



GEMEENTERAADSZITTING VAN MAANDAG 30 MAART 2020

Aanwezig: Ann-Sophie Himpe, Voorzitter
 Emmily Talpe, Burgemeester
 Philip Bolle, Patrick Benoot, Ives Goudeseune, Valentijn Despeghele, Diego Desmadryl, Dimitry Soenen, Eva Ryde, Schepenen
 Thijs Descamps, Sarah Bouton, Gaetan Dumoulin, Isabelle Duquesne, Edouard Wallays, Evelyn Bouchaert, Andy Verkruysse, Jan Delie, Katrien Desomer, Jo Baert, Jan Breyne, Peter De Grootte, Stephaan De Roo, Miet Durnez, Jan Laurens, Stefaan Williams, Jordy Sabels, Sam Vancayseele, Nancy Six, Saskia Dehollander, Hans Feys, Miguel Gheysens, Raadsleden
 Stefan Depraetere, Algemeen directeur

Gezien de Coronacrisis kan volgens de laatste richtlijnen van de Vlaamse overheid een gemeenteraad virtueel plaatsvinden.

De burgemeester heeft bij besluit van 20 maart 2020 beslist dat de gemeenteraad van de stad Ieper op 30 maart 2020 omwille van dwingende redenen voor de volksgezondheid in het kader van de Coronacrisis uitzonderlijk zal plaatsvinden achter gesloten deuren. Daarbij werd door de burgemeester aan de gemeenteraadsleden voorgesteld om voor deze zitting gepland in te gaan op de mogelijkheid die geboden werd om tijdens deze federale fase van het crisisbeheer, te vergaderen via e-mail.

In overleg en akkoord met de fractieleiders is gezocht naar een oplossing om een zitting van de gemeenteraad te organiseren zonder de raadsleden effectief bijeen te roepen. Er werd overeen gekomen om de zitting per mail af te handelen. Op de agenda staan dan ook enkel de punten die niet of best niet uitgesteld kunnen worden.

Hiermee rekening houdende werd volgende agenda afgewerkt.

VEILIGHEID

1. Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Het Koninklijk Besluit van 3 juli 2019 betreffende de verlenging van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2018-2019.

Het Ministerieel Besluit van 5 december 2019 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2020.

Feiten, context en informatie

Sinds 2014 beschikt Ieper over een strategisch veiligheids- en preventieplan. Er wordt jaarlijks een subsidie van 71.721,80 EUR toegekend om te werken rond de fenomenen opgenomen in het plan. Momenteel werkt Ieper rond 6 fenomenen: inbraak, diefstal van en uit auto's, gauwdiefstal, sociale overlast, druggerelateerde maatschappelijke overlast en cybercriminaliteit.

Het Koninklijk Besluit van 3 juli 2019 verlengt het strategisch veiligheids- en preventieplan van 2018-2019 tot 31 december 2020. Omwille van de korte looptijd van het nieuwe plan, verlenging voor

amper een jaar, is het niet zinvol om veranderingen aan te brengen, maar worden de lopende projecten verder uitgevoerd.

Uit de evaluaties die uitgevoerd worden door Algemene Directie Veiligheid en Preventie blijkt dat leper goed bezig is met de uitvoering van het plan. Met het project Veilig Online binnen het luik cybercriminaliteit behaalde de stad een tweede plaats bij de Belgische Prijs voor Veiligheid en Preventie.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad met algemeenheid van stemmen het strategisch veiligheids- en preventieplan 2020 goed te keuren.

OPENBAAR DOMEIN EN GEBOUWEN

2. **Restauratie van het Belfort en de Lakenhallen - fase 1 : Belforttoren - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - TD/2019/02/C1**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

In zitting van 28 januari 2019 heeft de gemeenteraad de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de aanstelling van een studiebureau voor de restauratie van het Belfort en de Lakenhallen in het kader van de goedgekeurde meerjarenpremieovereenkomst goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 1 april 2019 deze ontwerpopdracht gegund aan de TV Avapartners-Arter, Congreslaan 36 te 9000 Gent.

De eerste fase van deze werken, de restauratie van de Belforttoren, omvat de restauratie van de buitenparamenten en bedaking van de toren en de torenspits, in bijzonder :

- Gevelreiniging en -herstellingen, voegwerken
- Restauratie van natuursteen, smeedwerken, kroonlijsten, houten schrijnwerk voor ramen, deuren, luiken en beslag en glas-in-lood
- Stabiliteitswerken : afbraak betonplaten en vernieuwen ervan
- Demontage van en reconstructie van de arkeltorens
- Dak- en torenwerken : demontage spits en reconstructie ervan

Voor de uitvoering van deze werken werd door het Studiebureau een bestek met nr 215-1298_R (interne referte TD/2019/02/C1) opgesteld.

De uitgave wordt geraamd op 3.527.336,59 EUR excl. btw of 4.268.077,27 EUR incl. 21% btw (740.740,68 EUR Btw medecontractant), waarvan 2.618.507,87 EUR gesubsidieerd door het Agentschap Onroerend Erfgoed of 80% van de subsidieerbare werken. Het aandeel niet-gesubsidieerde werken bedraagt 908.828,72 EUR (excl. btw).

Met brief van 27 februari 2020 heeft het Agentschap Onroerend Erfgoed inhoudelijke goedkeuring en toelating verleend ingevolge de aanvraag voor een erfgoedpremie volgens de bijzondere procedure.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure met Europese bekendmakingsregels.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2020	AC007/0720-0/221007	2.870.069,00	41.106,92	2.828.962,08	4.268.077,27		
2021	AC007/0720-0/221007	1.435.035,00					
2022	AC007/0720-0/221007	2.430.668,00					
2023	AC007/0720-0/221007	2.368.377,00					
2024	AC007/0720-0/221007	1.021.495,00					
2025	AC007/0720-0/221007	2.242.266,00					
		12.367.910,00					24/02/2020

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad met algemeenheid van stemmen :

Artikel 1 : Het bestek met nr 215-1298_R (interne referentie TD/2019/02/C1) en de raming voor de opdracht "Restauratie van het Belfort en de Lakenhallen - fase 1 : Belfortoren", opgesteld door de ontwerper, TV Avapartners-Arter, Congreslaan 36 te 9000 Gent worden goedgekeurd.

Artikel 2 : De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 3.527.336,59 EUR excl. btw of 4.268.077,27 EUR incl. 21% btw (740.740,68 EUR Btw medecontractant), waarvan 2.618.507,87 EUR gesubsidieerd door het Agentschap Onroerend Erfgoed of 80% van de subsidieerbare werken. Het aandeel niet-gesubsidieerde werken bedraagt 908.828,72 EUR (excl. btw).

Artikel 3 : Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure en zal Europees bekend gemaakt worden en de aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 4 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien op de meerjarenplanning 2020-2025 in het investeringsbudget, op budgetcode AC007/0720-0/221000.

