

Aanvraagformulier

Erkenning (en werkingssubsidie) welzijnsorganisatie

Dienst Welzijn

AC Auris
Ter Waarde 1
8900 IEPER
tel.: 057/451 701
welzijn@ieper.be

VREDESSTAD



Belangrijke informatie voor de aanvragers

Dit formulier is geldig vanaf 01 januari 2020

Indien je als lokale organisatie in Ieper werkzaam bent rond de zorg, het welzijn en de ondersteuning van kwetsbare Ieperlingen, kun je met dit formulier de erkenning aanvragen. Onder strikte voorwaarden kun je ook een werkingssubsidie aanvragen.

De voorwaarden kan je terugvinden in het 'Erkennings-en subsidiereglement lokale welzijnsorganisaties' van stad Ieper, te vinden op www.ieper.be/toelagereglementen of aan te vragen bij de dienst Welzijn.

Aan wie bezorg je dit formulier?

Je kan deze aanvraag opsturen per brief of mail of persoonlijk afgeven aan het onthaal van AC Auris.

Tegen wanneer bezorg je ons dit formulier?

Een organisatie die voor de eerste maal een erkenning aanvraagt, kan dit het gehele jaar indienen. Een organisatie die reeds voorheen een erkenning toegekend kreeg, dient dit ingevulde formulier ten laatste op 31 mei in om de erkenning te hernieuwen.

Wat heb je nodig om dit formulier in te vullen?

- informatie over je vereniging
- informatie over de activiteiten/projecten van je vereniging in de voorbije 12 maanden

Datum van ontvangst aanvraagformulier:

...../...../.....

(in te vullen door dienst Welzijn)

Informatie over de vereniging

1. Vul de gegevens in van jouw vereniging.

naam vereniging:

straat en nummer:

postcode en gemeente:

e-mailadres:

rekeningnummer IBAN:

| Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034. Geef wijzigingen van jouw post- of bankrekeningnummer tijdens jouw subsidieaanvraag zo vlug mogelijk door.

2. Is jouw vereniging

een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) een feitelijke vereniging

| Ga naar vraag 3.

| Ga naar vraag 5.

Gegevens voor vzw's

3. Vul het ondernemingsnummer van de vzw in.

ondernemingsnummer:

| Voorbeeld: 0123.456.789

4. Noteer de datum(s) van de vergaderingen van jouw vzw van het voorbije werkjaar.

| Als vzw moet je in het voorbije jaar minstens één algemene vergadering gehad hebben.

datum(s) algemene vergadering(en):

| Ga naar vraag 10.

Gegevens voor feitelijke verenigingen

5. Vul het rijksregisternummer van de rekeninghouder van jouw feitelijke vereniging in.

Rijksregisternummer:

| Voorbeeld: 80.01.03-231.05.

Je vindt jouw rijksregisternummer op de achterkant van jouw identiteitskaart.

Naam rekeninghouder:

6. Vul de contactgegevens van minstens 2 bestuursleden van jouw vereniging in.

voornaam en achternaam	adres

7. Omschrijf de doelgroep van de feitelijke vereniging.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Bepaal hier in welke categorie de organisatie zich bevindt.

Op basis van de aangetoonde werking, kan de erkende welzijnsorganisatie een subsidie aanvragen.

Bepaal hier in welke categorie de organisatie zich bevindt. Vink het vakje aan van de categorie waarbij jouw organisatie hoort (slechts 1 vakje aanvinken).

Categorie 1: de welzijnsinstellingen, professioneel georganiseerde welzijnsorganisaties op vlak van vrije tijd en zorg, maatwerkorganisaties, sociale economieprojecten en een overkoepelend geheel van verenigingen en organisaties zonder eigen uitgewerkt aanbod met structurele werking van minder dan 3 activiteiten op jaarbasis. **(Erkenning – geen werkingssubsidie)**

Ga naar vraag 14

Categorie 2: de lokaal erkende verenigingen met eigen, uitgewerkt aanbod met structurele werking van minimum 3 activiteiten op jaarbasis die (hoofdzakelijk) werken met vrijwilligers, waarbij individuele inwoners van Ieper direct genieten van de dienstverlening of deelnemen aan een activiteit zonder dat lidmaatschap noodzakelijk is en die als methodiek direct bijdragen aan emancipatie, participatie en versterking van de hoger vermelde kwetsbare doelgroepen. **(Erkenning – werkingssubsidie € 350)**

Ga naar vraag 11

Categorie 3: de organisaties die kunnen aantonen dat zij een intensieve samenwerking hebben met stad Ieper en actief participeren in de uitwerking en ondersteuning van de beleidskeuzes van Stad Ieper. **(Erkenning – werkingssubsidie € 600)**

Ga naar vraag 12

Categorie 4: De organisaties die op vraag van Stad Ieper een dienstverlenende opdracht opnemen. **(Erkenning – werkingssubsidie volgens samenwerkingsakkoord of convenant)**

Ga naar vraag 13 of 14 en voeg het samenwerkingsakkoord of convenant toe in bijlage.

