## Stedelijke Cultuurraad Ieper

Formulier ‘Activiteiten vereniging’

Werkingssubsidie - werkgroep koren



De werkingssubsidie bestaat uit een basisgedeelte en een variabele gedeelte. Het variabele gedeelte is afhankelijk van de werking van de vereniging. Beschrijf in dit formulier de activiteiten van jouw vereniging. Dit formulier dient als bijlage opgeladen te worden bij het online aanvraagformulier van de werkingssubsidie.

|  |
| --- |
| **Bijwonen van de algemene vergadering van de cultuurraad** |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

|  |
| --- |
| **Bijwonen van de werkgroepvergaderingen van de cultuurraad** |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

|  |
| --- |
| **Organisatie van werkgroepactiviteiten** |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

|  |
| --- |
| **Eigen digitale communicatiekanalen[[1]](#footnote-1)**  |
|  | **Kanaal** | **Link** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |
| --- |
| **Organisatie van eigen concerten (eerste uitvoering)** |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |
| --- |
| **Heruitvoering van dezelfde concerten** |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |
| --- |
| **Overige optredens[[2]](#footnote-2)** |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |
| --- |
| **Deelname aan wedstrijden (als vereniging)** |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |
| --- |
| **Overige verenigingsactiviteiten[[3]](#footnote-3)** |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

1. Voor een website moeten volgende onderdelen zeker terug te vinden zijn: algemene info over de vereniging; een actuele, regelmatig bijgewerkte agenda van de vereniging; de contactgegevens van de vereniging met minimum één e-mailadres. De site moet een eigen website zijn (geen onderdeel van een website van een koepelvereniging). [↑](#footnote-ref-1)
2. Overige optredens, niet in eigen organisatie, waarvoor al dan niet een uitkoopsom/vergoeding ontvangen werd [↑](#footnote-ref-2)
3. Nevenactiviteiten zoals een jaarlijkse maaltijd, nieuwjaarsreceptie, fietstocht. Hieronder vallen geen repetities, vergaderingen, wekelijkse activiteiten…: deze zijn vervat in de basissubsidie. Het moet gaan om een activiteit waarbij de vereniging als dusdanig vermeld is (en effectief ook de organisator is). [↑](#footnote-ref-3)