



VERKLARENDE NOTA
GEMEENTERAADSZITTING VAN MAANDAG 29 MAART 2021

Openbaar

GOEDKEURING NOTULEN VORIGE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van 1 maart 2021.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De notulen van de vergadering van 1 maart 2021 werden conform de bepalingen van het gemeentedecreet opgemaakt en tijdig ter beschikking gesteld van de raadsleden. Er zijn geen opmerkingen geformuleerd waardoor ze als goedgekeurd kunnen beschouwd worden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad de notulen van de zitting van 1 maart 2021 als goedgekeurd te beschouwen.

BESTUURLIJKE ORGANISATIE

2. Digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 56 en 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID 19 te beperken.

De richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende vergaderingen van de lokale bestuursorganen tijdens de coronacrisis.

Feiten, context en informatie

Gezien de Coronacrisis kan volgens de laatste richtlijnen van de Vlaamse overheid een gemeenteraad/raad maatschappelijk welzijn digitaal plaatsvinden mits naleving van een aantal voorwaarden:

1. De wijze van vergaderen (digitaal) en de motivering (gezondheidssituatie) wordt vastgelegd in een burgemeestersbesluit op grond van artikels 134, §1 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.
2. De digitale gemeenteraad moet openbaar te volgen zijn via een audiovisuele livestream. Een audiostream volstaat niet om aan de openbaarheid te voldoen. De webtoepassing van

de gemeente communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de livestream.

3. De procedure voor geheime stemming moet aan de noodzakelijke democratische voorwaarden voldoen.

De burgemeester heeft bij besluit van 18 maart 2021 beslist dat de gemeenteraad en raad maatschappelijk welzijn van de stad Ieper op 29 maart 2021 omwille van dwingende redenen voor de volksgezondheid in het kader van de coronacrisis uitzonderlijk zal plaatsvinden achter gesloten deuren. Daarbij wordt door de burgemeester aan de raadsleden voorgesteld om voor deze geplande zitting in te gaan op de mogelijkheid die geboden werd om digitaal te vergaderen. Hierdoor kunnen de raadsleden zich aan de regels van onder andere social distancing houden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad met algemeenheid van stemmen akkoord te gaan met de voorgestelde werkwijze waarbij de gemeenteraad en raad maatschappelijk welzijn digitaal worden georganiseerd.

VEILIGHEID

3. Tijdelijke politieverordening naar aanleiding van de 50 dagen viering op 6 en 7 mei 2021.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De nieuwe gemeentewet, bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op art. 135§2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989 en op artikel 119bis, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het KB van 30 mei 1989.

De wet van 13 mei 1999 houdende de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties.

De wetten van 24 juni 2013, 7 mei 2004, de wet van 17 juni 2004 en de Koninklijke Besluiten van 27 december 2013, 17 maart 2005, 5 december 2004 en 7 januari 2001.

De gemeenteraadsbeslissing van 4 juli 2005, 6 december 2010 en 1 februari 2016 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

Feiten, context en informatie

Teneinde de openbare orde tijdens de 50 dagen te verzekeren en preventief op te treden, vraagt de lokale politie een aantal bijzondere maatregelen als uitbreiding op de zonale en lokale politieverordening.

In het bijzonder wat betreft het bezit en (oneigenlijk) gebruik van vervuilende stoffen alsook het bezit en gebruik van voetzoekers en gelijkaardige tuigen. Dit mag ruim geïnterpreteerd worden gezien er vaak inventief gehandeld wordt.

Voorgesteld wordt om navolgende tijdelijke politieverordening goed te keuren.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 :

a) Vanaf donderdag 6 mei 2021 om 06.00 uur tot zaterdag 8 mei 2021 om 6.00 uur is het bezit (met uitzondering van beroepsdoeleinden) of het gebruik op openbare wegen of plaatsen van scheerschuim, bloem, vetstoffen, vetstiften, alcoholische dranken en/of andere bevuilende stoffen, goederen of voorwerpen verboden.

b) Vanaf donderdag 6 mei 2021 t.e.m. zondag 9 mei 2021 is het bezit en gebruik van voetzoekers, bommetjes, thunderflashes, vuurwerk, knal- of rookbussen of andere gelijkaardige tuigen verboden.

Artikel 2 : Alle voorwerpen aangetroffen in strijd met dit reglement zullen administratief in beslag worden genomen. De niet aangebroken levensmiddelen worden overgemaakt aan het OCMW en alle andere voorwerpen worden weggemaakt via het legale afvalcircuit.

Artikel 3 : Inbreuken op deze verordening zullen bestraft worden met een administratieve sanctie van 60,00 EUR via een procedure vastgelegd in het gemeenteraadsbesluit van 1 februari 2016.

4. Uitbreiding camerabewakingsinstallatie voor de bewaking van het vaccinatiecentrum in Sporthal 2 overeenkomstig wet van 21 maart 2018. Advies.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

De wet van 21 maart 2007 voorziet dat alle bewakingscamera's die openbaar domein in beeld nemen het voorafgaand gunstig advies nodig hebben van de korpschef van de lokale politie en van de gemeenteraad.

De beelden worden opgeslagen binnen de wettelijke bepaalde termijn.

Feiten, context en informatie

In sporthal 2 Leopold III laan is tijdelijk een vaccinatiecentrum ingericht. Er moet daar bij gezorgd worden dat de site voldoende afgesloten en beveiligd is. De bewakingscamera's dragen bij tot het beveiligen van het vaccinatiecentrum.

Overeenkomstig de onderrichtingen van de Vlaamse overheid worden beelden van de opslagplaats van de vaccins en de toegang van het centrum genomen, welke bewaard worden en rechtstreeks zichtbaar zijn in de dispatching van de lokale politie.

De korpschef van de politiezone Arro Ieper verleende op 11 maart 2021 gunstig advies voor deze uitbreiding van de bestaande installatie. Het is de bedoeling dat de camera's naderhand gerecupereerd en gebruikt worden voor de uitbreiding van de stedelijke bewakingscamera's.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Gunstig advies te verlenen voor de uitbreiding van de bestaande installatie met twee camera's voor de bewaking van het Vaccinatiecentrum te Ieper, Leopold III-laan, Sporthal 2.

Artikel 2 : Dit advies geldt voor de volledige uitbatingsduur van het vaccinatiecentrum.

OPENBAAR DOMEIN EN GEBOUWEN

5. **Leveren van verkeersborden, straatnaamborden en divers signalisatiemateriaal, dienstjaren 2021-2025 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - TD/2021/09**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139.000,00 EUR niet) en artikel 57 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Feiten, context en informatie

De aankoop van verkeersborden, straatnaamborden en divers signalisatiemateriaal is een courante aankoop, waarvoor op jaarbasis een bedrag wordt voorzien van 20.000,00 tot 25.000,00 EUR. De vorige raamovereenkomst werd eenzijdig stopgezet door stijgende grondprijzen door de contractant en werd tot op heden niet hernomen. Er wordt voorgesteld voor dienstjaren 2021-2025 een nieuwe opdracht uit te schrijven. Hiertoe werd een bestek met nr. TD/2021/09 opgesteld door de Afdeling

Openbaar Domein Technische Dienst. Het betreft een raamovereenkomst van dergelijke materialen, zoals voorzien in de wegcode en het SB 250 (borden aannemerstype en divers materiaal). Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2021	ACS100/0200-0/225600	110.823,58	33.901,34	76.922,24 EUR	25.000	51.922,34	4 maart 2021

Adviezen

Goedgekeurd

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek met nr. TD/2021/09 en de raming voor de opdracht "Leveren van verkeersborden, straatnaamborden en divers signalisatiemateriaal, dienstjaren 2021-2025", opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De jaarlijkse uitgave wordt geraamd op 20.000,00 tot 25.000,00 EUR, excl. Btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 0200-0/225600/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie ACS100) en in het budget van de volgende jaren.

Artikel 4: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

6. Verbeteringswerken aan diverse wegen van de stad Ieper, dienstjaar 2021 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - TD/2021/01/C

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 EUR niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

In het kader van de opdracht "Verbeteringswerken aan diverse wegen van de stad Ieper, dienstjaar 2021" werd een bestek met nr. TD/2021/01/C opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Technische Dienst.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Herasfalteren van de Eekhofstraat te Hollebeke), raming: 30.090,00 EUR excl. btw of 36.408,90 EUR incl. 21% btw;

* Perceel 2 (Affrezen en herasfalteren van de Pannenhuisstraat te Ieper), raming: 64.570,00 EUR excl. btw of 78.129,70 EUR incl. 21% btw;

* Perceel 3 (Plaatselijk affrezen en herasfalteren van de Reningestraat te Boezinge), raming: 7.106,00 EUR excl. btw of 8.598,26 EUR incl. 21% btw;

* Perceel 4 (Herasfalteren van de Zomerbloemweg te Elverdinge), raming: 18.850,00 EUR excl. btw of 22.808,50 EUR incl. 21% btw;

* Perceel 5 (Verbeteringswerken van de toegangsweg stedelijke begraafplaats, Zonnebeekseweg te Ieper), raming: 35.080,00 EUR excl. btw of 42.446,80 EUR incl. 21% btw;

* Perceel 6 (Heraanleg van de voetpaden en wegenis, Hoge Wieltjesgracht kant RVT te Ieper), raming: 153.079,30 EUR excl. btw of 185.225,95 EUR incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 308.775,30 EUR excl. btw of 373.618,11 EUR incl. 21% btw (64.842,81 EUR Btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2021	ACS47/0200-0/224007	865.484,50	477.158,36	388.326,14	373.618,11	14.708,03	11/03/2021

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek met nr. TD/2021/01/C en de raming voor de opdracht "Verbeteringswerken aan diverse wegen van de stad Ieper, dienstjaar 2021", opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt op 308.775,30 EUR excl. btw of 373.618,11 EUR incl. 21% btw (64.842,81 EUR Btw medecontractant).

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 0200-0/224007/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie ACS47).

Artikel 5: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

ECONOMIE

7. Goedkeuring specifieke voorwaarden voor het plaatsen van tijdelijke terrassen nav corona - 2021

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

De gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2020 omtrent de goedkeuring van het gemeentelijk reglement betreffende de voorwaarden voor het plaatsen van terrassen op het openbaar domein;

De zonale en lokale politieverordeningen.

Feiten, context en informatie

De coronapandemie verplicht de overheden om over te gaan tot ingrijpende maatregelen om de ziekte in te dammen en te vermijden dat de maatschappij nog verder wordt ontwricht. Ook voor de steden en de gemeenten is het de taak om de getroffen sectoren waar mogelijk maximaal te ondersteunen.

Ter aanvulling van het nieuwe terrasreglement, wordt een bijkomend reglement voorgesteld betreffende de uitbreiding van terrassen rekening houdende met de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus (Covid-19).

Om de social distancing tussen klanten te garanderen en de capaciteit te behouden, kunnen horecazaken in de periode vanaf de goedkeuring van de heropstart t.e.m. 11 november 2021 op die manier grotere en ruimere terrassen plaatsen.

