



VERKLARENDE NOTA
GEMEENTERAADSZITTING VAN MAANDAG 3 JUNI 2019

Openbaar

VEILIGHEID EN ALGEMEEN

1. Tijdelijke verhindering van een raadslid.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en 12 tot 14 in verband met tijdelijke verhindering van een raadslid.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Raadslid Miet Durnez laat weten met mail van 17 mei 2019 dat zij in moederschapsrust gaat van 6 weken voor de uitgerkende bevallingsdatum tot 9 weken na de effectieve bevallingsdatum. Deze periode gaat in op 17 mei 2019. Hierdoor is zij verhinderd om aanwezig te zijn in de gemeenteraden van juni en juli 2019. Conform artikel 12 van het decreet lokaal bestuur kiest ze er voor om zich te laten vervangen gedurende deze periode. Vanaf de gemeenteraad van 2 september 2019 zal ze opnieuw aanwezig zijn.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen neemt de raad akte van de tijdelijke afwezigheid als gemeenteraadslid wegens moederschapsrust van raadslid Miet Durnez.

2. Vervanging van een raadslid. Onderzoek geloofsbrieven van de opvolger. Eedaflegging.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikelen 12 - 14 in verband met tijdelijke verhindering en vervanging van een raadslid.

Het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011, artikelen 8 en 58

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Mevrouw Miet Durnez, gemeenteraadslid, is in moederschapsverlof tot eind augustus 2019. Hierdoor is zij verhinderd om aanwezig te zijn bij de gemeenteraden van juni en juli 2019. Ingevolge artikel 12 van het decreet lokaal bestuur kan voorzien worden in de tijdelijke vervanging van raadslid Durnez. De raad heeft hiervan in zitting van 3 juni 2019 akte genomen. Er moet worden overgegaan tot het onderzoek van de geloofsbrieven van de wettelijke opvolger.

De eerste in aanmerking komende opvolger van de lijst nr. 3 CD&V bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 is de heer Miguel Gheysens. De heer Gheysens geboren te Ieper op 12 augustus 1977, wonende te 8904 Ieper Boezinge, Pilkemseweg 140 is noch door veroordeling, noch door ambtsuitoefening, noch door verwantschap onverkiesbaar volgens art. 58 van het lokaal en provinciaal kiesdecreet. Uit het onderzoek van de geloofsbrieven van betrokkene door de gemeenteraad, zoals voorgeschreven in artikel 6§3 van het decreet lokaal bestuur blijkt dat hij voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden. Daarbij heeft hij verklaard zich niet in een situatie van onverenigbaarheid te bevinden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

De heer Miguel Gheysens wordt in de raadzaal binnengeleid en legt in handen van de voorzitter de eed af waarvan akte als volgt :

Op drie juni tweeduizend en negentien om negentien uur dertig is voor mij Ann-Sophie Himpe, Voorzitter van de gemeenteraad van de stad Ieper, provincie West-Vlaanderen verschenen in openbare raadszitting de heer Miguel Gheysens, opvolgend raadslid verklaard bij beslissing van het hoofdstembureau van Ieper van 14 oktober 2018 en geldig verklaard door de raad voor verkiezingsbetwistingen voor de provincie West-Vlaanderen op 5 december 2018, wiens geloofsbrieven bij besluit van de gemeenteraad van 3 juni 2019 onderzocht werden als gemeenteraadslid ter vervanging van mevrouw Miet Durnez, die in moederschapsrust is. De heer Gheysens heeft in uitvoering van artikel 6 § 3 van het decreet algemeen bestuur de volgende eed afgelegd in handen van de voorzitter

“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen”.

De voorzitter verklaart de heer Miguel Gheysens regelmatig aangesteld als lid van de gemeenteraad.

3. **Goedkeuring notulen van 6 mei 2019.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikelen 33, 180 en 181 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

De notulen van de vergadering van 6 mei 2019 werden conform de bepalingen van het gemeentedecreet opgemaakt en tijdig ter beschikking gesteld van de raadsleden. Er zijn geen opmerkingen geformuleerd waardoor ze als goedgekeurd kunnen beschouwd worden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad de notulen van de zitting van 6 mei 2019 als goedgekeurd te beschouwen.