Artikel 5 : Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

FINANCIËN

3. **Gemeentebelasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd, bouwvallig, leegstaand of onafgewerkt.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

Het stedelijk reglement betreffende de gemeentebelasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd, bouwvallig, leegstaand of onafgewerkt werd door de gemeenteraad in haar zitting van 2 december 2019 goedgekeurd. Met een besluit van 10 januari 2020 vernietigde de gouverneur van West-Vlaanderen gedeeltelijk het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 inzake de gemeentebelasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd, bouwvallig, leegstaand of onafgewerkt, dit voor zover dit besluit betrekking heeft op de belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen. Deze vernietiging vond zijn basis in het gebruik van de niet volledig correcte termen, zo moet er verwezen worden naar de Vlaamse Inventaris van onbewoonbare en ongeschikte woningen. Een gecorrigeerd belastingsreglement wordt daarom voorgelegd.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Decreet van 22 december 1995 houdende de bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, met latere wijzigingen, meer bepaald de artikelen 25 t.e.m. 30
 Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;
 Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;
 Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;
 Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, art. 2.5.1.0.1.t.e.m. 2.5.7.0.3. en artikel 3.1.0.0.4.§2
 Omzendbrief KB ABB 2019/02 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode stelt de stad aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
 Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt worden, omdat leegstand leidt tot verloedering wat extra taken meebrengt voor de gemeente;
 De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden omdat leegstaande woningen en gebouwen leiden tot meer opdrachten voor de gemeenten;
 De kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente moet bewaakt worden om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren;
 Vanaf het aanslagjaar 2017 wordt de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen niet geheven in gemeenten met een eigen belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen teneinde een dubbele heffing te vermijden, mits deze in overeenstemming is met art. 2.5.1.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit;
 Er moet een gemeentelijk reglement aangenomen worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;
 De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;
 De verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan. Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen wordt overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven;
 Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt. Hierbij is het nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen;
 Er is de noodzaak om de verslechtering van de kwaliteit van woningen en gebouwen en de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente te voorkomen en te bestrijden.
 Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente,

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad met 28 ja stemmen en 3 onthoudingen (de raadsleden Six, Sabels en Vancayseele) :

Artikel 1: om de gemeenteraadsbeslissing van 2 december 2019 inzake de gemeentebelasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd, bouwvallig, leegstaand of onafgewerkt in te trekken en te vervangen door volgend reglement:

"HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

1. Woning : elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
2. Gebouw : elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat en die niet beantwoordt aan de omschrijving van woning zoals bedoeld onder punt 1 en met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
3. Verwaarloosd : wanneer een woning of gebouw ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte,

buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten, enz. volgens het als model als bijlage 1 bijgevoegde technisch verslag tot vaststelling van de verwaarlozing. De binnenzijde van de woning of het gebouw valt buiten beschouwing.

4. Leegstaand gebouw : is een gebouw als omschreven in artikel 2.2.6. van het decreet grond- en pandenbeleid.

5. Leegstaande woning : is een woning als omschreven in artikel 2.2.6. van het decreet grond- en pandenbeleid.

6. Leegstandsregister : register van leegstaande woningen en gebouwen opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid.

7. Register 'verwaarlozing' : register van verwaarloosde woningen en gebouwen opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 25, § 1, eerste lid van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

8. Vlaamse inventaris (van ongeschikte en onbewoonbare woningen): de gewestelijke inventaris vermeld in artikel 26 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

9. Administratie : de dienst wonen van de stad Leper. Deze Administratie staat in voor de opmaak en het beheer van het register 'verwaarlozing' en het leegstandsregister.

10. De inventarisatiedatum : de datum waarop het gebouw of woning voor de eerste maal in het register 'verwaarlozing', het leegstandsregister of de Vlaamse inventaris wordt opgenomen of, zolang het gebouw of de woning niet uit voormelde registers of Vlaamse inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van de eerste inschrijving.

11. Beveiligde zending : een van de hiernavolgende betekeniswijzen, hetzij een aangetekend schrijven, hetzij een afgifte tegen ontvangstbewijs;

12. Ongeschikte woning : een woning waarvoor door de Burgemeester of de bevoegde Vlaamse minister een besluit tot ongeschiktverklaring is uitgevaardigd.

13. Onbewoonbare woning : een woning waarvoor door de Burgemeester of de bevoegde Vlaamse minister een besluit tot onbewoonbaarverklaring is uitgevaardigd.

14. Onafgewerkt gebouw of woning : een gebouw of woning waarbij alle werken nodig om het gebouw en/of woning wind- en waterdicht te maken niet voltooid zijn.

15. Renovatieschema: een nota die bestaat uit

1) een gedetailleerd overzicht van welke niet omgevingsvergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;

2) een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;

3) een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren waarmee hij aantoont dat de kostprijs van de renovatiewerken per geïnventariseerde woning en/of gebouw minstens 10.000,00 euro bedraagt. In dit bedrag is de eventuele kostprijs van de werken van de uitvoerende aannemer niet inbegrepen;

4) fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;

5) indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars;

16. Functionele eenheid: het deel van een gebouw dat gebruikt wordt voor één van volgende functies: wonen, handel, horeca, kantoorfunctie of dienst, industrie of ambacht.

Artikel 2: Belastbare grondslag

§ 1 Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op:

a) de woningen die opgenomen zijn in de Vlaamse inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

b) de woningen, gebouwen of percelen die opgenomen zijn in het register 'verwaarlozing'.

c) de woningen of gebouwen die opgenomen zijn in het leegstandsregister.

§ 2 De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke belasting.

HOOFDSTUK 2 De belastingplichtige

Artikel 3: Bepaling van de term 'belastingplichtige'

§ 1 Als belastingplichtige van de belasting wordt beschouwd de houder van een van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een gebouw of woning op het ogenblik van de opname in het register 'verwaarlozing', het leegstandsregister en/of de Vlaamse inventaris:

- de volle eigendom;

- het recht van opstal of van erfpacht;

- het vruchtgebruik.

De belasting is een eerste maal verschuldigd op het ogenblik dat het gebouw, de woning of het perceel wordt opgenomen in een register en/of Vlaamse inventaris.

§ 2 Behoort één van die zakelijke rechten in onverdeeldheid toe aan meer dan één persoon dan geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige. De leden van de onverdeeldheid zijn gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag naar rato van hun deel in de onverdeeldheid.

§ 3 Zolang het gebouw, de woning en/of het perceel niet is geschrapt uit het register of de Vlaamse inventaris, wordt de houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3§1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt als belastingplichtige van de nieuwe heffing beschouwd.

§ 4 Degene die een zakelijk recht, zoals bedoeld in art. 3§1, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een beveiligde zending in kennis stellen van de opname van het gebouw, de woning en/of het perceel in het register en/of de Vlaamse inventaris.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, zoals bedoeld in het eerste lid, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende heffing die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

§ 5 Degene die het zakelijk recht overdraagt is tevens verplicht om binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, via een beveiligde zending aan het gemeentebestuur een kopie van deze akte over te maken. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens :

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- rijksregisternummer of ondernemingsnummer van de verkrijger van het zakelijk recht;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, zoals bedoeld in het eerste lid, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende heffing die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

HOOFDSTUK 3 Opmaak van de registers en Vlaamse inventaris, vaststelling en beoordeling van leegstand en verwaarlozing

Artikel 4: De registers en de Vlaamse inventaris

§ 1 De gemeentelijke administratie maakt

a) een leegstandsregister op overeenkomstig de bepalingen in artikel 2.2.6 van het Decreet grond- en pandenbeleid, samengesteld uit een lijst leegstaande woningen en een lijst leegstaande gebouwen;

b) een register 'verwaarlozing' op.

De Vlaamse inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen wordt opgemaakt en beheerd door de gewestelijke entiteit die door de Vlaamse Regering hiermee belast wordt.

§ 2 Een gebouw dat of een woning die door de gemeente geïnventariseerd is als leegstaand, kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt of onbewoonbaar, kunnen eveneens worden opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

§ 3 De ambtenaren van de dienst wonen van de stad Ieper worden belast met de opmaak en het beheer van het leegstandsregister en het register 'verwaarlozing' en zijn bevoegd om de verwaarlozing en de leegstand vast te stellen.

§ 4 Zodra een gebouw, woning of perceel wordt opgenomen op één of meerdere registers en/of de Vlaamse inventaris worden alle (mede)-eigenaars en houders van een zakelijk recht hiervan op de hoogte gebracht middels een beveiligde zending.