De uitbreiding van de terrassen dient te voldoen aan een aantal voorwaarden zoals in het reglement opgenomen.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: om de volgende voorwaarden voor het plaatsen van tijdelijke terrassen post-corona goed te keuren:

Specifieke voorwaarden tijdelijke terrassen nav corona

Art 1: De tijdelijke uitbreiding van het terras wordt toegelaten vanaf de goedkeuring van de heropstart tot en met 11 november 2021.

Art 2: Iedere horecazaak kan tot 2 extra parkeerplaatsen (geen shop & go plaatsen) innemen, dit 7/7.

Indien niet mogelijk, is uitbreiding van het terras op het voetpad ook toegestaan mits een minimale vrije doorgang van 1,50 m te garanderen en mits schriftelijke goedkeuring van de bureu.

Uitbaters van een horecazaak gelegen naast een ander handelspand, houden rekening met de toegankelijkheid van de aanpalende handelszaak.

Elke aanvraag wordt geval per geval beoordeeld. Er wordt gezocht naar de meest ideale oplossing.

Art 3: Bij het plaatsen van elk terras dient altijd een minimale doorgang van 1,50 m voor voetgangers te worden gerespecteerd.

Art 4: Er worden maximum 8 extra tafels (tafelblad maximaal 0,80 m x 0,80 m) en 32 losse stoelen per horecazaak toegelaten buiten de normale terraszone ongeacht de grootte van de ingenomen oppervlakte.

Art 5: De uitbater dient zelf in te staan voor de afbakening van het terras, dit d.m.v. rechthoekige grijze bloembakken (minimum hoogte 0,80 m) voorzien van levend groen. De bloembakken dienen op 1,00 m van elkaar te worden geplaatst. Er kan een extra vloer worden aangevraagd in functie van mogelijkheid, veiligheid en hygiëne.

De afbakening van de extra uitbreiding kan ook toegestaan worden indien identiek aan de bestaande vergunde toestand.

Er kunnen geen vloermarkeringen worden aangebracht op het openbaar domein om de afbakening aan te duiden. De stad leper zorgt voor een parkeerverbod en het plaatsen van parkeerverbodsborden

Art 6: Het plaatsen van parasols is toegestaan mits te voldoen aan de voorwaarden vermeld in het terrassenreglement goedgekeurd in de Gemeenteraad van 30 maart 2020. Reclame op de parasols is enkel toegelaten in zone C, niet in zones A en B. Parasols in zone A dienen allemaal in één en dezelfde RAL-kleur te zijn uitgevoerd: RAL 7006 (beigegrijs).

Het plaatsen van (party)tenten of andere constructies op het terras is niet toegelaten.

Art 7: De houder van de vergunning is ten allen tijde verplicht alle afval op de stoep, het wegdek en in de onmiddellijke omgeving van de uitbating te verwijderen. Het terras wordt dagelijks grondig gereinigd en dient voorzien te zijn van een vuilnisemmer en asbakken aan de ingang van het terras.

Art 8: Het tijdelijke terras dient telkens om uiterlijk 23.00u te worden opgeruimd, tenzij de federale overheid een vroeger sluitingsuur oplegt.

Tafels en stoelen moeten ordentelijk worden opgestapeld tegen de gevel, of indien mogelijk, binnengeplaatst. Er dient minstens 1,50 m vrije ruimte behouden te blijven.

Het opruimen van het terras dient zo stil mogelijk te gebeuren om de nachtrust van de omwonenden niet te verstoren.

Art 9: Een overtreding (overlast, lawaaihinder, het niet respecteren van de minimale vrije doorgang, het niet naleven van het reglement etc.) kan, naargelang de ernst ervan, leiden tot een tijdelijke of permanente intrekking van de vergunning.

Art 10: Elke horeca-uitbater moet een aanvraag indienen voor de tijdelijke uitbreiding van het terras. De aanvraag wordt hetzij schriftelijk, hetzij per mail ingediend bij de dienst Economie.

Art 11: De dienst Economie krijgt een mandaat om de tijdelijke uitbreiding van terrassen goed te keuren zonder voorafgaande Collegebeslissing. De vergunning wordt enkel toegekend na bezoek door de dienst Economie. De uitbater dient de vergunning op een zichtbare locatie uit te hangen. De aanvragen worden nadien ter bekrachtiging voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Algemene voorwaarden

Art 12: Alle voorwaarden vermeld in het terrassenreglement goedgekeurd in de Gemeenteraad van 30 maart 2020 blijven van kracht tenzij deze tegenstrijdig zijn met de hierboven vermelde voorwaarden.

Art 13: Adviezen omtrent de veiligheid, afkomstig van politie, brandweer of andere overheidsinstanties, primeren op wat toegelaten wordt in dit reglement en kunnen steeds beperkingen opleggen.

Art 14: De houders van een terrasvergunning leven strikt de bepalingen na van de zonale en lokale politieverordeningen. Zij houden zich strikt aan alle andere van toepassing zijnde reglementeringen teneinde de rechten van derden onverkort te laten. Voor het openbaar domein dat beheerd wordt door het Vlaams Gewest zullen ook de voorschriften, opgelegd door het Agentschap Wegen en Verkeer, opgevolgd worden. Een bijkomende vergunning van bovenvermelde administratie is vereist.

Art 15: Ieder terras moet zodanig zijn opgevat en geïnstalleerd, dat het onmiddellijk en op het eerste verzoek van de Burgemeester of zijn aangestelde of de hulpdiensten, met alle toebehoren kan worden verwijderd of aangepast door de uitbater of het personeel. Het tijdelijk wegnemen van het terras (bv als gevolg van een evenement, van werken aan nutsleidingen of rioleringen, ...) brengt voor de vergunninghouder geen recht op terugbetaling of schadevergoeding, onder welke vorm ook, met zich mee.

Door het stadsbestuur georganiseerde of goedgekeurde activiteiten, installaties, werken, ... hebben voorrang op de terrassen. Dergelijke evenementen gebeuren echter zoveel mogelijk in overleg met de leperse afdeling Horeca.

Art 16: Alle voorzorgsmaatregelen moeten worden genomen om ongevallen of ongemak voor gebruikers en niet-gebruikers te voorkomen. De houder van een vergunning blijft verantwoordelijk voor alle schade aan derden of aan het openbaar domein of voor ongevallen, die het gevolg zouden zijn van het plaatsen van een terras.

Art 17: Dit reglement treedt onmiddellijk in werking vanaf de goedkeuring van de heropstart van de horeca en loopt tot en met 11 november 2021.

Overtredingen

Art 18: Een overtreding kan, naargelang de ernst ervan, leiden tot een tijdelijke of permanente intrekking van de vergunning. Onverminderd de toepassing van strengere straffen door wettelijke of reglementaire beschikkingen worden de overtredingen op dit reglement bestraft met een tijdelijke of permanente intrekking van de vergunning. Terrasmeubilair dat niet conform de vergunning staat opgesteld, kan door de stadsdiensten op kosten van de eigenaar worden verwijderd. Daarbovenop kan een overtreding leiden tot een financiële sanctie, naargelang de aard, de frequentie en de ernst ervan. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de soevereine bevoegdheid om deze financiële sanctie te bepalen, met een maximum van 5.000 EUR.

Art 19: De terrasvergunning voor het plaatsen van een uitgebreid terras wordt verleend door de dienst economie, in opdracht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 2: Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering en opvolging van dit reglement.

Artikel 3: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

8. Aanpassing plaatsingsreglement interne organisatie van de wekelijkse zaterdagmarkt - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in zitting van 1 april 2019 het "Plaatsingsreglement interne organisatie van de wekelijkse zaterdagmarkt" goed.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het organiseren van een wekelijkse markt wordt alom gewaardeerd. Dat moet evenwel doordacht en gestructureerd aangepakt worden. De gemeenten moeten waken over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen; het is voor de praktische organisatie opportuun om toch een aantal zaken met betrekking tot het marktgebeuren te reguleren; Het is daarbij noodzakelijk om de aantrekkelijkheid van de zaterdagmarkt te garanderen; De gemeente moet daarom instaan voor een zo groot mogelijke diversificatie van het productaanbod om een breed publiek te bereiken. Daarom wordt het percentage risico's bepaald op 100 % ter vervanging van de vaste marktkramers, dit teneinde voldoende variatie in het aanbod te behouden.
Een aantal formuleringen van het bestaande reglement worden ook vereenvoudigd.
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad
Artikel 1: om het reglement goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 1 april 2019 op te heffen en volgend reglement goed te keuren:

'MARKTREGLEMENT van de stad IEPER: Organisatie van de wekelijkse zaterdagmarkt

Artikel 1. Gegevens van de wekelijkse zaterdagmarkt

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markt in te delen en wijzigingen op te nemen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Het voorliggende reglement geldt voor de dienstjaren 2021-2025

Het reglement interne organisatie geldt voor wat betreft de standplaatsen op de wekelijkse zaterdagmarkt te Ieper en dient ter aanvulling van het Algemeen Politiereglement Titel 5 afdeling 5.2. "De Marktdagen" en het taksreglement.

Plaats: Grote Markt of Esplanadeplein nabij het Station of het Vandenpeereboomplein

Dag: zaterdag

Uur: 7 u – 13 u

Specialisatie: Gemengde markt

Artikel 2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever"

B. rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"

C. De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van B.V.R. van 21 april 2017.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2.

Artikel 3. Verhouding abonnementen – losse plaatsen

Alle vaste standplaatsen worden door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de marktleider toegewezen.

1. Voor de vaste standplaatsen gebeurt de toewijzing volgens chronologische volgorde van het marktkramersregister en wordt met de marktkramers een overeenkomst afgesloten met een duur van maximum 1 vol kalenderjaar (1 januari 20.. tot 31 december 20..)

Deze marktkramers worden als vaste marktkramers of abonnees beschouwd, dit volgens het geldend taksreglement en behelzen een maximum van 100 % van alle standplaatsen van het marktplan.

2. Het aantal losse standplaatsen wordt bepaald door de op die marktdag opgeschorte vaste standplaatsen (art.8 wet) De risico's kunnen maximum **6 m** standplaats innemen.

Teneinde enige variatie in het aanbod te behouden, te bevorderen en de leefbaarheid van de markt te waarborgen zal volgende verhouding binnen de 100 % vaste marktkramers nagestreefd worden:

Segmentverdeling:

Bloemen en planten	5 %
Diversen	22,5 %
Groenten en fruit	5 %
Warme bereide producten	5 %
Snoep, gebak en brood	10 %

Textiel	10 %
Kledij	17,5 %
Vlees/Vis/Gevogelte	10 %
Zuivelproducten	5 %
Modeaccessoires	10 %

Bij de invulling der vaste standplaatsen zal met deze verhouding rekening gehouden worden, met toepassing van een mogelijke afwijkingmarge van 4 %. Het college van burgemeester en schepenen heeft de mogelijkheid om de vooropgestelde percentages flexibel toe te passen, zo ook indien nodig een rubriek toe te voegen aan het totaal pakket van categorieën (zie hierboven) of een volledig nieuw artikel, zijnde nog niet vertegenwoordigd op de marktplaats, bij voorkeur een abonnement toe te wijzen.