4. **Tijdelijke politieverordening met betrekking tot het gebruik van drones ter gelegenheid van de Renties Ypres Rally en de Ypres Historic Rally 2019.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

De nieuwe gemeentewet, inzonderheid op de artikelen 119, 133, 134 § 1 en 135 § 2;

De wet van 13 mei 1999 tot invoering van de gemeentelijke administratieve sancties;

De wet van 27 juni 1937 houdende herziening van de wet van 16 november 1919 betreffende de regeling der luchtvaart en het koninklijk besluit van 15 maart 1954 tot regeling van de luchtvaart; Het koninklijk besluit van 10 april 2016 met betrekking tot het gebruik van op afstand bestuurde luchtvaartuigen in het Belgisch luchtruim; (KB Drones)

Het Decreet lokaal bestuur van 17 december 2017;

Feiten, context en informatie

In de periode van 26 juni 2019 om 09.00 uur tot 29 juni om 23.00 uur wordt opnieuw de Renties Ypres rally en de Ypres Historic rally georganiseerd. De vraag is gekomen van de organisatoren om een verbod in te stellen op het gebruik van drones op de locaties van hun organisatie en op de plaatsen van het wedstrijdverloop.

Het gebruik van drones kan de deelnemers in verwarring brengen en zo de oorzaak zijn van ongevallen;

Naar aanleiding van deze manifestatie wordt een grote volkstoeloop verwacht. Gezien dergelijke toestellen massaal in de handel te koop zijn en er geen waarborgen zijn van de behendigheid van de bedienaars. Dit een weerslag kan hebben op de openbare orde.

In die zin is de vraag terecht om het gebruik van drones te reglementeren.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad dat:

Artikel 1: van 26 juni 2019 om 09.00 uur tot 29 juni om 23.00 uur is:

- het opstijgen en landen van op afstand bestuurde luchtvaartuigen (zoals bedoeld in art 1.4° van het K.B. dd 10/04/2016) op het grondgebied van de stad Leper net als

- het in bezit zijn van een op afstand bestuurd luchtvaartuig (zoals bedoeld in art. 1.4° van het K.B. dd 10/04/2016) op 1 km van het afgebakende parcours van de rally en van de rally-evenementenzone in het centrum van Leper

verboden zonder voorafgaande schriftelijke machtiging van de Burgemeester.

Artikel 2: Het niet in het bezit zijn van deze machtiging op het moment van de vaststelling wordt gestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie tot 300 euro.

Artikel 3: Alle goederen die het voorwerp zijn van of gebruikt zijn bij de in deze verordening verboden handelingen of gedragingen, kunnen door de vaststeller bestuurlijk in beslag genomen worden. De goederen worden vanaf de zondag 30 juni 2019 om 14.00 uur terug ter beschikking gesteld van de eigenaar op het hoofdcommissariaat van de lokale politie.

5. **Tijdelijke politieverordening met betrekking tot ambulante handel, verbod op verkoop en gebruik van dranken in blik en onderhoudswerkzaamheden aan voertuigen ter gelegenheid van de Renties Ypres Rally en Ypres Historic Rally 2019.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135 §2, ingevoegd bij wet van 27 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het K.B. van 30 mei 1989.

de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij het K.B. van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12 gewijzigd bij het K.B. van 30 december 1982, het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de K.B.'s van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987, 17 september 1988, 20 juli 1990, 1 februari 1991, het K.B. van 28 november 1997 en van 28 maart 2003 houdende de reglementering van de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities voor auto's die geheel of gedeeltelijk op de openbare weg plaatsvinden en de omzendbrief OOP 25 dd 1 april 2006; de wet van 25 juni 1993 met betrekking op de uitoefening van de ambulante activiteiten; Het decreet lokaal bestuur van 17 december 2019.

