## Stedelijke Cultuurraad Ieper

Formulier ‘Activiteiten vereniging’

## Werkingssubsidie - werkgroep beeldende kunst



De werkingssubsidie bestaat uit een basisgedeelte en een variabele gedeelte. Het variabele gedeelte is afhankelijk van de werking van de vereniging. Beschrijf in dit formulier de activiteiten van jouw vereniging. Dit formulier dient als bijlage opgeladen te worden bij het online aanvraagformulier van de werkingssubsidie.

|  |
| --- |
| **Bijwonen van de algemene vergadering van de cultuurraad** |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

|  |
| --- |
| **Bijwonen van de werkgroepvergaderingen van de cultuurraad** |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

|  |
| --- |
| **Organisatie van werkgroepactiviteiten** |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

|  |
| --- |
| **Eigen digitale communicatiekanalen[[1]](#footnote-1)**  |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |
| --- |
| **Tentoonstellingen zelf georganiseerd[[2]](#footnote-2)** |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |
| --- |
| **Deelname met eigen werk aan** **tentoonstellingen (min. 5 leden) (niet in eigen organisatie)** |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |
| --- |
| **Vormende activiteiten in eigen organisatie[[3]](#footnote-3)** |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |
| --- |
| **Overige verenigingsactiviteiten[[4]](#footnote-4)**  |
|  | **datum** | **Activiteit** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

1. Voor een website moeten volgende onderdelen zeker terug te vinden zijn: algemene info over de vereniging; een actuele, regelmatig bijgewerkte agenda van de vereniging; de contactgegevens van de vereniging met minimum één e-mailadres. De site moet een eigen website zijn (geen onderdeel van een website van een koepelvereniging). [↑](#footnote-ref-1)
2. Een activiteit op eigen initiatief; activiteit die met eigen leden volledig zelf wordt voorbereid, uitgewerkt en voorgesteld, met eigen promotie en eigen financiële verantwoordelijkheid. Indien verschillende verenigingen samenwerken, geeft de hoofdorganisator de activiteit op als eigen activiteit tenzij elke vereniging gelijkwaardig het initiatief neemt, gelijkwaardig het initiatief organiseert en promoot en gelijkwaardig de financiële verantwoordelijkheid draagt (in dat geval geeft elke vereniging de activiteit op als eigen activiteit). [↑](#footnote-ref-2)
3. Voordrachten met spreker, debatavonden met moderator, podiumactiviteiten, filmavonden, tentoonstellingen, presentatiedagen, daguitstappen met gids, quiz, cursussen/lessenreeksen. Bij een lessenreeks (i.e. waarvoor in éénmaal ingeschreven moet worden) mag elke activiteit in de reeks apart geteld worden aan de helft van de punten. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nevenactiviteiten zoals een jaarlijkse maaltijd, nieuwjaarsreceptie, fietstocht. Hieronder vallen geen repetities, vergaderingen, wekelijkse activiteiten…: deze zijn vervat in de basissubsidie. Het moet gaan om een activiteit waarbij de vereniging als dusdanig vermeld is (en effectief ook de organisator is). [↑](#footnote-ref-4)