Artikel 4. Toewijzingsregels losse plaatsen (Risico's)

- a) Een ieder kan zich kandidaat stellen tot het bekomen van een losse – wekelijkse standplaats voor de marktdag zelf, hij/zij dient zich vooraf aan te bieden bij de marktleider ter controle van de machtiging en de identiteitskaart.
- b) Het aantal losse standplaatsen wordt bepaald door de op die dag opgeschorte vaste standplaatsen (zie art. 3).
- c) De risicostandplaatsen worden wekelijks toegewezen bij loting onder de aanwezige "risicomarktkramers", dit door de marktleider.
- d) Men dient zich tussen 07u30-08u aan te melden, de lottrekking gebeurt om 08u, zij die zich na 08u aanmelden komen laatst in aanmerking voor een plaats. Indien de zaterdagmarkt plaatsvindt op de Grote Markt is de verzamelplaats der kandidaten voor een losse plaats voorzien onder het Nieuwerck, indien de markt plaatsvindt op de Esplanade is deze voorzien op de hoek van de Vooruitgangstraat en Esplanadeplein (thv T-interim).
- e) De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn. Zij vereffenen wekelijks hun standgeld, volgens het geldend taksreglement, en ontvangen hiervoor een ontvangstbewijs dat tevens geldt als bewijs van toewijzing.
- f) Bij aanduiding van de risicostandplaatsen zal rekening gehouden worden met de aard van de te verkopen artikelen en de ligging van deze standplaats, alsook met de afmeting der standplaatsen. Deze mag niet meer dan 6 meter bedragen. Ze dienen aangepast te worden in functie van de te bezetten standplaatsen, de vrije toe te wijzen ruimte en het aantal kandidaat risico's. De marktleider oordeelt daarin alleen.
- g) Indien een risicomarktkramer een aangeduide standplaats weigert, vervalt zijn beurt en komt hij als laatste in aanmerking voor een plaats.
- h) Meerdere keren gebruik maken van dezelfde standplaats na toewijzing van dag tot dag, doet geen rechten ontstaan.
- i) De marktleider kan een handelaar een losse standplaats weigeren om reden van openbare orde, verbale agressie, veiligheid of bij vermoeden van bedrieglijke praktijken.

Artikel 5.

- a) De vaste standplaatsen worden op het standplaatsenplan aangewezen, door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd, voor de risico's gebeurt de aanduiding ter plaatse op de zaterdagmarkt door de marktleider.

Het innemen van de standplaatsen dient te gebeuren overeenkomstig de zonale politieverordening. In geval van vakantie en bij te voorziene afwezigheid van de titularis of zijn plaatsvervanger moet de marktleider vooraf verwittigd worden en dit vóór de vrijdag 16.00 uur.

- b) Het is de burgemeester en/of het college van burgemeester en schepenen vrij om indien nodig en bij gemotiveerde beslissing of bij hoogdringendheid het volledig of gedeeltelijk standplaatsenplan te wijzigen, zo ook standplaatsen te herschikken of te herverdelen. Geen enkele standplaats kan als private vaste standplaats beschouwd worden.

Houders van een vaste standplaats kunnen een uitbreiding van hun standplaats aanvragen van max. 50 %, zonder dat de uitbreiding meer kan bedragen dan 3 lopende meter.

Iedere wijziging van aard, afmeting, uitbating of te koop aangeboden waren – diensten door de marktkramer dient schriftelijk meegedeeld te worden aan de marktleider. De wijziging zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Deze bepalingen zijn opgenomen in de overeenkomst – het abonnement tussen de Stad leper en de marktkramer.

Artikel 6. Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

6.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats die per abonnement wordt toegewezen , vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 6.2. Als

het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en / of via de website www.ieper.be en/of door middel van mededeling aan de vaste standplaatshouders van de zaterdagmarkt. Kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van art. 30 § 1, tweede lid van het KB van 24 september 2006 (dit is hetzij bij brief neergelegd tegen ontvangstbewijs hetzij bij ter post aangetekend schrijven tevens met ontvangstbewijs, hetzij op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs gericht aan het college van burgemeester en schepenen) en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per mail, per duurzame drager
- per post, postdatum geldt als indieningsdatum
- per aangetekende zending

6.2. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden chronologisch en dit volgens afgifte- of postdatum, opgenomen in het wachtregister van de marktkramers. Bij mondelinge aanzegging op de markt wordt dit in het register genoteerd door de marktleider. Overeenkomstig het Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De chronologische aanvulling der standplaatsen gebeurt volgens de opsplitsing in segmenten, zoals die in artikel 3 staan opgesomd.

De inschrijving in het wachtregister, blijft geldig voor twee jaar, indien binnen deze termijn geen standplaats toegewezen wordt vervalt de aanvraag. Op uitdrukkelijk verzoek van de aanvrager wordt deze termijn met twee jaar verlengd.

6.3. Volgorde van toekenning van de nieuwe vaste standplaatsen met abonnement

Bij meerdere kandidaturen zal chronologisch rekening gehouden worden met volgende technische specificaties: de vormgeving van de standplaats qua afmeting, winkelwagen en de goede ordening van het marktplein.

Vervolgens in 2^{de} rangorde volgens:

- het artikel

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de nieuwe kandidaturen als volgt geklasseerd in het register: per volgorde van ontvangst van de aanvraag.

Bij de toekenning van een vaste standplaats wordt als volgt prioriteit gegeven:

volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende criteria:

- binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie.
 - a) personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
 - b) personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
 - c) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
 - d) de externe kandidaten volgens chronologische volgorde van het marktkramersregister. De voorkeur gaat hierbij uit naar handelaars die een nieuw product of artikel aanbrenge, dat nog niet aanwezig is op de markt onder de vaste standplaatshouders, dit om de diversiteit van de koopwaren uit te breiden

- en tenslotte volgens datum.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tegelijkertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- a) voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

Wat betreft een hoekstandplaats is het wenselijk deze te laten invullen door een open stand die het mooie zicht van de middengang en/of zijgangen behoudt.

6.4. Bekendmaking van de nieuwe toewijzing van de standplaatsen met abonnement

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij elektronische post met ontvangstbewijs
- of bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;

- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;

Aan de rechthebbende marktkramer wordt hierbij gevraagd of hij de vaste standplaats wil bezetten. Indien de eerste rechthebbende geen schriftelijke bevestiging geeft binnen de maand na de uitnodiging zal de daaropvolgende ingeschreven marktkramer (dit onder dezelfde voorwaarden van de kandidaat standhouder – marktkramer die het aanbod niet aangaat) de vaste standplaats kunnen innemen.

De kandidaat nieuwe standhouder – marktkramer kan de toegewezen standplaats gedurende 1 maand bezetten. Binnen deze maand dient hij/zij schriftelijk deze standplaats aan te vragen met vermelding van de duur van het abonnement (kwartaal, semester of jaar). Tot de eerstvolgende vervaldatum van kwartaal wordt per marktdag betaald.

6.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 7. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- 1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- 2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- 3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- 4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 8. Duur abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van één trimester, één semester of één jaar. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 9 en 10 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 11 van onderhavig marktreglement.

Artikel 9. Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste één maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond (brand of ongeval winkelwagen, marktbenodigdheden en/of handelswaar)

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen). De periode van opschorting wordt verrekend in de eerstvolgende verlenging van het abonnement. Dit door éénzelfde aantal opgeschorte marktdagen in mindering te brengen bij deze verlenging. Indien bij definitieve ongeschiktheid en / of afstand van abonnement kan in geen geval de periode van ongeschiktheid terug opgevorderd worden van de Stad leper.

Artikel 10. Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 10 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs

Artikel 11. Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente

Het abonnement zal door (het college van) (de) burgemeester (en schepenen) geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- a) Valsheid bij aanvraag
- b) bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- c) bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen
- d) bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 15 van onderhavig gemeentelijk reglement
- e) wanneer andere waren of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- f) indien een marktkramer 4 keer ongemeld afwezig is per kwartaal en dit zonder geldige reden.
- g) Bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider
- h) Bij aanhoudend verstoren van de goede orde van de markt
- i) Bij herhaaldelijke schendingen van de goede handelsgebruiken
- j) Bij geweld, zware bedreiging of zware belediging jegens de marktleider, gepleegd op de markt of naar aanleiding van de markt

In geen van deze gevallen ontstaat een recht op schadevergoeding

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend volgens één van de vermelde modaliteiten: Bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs

- Overhandiging tegen ontvangstbewijs
- Op een duurzame drager (fax-email) tegen ontvangstbewijs

Artikel 12. Vooropzeg vanuit de gemeente

Het college van burgemeester en schepenen kan bij grondig gemotiveerde beslissing bepalen om één of meerdere standplaatsen tijdelijk of definitief herin te planten, het marktplein te herordenen of de volledige marktdag te laten plaatsvinden op een andere locatie.

Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van tenminste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 6.3.1).

Artikel 13. Seizoensgebonden ambulante activiteiten

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 14. Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a) 1) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever"
- b) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- c) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de standwerker, houder van een "machtiging als werkgever" aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van voornoemd KB van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een "machtiging als aangestelde A en B" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
- e) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c)
- f) De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in a) 2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 15. Overdracht standplaats

15.1. De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1° wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

2° en indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats.

Beide partijen zijnde enerzijds de overlater en anderzijds de overnemer dienen per schrijven het college van burgemeester en schepenen in te lichten van de overdracht of overname van de vaste standplaats. De overnemer dient dan ook alle nodige gegevens te bezorgen aan de Stad (vermeld in art. 6.5) en een kopie van de desbetreffende geldende machtiging tot ambulante handel.

Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het College van burgemeester en schepenen. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken.

Iedere wijziging van specialisatie of te verhandelen goederen dient te kaderen volgens de in art. 3 opgesomde procentuele opdeling van de vaste standplaatsen.

3° De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken (cf. art. 2)

4° binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen

15.2. In afwijking van 15.1. wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen

- * echtgenoten bij feitelijke scheiding,
- * echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen
- * echtgenoten bij echtscheiding
- * wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning op voorwaarde dat

- de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand in 14.2.

- de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in 15.1. 2° en 3°

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. In geval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

Iedere overdracht van het marktrecht of wijziging van de specificaties dient steeds voorafgaandelijk schriftelijk aangevraagd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

1. de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. Als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt. (zie 15.1. °3)

Artikel 16. Onderverhuur standwerkers

Definitie Standwerker: activiteit waarbij de standhouder publiek om zich heen verzamelt en dat publiek door een aansprekende demonstratie probeert te overhalen tot de aankoop van een uitleg behoevend artikel. Er mogen maximum twee verschillend, maar wel gerelateerde producten verkocht worden.