De algemene zonale en lokale politieverordening

Feiten, context en informatie

Op 15 maart 2019 werd een aanvraag ingediend door Superstage VZW, Vlamingstraat 4, 8560 Wevelgem. In het verleden werd de wedstrijd op diverse manieren gehinderd;

Bij dergelijke manifestaties kan door de te talrijke aanwezigheid van ambulante handelaars, de veiligheid van het voetgangersverkeer in het gedrang komen;

Om veiligheidsredenen dient, vooral binnen de zones van de snelheidsparcours, het aantal verkooppunten van eetwaren en dranken beperkt te worden en in overeenstemming te zijn met de plaatsen ingetekend in het veiligheidsboek dat goedgekeurd werd door de "Veiligheidscommissie". De verkoop en het gebruik van dranken in blik op en in de omgeving van de snelheidsparcours moet gemeden worden om de gevolgen van het restafval van de aluminium blikken voor de landbouw en de veeteelt maximaal te beperken;

Naar aanleiding van deze manifestatie moeten servicewagens ook in de mogelijkheid kunnen verkeren om aan rallyvoertuigen herstellingen of onderhoudswerken uit te voeren op of langs de openbare weg.

Er wordt daarbij ook gewezen op de aanbevelingen van de "veiligheidscommissie" betreffende het gevaar van barbecues in servicezones;

Er wordt een grote volkstoeloop verwacht;

Om alles veilig en vlot te laten verlopen is het wenselijk een en ander te reglementeren.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Op 26, 28 en 29 juni 2019 is het uitoefenen van ambulante activiteiten verboden, binnen onderstaande (denkbeeldig afgebakende) zones, met inbegrip van de vernoemde straten die de zones afbakenen, uitgezonderd voor diegenen die in het bezit zijn van een schriftelijke vergunning van de heer Burgemeester en voor de permanente eet- en drankgelegenheden:

- a) Op 26 juni 2019 vanaf 17.00 uur tot 23.00 uur :
zone afgebakend door de Kapellestraat, de Veurnseweg tussen Kapellestraat en Steenstraat, de Steenstraat tussen Veurnseweg en Diksmuidseweg, de Diksmuidseweg tussen Steenstraat en Kapellestraat.
- b) Op 28 juni 2019 vanaf 14.50 hr tot 23.00 hr:
zone afgebakend door de Zuiderring vanaf rotonde Kruiskalsijde tot het gemeentegrens met Zonnebeke en de Meenseweg, vanaf de rotonde Kruiskalsijde tot de gemeentegrens met Zonnebeke.
- c) Op 28 juni 2019 vanaf 15.15 hr tot 23.00 hr:
zone afgebakend door de Komenseweg vanaf Hollebekedorp tot de gemeentegrens met Komen en de Eekhofstraat van Hollebekedorp tot de Rijselseweg. De Rijselseweg vanaf Eekhofstraat tot de gemeentegrens met Heuvelland.
- d) Op 29 juni 2019 vanaf 08.00 hr tot 23.00 hr:
zone afgebakend door de Bellestraat vanaf gemeentegrens met Poperinge tot de Abelestraat, de Abelestraat van Bellestraat tot de Krommenelststraat, de Krommenelststraat van Abelestraat tot Dikkebusseweg, de Dikkebusseweg van Krommenelststraat tot gemeentegrens met Heuvelland.
- e) Op 29 juni 2019 vanaf 09.15 hr tot 23.00 hr:
zone afgebakend door de Wervikstraat vanaf gemeentegrens met Zonnebeke tot Pappotstraat, de Pappotstraat, de Meenseweg van Pappotstraat tot gemeentegrens met Zonnebeke.
- f) Op 29 juni vanaf 11.00 tot 23.00 hr:
zone afgebakend door de Brugseweg vanaf de gemeentegrens met Langemark-Poelkapelle tot Noorderring, de Noorderring vanaf Brugseweg tot de Pilkemseweg, de Pilkemseweg van Noorderring tot Langemarkseweg, de Langemarkseweg van Pilkemseweg tot gemeentegrens met Langemark-Poelkapelle.

Artikel 2: Alle drank-, VIP- en eettenten gelegen binnen de in artikel 1 vermelde gebied moeten opgenomen worden in het "veiligheidsboek". Deze inrichtingen moeten op een veilige plaats worden opgesteld en minstens 100 meter van het parcours verwijderd te zijn.

Dit is eveneens van toepassing op de private terreinen die voor het publiek openbaar worden gemaakt en zo een openbaar karakter verkrijgen.

Dit verbod is niet van toepassing op vaste handelaars die hun gewone handelsactiviteiten uitoefenen binnen hun normale handels- of verkoop ruimten. Evenwel dienen deze handelaars toch in het bezit te zijn van een voorafgaandelijke schriftelijke machtiging of kunnen beperkingen aan de uitbating worden opgelegd in het kader van de veiligheid van de toeschouwers.