§ 5 De houder van het zakelijk recht kan steeds een plaatsbezoek, door de administratie, aanvragen.

§ 6 Onverminderd de toepassing van artikel 89bis van het wetboek van strafvordering en overeenkomstig de bepalingen van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, hebben de ambtenaren van de dienst wonen toegang tot de gebouwen en/of woningen om alle voor de inventarisatie noodzakelijke opsporingen en vaststellingen te verrichten wanneer het vermoeden bestaat dat een gebouw en/of woning verwaarloosd is of leegstaat.

Artikel 5: De beoordeling en de vaststelling van leegstand en verwaarlozing

§ 1 De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om de verwaarlozing en leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen.

Beoordeling van verwaarlozing

§ 2 Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd wanneer het technisch verslag, volgens het model opgenomen als bijlage 1 bij dit besluit, minstens drie gebreken vertoont.

§ 3 De ambtenaar die de verwaarlozing vaststelt, geeft de houder van het zakelijk recht van het gebouw kennis van het verslag. De kennisgeving gebeurt via een beveiligde zending aan de persoon, aan de woonplaats of, als de woonplaats niet bekend is, aan de verblijfplaats van de houder van het zakelijk recht.

§ 4 Het origineel en het afschrift van het verslag vermeldt de naam van de bevoegde ambtenaar die het verslag heeft opgesteld, het adres van de afdeling of de gemeentelijke administratieve eenheid waartoe hij behoort en de datum en de plaats van de kennisgeving van het afschrift.

§ 5 De houder van het zakelijk recht beschikt over een termijn van 2 maanden vanaf de datum van kennisgeving om de verwaarlozing te herstellen of de juistheid van het verslag te weerleggen. Wanneer de houder er niet in slaagt om binnen deze termijn de juistheid van het verslag te weerleggen of aan te tonen dat het gebouw en/of de woning geen ernstige, zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval meer vertoont, stelt de administratie de verwaarlozing vast in een gemotiveerde administratieve akte.

Beoordeling van leegstand

§ 6 De vaststelling van de leegstand gebeurt per functionele eenheid.

De vaststelling van de leegstand van de geheel leegstaande woningen, de geheel of gedeeltelijk leegstaande gebouwen of entiteiten in gebouwen voor economische doeleinden alsook de geheel leegstaande woningen in gebouwen gebeurt, naar gelang de categorie, op basis van o.a. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister, het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf, het aanbieden als "te huur" of "te koop", het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten, het vermoeden van het gebruik van een woonentiteit als domiciliewoning, de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van een leegstand of onproductiviteit, getuigenissen, enz.

§ 7 Een woning gebruiken als opslagruimte wordt niet beschouwd als bewoning. Wanneer bijvoorbeeld een ruimte boven een winkel op grond van objectieve gegevens als woning kan worden beschouwd, moet worden nagegaan of die ruimte een woonfunctie heeft. Kan ze niet als woning worden beschouwd, dan moet de regeling voor gebouwen toegepast worden. Een ander gebruik van de woning dan effectieve bewoning, ofwel als hoofdverblijfplaats ofwel als tweede verblijfplaats, worden niet aanvaard als zijnde effectief gebruik van de woning.

§ 8 Tweede verblijven kunnen opgenomen worden in het Leegstandsregister

§ 9 Alle elementen tot vaststelling van de leegstand worden opgenomen in het beschrijvend verslag volgens het model hierbij gevoegd als bijlage 2. De ambtenaar die de leegstand vaststelt, geeft de houder van het zakelijk recht van het gebouw kennis van het verslag. De kennisgeving gebeurt via beveiligde zending aan de persoon, aan de woonplaats of, als de woonplaats niet bekend is, aan de verblijfplaats van de houder van het zakelijk recht.

§ 10 Het origineel en het afschrift van het verslag vermeldt de naam van de bevoegde ambtenaar die het verslag heeft opgesteld, het adres van de afdeling of de gemeentelijke administratieve eenheid waartoe hij behoort en de datum en de plaats van de kennisgeving van het afschrift.

§ 11 De houder van het zakelijk recht beschikt over een termijn van 2 maanden vanaf de datum van kennisgeving om een einde te maken aan de leegstand of de juistheid van het verslag te weerleggen. Alle elementen kunnen weerlegd worden door afdoende bewijsstukken zoals bijvoorbeeld een geregistreerde huurovereenkomst, een afrekening van het verbruik van de nutsvoorzieningen,... Ook kan, na schriftelijke aanvraag, een plaatsbezoek geregeld worden. Wanneer de houder er niet in slaagt om binnen deze termijn de juistheid van het verslag te weerleggen of aan te tonen dat het gebouw en/of de woning niet langer leegstaand is, stelt de administratie de leegstand vast in een gemotiveerde administratieve akte.

Artikel 6: Opname in de registers en/of Vlaamse inventaris

§ 1 De inventarisatie van een ongeschikt- en/of onbewoonbaar verklaarde woning gebeurt op de datum van het desbetreffende besluit van de burgemeester of van de bevoegde Vlaamse minister. Indien er een beroep wordt ingesteld tegen een ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring van een woning, wordt de opname opgeschort voor de duur van het beroep.

Indien het beroep wordt afgewezen wordt de woning opgenomen in de Vlaamse inventaris op datum van het respectieve besluit.

§ 2 De opname in het register 'verwaarlozing' van de percelen die door de Federale Overheidsdienst Financiën/Afdeling Patrimoniumdocumentatie, Opmetingen en Waarderingen gekwalificeerd worden

als puin of krot gebeurt per 1 januari van het kalenderjaar waarin ze als zodanig gekwalificeerd worden.

§ 3 De inventarisatie van de geheel leegstaande woningen, de geheel of gedeeltelijk leegstaande gebouwen of entiteiten in gebouwen voor economische doeleinden alsook de geheel leegstaande woningen in gebouwen gebeurt in het Leegstandsregister op de datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van de leegstand.

Ook de onafgewerkte gebouwen waarvan de bouw 5 jaar na het afleveren van de stedenbouwkundige vergunning niet beëindigd is, tenzij het bewijs geleverd wordt dat de niet-beëindiging is gebeurd buiten de wil van de belastingplichtige, worden geïnventariseerd als leegstaand.

§ 4 De inventarisatie van verwaarloosde woningen en/of gebouwen gebeurt in het register 'verwaarlozing' op de datum van de opmaak van administratieve akte tot vaststelling van de verwaarlozing.

§ 5 De houder van het zakelijk recht ontvangt per beveiligde zending de administratieve akte en krijgt de mogelijkheid om binnen de maand ofwel een bezwaar in te dienen tegen de opname ofwel een vrijstelling aan te vragen. Indien de vrijstelling niet binnen de maand aangevraagd wordt, geldt de aanvraagdatum als startdatum voor de vrijstelling.

Bij verkoop van een reeds opgenomen woning of gebouw krijgt ook de nieuwe houder van het zakelijk recht per beveiligde zending de mogelijkheid om binnen de maand een vrijstelling aan te vragen.

Artikel 7: Bezwaar tegen opname

§ 1 Ongeschikt/onbewoonbaar:

een inhoudelijk bezwaar tegen de opname in de Vlaamse inventaris is niet mogelijk bij de administratie aangezien de bezwaarprocedure tegen een ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring wordt behandeld door de bevoegde Vlaamse Minister of door de bevoegde Rechtbank. Onmiddellijk is ook de eerste heffing verschuldigd.

§ 2 Leegstandsregister:

een bezwaar kan ingediend worden via een beveiligde zending aan de administratie binnen de maand nadat de administratieve akte tot vaststelling van de leegstand via een beveiligde zending werd opgestuurd.