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers namelijk:

- rechtstreeks aan een andere standwerker;
- via een vereniging om die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.

De standwerker of de vereniging dient het bestuur minstens 1 week op voorhand in te lichten voor wat betreft de onderverhuring, dit via een lijst van de data der onderverhuring en de naam van de standwerker die tijdelijk de standplaats als standwerker overneemt.

De prijs van de onderverhuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuring.

Artikel 17. Gebruik van elektriciteit

De vergoeding tot het gebruik van elektriciteit tijdens de zaterdagmarkt is opgenomen in het standgeld, doch de afname mag enkel gebeuren voor de werking en de uitbating van de stand (o.a. sfeerverlichting, weegschalen, muziekinstallaties, versterkers, verlichting voor demonstraties, ...). Het is verboden elektrische verwarmingsinstallaties op het net aan te sluiten ongeacht de aard, de wijze van verwarming en het vermogen. Het is verboden éénzelfde kring te overbelasten en er dient steeds toelating gevraagd te worden aan de eigenaar van de hoofdkring of hoofdstekker op de verdeelkast. Alle elektrische, gas- en/of mechanische installaties of onderdelen moeten steeds aan alle wettelijke voorschriften en goedkeuringen voldoen, van welke aard ook, die van toepassing zijn gedurende de periode van dit reglement.

Alle schade veroorzaakt door een marktkramer exploitant aan private leidingen of aan de openbare installatie zullen ten zijnen laste zijn. Ingeval van onderbreking van de elektrische stroom, ongeacht de duur of oorzaak hiervan zal het Stadsbestuur hiervoor geenszins aansprakelijk kunnen gesteld worden. De marktkramers kunnen dan ook geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding of vermindering van het standgeld.

Iedere marktkramer dient zich op een objectieve wijze te verzekeren, voor wat betreft Burgerlijke Aansprakelijkheid en Brandverzekering.

Artikel 18.

Het is verboden de wandelgangen te versperren of te blokkeren of goederen aan te bieden buiten de standplaats.

Artikel 19.

Om standplaatsen te bekomen op de wekelijkse zaterdagmarkt ten behoeve van vredelievende, humanitaire, sociale en andere doeleinden dienen de initiators minimum 1 maand voorafgaand hun aanvraag schriftelijk te stellen aan het College van Burgemeester en Schepenen. Zij kunnen slechts een standplaats toegewezen worden na voorlegging van een schriftelijk akkoord van de stad. Deze standplaats wordt geïntegreerd in het totaal van de marktplaats, doch in de desbetreffende zones voorzien op het marktplan met de aanduiding van de zones voor de vaste – losse standplaatsen en de zone voor de occasionele verkopen. Deze dienen te voldoen aan de gestelde voorwaarden voorzien in art. 14 f.

Artikel 20. Afval

Het stadsbestuur voorziet in ophaling van het afval afkomstig der standplaatsen van de wekelijkse zaterdagmarkt. Het is aan de marktkramer om het afval van zijn verkoopstand ordentelijk te verzamelen in zakken of dozen en deze te centraliseren op de plaatsen door de marktleider te bepalen. Voor de standplaatsen van groenten en fruit dient het afval achter hun standplaats te worden verzameld op 1 plaats, rekening houdend dat de verloren verpakkingen afzonderlijk moeten

gestapeld worden. De niet meer verkoopbare groenten of fruitwaren dienen afzonderlijk te worden verzameld in een open bak of vat. Het is verboden om afval van andere marktplaatsen of huishoudelijk afval mee te brengen naar de marktplaats te leper en deze hier achter te laten of te deponeren in de afvalwaggen. De standhouder dient zijn standplaats bij het verlaten rein en proper achter te laten en te voorkomen dat het afval door de weersomstandigheden (wind e.d.) zich kan verspreiden over het marktplein.

Artikel 21.

De marktkramer dient alle wettelijke en reglementaire bepalingen van toepassing op zijn activiteiten na te leven.

De marktkramer dient te allen tijde volgende documenten te kunnen voorleggen:

- Machtiging ambulante handel (leurkaart)
- Identiteitsbewijs (eID of voor niet-ingezetenen en buitenlandse onderdanen een identiteitsbewijs dat deze vervangt)
- Bewijs verzekering: BA (Burgerlijke Aansprakelijkheid) en Brandrisico
- Erkenning of toelating van het FAVV voor de veiligheid van de voedselketen

Artikel 22.

Alle overtredingen betreffende dit reglement of het taksreglement zullen op voordracht van de marktleider door het college van burgemeester en schepenen behandeld worden, hetwelk zal beslissen over de eventuele sanctie en/of maatregelen.

Artikel 23.

Alle kosten, boetes, rechten en plichten waartoe onderhavige overeenkomst aanleiding zou kunnen geven, vallen ten laste van de marktkramer exploitant of standhouder. Van iedere marktkramer wordt verondersteld in kennis te zijn van alle reglementen die van toepassing zijn en deze na te leven.

Artikel 24. Bevoegdheid marktleider

De marktleider is bevoegd om de documenten vernoemd in artikel 22 van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen te controleren.

Artikel 25. In werking treden reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2021 en het reglement goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 1 april 2019 wordt per 1 mei 2021 opgeheven.

Artikel 2: Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering en opvolging van dit reglement.

Artikel 3: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

SPORT

9. Statuten sportraad - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De Ieperse sportraad wenst een nieuwe dynamiek te ontwikkelen en heeft zodoende nood aan nieuwe statuten. Dit om de adviestaak die de raad op zich wil nemen terug relevant te maken. Na een intensief traject van 2 jaar is er een nieuwe structuur en zijn er nieuwe statuten voor de Ieperse sportraad geschreven die voorgelegd worden ter erkenning en goedkeuring. Er wordt daarbij gestreefd naar meer uniformiteit van de adviesraden.

Daarnaast is ook een afsprakennota opgesteld waarbij onder meer bepaald wordt dat de sportraad haar advies kan uitbrengen aan het bestuur. De structuur van de sportraad laat toe om ad hoc werkgroepen op te maken voor specifieke adviesverlening.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad volgende statuten en afsprakennota van de sportraad goed te keuren:

STATUTEN STEDELIJKE SPORTRAAD IEPER

Hoofdstuk 1 : DOELSTELLING

Artikel 1:

1.1

De stedelijke sportraad heeft als algemene doelstelling, de lichamelijke opvoeding, de sport en de openluchtrecreatie te bevorderen bij alle inwoners van Ieper.

De stedelijke sportraad tracht dit onder meer te bereiken door :

- a. Het geven van advies betreffende het beheer van de stedelijke sportinfrastructuur, overeenkomstig de ter zake geldende wetgeving;
- b. Het geven van advies aan de stedelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, inzake alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid o.a. planning, uitbouw en tarifiering van de sportinfrastructuur, subsidiëring van de sportverenigingen en sportinitiatieven;
- c. Het coördineren van sport- en recreatieactiviteiten door het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen alle sportinitiatieven o.a. sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van Ieper;
- d. Het toekennen van de trofee voor sportverdienste en de huldiging van de stedelijke sportlaureaten en kampioenen(ploegen), in samenwerking met het stadsbestuur en de stedelijke sportdienst;
- e. Verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie;
- f. Het voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op het gebied van fysieke activiteit, bewegen en kaderopleiding.

1.2.

De zetel is gevestigd in het administratief centrum Auris, Ter Waarde 1, 8900 Ieper.

1.3.

De Ieperse sportraad wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 2 : SAMENSTELLING EN STRUCTUUR

Artikel 2:

De stedelijke sportraad moet voldoende representatief zijn voor alle bestaande vormen van sportbeoefening bij de bevolking. Hij is samengesteld uit een algemene vergadering en een kernraad.

- ALGEMENE VERGADERING -

Artikel 3:

De stedelijke sportraad betreft de actoren die de lokale sport bevorderen, zijnde:

- 1) Alle lokale sportinitiatieven onder andere sportverenigingen, sportprojecten, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van Ieper;
- 2) Experten inzake sport. Een deskundige in de sport heeft voeling met het sportgebeuren in de gemeente en geeft, wegens zijn/haar bijzondere bevoegdheid en/of bekwaamheid in sport, een kwalitatieve meerwaarde aan de werking van de sportraad (sportacademici, sportmedia, sportkoepelorganisaties,...)

Artikel 4:

Een sportinitiatief dat lid wenst te worden van de sportraad dient een schriftelijke aanvraag te richten aan de kernraad van de sportraad of via sportraad@ieper.be. Indien het beantwoordt aan de in artikel 3 gestelde normen, kan het toetreden tot de Algemene Vergadering.

Artikel 5:

Elke vereniging, organisatie, instelling wijst, volledig vrij, 1 afgevaardigde aan die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a. moet lid zijn van de organisatie (sportinitiatief) die hij/zij vertegenwoordigt;
- b. mag niet meer dan één organisatie (sportinitiatief) vertegenwoordigen;
- c. moet meerderjarig zijn;

Zijn uitgesloten om als afgevaardigde van een sportinitiatief of als expert deel te nemen:

ambtenaren tewerkgesteld bij OCMW of Stad Ieper en politieke mandatarissen.

Elke afgevaardigde kan zich laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger die eveneens aan deze voorwaarden voldoet.

Artikel 6:

Een mandaat als afgevaardigde in de Algemene Vergadering eindigt:

- a. wanneer niet meer voldaan is aan de voorwaarden, gesteld in Artikel 5;
- b. door het intrekken van de opdracht door de vertegenwoordigende vereniging, organisatie of instelling;
- c. door ontslag van de betrokken afgevaardigde uit de sportraad of uit de vereniging, organisatie of instelling.

Dit ontslag dient door de betrokkene of door de vereniging, organisatie of instelling schriftelijk te worden meegedeeld aan de voorzitter van de sportraad.

Artikel 7:

Het mandaat als lid van de Algemene Vergadering eindigt door 2 opeenvolgende afwezigheden van de afgevaardigde (of een plaatsvervanger), zonder voorafgaande verwittiging.

De AV zal de afwezigheden vaststellen. De secretaris deelt het ontslag mee aan de betrokken vereniging, organisatie of instelling én aan zijn afgevaardigde.

Artikel 8:

Alle leden zijn stemgerechtigd.

Artikel 9:

De sportgekwalificeerd ambtenaar volgt de vergaderingen van de sportraad als waarnemer:

- staat in voor de informatiedoorstroming van en naar de sportraad;
- heeft geen stemrecht.

Artikel 10:

Tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren :

- a. goedkeuren en wijzigen van de statuten en het intern reglement van de sportraad;
- b. aanvaarden en uitsluiten van leden van de Algemene Vergadering, zowel van de organisaties als de deskundigen;
- c. aanstelling en ontslag van de leden van de kernraad;
- d. jaarlijkse goedkeuring van de rekeningen en de begroting van de sportraad;

Artikel 11:

De Algemene Vergadering komt minstens één maal per jaar samen.