Artikel 3: Het is verboden op de plaatsen vergund onder artikel 1, dranken in blik te verkopen, te verbruiken of uit te delen. Dit verbod is niet van toepassing binnen de bebouwde kom.

Artikel 4: Conform artikel 3.1.5. van de algemene zonale verordening, met betrekking tot het smeren van – en werken aan voertuigen op de openbare weg, wordt op 26, 28 en 29 juni 2019 toelating gegeven aan de deelnemers aan – en de servicewagens van de rally, onder volgende voorwaarden:

- a) het verlenen van service is gedurende het ganse rallygebeuren uitsluitend toegestaan op de punten hiervoor aangeduid door de organisatie. Buiten deze punten zijn alleen noodreparaties toegestaan.
- b) Service-auto's moeten voorzien zijn van:
 - een stuk servicefolie (ondoordringbaar) van minimaal 4x3 m;
 - een opvangbak voor vloeistoffen van circa 50 cm x 50 cm met aftapvoorziening;
 - een voorziening voor het opvangen van brandstof, indien bij het tanken brandstof kan worden gemorst;
 - een container voor afvalvloeistoffen van ten minste 10 liter inhoud en een afvalzak.
- c) - Op alle servicepunten moet de auto, gedurende de ganse duur der werkzaamheden, op servicefolie staan.

- In alle gevallen waarin de kans bestaat in het morsen van vloeistof, moet de opvangbak of een andere voorziening worden gebruikt
- Servicepunten moeten steeds schoon worden achtergelaten. Afvalstoffen, auto-onderdelen, materialen en andere voorwerpen, moeten in het servicevoertuig worden meegenomen.
- Indien toch nog verontreiniging van de ondergrond heeft plaatsgevonden, is de serviceploeg verplicht dit, binnen de kortste tijd, aan de milieu-official of rechtstreeks aan de wedstrijdleiding mede te delen, onder opgave van alle relevante gegevens. Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing bij noodreparaties buiten de voorziene servicepunten.
- Het schoonspuiten van auto's is uitsluitend toegestaan op plaatsen die daarvoor door het organisatiecomité zijn aangewezen.

Artikel 5: Op de in het veiligheidsboek voorziene serviceplaatsen moet ieder team op zijn stand uitgerust zijn met de nodige brandbestrijdingsmiddelen.

Het gebruik van barbecue toestellen op de servicestanden is verboden.

Artikel 6: Op 26, 28 en 29 juni 2019 is het aan eenieder verboden om op enige manier het normale verloop van de wettelijk vergunde manifestatie van de organisatie Renties Ypres Rally en Ypres Historic Rally te hinderen, hetzij door op het parcours te lopen, hetzij door voorwerpen op het parcours te leggen of eender welke hindernis, behalve deze voorzien in het "veiligheidsboek, aan te brengen die het normale verloop van de wedstrijd zouden kunnen hinderen.

Artikel 7: Deze verordening wordt van kracht de dag waarop ze bekend wordt gemaakt. Zij zal van kracht blijven zolang deze aangelegenheid duurt.

Artikel 8: Inbreuken op deze verordening worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie tussen de 50 en 250 euro, overeenkomstig het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties en de toepasselijke wettelijke bepalingen.

6. Tijdelijke politieverordening met betrekking tot het gebruik van quads en vierwielige motorfietsen ter gelegenheid van de Renties Ypres Rally en de Ypres Historic Rally 2019.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

De wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij het K.B. van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12 gewijzigd bij het K.B. van 30 december 1982;

Het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid, op titel III gewijzigd bij de K.B.'s van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 15 maart 1987, 17 september 1988, 20 juli 1990, 1 februari 1991 en volgende;

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, gewijzigd bij de M.B. van 8 december 1997, 32 juni 1978, 14 december 1979, 25 november 1980, 11 april 1983, 01 juni 1984, 17 september 1988, 20 juli 1990, 1 februari 1991, 11 maart 1991, en volgende;

Het ministerieel rondschrijven van 14 november 1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

Het K.B. van 28 november 1997 houdende reglementering van de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities voor auto's die geheel of gedeeltelijk op de openbare weg plaats vinden, gewijzigd bij het K.B. van 28 maart 2003;