Men wordt effectief opgenomen in het Leegstandsregister indien de betrokkene, niet reageert of wanneer het eventuele bezwaar afgewezen wordt als ongegrond. Het niet afhalen van de beveiligde zending waarmee aan de houder van het zakelijk recht de administratieve akte wordt toegestuurd, brengt automatisch de opname in het Leegstandsregister met zich mee.

§ 3 Verwaarloosd:

een bezwaar kan ingediend worden via een beveiligde zending aan de administratie binnen de maand nadat de administratieve akte tot vaststelling van de verwaarlozing via een beveiligde zending werd opgestuurd.

Men wordt effectief opgenomen in het register indien de betrokkene, niet reageert of wanneer het eventuele bezwaar, afgewezen wordt als ongegrond. Het niet afhalen van de beveiligde zending waarmee aan de houder van het zakelijk recht de administratieve akte wordt toegestuurd brengt automatisch de opname in het register 'verwaarlozing' met zich mee.

§ 4 De bezwaren worden door het college van burgemeester en schepenen beoordeeld binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het bezwaar. Als het bezwaar gegrond bevonden is, wordt men geschrapt uit het desbetreffende register.

De al dan niet inwilliging van een bezwaar kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het bezwaar wordt niet ingewilligd als de toegang tot het pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. Tijdens het feitenonderzoek kunnen foto's genomen worden.

Artikel 8: Schrapping uit de Vlaamse inventaris en/of de registers

§ 1 De ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen worden geschrapt uit de inventarislijst van de ongeschikt- en onbewoonbaar verklaarde woningen op de datum van het besluit van de burgemeester of van de bevoegde Vlaamse minister tot opheffing van de onbewoonbaar- en/of ongeschikt verklaring.

§ 2 De percelen die door de Federale Overheidsdienst Financiën/Afdeling

Patrimoniumdocumentatie, Opmetingen en Waarderingen gekwalificeerd worden als puin of krot worden geschrapt uit het register 'verwaarlozing' zodra het perceel volledig van puin geruimd is en dit op de datum van de vaststelling door de gemeentelijke ambtenaar.

§ 3 Een woning of gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt eens afdoende aangetoond is dat:

- hetzij de helft van de totale vloeroppervlakte van een gebouw overeenkomstig de functie aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden;
- hetzij een woning overeenkomstig de functie aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden;
- hetzij doordat de woning of het gebouw volledig gesloopt werd.

De datum van schrapping is de datum van de aanvang van aanwending overeenkomstig de functie. Het gebruik volgens de functie van een woning zal onder meer blijken uit de inschrijvingen in het bevolkingsregister, het verbruik van de nutsvoorzieningen en na een controle ter plaatse. Het zich louter laten inschrijven in het bevolkingsregister is niet voldoende als bewijs van bewoning. Ook het uitsluitend voorleggen van een (handels)huurovereenkomst kan echter nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een pand, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting/bewoning van het pand.

De woningen en/of gebouwen, waarvoor een bestemmingswijziging werd aangevraagd en vergund, worden uit het register geschrapt op de datum van de opmaak van het technisch verslag ter controle van de bestemmingswijziging die de wijziging bevestigt en/of op de datum van het besluit van de burgemeester tot opheffing van de ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring.

§ 4 De verwaarloosde gebouwen worden geschrapt uit het register 'verwaarlozing' als alle aangehaalde gebreken verholpen zijn.

§ 5 De aanvraag tot schrapping uit één van de registers gebeurt op schriftelijk verzoek, via beveiligde zending, van de belastingplichtige aan de administratie. De postdatum van de beveiligde zending geldt als datum van ontvangst. Het schriftelijk verzoek bestaat uit de aanvraag en afdoende bewijsstukken.

§ 6 De administratie vermeldt de datum van schrapping in het register.

De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. Tijdens het feitenonderzoek kunnen er foto's genomen worden.

De administratie geeft de houder van het zakelijk recht of desgevallend zijn rechtsopvolger binnen 2 maanden na het verzoek tot schrapping via een beveiligde zending kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van een kennisgeving binnen deze termijn wordt het verzoek gegrond te zijn vanaf de datum van verzoek.

§ 7 Tegen deze beslissing kan beroep worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van 30 dagen ingaand de dag na deze van de betekening van de beslissing. Het beroep wordt per beveiligde, ondertekende zending betekend. Het college doet uitspraak over het beroepschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na deze van de ontvangst van het beroepschrift. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het beroep geacht te zijn aanvaard.

HOOFDSTUK 4 Het bedrag en de berekening van de heffing

Artikel 9: Het bedrag en de berekening van de heffing

§ 1 De basisheffing op de datum van opname in de Vlaamse inventaris en/of het register is voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 1.300,00 euro per belastbare woning en/of gebouw

§ 2 Het bedrag van de volgende heffingen is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

- Het bedrag van de basisheffing vermenigvuldigd met $x+1$, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat het gebouw en/of de woning zonder onderbreking opgenomen is in het gemeentelijk register.
- X mag niet meer bedragen dan 4

§ 3 Indien bij het einde van de vrijstelling blijkt dat het gebouw en/of de woning nog steeds opgenomen is in het register en/of de Vlaamse inventaris dan is de heffing gelijk aan het resultaat van de formule conform §2.

§ 4 Indien een woning en/of gebouw ingeschreven staat op meer dan één register en/of de Vlaamse inventaris is de voormelde belasting verschuldigd per afzonderlijke opname.

HOOFDSTUK 5 Inkohiering, inning en invordering

Artikel 10: Inkohiering, inning en invordering

§ 1 De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§ 2 De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

§ 3 De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost aangerekend van 10,00 euro.

§ 4 De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of via duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

HOOFDSTUK 6 Vrijstellingen

Artikel 11: Vrijstellingen

§ 1 De aanvraag voor een vrijstelling van de belasting kan worden aangevraagd door middel van het aanvraagformulier volgens het model hier bijgevoegd als bijlage 3

§ 2 Er wordt een vrijstelling van de belasting verleend voor 1 jaar:

- aan houders van het zakelijk recht op een woning en/of gebouw dat opgenomen is in het leegstandsregister en/of register 'verwaarlozing' of de Vlaamse inventaris op voorwaarde dat de eigenaar het zakelijk recht op de bedoelde woning en/of het gebouw verkreeg, minder dan twee jaar voorafgaand aan de datum van de inventarisatie

De periode van vrijstelling wegens het verkrijgen van het zakelijk recht duurt één jaar vanaf de datum waarop de woning en/of het gebouw in de Vlaamse inventaris en/of het register werd opgenomen, in het geval het verkrijgen van het zakelijk recht dateert van maximaal twee jaar vóór de opname van de woning en/of het gebouw in de Vlaamse inventaris en/of het Leegstandsregister. - ook personen die het zakelijk recht verkrijgen op een woning en/of gebouw dat al opgenomen is in het leegstandsregister, register 'verwaarlozing' of de Vlaamse inventaris kunnen deze vrijstelling krijgen.

De periode van vrijstelling wegens het verkrijgen van het zakelijk recht duurt één jaar vanaf de datum waarop de notariële akte van de overdracht van het zakelijk recht werd ondertekend, in het geval het verkrijgen van het zakelijk recht dateert van na de opname van de woning en/of het gebouw in de Vlaamse inventaris en/of het register.

Wanneer de persoon die het zakelijk recht overdraagt, beschikt, rechtstreeks of onrechtstreeks, over meer dan 10% van de aandelen in de vennootschap die het zakelijk recht verkrijgt, dan wordt de vrijstelling niet toegekend.