- *KERNRAAD* -

Artikel 12:

De sportraad wordt beheerd door de kernraad. Al wat niet uitdrukkelijk behoort tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering, behoort tot de bevoegdheid van deze kernraad.

Artikel 13:

De Algemene Vergadering kiest uit haar leden die zich kandidaat stellen, bij geheime stemming en gewone meerderheid, de overige leden van de kernraad. Hiervoor zijn minstens 1/3 vertegenwoordigd van elk geslacht en maximum 1 lid per sporttak.

De kernraad bestaat uit minimum 5 en maximum 13 leden.

Elk lid van de kernraad is stemgerechtigd.

Artikel 14:

De kernraad kiest onder zijn leden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Dit bij geheime stemming en gewone meerderheid. De voorzitter zetelt onafhankelijk in de kernraad en is bijgevolg geen vertegenwoordiger meer van zijn sporttak.

Artikel 15:

De schepen van sport kan als waarnemer de vergaderingen bijwonen.

Artikel 16:

De sportgekwalificeerd ambtenaar volgt de vergaderingen van de kernraad als waarnemer.

- staat in voor de informatiedoorstroming van en naar de sportraad;

- heeft geen stemrecht

Artikel 17:

De duur van de mandaten bedraagt maximum 6 jaar (tot ten laatste 12 maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad), behoudens herverkiezing. Wanneer een mandaat van een lid van de kernraad tussentijds vacant wordt, wijst de Algemene Vergadering een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooid.

Artikel 18:

Na een periode van 3 jaar zullen de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester opnieuw verkozen worden volgens dezelfde procedure als bepaald in Art. 14

Hoofdstuk 3 : REKENINGEN VAN DE SPORTRAAD

Artikel 19:

Elk jaar worden de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het volgende jaar voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Artikel 20:

Alle gelden worden beheerd door de penningmeester. Acht dagen voor de Algemene Vergadering worden de rekeningen door een persoon aangeduid binnen de kernraad nagezien. Degene die de rekeningen heeft nagezien brengt verslag uit aan de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 4 : ERKENNING**Artikel 21:**

De sportraad vraagt zijn erkenning aan de gemeenteraad en legt daartoe zijn statuten, intern reglement, afsprakennota en latere wijzigingen ervan, ter goedkeuring voor.

Artikel 22:

Binnen het kader van de goedgekeurde gemeentebegroting voorziet het stadsbestuur een budget voor de stedelijke sportraad.

Artikel 23:

Het stadsbestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de sportraad.

Artikel 24:

De voorwaarden en modaliteiten van de oprichting en erkenning van de sportraad en van de werking van de sportraad worden vastgelegd in een afsprakennota met het stadsbestuur.

Hoofdstuk 5 : INTERN REGLEMENT**Artikel 25:**

In het intern reglement wordt alles geregeld wat niet door de statuten wordt bepaald. Dit reglement wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige leden. Wijzigingen worden voorbereid door de kernraad en ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd.

AFSPRAKENNOTA SPORTRAAD – STADSBESTUUR**Artikel 1:**

Deze afsprakennota bevat de verbintenissen die de erkende sportraad en het stadsbestuur van leper aangaan opdat de sportraad zijn bevoegdheden kan uitoefenen conform zijn statuten. De afsprakennota is enkel rechtsgeldig na goedkeuring enerzijds door de algemene vergadering van de sportraad en anderzijds door de gemeenteraad. Dit geldt ook voor alle eventuele latere wijzigingen.

DOELSTELLINGEN**Artikel 2:**

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de sportraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk sportbeleid.

Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming in deze organen, op grond van hierna volgende bevoegdheidsverdeling de sportraad om advies zullen vragen.

De stedelijke sportraad zal hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, advies verlenen over alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het gemeentelijk sportbeleid en voor alle aangelegenheden die voorzien zijn in de van kracht zijnde regelgeving.

De sportraad moet betrokken worden bij de opmaak, uitvoering en evaluatie van het sportbeleid. Vooraleer de sportbegroting ter goedkeuring wordt voorgelegd zal de sportraad geïnformeerd worden.

INFORMATIE – UITWISSELING EN OVERLEG**Artikel 3:**

Wanneer het stadsbestuur de sportraad om advies vraagt, zal het bij de adviesaanvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de sportraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzage-recht zal uitgeoefend worden via de gemeentelijk ambtenaar die toegewezen is aan de sportraad.

Wanneer de sportraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de sportraad zullen binnen de 10 werkdagen beantwoord worden.

ADVIESPROCEDURE**Artikel 4:**

Het stadsbestuur zal zich voor de adviesvragen richten tot de Kernraad van de sportraad en deze schriftelijk stellen met :

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening

houden;

3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het stadsbestuur

Het stadsbestuur zal de sportraad steeds minimaal een termijn van 8 weken geven te rekenen vanaf de datum van verzending van de adviesaanvraag.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten.

In onderlinge afspraak tussen de sportraad en het stadsbestuur kan de termijn ook verlengd worden.

Artikel 5:

De Kernraad van de sportraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het stadsbestuur en deze moeten volgende gegevens bevatten :

1. een standpuntbepaling
2. een omstandige motivatie van het advies
3. eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het dossier.

Artikel 6:

Het stadsbestuur zal binnen een termijn van 6 weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het stadsbestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen aan de sportraad.

Eventuele afwijkingen op het uitgebrachte advies zullen eveneens duidelijk gemotiveerd worden door het bestuur. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het stadsbestuur binnen de 6 weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de sportraad zal bezorgd worden.

ONDERSTEUNING

Artikel 7:

Het stadsbestuur zal de sportraad ondersteunen door :

- a) op de stedelijke begroting jaarlijks een budget de werking op te nemen;
- b) logistieke ondersteuning door de stadsdiensten te faciliteren.
- c) een medewerker van de sportdienst aan te duiden voor de ondersteuning van de sportraad.

VERKEER EN MOBILITEIT

10. **Aanbrengen van een fietssuggestiestrook met okergele epoxylaag, Diksmuidseweg te Ieper - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - TD/2021/08**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139.000,00 EUR niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Feiten, context en informatie

De gemeenteraad heeft in zitting van 1 maart 2021 de opdracht "Affrezen en aanbrengen van toplaag kws, Diksmuidseweg, gedeelte tussen het Sluispad en de kop van de vaart te Ieper", goedgekeurd op het totaal geraamd bedrag van 39.100,00 EUR excl. btw of 47.311,00 EUR incl. 21% btw (8.211,00 EUR Btw medecontractant). De prijsvraag voor deze procedure werd opgestart en na de uitvoering kan werk gemaakt worden van deel 2 van het project, het aanleggen van de fietssuggestiestrook op

de geoptimaliseerde verharding. De werken werden bewust opgedeeld omdat een ander type aannemers uitgenodigd worden.

Op de verbinding Diksmuidseweg - Polenlaan - Brugseweg stoppen de fietspaden abrupt ter hoogte van de kruisingen Diksmuidseweg/Molenweg en Brugseweg/Stoffelstraat. Ondanks dit een vaak gebruikte fietsverbinding betreft zijn in dit weggedeelte geen fietsvoorzieningen aanwezig. Omdat het weggedeelte te smal is om (aanliggende) fietspaden te voorzien, heeft de verkeerscommissie het advies geformuleerd om op dit wegtracé fietssuggestiestroken te voorzien als slemlaag (epoxy). Dit gaat over een lengte van ongeveer 500 lopende meter.

Voor deze opdracht "Aanbrengen van een fietssuggestiestrook met okergele epoxylaag, Diksmuidseweg te Ieper" werd een bestek met referentie TD/2021/08 opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Dienst Mobiliteit.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 36.000,00 EUR excl. btw of 43.560,00 EUR incl. 21% btw (7.560,00 EUR Btw medecontractant). Het saldo van het beschikbaar budget zal aangewend worden voor het herschilderen van de wegmarkeringen van de parkeerstroken.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2021	AC038/0200-0/224007	50.000,00		50.000,00	43.560,00	6.440,00	02/03/2021

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek met nr. TD/2021/08 en de raming voor de opdracht "Aanbrengen van een fietssuggestiestrook met okergele epoxylaag, Diksmuidseweg te Ieper", opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Dienst Mobiliteit worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 36.000,00 EUR excl. btw of 43.560,00 EUR incl. 21% btw (7.560,00 EUR Btw medecontractant).

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode AC038/0200-0/224007.

Artikel 4: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

11. Ondertekening charter 'Masterplan toegankelijkheid haltes'.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De Vlaamse Overheid wenst met het Masterplan Toegankelijkheid een actieplan uit te werken dat de halte-infrastructuur van het openbaar vervoer tegen 2030 meer toegankelijk maakt. Ook mensen met een beperking of ouderen die slecht te been zijn, moeten zich met het openbaar vervoer kunnen verplaatsen.

Als doelstelling stelt men voorop om 50% van de haltes van het kern en aanvullend net toegankelijk te maken tegen 2030. Ook wenst men alle haltes die opgenomen zijn in een Hoppinpunt (vervoerskooppunt) tegen 2030 autonoom toegankelijk te maken voor personen met een motorische en visuele beperking. Lokale besturen vormen hierbij een belangrijke partner, gezien 62% van de huidige haltes langs gemeentewegen ligt en bijgevolg onder het beheer van de lokale besturen vallen. Vandaar werd een charter opgesteld voor gemeentebesturen.

Het masterplan voorziet een subsidie van 5.000 euro per halte die toegankelijk wordt aangelegd. Daarnaast wordt een coachingstraject aangeboden waarbij het lokaal bestuur bij de opmaak van een actieplan ondersteund wordt door Inter (Agentschap Toegankelijkheid Vlaanderen). Kennis en

inspiratie worden via een lerend netwerk aangereikt aan alle gemeenten. Ook wordt een tweejaarlijkse award 'Meer Mobiele Gemeente' uitgereikt voor gemeentebesturen die verdienstelijke inspanningen hebben geleverd voor het toegankelijk maken van haltes.

Met het charter engageert het bestuur zich:

- Om mee de doelstellingen van het Masterplan toegankelijkheid te realiseren op het domein van haar grondgebied
- Een toegankelijkheidstoets uit te voeren bij elke investering in het openbaar domein
- De communicatie over dit initiatief met haar inwoners te verzorgen via de gemeentelijke kanalen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad het charter 'Masterplan Toegankelijkheid' te ondertekenen.