De omzendbrief OOP 25 van 1 april 2006;

De wet van 13 mei 1999 tot invoering van de gemeentelijke administratieve sancties;

Het Decreet lokaal bestuur dd 22/12/2017;

Feiten, context en informatie

Het is opportuun het gebruik van quads en andere vierwielige motorfietsen ter gelegenheid van de Renties Ypres Rally en de Ypres Historic Rally 2019 te vermijden. De schade die kan toegebracht worden aan onverharde wegen evenals aan fauna en flora langs deze wegen maar ook aan private eigendommen (akkers en weilanden) is immers reëel. Daarnaast zijn er trouwens ook de veiligheidsrisico's die hiermee kunnen gepaard gaan.

Naar aanleiding van deze manifestatie wordt bovendien een grote volkstoeloop verwacht.

Dit kan dan ook een weerslag hebben op de openbare orde en wordt beter

Het gebruik van deze toestellen gedurende de organisatie en vooral dan in de buurt van de parcours wordt bijgevolg beter verboden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het is verboden zich met quads en vierwielige motorfietsen te begeven in een straal van 250 meter rond het uitgestippelde parcours van de Renties Ypres Rally en de Ypres Historic Rally op 26, 28 en 29 juni 2019, telkens tussen 08.00 en 23.00 uur.

Artikel 2: Overtredingen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie van minimum 125 euro tot maximum 250 euro, overeenkomstig het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties en de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Artikel 3: Het besluit treedt in werking op het ogenblik van zijn bekendmaking.

7. Interlokale vereniging westhoekpersoneel. Goedkeuring jaarverslag.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juni 2001, art. 6 t.e.m. 9;

Feiten, context en informatie

De algemene overeenkomst 'interlokale vereniging Westhoekpersoneel' werd goedgekeurd door de algemene vergadering van Westhoekoverleg in haar hoedanigheid van beheerscomité van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel op 17 juni '16 en werd vervolgens goedgekeurd door partners van de interlokale vereniging,

Partner	Algemeen
Alveringem	14/07/2016
De Panne	27/12/2016
Diksmuide	29/08/2016
Heuvelland	19/09/2016
Houthulst	17/01/2017
Ieper	4/07/2016
Koekelare	7/07/2016
Kortemark	5/09/2016
Langemark-Poelkapelle	5/09/2016
Lo-Reninge	30/06/2016
Mesen	29/09/2016
Nieuwpoort	18/08/2016
Poperinge	26/09/2016
Veurne	22/08/2016
Vleteren	22/08/2016
Wervik	27/06/2017
Zonnebeke	12/07/2016
Provincie West-Vlaanderen	01/09/2016
West-Vlaamse Intercommunale	15/06/2016
WAI vzw	12/12/2016
OCMW Poperinge	14/07/2016

Artikelen 12 en 13 van deze algemene overeenkomst bepalen de wijze waarop het jaarverslag en de jaarrekening dienen te worden goedgekeurd;

Daarna volgde de aanvullende overeenkomst 'Westhoekoverleg' zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van Westhoekoverleg in haar hoedanigheid van beheerscomité van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel op 21 mei '10 en zoals goedgekeurd door partners van de interlokale vereniging;

Partner	Westhoek-overleg
Alveringem	26/08/2010
De Panne	27/07/2010
Diksmuide	30/08/2010
Heuvelland	30/08/2010
Houthulst	24/08/2010
Ieper	05/07/2010

Koekelare	12/07/2010
Koksijde	16/08/2010
Kortemark	06/09/2010
Langemark-Poelkapelle	30/08/2010
Lo-Reninge	19/08/2010
Mesen	30/08/2010
Nieuwpoort	27/07/2010
Poperinge	26/08/2010
Veurne	30/08/2010
Vleteren	30/08/2010
Wervik	07/09/2010
Zonnebeke	08/11/2010
West-Vlaamse Intercommunale	16/06/2010

Verder is er de aanvullende overeenkomst 'Jeugd' zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van Westhoekoverleg in haar hoedanigheid van beheerscomité van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel op 17 juni 2016 en zoals goedgekeurd door partners van de interlokale vereniging;