- deze vrijstelling van 1 jaar is niet cumuleerbaar met de vrijstelling van 3 jaar voor structurele renovatiewerken of bestemmingswijziging met stedenbouwkundige vergunning of renovatieschema

§ 3 Er wordt een vrijstelling van de belasting verleend voor 2 jaar:

Voor het bewonen van een enige woning die het voorwerp vormt van inventarisatie als ongeschikt/onbewoonbaar of verwaarloosd. Dit geldt ook voor de woningen die onbewoond zijn doordat de eigenaar-bewoner opgenomen wordt in een instelling, verzorgingstehuis,...

§ 4 Er wordt een vrijstelling van de belasting verleend voor 3 jaar:

- Vanaf de datum van de administratieve akte voor woningen en/of gebouwen die onderworpen worden aan structurele renovatiewerken of bestemmingswijziging en waarvoor een omgevingsvergunning nodig is of meldingsplicht vereist is. Deze vergunning of melding mag maximaal 2 jaar oud zijn op de inventarisatiedatum of er moet omgevingsvergunningsaanvraag of melding binnen het jaar na de inventarisatiedatum ingediend worden en volledig en ontvankelijk verklaard zijn.

Wanneer de aanvraag tot omgevingsvergunning of melding niet ingediend werd binnen het jaar na de inventarisatiedatum, geldt de datum van het ontvangst- en volledigheidsbewijs als startdatum voor de vrijstelling.

- vanaf de datum van de administratieve akte voor woningen en/of gebouwen die onderworpen worden aan renovatiewerken of bestemmingswijziging waarvoor geen omgevingsvergunning of melding nodig is. In dit geval moet een renovatieschema goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Op het einde van de periode van vrijstelling wegens renovatiewerken of bestemmingswijziging zal worden nagegaan of de aangegeven renovatiewerken of de bestemmingswijziging zijn uitgevoerd. Indien de aangegeven renovatiewerken of bestemmingswijziging niet zijn uitgevoerd, is de belasting meteen verschuldigd voor het lopende dienstjaar.

- Deze vrijstelling van 3 jaar kan maar 1 keer toegekend worden, ofwel op basis van een omgevingsvergunning/melding ofwel op basis van een goedgekeurd renovatieschema

§ 5 Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode;

Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

§ 6 Wanneer de verbouwingswerken niet beëindigd worden en waarvoor de belastingplichtige kan bewijzen dat het niet beëindigen gebeurde buiten zijn wil om, ten gevolge van een gerechtelijk dossier. Het voorleggen van alle stukken van het gerechtelijk dossier en een spontane kennisgeving aan het gemeentebestuur van het verloop van de procedure worden hiervoor geëist. De vrijstelling heeft de duur van de periode vanaf de opening van het gerechtelijk dossier tot twee jaar na de uitspraak in dit gerechtelijk dossier.

§ 7 Voor woningen en/of gebouwen die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten zijn beschermd als monument en waarvoor de bevoegde overheid attesteert dat de beschermde woning en/of het gebouw in de bestaande toestand mag bewaard blijven. Dit attest vermeldt voor welke termijn en voor welke lijsten, waarop de gebouwen en/of woningen zijn geïnventariseerd, een vrijstelling wordt verleend;

§ 8 Voor woningen en/of gebouwen die het voorwerp zijn van onteigening of die liggen binnen een gebied waar een onteigeningsplan wordt voorbereid en waarvoor er om die reden geen stedenbouwkundige vergunning meer kan worden afgeleverd.

Voor woningen en gebouwen die voor de realisatie van een goedgekeurde verkaveling of ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) zullen moeten gesloopt worden.

§ 9 Voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek. De vrijstelling gaat in op de datum van het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot twee jaar na het einde van de onmogelijkheid. De nodige bewijsstukken van de gerechtelijke procedure moeten hiervoor voorgelegd worden als bewijsstukken en de belastingplichtige moet spontaan het gemeentebestuur op de hoogte houden over het verdere verloop van de procedure.

§ 10 Houders van een zakelijk recht op woningen en/of gebouwen die door een ramp (brand, natuurramp, gasontploffing, ...) getroffen zijn krijgen een vrijstelling van twee jaar op voorwaarde dat zij zelf niet (mede)aansprakelijk kunnen worden gesteld voor de ramp.

HOOFDSTUK 7 Slotbepalingen

Artikel 12: Slotbepalingen

Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

4. Overeenkomst nr. 20/053 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan de Stad Ieper.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), in het bijzonder de artikelen 2, 40 en 41;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018);
- De overeenkomst nr. 19/16 betreffende de machtiging van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid van 5 april 2011 aan de Stad Ieper, gewijzigd op 4 juni 2013 en 5 april 2016, om de mededeling te verkrijgen van de lijst van personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging, vervallen is op 31 december 2019

Feiten, context en informatie

In het reglement betreffende de algemene gemeentebelasting goedgekeurd in de gemeenteraad van 2 december 2019 wordt een vrijstelling verleend van 7,50 euro aan iedere persoon die recht heeft op de verhoogde tegemoetkoming inzake gezondheidszorgen zoals geregistreerd in het bestand van de kruispuntbank van de sociale zekerheid (alle beschikbare categorieën).

Om zicht te krijgen op wie recht heeft op zo'n verhoogde tegemoetkoming wordt gebruik gemaakt van de informatie van de Kruispuntbank van de sociale zekerheid. Dit kan enkel mits een overeenkomst hiertoe wordt afgesloten.

Een aanvraag tot machtiging tot het opnieuw bekomen van mededeling van de lijst van personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging, alle beschikbare hoedanigheidscodes, werd door de Stad Ieper ingediend op 7 februari 2020.

Op 25 februari werd de overeenkomst 20/053, inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan de Stad Ieper voor de automatische toekenning van aanvullende voordelen aan inwoners die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de

verzekering voor geneeskundige verzorging, met toepassing van beraadslaging nr. 16/008 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, ontvangen.
Voorgesteld wordt deze overeenkomst dan ook goed te keuren.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad met 30 ja stemmen en 1 onthouding (raadslid Dehollander) :

Artikel 1: de overeenkomst 20/053 met tot doel de mededeling door de KSZ aan de stad van de lijst van de inwoners die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging, uitsluitend met het oog op de automatische toekenning van een belastingvermindering of een ander aanvullend voordeel vastgesteld in het gemeentelijk reglement van 2 december 2019 goed te keuren.

De betrokken partijen verbinden er zich uitdrukkelijk toe om alle bepalingen van beraadslaging nr. 16/008 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid na te leven en bijgevolg zal de Stad aan de KSZ de lijst meedelen van belastingplichtige inwoners die potentieel in aanmerking komen voor de belastingvermindering en een kopie van het hogervermeld gemeentelijk reglement overmaken.

Artikel 2: De overeenkomst geldt van 2020 tot en met 2024.

ECONOMIE

5. Voorwaarden voor het plaatsen van terrassen op het openbaar domein - Goedkeuring plaatsingsreglement na evaluatie

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), in het bijzonder de artikelen 2, 40 en 41;

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018);

De gemeenteraadsbeslissing van 1 april 2019 omtrent de goedkeuring van het gemeentelijk reglement betreffende de voorwaarden voor het plaatsen van terrassen op het openbaar domein; De zonale en lokale politieverordeningen.

Feiten, context en informatie

Na een jaar toepassing van het nieuwe terrasreglement werd het reglement geëvalueerd en worden een aantal aanpassingen voorgesteld.

Rekening houdend met de opmerkingen en vaststellingen en in overleg met de verscheidene diensten, belangenverenigingen, adviesraden, handelaars en de Ieperse Horeca Federatie wordt een aangepast reglement voorgelegd.