ARCHIEF

12. **Principiële goedkeuring straatnaamwijziging en nieuwe straatnaam (Bernikkewallestraat - Bernikkewallepad)**

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

Telefonisch en digitaal overleg met Jackie Liefhooghe, Marc Mahieu en Philip Woets (allen heemkring Selebeke). Digitaal overleg met de leden van de straatnamencommissie (12-21 februari 2021). Goedkeuring schepencollege 15 maart 2021

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd op 1 juli 1987, 4 februari 1997 en 29 november 2002

Goedkeuring schepencollege 15 maart 2021

Feiten, context en informatie

Er werd vastgesteld dat de huidige "Palingbeekstraat" eigenlijk gesplitst is : een deel ten noorden van het kanaal (met o.a. het restaurant) en een nogal onlogisch deel ten zuiden van het kanaal. Dit leidt tot verwarring. Het korte zuidelijke deel (zonder bewoning) verbindt de Eekhofstraat met de Bernikkewallestraat. Men kan van dat deel enkel via een smal pad verder naar het Palingbeekdomein. Wie op heden van de Eekhofstraat naar de Bernikkewallestraat rijdt, passeert dus voor een kort deel door een onbewoonde Palingbeekstraat.

Na overleg binnen de stadsdiensten, lijkt het logisch, om de naam van dat korte stukje Palingbeekstraat in "BERNIKKEWALLESTRAAT" te veranderen. Als dusdanig zou de dan iets langer wordende Bernikkewallestraat zonder onderbreking de Eekhofstraat met de Vaartstraat verbinden. In geciteerd deel is er geen enkele bewoning met huisnummers.

Dan blijft er enkel nog een stukje pad over dat doorloopt tot aan de kanaalsleuf. Om alle mogelijke geografische verwarring te voorkomen lijkt het aangewezen om dit pad, dat als dusdanig dan aansluit op de Bernikkewallestraat, de naam "BERNIKKEWALLEPAD" te geven.

Het spreekt vanzelf dat het noordelijke deel van de Palingbeekstraat deze naam blijft behouden.

Er is overleg geweest met diverse leden van de heemkring Selebeke. Voorts zijn de leden van de straatnamencommissie tussen 12 en 21 februari digitaal geraadpleegd en zijn akkoord gegaan met het geciteerde voorstel.

De oudste vermelding "Bernekins Walle" dateert uit 1593 (derde lijn, SAI, Kasselrij Ieper, 1^{ste} reeks 4226, f°45r, toegevoegd blad). Bernikkewalle was een achterleen van de leenheerlijkheid Voormezele.

De straatnamencommissie heeft aan het schepencollege voorgesteld om de volgende straatnaamwijziging en nieuwe straatnaam op de agenda van de gemeenteraad te laten plaatsen en deze te laten goedkeuren. Het schepencollege ging op 15 maart 2021 akkoord en stelt principieel voor om:

A. De verbindingsstraat (zonder bewoning) tussen de Bernikkewallestraat en de Eekhofstraat, heden bekend als (het meest zuidelijk deel van de) Palingbeekstraat, in Bernikkewallestraat te wijzigen

B. Het korte verbindingspad (zonder bewoning) juist ten zuiden van de kanaalsleuf, heden bekend als (het zuidelijk deel van de) Palingbeekstraat, in Bernikkewallepad te wijzigen

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad de volgende straatnaamwijziging en nieuwe straatnaam principieel goed te keuren

A. De verbindingsstraat (zonder bewoning) tussen de Bernikkewallestraat en de Eekhofstraat, heden bekend als (het meest zuidelijk deel van de) Palingbeekstraat, in Bernikkewallestraat te wijzigen

B. Het korte verbindingspad (zonder bewoning) juist ten zuiden van de kanaalsleuf, heden bekend als (het zuidelijk deel van de) Palingbeekstraat, in Bernikkewallepad te wijzigen

JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN

13. **Reglement betreffende het toekennen van een sociaal-pedagogische toelage - wijzigingen: goedkeuring.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

In zitting van 02.12.2019 verleende de gemeenteraad zijn goedkeuring aan het reglement betreffende de toekenning van een sociaal-pedagogische toelage voor het opvoeden en verzorgen van een kind met een handicap.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

het Koninklijk Besluit van 1 februari 2021 (B.S. 15.02.2021) tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 mei 2003 betreffende de procedure voor de behandeling van de dossiers inzake tegemoetkomingen aan personen met een handicap, houdende de aanpassing van het leeftijdscriterium van 21 naar 18 jaar

Feiten, context en informatie

Ingevolge een wijziging in de regelgeving werd de leeftijdsgrens voor de toekenning van een inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT) en een integratietegemoetkoming (IT) door de FOD Sociale Zekerheid verlaagd van 21 jaar naar 18 jaar.

Het reglement houdende toekenning van een sociaal-pedagogische toelage dient naar aanleiding van deze wijziging op dat punt (artikel 1) te worden aangepast.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad zijn goedkeuring te verlenen aan het volgend gewijzigd reglement betreffende het toekennen van een sociaal pedagogische toelage:

Artikel 1 :

Binnen de perken van het op de goedgekeurde begroting vastgestelde krediet wordt een toelage toegekend van:

maximum € 180 (€ 15/maand) aan de persoon die gedomicilieerd is in leper die thuis de opvoeding en verzorging opneemt van zijn zorgbehoevend kind. Onder zorgbehoevend kind wordt verstaan:

- *minstens 4 punten toegekend op pijler 1 (lichamelijke en geestelijke gevolgen), op de medisch-sociale schaal zoals gehanteerd door de FOD sociale zekerheid en Kind en Gezin.*
- *en jonger dan 18 jaar*

Er kan slechts 1 toelage worden uitbetaald per zorgbehoevend kind.

Artikel 2 :

Vanuit de stad wordt jaarlijks een lijst opgevraagd via de Kruispuntbank voor de sociale zekerheid, op basis van de gegevens zoals van toepassing op 1 januari wordt het recht automatisch onderzocht. Aanvragen kunnen evenwel ook steeds schriftelijk gebeuren mits voorlegging van de nodige bewijsstukken.

Artikel 3 :

Het college van burgemeester en schepenen is ertoe gemachtigd alle bewijsstukken te onderzoeken.

Artikel 4 :

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2021 en vervangt de bepalingen die door de gemeenteraad in zitting van 02 december 2019 werden goedgekeurd omtrent het reglement van een sociaalpedagogische toelage voor het opvoeden en verzorgen van een kind met een handicap.

Artikel 5 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

14. Reglement houdende de toekenning van een thuiszorgtoelage - wijzigingen: goedkeuring.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

het Koninklijk Besluit van 1 februari 2021 (B.S. 15.02.2021) tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 mei 2003 betreffende de procedure voor de behandeling van de dossiers inzake tegemoetkomingen aan personen met een handicap, houdende de aanpassing van het leeftijdscriterium van 21 naar 18 jaar

Feiten, context en informatie

Ingevolge een wijziging in de regelgeving werd de leeftijdsgrens voor de toekenning van een inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT) en een integratietegemoetkoming (IT) door de FOD Sociale Zekerheid verlaagd van 21 jaar naar 18 jaar.

Het reglement houdende toekenning van een thuiszorgtoelage dient naar aanleiding van deze wijziging op dat punt (artikel 2§2) te worden aangepast.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad zijn goedkeuring te verlenen aan het volgend gewijzigd reglement betreffende de toekenning van een thuiszorgtoelage:

Artikel 1 :

Binnen de perken van het op de goedgekeurde begroting vastgestelde krediet wordt een toelage toegekend aan de inwoners gedomicilieerd in leper die niet residentieel verblijven in een woonzorgcentrum of erkende instelling voor personen met een handicap en beantwoorden aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 2.

Artikel 2 :

§ 1. *Onder volwassen persoon met een handicap wordt verstaan diegene die in het kader van de wet van 27.2.1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap, en de uitvoeringsbesluiten er van, ten minste effectief in het genot is van een gedeeltelijke uitkering van de integratietegemoetkoming van minstens categorie III, ofwel in het genot is van een zorgbudget voor ouderen met een zorgnood van minstens categorie III.*

§ 2. *Naar analogie met de toepassingscriteria in het kader van de wet van 27.2.87 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap, en bij wijze van overgangsregeling, wordt voor die gehandicapten die vallen onder de toepassing van het KB van 24.12.74 onder volwassen persoon met een handicap verstaan :*

- *Voor de personen tussen 18 en 65 jaar diegene die in het genot is van integratietegemoetkoming van minstens categorie III.*

- *Voor de personen ouder van 65 jaar die in het genot is van zorgbudget van ouderen met een zorgnood van minstens categorie III.*

Artikel 3 :

De tegemoetkoming bedraagt € 180 per jaar (€ 15/maand) voor personen behorend tot categorie 3 of 12 tot 14 punten volgens de medische puntenschaal.

De tegemoetkoming bedraagt € 300 per jaar (€ 25/maand) voor personen behorend tot categorie 4 of 15 of 16 punten volgens de medische puntenschaal.

De tegemoetkoming bedraagt € 420 per jaar (€ 35/maand) voor personen behorend tot categorie 5 of 17 of 18 punten volgende de medische puntenschaal.

Artikel 4:

De in dit besluit voorziene toelage kan niet tegelijk genoten worden met de stedelijke sociaal pedagogische toelage voor de opvoeding en verzorging van een zorgbehoevend kind.

Artikel 5 :

De toelage dient schriftelijk aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager dient het bewijs te leveren dat voldaan is aan de voorwaarden gesteld in de artikelen 1, 2 en 3 van dit besluit.

Artikel 6 :

Het college van burgemeester en schepenen wordt ertoe gemachtigd alle onderzoeken in te stellen die noodzakelijk zijn in verband met de gegevens en bescheiden verstrekt met het oog op het bekomen van de toelage.

Artikel 7 :

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2021 en vervangt de bepalingen die door de gemeenteraad in zitting van 2 december 2019 werden goedgekeurd omtrent het reglement op het toekennen van een verzorgingstoelage voor de opvang en verzorging van volwassen personen met een handicap.

Artikel 8 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

15. Definitief aanvaarden schenkingen aan het Yper Museum in 2020 - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

In het jaar 2020 kreeg het Yper Museum terug diverse schenkingen. Deze werden opgelijst, toestand op 01.01.2021. Deze lijst wordt aan de raad voorgelegd ter aanvaarding.

Iedere schenking moet passen in het verzamelbeleid van het Yper Museum.

Voorgesteld wordt de schenkingen definitief te aanvaarden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad de schenkingen aan het Yper Museum in 2020 te aanvaarden.

16. Definitief aanvaarden van schenking archeologische opgravingen Wieltjesgracht - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Op de site Wieltjesgracht vond een archeologisch onderzoek plaats naar aanleiding van de recent opgetrokken nieuwbouw. De belangrijkste sporen die werden opgegraven, zijn restanten van de abdij van de minderbroeders (vanaf de 13de eeuw) en daarnaast werd een zeer interessante ophogingslaag aangetroffen met veel scherven uit de 14de eeuw. Daarin zaten ook de scherven van een Syrische vaas, waarvan er in Vlaanderen en Nederland maar een paar voorbeelden zijn.

Het ensemble is eigendom van de eigenaar van het terrein waar het archeologisch onderzoek heeft plaatsgevonden, dit is het OCMW Ieper.

Het OCMW wenst deze collectie te schenken aan de stad. De goederen zullen bewaard worden in het erfgoeddepot Depotyze.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad om akkoord te gaan met de aanvaarding van de schenking van de archeologische collectie site Wieltjesgracht.

