## Stedelijke Cultuurraad Ieper

Formulier ‘Activiteiten vereniging’

Werkingssubsidie - werkgroep cultuurspreiding,

socio-culturele verenigingen, ouderraden, natuur, culturele vrijetijdsbesteding



De werkingssubsidie bestaat uit een basisgedeelte en een variabele gedeelte. Het variabele gedeelte is afhankelijk van de werking van de vereniging. Beschrijf in dit formulier de activiteiten van jouw vereniging. Dit formulier dient als bijlage opgeladen te worden bij het online aanvraagformulier van de werkingssubsidie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bijwonen van de algemene vergadering van de cultuurraad** | | |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bijwonen van de werkgroepvergaderingen van de cultuurraad** | | |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisatie van werkgroepactiviteiten** | | |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eigen digitale communicatiekanalen[[1]](#footnote-1)** | | |
|  | **Kanaal** | **Link** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vormende activiteiten in eigen organisatie[[2]](#footnote-2)** | | |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Overige verenigingsactiviteiten[[3]](#footnote-3)** | | |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijdschrift[[4]](#footnote-4)** | | | | |
|  | **Naam tijdschrift** | **Editie** | **Datum van verschijning** | **Aantal bladzijden A4** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

1. Voor een website moeten volgende onderdelen zeker terug te vinden zijn: algemene info over de vereniging; een actuele, regelmatig bijgewerkte agenda van de vereniging; de contactgegevens van de vereniging met minimum één e-mailadres. De site moet een eigen website zijn (geen onderdeel van een website van een koepelvereniging). [↑](#footnote-ref-1)
2. Voordrachten met spreker, debatavonden met moderator, podiumactiviteiten, filmavonden, tentoonstellingen, presentatiedagen, daguitstappen met gids, quiz, cursussen/lessenreeksen. Bij een lessenreeks (i.e. waarvoor in éénmaal ingeschreven moet worden): elke activiteit apart vermelden met duidelijke vermelding van de naam van de lessenreeks. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nevenactiviteiten zoals een jaarlijkse maaltijd, nieuwjaarsreceptie, fietstocht. Hieronder vallen geen repetities, vergaderingen, wekelijkse activiteiten…: deze zijn vervat in de basissubsidie. Het moet gaan om een activiteit waarbij de vereniging als dusdanig vermeld is (en effectief ook de organisator is). [↑](#footnote-ref-3)
4. Volledig eigen tijdschrift van de vereniging dat verschijnt voor onbepaalde tijd met minstens twee edities per jaar. Een tijdschrift moet minstens 80% redactionele artikelen bevatten. Een tijdschrift kan zowel op papier als elektronisch verschijnen. Een ledenblad of nieuwsbrief komt niet in aanmerking hiervoor. [↑](#footnote-ref-4)