Zo wordt meer duidelijkheid geschapen omtrent het plaatsen van losse terrassen, wordt rekening gehouden met woningen of andere functies die boven of achter de horecazaak gelegen zijn en vervalt de verplichting om een helling te voorzien bij afgebakende terrassen met een vloer indien de diepte van het terras minder dan 2,5 m bedraagt.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad met 29 ja stemmen en 2 onthoudingen (de raadsleden Sabels en Vancayseele) om de voorgestelde evaluatie via volgende versie van het reglement goed te keuren:

Definities

Art. 1 a) Onder terrassen worden begrepen:

- Luifelterras: Elke inname van het openbaar domein ten bate van een horeca-uitbating, waar eetwaren en/of drank voor consumptie ter plaatse te koop worden aangeboden en die langs boven is beschermd met een luifeldoek en afgebakend is met schermen aan de zijkanten en voorkant.

- Afgebakend Terras: Elke inname van het openbaar domein ten bate van een horeca-uitbating, waar eetwaren en/of drank voor consumptie ter plaatse te koop worden aangeboden en afgebakend is met schermen aan de zijkanten en voor- en achterkant. Een afgebakend terras is nooit overdekt, maar parasols worden wel toegelaten.

- Los Terras: Elke inname van het openbaar domein ten bate van een horeca-uitbating, waar eetwaren en/of drank voor consumptie ter plaatse te koop worden aangeboden en niet is afgebakend met schermen.

b) Voor het bepalen van de voorwaarden voor het plaatsen van terrassen wordt het openbaar domein ingedeeld in 3 zones:

ZONE A : Grote Markt en Vandenpeereboomplein

ZONE B : Historische binnenstad intra-muros

ZONE C : Alle overige straten

Een richtinggevend plan met de zones wordt toegevoegd aan dit reglement.

Soorten Terras en hun voorwaarden

LUIFELTERRAS :

Elke inname van het openbaar domein ten bate van een horeca-uitbating, waar eetwaren en/of drank voor consumptie ter plaatse te koop worden aangeboden en die langs boven is beschermd met een luifeldoek en afgebakend is met schermen aan de zijkanten en voorkant.

Luifelterrassen zijn enkel toegelaten in zone A en kunnen geplaatst worden in de periode 1 januari – 31 december, of in de periode 1 april – 11 november.

Art 2 Bij het plaatsen van een luifelterras kunnen in geen geval aanpassingen worden gedaan aan de bestaande voorgevel van het gebouw. Bij een beschermd monument kan het permanent luifelterras op geen enkele wijze verankerd worden in de voorgevel van het beschermde monument.

Art 3 De vloer van dit terras kan een maximale hoogte van 15 cm hebben, moet toegankelijk zijn via een hellend vlak, en voorzien zijn van een antisliplaag. Het hellend vlak dient te worden ingewerkt in de vloer van het terras en heeft een hellingspercentage van maximaal 10% (vloer tot 10 cm hoogte) of van maximaal 8,3% (vloer 10 tot 15 cm hoogte). Boven- en onderaan dient een vrije draairuimte voorzien te worden van 150 x 150 cm. Een afrijdbeveiliging van minimaal 5 cm hoog dient voorzien te worden aan de open zijkanten van de helling en de tussenbordessen indien het hoogteverschil groter is dan 10 cm. De vrije breedte van de helling bedraagt minstens 120 cm, en boven- en onderaan de helling wordt een contrasterende strip van minimaal 7 cm breed voorzien. De vloer dient volledig dicht te zijn door middel van uitneembare panelen die jaarlijks minstens één maal moeten uitgehaald worden om onder het terras te reinigen. De vloer mag niet rechtstreeks op bestaande betegeling worden geplaatst of verankerd worden.

Art 4 De zijkanten en de voorkant van het terras zijn afgesloten met ondoorzichtige schermen van 100 cm hoogte boven bestrating openbaar domein. Daarboven kunnen ze glashelder en zonder enige vorm van teksten en/of publiciteit worden afgewerkt. De glasheldere opstukken aan de voorkant kunnen enkel worden geplaatst vanaf 1 oktober tot 31 mei; buiten die periode moeten ze worden weggenomen of naar beneden geschoven.

Aan de voorzijde kan op de schermen één zuil geplaatst worden met een maximale breedte van 30 cm ten einde te voldoen aan de voorwaarden van de economische inspectie (menukaart).

Aankondigingen e.d. in functie van de uitbating van de zaak (vb dagmenu; publiciteit en reclame worden in geen geval toegestaan) dienen in de vorm van een bord (maximale afmeting 50 cm hoog x 100 cm breed) aangebracht te worden aan de ondoorzichtige voorste schermen en moeten kunnen worden weggehaald. Buiten de terraszone is het dan ook niet toegelaten extra objecten te plaatsen.

Boven de zijdelingse schermen tot aan de onderzijde van de luifel kan een glasheldere constructie worden voorzien.

Voor de kleuren van de schermen dient gekozen te worden uit de volgende 2 mogelijkheden: RAL 7016 (antracietgrijs) en RAL 7006 (beigegrijs).

Art 5 De luifels zijn uniform en hebben als kleur RAL 7006 (beigegrijs). Op de luifels wordt geen reclame gemaakt.

De maximale hoogte waarop de luifel aan de gevel van het hoofdgebouw is bevestigd, bedraagt 4 meter vanaf de vaste grond. De hoogte aan de voorzijde van het terras bedraagt 245 cm boven de bestrating openbaar domein. Een oversteek van de luifelgeleiders en het luifeldeel voorbij de voorkant en zijkanten is niet toegelaten. De afvloeit van hemelwater van het luifeldoek mag niet leiden tot overlast voor de voetgangers.

In functie van het architecturale karakter van het hoofdgebouw kunnen afwijkingen worden opgelegd, zowel aan de hoogte vooraan als aan de bevestigingshoogte aan het gebouw.

Art 6 Verwarmingstoestellen kunnen enkel aan de (zij-)gevel worden bevestigd en moeten BENOR gekeurd zijn. Verplaatsbare toestellen zijn verboden. Het plaatsen van de leidingen en toestellen dienen door een erkend installateur te gebeuren. Geldige keuringsattesten waaruit blijkt dat de verwarmingstoestellen goedgekeurd zijn door een onafhankelijk keuringsmechanisme moeten te allen tijde voorgelegd kunnen worden. Verwarmingstoestellen moeten op een voldoende

afstand van brandbare stoffen en materialen opgesteld staan of er zodanig van afgezonderd zijn dat brandgevaar of aanraking voorkomen wordt. De uitbater dient over een aangepaste verzekering te beschikken. Voor een eventueel ecologisch alternatief kan een uitzondering worden toegestaan.

Art 7 Muziek op het terras is enkel toegestaan indien het volume wordt beperkt zodat de muziek niet hoorbaar is buiten het terras.

AFGEBAKEND TERRAS :

Elke inname van het openbaar domein ten bate van een horeca-uitbating, waar eetwaren en/of drank voor consumptie ter plaatse te koop worden aangeboden en afgebakend is met schermen aan de zijkanten en voor- en achterkant. Een afgebakend terras is nooit overdekt, maar parasols worden wel toegelaten.

Afgebakende terrassen worden toegelaten in de zones A,B en C en kunnen geplaatst worden in de periode 1 april – 11 november.

Art 8 De vloer van dit terras kan een maximale hoogte van 15 cm hebben, moet toegankelijk zijn via een hellend vlak, en voorzien zijn van een antisliplaag. Het hellend vlak dient te worden ingewerkt in de vloer van het terras en heeft een hellingspercentage van maximaal 10% (vloer tot 10 cm hoogte) of van maximaal 8,3% (vloer 10 tot 15 cm hoogte). Boven- en onderaan dient een vrije draairuimte voorzien te worden van 150 x 150 cm. Een afrijdbeveiliging van minimaal 5 cm hoog dient voorzien te worden aan de open zijkanten van de helling en de tussenbordessen indien het hoogteverschil groter is dan 10 cm. De vrije breedte van de helling bedraagt minstens 120 cm, en boven- en onderaan de helling wordt een contrasterende strip van minimaal 7 cm breed voorzien. De verplichting van een helling bij afgebakende terrassen met een vloer vervalt indien de diepte van het terras minder dan 2,5 m bedraagt.