MILIEU

17. **Aanpassen statuten Ieperse Milieuraad - goedkeuring**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De milieuraad is tot heden een open vergadering, waar in principe iedereen aan kan deelnemen.

De vorige statuten dateren van 4 juni 2007 en zijn aan een update toe. Er wordt daarbij gestreefd naar meer uniformiteit van de adviesraden.

Met de nieuwe statuten beogen we een vaste vertegenwoordiging van verenigingen (max. 10), experts (max. 8) die beide stemrecht hebben en aangevuld met waarnemers (max.8) door eventueel extra genodigden en betrokken schep(en) en ambtenaren die geen stemrecht hebben. Dit ontwerp is meermaals besproken geweest met de milieuraad en in samenspraak opgesteld. De herwerkte voorliggende versie werd nog een laatste maal op 11 februari 2021 met het coördinatiecomité van de milieuraad teruggekoppeld.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad de gewijzigde statuten van de Ieperse Milieuraad goed te keuren, waarvan de tekst als volgt luidt:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

artikel 1 Oprichting

1.1. Er wordt een overleg-, advies- en inspraakorgaan betreffende het stedelijke leefmilieu en het natuurbehoud opgericht onder de benaming IEPERSE MILIEURAAD

1.2. De zetel is gevestigd in het Administratief Centrum, Ter Waarde 1, 8900 Ieper.

1.3. De Ieperse Milieuraad wordt opgericht voor onbepaalde duur.

artikel 2 Doel en realisatie

2.1. De Ieperse Milieuraad heeft tot doel

1° evalueren van het lokaal milieu-, natuur- en duurzaamheidsbeleid en op basis daarvan voorstellen en advies formuleren aan het stadsbestuur

2° aanmoedigen van de deelname van de bevolking aan de verbetering van het Ieperse leefmilieu en de uitbouw van een gefundeerd beleid terzake.

3° opvolgen van de voorstellen en adviezen en het evalueren van de eigen werking in samenspraak met het College van Burgemeester en Schepenen.

4° tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen personen, diensten, instellingen en verenigingen met betrekking tot het Ieperse milieu-, natuur-, landschaps- of duurzaamheidsbeleid

5° adviseren van betoelaging door de stad van bij de milieuraad aangesloten verenigingen en projectsteun door de stad van deze verenigingen alsook mogelijke projecten uitgaande van andere dan deze verenigingen voor zover die de doelstellingen van de Ieperse Milieuraad onderschrijven

2.2. Onder het gemeentelijk milieu-, natuur- en duurzaamheidsbeleid wordt begrepen:

1° het aanwijzen, het voorkomen en het bestrijden van milieuhinder en milieuverontreiniging die op het grondgebied van de gemeente voorkomen of er een weerslag op hebben;

2° het behoud, de bescherming en de ontwikkeling van de natuur en landschap op het grondgebied van de gemeente;

3° het beleid inzake duurzaamheid en klimaat op lokaal niveau;

4° het afvalbeleid voor zover een duidelijke milieu-impact (o.a. selectieve afvalinzameling, zwerfvuil- en sluikstortpreventie ...)

5° het gemeentelijke beleid, waaronder het ruimtelijk, het stedenbouwkundig en het verkeersbeleid, die een milieugevolg (kunnen) hebben;

6° het informeren en het sensibiliseren van de bevolking van Ieper over het gemeentelijk milieu-, landschaps-, natuur- en duurzaamheidsbeleid

2.3. Om de doelstellingen te realiseren kan de Ieperse Milieuraad:

1° overleg plegen en initiatieven nemen met betrekking tot de diverse deelfacetten van het Ieperse leefmilieu;

2° de inspraak van de burger en/of verenigingen in het leefmilieubeleid organiseren en bevorderen;

3° belanghebbenden horen

4° hetzij op verzoek, hetzij op eigen initiatief, advies verlenen of voorstellen doen betreffende het gemeentelijk milieu-, natuur- en duurzaamheidsbeleid. Het advies en het verslag worden overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen en liggen ter inzage voor de gemeenteraadsleden. Bij belangrijke adviezen komt bijkomend een overlegmoment binnen een af te spreken termijn.

5° inzage vragen in openbaar beschikbare informatie met betrekking tot het gemeentelijk milieu-, natuur- en duurzaamheidsbeleid, nodig voor de goede werking van de Ieperse Milieuraad.

2.4. De Ieperse milieuraad focust zich jaarlijks op een thema dat bij de doelstellingen aansluit. Dit thema wordt gedurende het verdere werkjaar uitgediept en besproken naast eventuele andere urgente agendapunten. Het jaarthema wordt in overleg gekozen tijdens de eerste vergadering van het werkjaar.

HOOFDSTUK 2: Samenstelling en werking

artikel 3 Omschrijving samenstelling

De Ieperse Milieuraad is samengesteld uit leden van 4 categorieën:

3.1. Experten (maximaal 5)

De experts zijn inwoners van Ieper die ofwel beroepsmatig ofwel vanuit doorgedreven interesse, kennis hebben verworven inzake milieu, natuur, klimaat of duurzaamheid. Deze experts kunnen met hun achtergrond en interesse een meerwaarde zijn in besprekingen en adviesvorming in de milieuraad.

De voorkeur wordt gegeven aan leden die geen bestuursfunctie bekleden in verenigingen die al vertegenwoordigd zijn in de raad.

De experts hebben stemrecht.

3.2. Vertegenwoordigers van verenigingen en organisaties en instellingen (maximaal 10)

Verenigingen, organisaties en instellingen die in de Ieperse milieuraad kunnen vertegenwoordigd zijn, dienen op het Ieperse grondgebied actief te zijn op het vlak van milieu, natuur of duurzaamheid en dienen de doelstellingen van de Ieperse milieuraad te onderschrijven.

Zij dienen een effectief lid en een plaatsvervanger aan te duiden om aan de vergaderingen van de milieuraad deel te nemen.

De vertegenwoordigers van verenigingen, organisaties en instellingen of de aangeduide vervangers hebben stemrecht.

3.3. Waarnemers (maximaal 8)

Waarnemers zijn inwoners van Ieper die de doelstellingen van de milieuraad onderschrijven en die zich vanuit persoonlijke interesse vanuit een algemeen belang willen engageren om samen met de milieuraad te werken aan een beter leefmilieu voor Ieper.

Waarnemers hebben geen stemrecht.

3.4. Verantwoordelijke schep(en) en ambtenaren

De bevoegde schep(en) en betrokken ambtena(a)r(en) worden uitgenodigd op de vergaderingen van de milieuraad. Zij lichten dossiers en het beleid toe met betrekking tot milieu, natuur, klimaat en duurzaamheid en vertolken standpunten vanuit respectievelijk het bestuur of de dienst.

Schepenen en ambtenaren hebben geen stemrecht.

Zijn uitgesloten om deel te nemen in categorieën 1 tot en met 3:

- ambtenaren tewerkgesteld bij STAD/OCMW Ieper of afgeleide entiteiten
- politiek mandatarissen: raadsleden STAD/OCMW/provincie en parlementsleden

Enkel op uitdrukkelijk verzoek van de Ieperse Milieuraad kan hiertoe een uitzondering toegestaan worden, en kunnen mandatarissen als extra genodigde gevraagd worden met als argumentatie: een bevoegdheid/deskundigheid aan dit mandaat verbonden.

Artikel 4: Procedure van samenstelling

4.1. Kandidaatstelling tot toetreding tot de Ieperse Milieuraad:

- §1. Bij de installatie van de milieuraad

Bij de opstart van de milieuraad en bij het begin van elke legislatuur worden alle verenigingen en organisaties en instellingen die in aanmerking komen voor lidmaatschap, door het stadsbestuur aangeschreven en uitgenodigd om zich kandidaat te stellen.

Door het stadsbestuur wordt, via de gemeentelijke communicatiekanalen, een oproep gericht aan de inwoners om zich bij de bevoegde stadsdienst als expert of waarnemer kandidaat te stellen. Dit gebeurt aan de hand van een beknopte motivatie waaruit blijkt dat de doelstellingen van de milieuraad onderschreven worden.

- §2. Na de installatie van de milieuraad

Na de installatie van de milieuraad worden gemotiveerde aanvragen gericht aan de bevoegde stadsdienst, die de kandidaatstelling op de eerstvolgende milieuraad agendeert.

4.2. Beoordeling kandidaturen

Ten hoogste twee derde van de leden van de milieuraad is van hetzelfde geslacht. Zoniet kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

- §1. Bij de installatie van de milieuraad

Beoordeling van de kandidaturen van vertegenwoordigers, experten en waarnemers gebeurt door een werkgroep daartoe samengesteld uit bestuursleden van de (ontslagnemende) milieuraad en betrokken ambtenaren. Het beoordelingsverslag wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die de experts, verenigingen en waarnemers aanduidt.

- §2. Na de installatie van de milieuraad

De aanvragen worden door de milieuraad onderzocht en na stemming aanvaard of geweigerd. Vervolgens wordt de nieuwe samenstelling ter kennis mee gedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen.

4.3. Bijzondere functies

De leden van de milieuraad kiezen driejaarlijks een voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en een secretaris uit de stemgerechtigde leden woonachtig te leper

De ondervoorzitter wordt interim-voorzitter op het ogenblik dat de voorzitter ontslag neemt, of in de onmogelijkheid verkeert zijn functie uit te oefenen. Aan het interim-voorzitterschap komt een einde wanneer uit de stemgerechtigde leden van de leperse Milieuraad een nieuwe voorzitter wordt verkozen.

De verkiezing van een nieuwe voorzitter gebeurt dan van zodra een lid van de leperse Milieuraad zijn kandidatuur schriftelijk indient bij de bevoegde stedelijke dienst. Binnen de maand worden de leden van de leperse Milieuraad schriftelijk bijeengeroepen. Het eerste punt van de agenda omvat de verkiezing van de nieuwe voorzitter. Tot voor de aanvang van deze vergadering kunnen kandidaturen schriftelijk worden ingediend.

Een mandaat voor deze bijzondere functies geldt voor een periode van drie jaar. Zij kunnen heraadgeduid worden. De functie kan maximaal twee aaneengesloten termijnen opgenomen worden.

