

<p style="text-align: center;">Deskundige archief – 38/38 (zwangerschapsvervangings ± 4 maanden)</p>
--

→ TAAKOMSCHRIJVING

Als deskundige archief ben je verantwoordelijk voor de uitstraling van het stadsarchief. Je ontwikkelt creatieve ideeën die een ruim en divers publiek op interactieve wijze betrekken bij de werking en de collectie van het stadsarchief. Je werkt deze ideeën zelf uit in samenwerking met relevante partners en belanghebbenden.

→ PROFIEL

- Je hebt een sterke affiniteit met de geschiedenis van de zuidelijke Westhoek
- Je bent een creatieveling die graag initiatief neemt en anderen kan enthousiasmeren
- Je voelt je goed in een klein, ervaren team en beweegt je vlot binnen een breder netwerk
- Ervaring of opleiding op vlak van communicatie en/of publiekswerking is een pluspunt.
- Je bent in het bezit van een bachelor diploma of daarmee gelijkgesteld.

→ AANBOD

Een voltijdse (38/38) contractuele tewerkstelling vanaf begin februari voor ongeveer vier maanden (zwangerschapsvervangings). Een boeiende en uitdagende functie in een uitdagende en gezinsvriendelijke organisatie met een maatschappelijk relevante opdracht. Verloning in graad B1–B3 met als extra's: maaltijdcheques, groepsverzekering, fietsvergoeding, opleidingsmogelijkheden, ...

→ INTERESSE?

Bezorg dan **uiterlijk op 6 januari 2019** je motivatiebrief, een curriculum vitae en een kopie van je diploma:

- per post verstuurd aan de personeelsdienst, Auris, Ter Waarde 1, 8900 Ieper
- of tegen ontvangstbewijs aan een medewerker van de personeelsdienst (zelfde adres)
- of via e-mail naar wervingen@ieper.be (tegen ontvangstbevestiging).

De postdatum of de datum van het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Een preselectie op basis van cv en motivatiebrief is mogelijk, zodra er meer dan 10 kandidaten solliciteren.

De sollicitatiegesprekken gaan door op dinsdag 15 januari 2019 vanaf 13u00.