De welzijnsorganisatie kan een werkingssubsidie ontvangen indien zij op geen andere wijze door de Stad financieel ondersteund wordt of een subsidie ontvangt.

Omschrijving van de activiteiten van de voorbije 12 maanden

11. Omschrijf minstens 3 activiteiten die de organisatie in de voorbije 12 maanden organiseerde.

| Voeg per activiteit in de bijlage bewijsstukken toe die aantonen dat de activiteit heeft plaatsgevonden. Bijvoorbeeld: een evaluatieverslag, affiche, flyer, deelnemerslijst, foto's, website, enzovoort. Bestuursvergaderingen worden niet als activiteit beschouwd.

Omschrijving activiteit 1

naam activiteit:	
Datum + vermelden indien herhalend karakter:	
locatie:	
omschrijving:	
doelpubliek:	
aantal deelnemers:	
verenigingen waar je mee samenwerkte: Indien van toepassing.	

Omschrijving activiteit 2

naam activiteit:	
Datum + vermelden indien herhalend karakter:	
locatie:	
omschrijving:	

doelpubliek:	
aantal deelnemers:	
verenigingen waar je mee samenwerkte: Indien van toepassing.	

Omschrijving activiteit 3

naam activiteit:	
Datum + vermelden indien herhalend karakter:	
locatie:	
omschrijving:	
doelpubliek:	
aantal deelnemers:	
verenigingen waar je mee samenwerkte: Indien van toepassing.	

- **Organisaties die meer activiteiten hebben georganiseerd, kunnen zelf nog extra rijen invoegen**

Omschrijving van de intensieve samenwerking met stad Ieper

- 12. Toon aan dat jouw organisatie een intensieve samenwerking heeft met de stad Ieper en actief participeert in de uitwerking en ondersteuning van de beleidskeuzes van stad Ieper.**

Bijvoorbeeld deelname overlegorganen, deelname en ondersteuning stedelijke acties, ...

Verplichte bijlage(n)

- 13. Voeg als feitelijke vereniging de onderstaande bijlage(n) bij dit formulier (enkel indien je een feitelijke vereniging vertegenwoordigt, zie vraag 1 en 2) de bewijsstukken die aantonen dat de omschreven activiteiten hebben plaatsgevonden**

- 14. Voeg als vzw de onderstaande bijlage(n) bij dit formulier (enkel indien je een vzw vertegenwoordigt, zie vraag 3 en 4)**

- a. de statuten van uw vzw
- b. inhoudelijk en financieel jaarverslag
- c. de bewijsstukken die aantonen dat de omschreven activiteiten hebben plaatsgevonden (niet nodig indien deze informatie verwerkt werd in inhoudelijk jaarverslag)

Contactgegevens

15. Vul de gegevens van de contactpersoon voor deze aanvraag in.

voornaam:

achternaam:

functie binnen vereniging

straat en nummer:

telefoon of gsm:

e-mailadres:

Ondertekening

16. Vul de onderstaande verklaring in.

Ondergetekende

1. verklaart dat de subsidie aan de vereniging toegekend, volledig gebruikt zal worden voor de werking.
2. verklaart het subsidiebedrag terug te betalen indien ze niet voor het aangeduide doel werd aangewend.
3. machtigt door het Vast Bureau aangestelde ambtenaar de aanwending van de subsidie te controleren door nazicht van alle nuttige documenten

Datum: __/__/____

Handtekening + naam

Hoe gaat het nu verder met dit formulier?

De dienst Welzijn controleert de gegevens op deze aanvraag.

De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt .
Indien de aanvraag volledig is, ontvang je een bevestiging hiervan.

Na goedkeuring door het Vast Bureau ontvang je de beslissing over de aanvraag tot erkenning en onder de strikte voorwaarden een werkingssubsidie.

leper, januari 2020