Het plaatsen van een vloer is geen verplichting.

Art 9 De schermen voor een afgebakend terras in zone A dienen te worden uitgevoerd in hetzelfde materiaal en hetzelfde RAL-kleur als het luifelterras. Indien er geen luifelterras aanwezig is, dient gekozen te worden uit RAL 7016 (antracietgrijs) en RAL 7006 (beigegrijs).

De zijkanten en de voorkant van het terras zijn afgesloten met ondoorzichtige schermen van 100 cm hoogte boven bestrating openbaar domein. Daarboven kunnen ze glashelder en zonder enige vorm van teksten en/of publiciteit worden afgewerkt. De maximale hoogte van de schermen bedraagt 200 cm.

Aan de voorzijde kan op de schermen één zuil geplaatst worden met een maximale breedte van 30 cm ten einde te voldoen aan de voorwaarden van de economische inspectie (menukaart).

Aankondigingen e.d. in functie van de uitbating van de zaak (vb dagmenu; publiciteit en reclame worden in geen geval toegestaan) dienen in de vorm van een bord (maximale afmeting 50 cm hoog x 100 cm breed) aangebracht te worden aan de ondoorzichtige voorste schermen en moeten kunnen worden weggehaald. buiten de terraszone In zones A en B is het dan ook niet toegelaten extra objecten te plaatsen.

De kleur van de schermen heeft een esthetische relatie met het hoofdgebouw; opzichtige of felle kleuren zijn niet toegestaan. Bij de aanvraag is een kleurstaal of het RAL-nummer gevoegd.

Art 10 De kleuren van de parasols worden opgenomen in de vergunningsaanvraag en hebben een esthetische relatie met het hoofdgebouw; opzichtige of felle kleuren zijn niet toegestaan. Bij de aanvraag is een kleurstaal of het RAL-nummer gevoegd. Reclame op de parasols is enkel toegelaten in zone C, niet in zones A en B.

Parasols in de zone A dienen allemaal in één en dezelfde RAL-kleur te zijn uitgevoerd: RAL 7006 (beigegrijs).

Art 11 Er worden geen verwarmingstoestellen toegelaten op afgebakende terrassen.

Art 12 Er wordt geen muziek toegestaan op afgebakende terrassen.

LOS TERRAS :

Elke inname van het openbaar domein ten bate van een horeca-uitbating, waar eetwaren en/of drank voor consumptie ter plaatse te koop worden aangeboden en niet is afgebakend met schermen. Een los terras is nooit overdekt, maar parasols worden wel toegelaten.

Losse terrassen worden niet toegelaten in zone A; worden in zone B enkel toegelaten buiten het terrasseizoen (van 12 november tot 31 maart) in de straten waar de 'belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimtes van commerciële vestigingen in het centrum van Leper' (= promotaks) van toepassing is; en worden in zone B buiten de zone van de promotaks en in zone C gedurende het hele jaar toegelaten.

Losse terrassen moeten steeds vooraf worden aangevraagd en goedgekeurd, net als een luifel- en afgebakend terras. Bij het sluiten moet het los terras binnen worden geplaatst.

Art 13 De kleuren van de parasols worden opgenomen in de vergunningsaanvraag en hebben een esthetische relatie met het hoofdgebouw; opzichtige of felle kleuren zijn niet toegestaan. Bij de

aanvraag is een kleurstaal of het RAL-nummer gevoegd. Reclame op de parasols is enkel toegelaten in zone C, niet in zones A en B. Bij de aanvraag in zone C dient een beeld van de reclame gevoegd te worden.

Parasols in de zone A dienen allemaal in één en dezelfde RAL-kleur te zijn uitgevoerd: RAL 7006 (beigegrijs).

Art 14 Het aantal tafels wordt beperkt tot maximaal 10 met hoogstens 4 stoelen per tafel, in functie van de beschikbare ruimte.

Art 15 Er worden geen verwarmingstoestellen toegelaten op losse terrassen.

Art 16 Er wordt geen muziek toegestaan op losse terrassen.

Art 17 In afwijking kan elk weekend naast het bestaande terras van een houder van een terrasvergunning een extra uitbreiding worden geplaatst van hoogstens 40 stoelen. De afmetingen van deze extra uitbreiding zijn ook opgenomen in de vergunning. Bij zijdelingse uitbreiding is steeds de schriftelijke toelating van de buren (met eventuele bijkomende voorwaarden) vereist.

Bij deze uitbreiding moet op het voetpad steeds een vrije doorgang van minimaal 150 cm voor voetgangers worden gerespecteerd. Als straatmeubilair en groenvoorzieningen de vrije doorgang verkleinen, moet de werkelijke resterende vrije ruimte gemeten worden.

De vergunning voor deze extra uitbreiding geldt van vrijdag 9.00u tot zondagavond 23.00u. Deze vergunning geldt eveneens bij feestdagen van de vooravond om 17.00u tot de feestdag om 23.00u. Elke zondag- of feestdagavond dienen deze tafels en stoelen binnen opgeborgen te worden (niet stapelen tegen de gevel).

Mits voorafgaande vergunning door het College van Burgemeester en Schepenen geldt deze uitbreiding ook voor de duur van het evenement bij evenementen die door de stad leper (mee) georganiseerd worden.

Als straatmeubilair en groenvoorzieningen de vrije doorgang verkleinen, moet de werkelijke resterende vrije ruimte gemeten worden. De organisator van een door de stad mee georganiseerd evenement kan beperkingen voorstellen en eventuele financiële voorwaarden koppelen aan deze uitbreiding.

Algemene voorwaarden

Art 18 De algemene voorwaarden gelden voor alle soorten terrassen op het openbaar domein.

Art 19 Adviezen omtrent de veiligheid, afkomstig van politie, brandweer of andere overheidsinstanties, primeren op wat toegelaten wordt in dit reglement en kunnen steeds beperkingen opleggen.

Art 20 Bij het plaatsen van elk terras dient altijd een minimale doorgang van 150 cm voor voetgangers te worden gerespecteerd. Bij losse terrassen wordt deze vrije doorgang voorzien aan de stoeprand zodat die als geleiding kan dienen voor slechtzienden en blinden. Als straatmeubilair en groenvoorzieningen de vrije doorgang verkleinen, moet de werkelijke resterende vrije ruimte gemeten worden.

Art 21 De houders van een terrasvergunning leven strikt de bepalingen na van de zonale en lokale politieverordeningen. Zij houden zich strikt aan alle andere van toepassing zijnde reglementeringen teneinde de rechten van derden onverkort te laten. Voor het openbaar domein dat beheerd wordt door het Vlaams Gewest zullen ook de voorschriften, opgelegd door het Agentschap Wegen en Verkeer, opgevolgd worden. Een bijkomende vergunning van bovenvermelde administratie is vereist.

Art 22 De plaatsing van de terrassen ten opzichte van de gevels en de openbare weg in zone A, net als de afmetingen van de terrassen, zijn aangeduid op een richtinggevend inplantingsplan dat integraal deel uitmaakt van deze voorwaarden. Op dit plan wordt de maximaal in te nemen ruimte per zaak aangeduid. Een detailuittreksel van dit plan is gevoegd bij de vergunning. Eventuele uitbreidingen zijn hier ook op aangeduid.