Artikel 5: Lidmaatschap

Aan het mandaat als lid komt een einde door:

- stopzetting lidmaatschap van de vereniging, organisatie of instelling die hij/zij vertegenwoordigt
- de intrekking van zijn/haar opdracht door de afgevaardigde vereniging, organisatie of instelling. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan de voorzitter en secretaris van de leperse Milieuraad worden toegestuurd.
- het ontslag van de betrokkene zelf uit de leperse Milieuraad. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene of door de organisatie aan de voorzitter en secretaris
- drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden. Het bestuur van de leperse Milieuraad zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de leden;
- de intrekking van de erkenning van de afvaardigende organisatie als lid van de leperse Milieuraad
- De deelname als expert wordt beëindigd samenvallend met de legislatuur van het stadsbestuur. Zij kunnen bij het begin van een nieuwe raad voor een nieuwe periode opnieuw aangeduid worden.

artikel 6 Open/Besloten vergaderingen

6.1. De vergaderingen van de leperse Milieuraad zijn besloten bijeenkomsten. Enkel bovenvermelde leden (art. 3) ontvangen een uitnodiging. Er wordt wel ruimte gelaten om specifieke genodigden toe te laten voor advies of informatieverstrekking. Dit kunnen ook leden van andere adviesraden zijn. Genodigden zijn enkel aanwezig op de vergadering voor de duur van het agendapunt dat hun deskundigheid en input vereist. Genodigden hebben geen stemrecht.

Het goedgekeurde verslag van elke vergadering van de leperse Milieuraad wordt op de website van de stad gepubliceerd.

6.2. De leperse milieuraad kan open vergaderingen organiseren voor een breder publiek. Deze open vergaderingen hebben een eerder informatief karakter. Hierbij wordt de vergadering uitgebreid met een onbeperkt aantal genodigden. De milieuraad streeft ernaar om minstens één open vergadering per jaar te organiseren.

artikel 7 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur stelt de agenda van de vergaderingen van de milieuraad samen en voert de afspraken uit.

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit: de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester en twee stemgerechtigde leden aangeduid door de leperse Milieuraad

Elk lid van het dagelijks bestuur woont te leper.

Een mandaat in het dagelijks bestuur geldt voor een periode van drie jaar. Zij kunnen heraangetuid worden. De functie kan maximaal twee aaneengesloten termijnen opgenomen worden.

artikel 8 Stemming

8.1. De leperse Milieuraad streeft naar eensgezindheid. Indien er na een grondige discussie toch gestemd wordt, wordt rekening gehouden met een gewone meerderheid van de aanwezige leden.

Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

8.2. Een advies van de leperse Milieuraad bevat het standpunt van de meerderheid. De argumenten van de meerderheid en de minderheid worden opgenomen in het verslag van de leperse Milieuraad.

8.3. Een lid van de leperse Milieuraad mag een zaak waarbij hij/zij rechtstreeks belang heeft, of waarbij zijn/haar bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben, inleiden tijdens de zitting van de milieuraad. Het is hem/haar evenwel verboden aan de beraadslagingen en besluitvorming (stemming) deel te nemen.

artikel 9 Middelen

9.1. De leperse Milieuraad ontvangt van de stad leper jaarlijks werkingsmiddelen. Deze werkingsmiddelen zijn bestemd als ondersteuning van de algemene werking (administratie, excursies, opleidingen, organiseren activiteiten e.d.) . De leperse Milieuraad beslist over de aanwending van deze middelen. Elk jaar op de eerste bijeenkomst van de leperse Milieuraad wordt een financiële afrekening gemaakt. Een verkozen lid van de milieuraad, de penningmeester, is verantwoordelijk voor het beheer van deze middelen. Daartoe houdt hij/zij een regelmatig bijgehouden kasboek bij dat hij regelmatig of op vraag van de leperse Milieuraad ter goedkeuring aan de leden van de leperse Milieuraad voorlegt. De penningmeester zorgt voor de bewaring van de gelden van de leperse Milieuraad op een bankrekening en met de Voorzitter ondertekent hij de bevelen tot betaling die in opdracht van de leperse Milieuraad dient te gebeuren.

9.2. Geen enkel lid of deelnemer aan de leperse Stedelijke Milieuraad kan aanspraak maken op het materieel of intellectueel bezit van de leperse Milieuraad.

artikel 10 Secretariaat

De Secretaris staat in voor het opstellen van de notulen van de bijeenkomsten van de leperse Milieuraad en houdt het archief bij.

De Secretaris staat in voor de verzending van de oproepberichten en de briefwisseling.

Samen met de Voorzitter ondertekent hij de officiële stukken die uitgaan van de leperse Milieuraad.

De secretaris stelt in overleg met de milieuraad jaarlijks een jaarverslag op met een samenvatting van de verslagen en activiteiten van het voorbije werkjaar, de samenstelling, de financiële en logistieke ondersteuning door de gemeente, de uitgebrachte adviezen, een globale zelfevaluatie e.d.

artikel 11 Werkgroepen

11.1. De leperse Milieuraad kan werkgroepen, met een permanent of een tijdelijk karakter, oprichten. De leden van de leperse Milieuraad stellen hun opdracht, werkterrein, middelen en samenstelling vast.

11.2. De werkgroepen regelen autonoom hun werkzaamheden. In functie daarvan kunnen zij personen, diensten en instanties contacteren in zover dit kadert in het uitdiepen en onderzoeken van een bepaald onderwerp.

11.3. De werkgroepen dienen steeds toegankelijk te zijn voor de leden van de leperse Milieuraad. Hiertoe dienen data en agenda van de bijeenkomsten op een zo ruim mogelijke manier kenbaar gemaakt te worden. Data en agenda van de bijeenkomsten worden steeds vooraf medegedeeld aan de secretaris van de leperse Milieuraad.

11.4. De werkgroepen worden voorgezeten door een lid van de leperse Milieuraad.

11.5. De adviezen en verslagen van de werkgroepen en commissies liggen ter beschikking van de leperse Milieuraad. Bij een afwijkend standpunt motiveert de leperse Milieuraad haar beslissing. Het

dagelijks bestuur bemiddelt tussen de betrokken partijen. Indien er dwingende termijnen zijn, kunnen de werkgroepen/commissies van de leperse Milieuraad adviezen uitbrengen, zonder dat deze voorafgaandelijk goedgekeurd worden door de meerderheid der leden van de leperse Milieuraad.

11.6. Op de eerstvolgende vergadering van de leperse milieuraad wordt het verslag van de werkgroep toegelicht.

HOOFDSTUK 3: Slotbepalingen

artikel 12 Intern reglement en afsprakennota

De milieuraad kan een intern reglement opstellen. Een afsprakennota kan worden toegevoegd waarin de samenwerking en de ondersteuning tussen stad en milieuraad nader worden bepaald.

artikel 13 wijziging van statuten en intern reglement

13.1. Voorstellen tot wijziging van de statuten kunnen uitgaan van het College van Burgemeester en Schepenen, de leperse Gemeenteraad en van de leden van de leperse Milieuraad.

13.2. De statuten en het intern reglement worden goedgekeurd of gewijzigd bij gewone meerderheid van stemmen op een aanwezigheid van ten minste tweederde van de stemgerechtigde leden. Als er op de vergadering onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt dit geagendeerd op de volgende vergadering, waarop geldig wordt gestemd ongeacht het aantal aanwezigen.

13.3. De voorstellen tot wijzigingen der statuten, tot opstellen wijzigingen van het intern reglement worden uitdrukkelijk op de agenda vermeld. Een gewone meerderheid van de aanwezige leden moet het verzoek tot wijziging van de statuten ontvankelijk verklaren. Wanneer het verzoek uitgaat van het College van Burgemeester en Schepenen en/of de leperse Gemeenteraad, dan komt er eerst een overlegmoment.

13.4. De nieuwe statuten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leperse Gemeenteraad.

13.5. De statuten worden bij het begin van de legislatuur geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd.

VRAGEN EN ANTWOORDEN

18. Vragen en antwoorden.

MEDEDELINGEN

19. Mededelingen.

Besloten

20. Kennisgeving pensioendatum Financieel Directeur.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De Federale Pensioendienst (FPD) - afdeling Gemeentelijke rustpensioenen heeft in een brief van 9 januari 2021 laten weten dat Guy Carbonez, Financieel directeur, voldoet aan de wettelijke voorwaarden om aanspraak te kunnen maken op een rustpensioen in het stelsel van de ambtenaren en dit vanaf 1 augustus 2021.

Guy Carbonez werd op 1 november 1987 op proef benoemd en werd op 1 november 1988 statutair aangesteld.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad dat Guy Carbonez, geboren te Oostende op 24 juli 1958 en wonende te 8900 leper, Millecamstraat 7 voldoet aan de wettelijke voorwaarden

om aanspraak te kunnen maken op een rustpensioen in het stelsel van de ambtenaren vanaf 1 augustus 2021, de datum van ontslag (laatste werkdag) is 31 juli 2021.

21. **Aanwijzen tot vaststellers van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

De GAS-wet van 24 juni 2013 annex het Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties, legt volgende voorwaarden op opdat personeelsleden van de stad zouden kunnen optreden als vaststellers van deze overtredingen :

1. Ten minste 18 jaar oud zijn
2. Niet veroordeeld geweest zijn, zelfs niet met uitstel, tot een correctionele of criminele straf bestaande uit een boete, een werkstraf of gevangenisstraf, behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de wetgeving betreffende de politie over het wegverkeer andere dan die bestaan uit een verval van het recht om een motorvoertuig te besturen uitgesproken voor andere redenen dan voor lichamelijke ongeschiktheid;
3. minstens beschikken over een getuigschrift van het secundair onderwijs;
4. voldoen aan de voorwaarden inzake opleiding, inclusief slagen in het examen voor: een algemene opleiding van 40 uur gedurende een maximale periode van 10 dagen met vier onderdelen:

- de wetgeving m.b.t. GAS, o.m. de verplichtingen van de vaststeller en de rechten en plichten van burgers
- conflictbeheersing, inbegrepen positieve conflictbeheersing met minderjarigen;
- het vaststellen van de overtredingen en de redactie van de vaststelling;
- de werkingsbeginselen van de politiediensten.

Van alle gedoceerde vakken, wordt een examen afgenomen. De kandidaat is geslaagd indien hij voor elk vak minimum 50 % van de punten heeft gehaald en minimum 60 % van de punten heeft gehaald voor het totaal van alle vakken.

Alle kandidaten slaagden glansrijk voor het examen (86,7 %, 90,8%, 91,7% en 94,2%)

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Nieuwe gemeentewet, artikel 119, 119 bis en 135

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Feiten, context en informatie

In uitvoering van het bestuursakkoord zet het bestuur in op de verdere ontwikkeling van GAS.


In het kader hiervan volgden 4 extra personeelsleden van het stadsbestuur, met name Michel Herreman (dienst omgeving), Carine Dejaegher (parkeerwachter), Marleen Callewaert (parkeerwachter) en Jodie Gruwez (parkeerwachter) van 1 maart 2021 tot en met 5 maart 2021 met succes de opleiding tot gemeentelijke ambtenaar bevoegd tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Deze vier personen moeten aangesteld worden door de gemeenteraad in besloten zitting.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad om Michel Herreman (dienst omgeving), Carine Dejaegher (parkeerwachter), Marleen Callewaert (parkeerwachter) en Jodie Gruwez (parkeerwachter) aan te stellen als gemeentelijke ambtenaar bevoegd tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie geven.

Algemeen directeur

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Stefan Depraetere

Voorzitter

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'A' followed by a series of connected loops and a long horizontal stroke.

Ann-Sophie Himpe