

Klik op de naam onder 'Persoon'

The screenshot shows a web interface for project management. The top navigation bar includes 'OMGEVINGSLIJN KET.be' and 'MIJN PROJECTEN'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar has tabs for 'Projectverloop' (selected) and 'Projectinhoud'. The main panel displays project details: 'Projectnaam: functiewijziging van w...', 'Projecttype: Aanvraag omgevingsproject', 'OMV referentie: 2019007304', 'Locatie: Rijselstraat 74, Ieper', and 'Toestand Project: Aanvraag samenstellen'. Below this, there's a 'PERSONEN' section with a '+ PERSON TOEVOEGEN' button and a note 'Ontbrekende hoedanigheden: Aanvrager'. A table titled 'Niet-formele betrokkenen' is shown with one entry: 'Doreen Ginette Degryse' as 'Opsteller' with the role 'Schrijf'. The bottom sidebar contains links for 'ALLE GEBEURTENISSEN', 'PDF-RAPPORT', and 'HISTORIEK IIOA'.

Persoon	Hoedanigheid	Recht	Vertegenwoordigt
Doreen Ginette Degryse	Opsteller	Schrijf	

Bij het aanmaken van een dossier wordt de persoon die aan de hand van zijn/haar identiteitskaart inlogt automatisch de rol van opsteller toebedeeld. Door op uw naam te klikken kan je jezelf een extra rol toekennen.

OMGEVINGSKETS.be | MIJN PROJECTEN | Gebruiker: Doreen Ginette Degryse | Wijzig Werksrelatie

Projectnaam: functiewijziging van w... | Projecttype: Aanvraag omgevingsproject | OMV referentie: 2019007304 | Locatie: Rijselstraat 74, Ieper | Toestand Project: Aanvraag samenstellen

Projectverloop | Projectinhoud

OVERZICHT | **PERSONEN** | PROCEDURE ...

PERSONEN

+ PERSOON TOEVOEGEN

Ontbrekende hoedanigheden
Aanvrager

Niet-formele betrokkenen

Personen | Hoedanigheid | Recht | Vertegenwoordiging

GEGEVENS VAN EEN NATUURLIJK PERSOON

Persoonsgegevens

* Voornaam: Doreen Ginette
* Familiennaam: Degryse
Aansprekking:

Rechten in het project

* Kan in dit project: Lezen en schrijven

+ NIEUWE HOEDANIGHEID TOEKENNEN | + NIEUWE VERTEGENWOORDIGING TOEVOEGEN

Toegekende hoedanigheden

Opsteller

ALLE GEBEURTENISSEN | PDF-RAPPORT | HISTORIEK IIDA

ANNULEREN | BEWAREN

NIEUWE HOEDANIGHEID VOOR DOREEN GINETTE DEGRYSE

Hoedanigheid

Correspondentieadres

Land:
Regio/staat:
Gemeente/stad:
Postcode:
Straat:
Huisnummer: Busnummer:
Aanvulling:

Contactgegevens

* E-mailadres:
telefoon

ANNULEREN | BEWAREN

Belangrijk bij het invullen van deze gegevens is dat alle velden aangeduid worden ingevuld. Als hoedanigheid wordt gekozen voor de rol van aanvrager. Mails i.k.v. de opvolging van het dossier zullen worden gestuurd naar het ingevulde e-mailadres. Het is dus belangrijk dat hier een mailadres wordt gekozen dat wordt opgevolgd. Klik op de knop bewaren.

STAP 16: Ga naar 'Overzicht' en voer ter controle de compleetheidscheck uit. Indien ok, mag de aanvraag ondertekend worden.

OMGEVINGSLERKET.be MUN PROJECTEN

Projectnaam: functiewijziging van w... Projecttype: Aanvraag omgevingsproject OMV referentie: 2019007304 Locatie: Rijselstraat 74, Ieper Toestand Project: Aanvraag samenstellen

Projectverloop Projectinhoud

OVERZICHT

PERSONEN

PROCEDURE

Fase Samenstelling ...

ALLE GEBEURTENISSEN
PDF-RAPPORT
HISTORIEK IIOA

OVERZICHT

Projectnaam: functiewijziging van woning met B&B en handelszaak naar vakantiewoning

Uw referentie

Acties

Recentste gebeurtenissen met mail notificatie

Acties	Gebeurtenis	Datum
U hebt een aanvraag samengesteld		
Uitvoeren compleetheidscheck		

OMGEVINGSLERKET.be MUN PROJECTEN

Projectnaam: functiewijziging van w... Projecttype: Aanvraag omgevingsproject OMV referentie: 2019007304 Locatie: Rijselstraat 74, Ieper Toestand Project: Aanvraag samenstellen

Projectverloop Projectinhoud

OVERZICHT

PERSONEN

PROCEDURE

Fase Samenstelling

ALLE GEBEURTENISSEN
PDF-RAPPORT
HISTORIEK IIOA

OVERZICHT

Projectnaam: functiewijziging van woning met B&B en handelszaak naar vakantiewoning

Uw referentie

Acties

Recentste gebeurtenissen met mail notificatie

Acties	Gebeurtenis	Datum
U hebt een aanvraag samengesteld		
Onderteken de aanvraag		
Uitvoeren compleetheidscheck		

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid.
Het Omgevingsloket wordt beheerd door het departement Omgeving.

Vraag of suggestie? [MAIL](#) OF BEL 015/45 45 91
(Eke werkdag tussen 06 en 22u.)

Voorwaarden • Sitemap • Cookies
versie: 2.52.04

Vink het vakje “Gelezen en goedgekeurd” aan en klik op “Ondertekenen”, en daarna op “Bevestigen

ONDERTEKENEN



Uw gegevens

Voornaam: Doreen Ginette
Familiennaam: Degryse
Adres: Ter Waarde 1
8900 Ieper



Het adres zal in geval u tekent voor een onderneming, het adres van de onderneming zijn.

Verklaring

Ik verklaar dat alle gegevens en de bijlagen correct en volledig zijn ingevuld. Deze data worden beschikbaar gesteld aan alle overheden en instanties die daar wettelijk toegang toe hebben. Ik ben er mij van bewust dat niet-privacygevoelige data en niet-auteursrechtelijk of intellectueel rechtelijk beschermde data in het kader van openbaarheid van bestuur als publiek toegankelijk worden beschouwd.

Gelezen en goedgekeurd.

ONDERTEKENEN

Kies daarna voor de actie “Indienen van het dossier” (nu beschikbaar onder ‘Acties’ en duid aan “een gemeente, nl: Ieper”.

Klik daarna op dossier indienen.

Het dossier is nu ingediend. Je ontvangt hiervan nog een bevestigingsmail en hoeft verder niets meer te doen.

Varia

De beslissing / aktename wordt telkens opgeladen in het Omgevingsloket.

Je kan deze ten allen tijde raadplegen door in te loggen in het Omgevingsloket en door te klikken naar ‘Projectverloop’ onder ‘Overzicht’ of ‘Alle gebeurtenissen’ Hierin zijn alle stappen van het dossier opgenomen en kunnen de opgeladen bijlagen gedownload worden.

Vragen?

Je kan steeds terecht bij de dienst omgeving voor bijkomende inlichtingen en vragen op het nummer 057 451 660 of per mail via ruimtelijke.ordening@ieper.be of milieu@ieper.be.