Art 23 De volledige uitrusting moet expliciet in de aanvraag worden vermeld en als dusdanig worden vergund. De aanvraag wordt geval per geval beoordeeld, onder meer in functie van de beschikbare oppervlakte, de algemene veiligheid, de voetpadbreedte, de toegankelijkheid, het behoud van het karakter van de omgeving, de mogelijke hinder tegenover buureigendommen en installaties of voorwerpen van openbaar nut, enz...

De uitrusting moet geconcipieerd zijn voor terrassen op de openbare weg: ze is voldoende stevig en getuigt van een kwalitatieve design. Het buiten het terras plaatsen van één of ander object (bijvoorbeeld: reclamebord, bloempot, bestekkastje, enz...) is enkel toegelaten in zone C, mits op het voetpad een minimale doorgang van 150 cm voor voetgangers is gegarandeerd.

Art 24 Iedere toegang naar woningen of andere functies die boven of achter de horecazaak gelegen zijn, moeten steeds over de volle lengte van deze toegang en diepte van het terras vrij blijven. Leidingen van nutsbedrijven en rioleringen moeten gemakkelijk te bereiken zijn en mogen

niet worden afgesloten of afgedekt door bezetting. Voorzieningen van openbaar nut, zoals hydranten, straatkolken, geleidelijnen, verlichtingsmasten en toegangen tot openbare nutsvoorzieningen moeten altijd vrij zijn en goed bereikbaar blijven. Rond de hydranten moet de noodzakelijke ruimte beschikbaar zijn om brandweerslangen eraan te kunnen koppelen.

Tellers en aansluitingen, vitaal voor het gebouw, mogen niet worden geplaatst in de terrasconstructie. Het aanbrengen van bedrading, van welk aard dan ook, op de tegelbekleding van het openbaar domein is verboden. Eventuele opgehangen elektriciteitsbedrading is esthetisch aangebracht en mag de doorgang niet belemmeren (minimale hoogte 245 cm boven bestrating openbaar domein). De voorschriften van het AREI dienen strikt nageleefd.

Art 25 Ieder terras moet zodanig zijn opgevat en geïnstalleerd, dat het onmiddellijk en op het eerste verzoek van de Burgemeester of zijn aangestelde of de hulpdiensten, met alle toebehoren kan worden verwijderd of aangepast door de uitbater of het personeel. Het tijdelijk wegnemen van het terras (bv als gevolg van een evenement, van werken aan nutsleidingen of rioleringen, ...) brengt voor de vergunninghouder geen recht op terugbetaling of schadevergoeding, onder welke vorm ook, met zich mee.

Door het stadsbestuur georganiseerde of goedgekeurde activiteiten, installaties, werken, ... hebben voorrang op de terrassen. Dergelijke evenementen gebeuren echter zoveel mogelijk in overleg met de leperse afdeling Horeca.

Art 26 De toestand van de verharding van de straat mag niet worden gewijzigd. In geen geval mag de terrasconstructie door middel van bouten e.d. worden bevestigd aan de betegeling van het openbaar domein. Eventuele schade zal door het stadsbestuur op kosten van de vergunninghouder worden hersteld.

Art 27 Alle voorzorgsmaatregelen moeten worden genomen om ongevallen of ongemak voor gebruikers en niet-gebruikers te voorkomen. De houder van een vergunning blijft verantwoordelijk voor alle schade aan derden of aan het openbaar domein of voor ongevallen, die het gevolg zouden zijn van het plaatsen van een terras.

Art 28 De houder van de vergunning is ten allen tijde verplicht alle eventuele afval op de stoep, het wegdek en in de onmiddellijke omgeving van de uitbating te verwijderen. Het terras wordt dagelijks grondig gereinigd en dient voorzien te zijn van een vuilnisemmer en asbakken aan de ingang van het terras.

Art 29 De vergunning dient slechts éénmaal per legislatuur te worden aangevraagd en geldt zolang dit reglement van kracht is, tenzij anders bepaald in de vergunning. Bij elke wijziging moet echter een nieuwe aanvraag worden ingediend.

De vergunning kan te allen tijde schriftelijk door één van beide partijen worden opgezegd. Bij een eventuele stopzetting of faillissement wordt de vergunning onmiddellijk automatisch stopgezet (tenzij de zaak inclusief ongewijzigd terras wordt overgenomen) en heeft de vergunninghouder 1 maand de tijd om het terras weg te halen. Nadien kan het stadsbestuur het terras laten weghalen op kosten van de vergunninghouder.

Art 30 Vergunningen voor luifelterrassen in zone A worden verleend voor de periode van 1 januari tot en met 31 december óf van 1 april tot en met 11 november. Vergunningen voor afgebakende terrassen in zones A, B en C worden verleend voor de periode van 1 april tot en met 11 november. Vergunningen voor losse terrassen in de zones B (buiten het gebied van de promotaks) en C worden verleend voor het hele jaar.

Art 31 De enige toegang tot een luifelterras en een afgebakend terras zonder vloer, die enkel aan de voorzijde kan worden voorzien, meet maximaal 1/3 van de totale breedte, of minstens 150 cm bij terrassen smaller dan 4,5 m. Voor afgebakende terrassen met een vloer kan een bredere toegang worden voorzien.

Art 32 Tussen twee terrasuitbatingen in moet één scherm worden voorzien. De respectievelijke uitbaters maken hieromtrent de nodige afspraken. Een kopie van deze afspraken wordt bij de aanvraag gevoegd.

Art 33 Terrassen op een parkeerplaats hebben maximaal de diepte van de bestaande parkeerplaats. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken, waarbij zoveel mogelijk de uniformiteit wordt nagestreefd.

Art 34 Uitbaters van een horecazaak gelegen naast een ander handelspand, houden rekening met de toegankelijkheid van de aanpalende handelszaak.

Art 35 Ten laatste bij het sluiten moet het terras worden opgeruimd. Dit dient zo stil mogelijk te gebeuren om de nachtrust van de omwonenden niet te verstoren.

Art 36 Op de Vis- en Kiekenmarkt dient het terras op zon- en wekdagen tegen 23.00 uur en op vrijdag en zaterdag tegen 01.00 uur verwijderd te worden. Tafels en stoelen moeten ordentelijk worden opgestapeld tegen de gevel, of indien mogelijk, binnengeplaatst.

Het opruimen van het terras dient zo stil mogelijk te gebeuren om de nachtrust van de omwonenden niet te verstoren.

Art 37 Dit reglement treedt onmiddellijk in werking voor alle nieuwe en gewijzigde terrassen. Voor permanente luifelterrassen geldt een overgangperiode tot uiterlijk 11 november 2020. Alle overige terrassen dienen uiterlijk tegen 1 april 2021 te voldoen aan het nieuwe reglement.

Art 38 De permanente luifelterrassen zijn omgevingsvergunningplichtig. Hiervoor dient de uitbater tijdig een omgevingsvergunning conform het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014 aan te vragen.

Overtredingen

Art 39 Een overtreding kan, naargelang de ernst ervan, leiden tot een tijdelijke of permanente intrekking van de vergunning. Onverminderd de toepassing van strengere straffen door wettelijke of reglementaire beschikkingen worden de overtredingen op dit reglement bestraft met een tijdelijke of permanente intrekking van de vergunning. Terrasmeubilair dat niet conform de vergunning staat opgesteld, kan door de stadsdiensten op kosten van de eigenaar worden verwijderd. Daarbovenop kan een overtreding leiden tot een financiële sanctie, naargelang de aard, de frequentie en de ernst ervan. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de soevereine bevoegdheid om deze financiële sanctie te bepalen, met een maximum van 5.000 EUR.

Art 40 De terrasvergunning en/of de omgevingsvergunning wordt verleend door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de opvolging en beoordeling van dit reglement.

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

Algemeen directeur

Voorzitter

Stefan Depraetere

Ann-Sophie Himpe