Partner	Jeugd
Alveringem	14/07/2016
De Panne	27/12/2016
Diksmuide	29/08/2016
Heuvelland	19/09/2016
Ieper	4/07/2016
Kortemark	5/09/2016
Langemark-Poelkapelle	5/09/2016
Lo-Reninge	30/06/2016
Mesen	29/09/2016
Nieuwpoort	18/08/2016
Poperinge	26/09/2016
Veurne	22/08/2016
Vleteren	22/08/2016
Wervik	06/06/2017
Zonnebeke	12/07/2016

Er is de aanvullende overeenkomst 'Wonen' zoals goedgekeurd door het beheerscomité van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel op 16/11/2007 en zoals goedgekeurd door partners van de interlokale vereniging

Partner	Wonen
Alveringem	27/12/2007
Diksmuide	28/12/2007
Houthulst	11/12/2007
Kortemark	16/6/2014
Lo-Reninge	27/11/2007
Veurne	26/11/2007

Er is de aanvullende overeenkomst 'Energiekening Westhoek' zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van Westhoekoverleg in haar hoedanigheid van beheerscomité van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel op 17 juni '16 en zoals goedgekeurd door partners van de interlokale vereniging;

Partner	Energiekening
Alveringem	14/07/2016
De Panne	27/12/2016
Diksmuide	29/08/2016
Heuvelland	19/09/2016
Houthulst	17/01/2017
Ieper	4/07/2016
Koekelare	7/07/2016
Kortemark	05/09/2016
Langemark-Poelkapelle	05/09/2016

Lo-Reninge	30/06/2016
Mesen	29/09/2016
Nieuwpoort	18/08/2016
Poperinge	26/09/2016
Veurne	22/08/2016
Vleteren	22/08/2016
Zonnebeke	12/07/2016
OCMW Poperinge	14/07/2016

Tot slot is er de aanvullende overeenkomst 'welzijn in de Westhoek' zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van Westhoekoverleg in haar hoedanigheid van beheerscomité van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel op 17 juni '16 en zoals goedgekeurd door partners van de interlokale vereniging;

Partner	Welzijn
Alveringem	14/07/2016
De Panne	27/12/2016
Diksmuide	29/08/2016
Heuvelland	19/09/2016
Houthulst	17/01/2017
Ieper	4/07/2016
Koekelare	7/07/2016
Kortemark	5/09/2016
Langemark-Poelkapelle	5/09/2016
Lo-Reninge	30/06/2016
Mesen	29/09/2016
Nieuwpoort	18/08/2016
Poperinge	26/09/2016
Veurne	22/08/2016
Vleteren	22/08/2016
Wervik	06/06/2017
Zonnebeke	12/07/2016
Provincie West-Vlaanderen	1/09/2016
WAI vzw	12/12/2016

Voor al deze werkingen samen werd een globaal jaarverslag 2018 met daarin ook de jaarrekening opgemaakt en deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemende gemeenten.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad :

Artikel 1 : Goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag en de erin vervatte jaarrekening van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel 2018.

Artikel 2 : Een kopie van dit besluit over te maken aan het secretariaat van de Interlokale Vereniging Westhoekpersoneel, Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide.

8. **Aanduiden vertegenwoordiger VVSG**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, en in het bijzonder de artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 196 §2;

de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018);

De statuten van de VVSG.

Feiten, context en informatie

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur en de komende algemene vergaderingen van de VVSG dient er een vertegenwoordiger aangeduid te worden. Voor de gemeenten worden deze leden rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraad uit hun leden. Vanuit de RMW werd reeds schepen Eva Ryde voorgedragen. Voorgesteld wordt dezelfde persoon namens de gemeenteraad voor te dragen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad schepen Eva Ryde voor te dragen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

9. **DVV Westhoek. Goedkeuring van agendapunten en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van 18 juni 2019.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder artikel 432 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waardoor de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van vertegenwoordiger herhaald moet worden voor elke algemene vergadering;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- De statuten van de DVV Westhoek.

Feiten, context en informatie

Met mail van 30 april 2019 wordt de stad uitgenodigd tot de algemene vergadering van de DVV Westhoek op 18 juni 2019 om 18 uur in het Streekhuis Westhoek, Diksmuide.

De agenda van deze algemene vergadering vermeldt:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 5 maart 2019;
2. Vaststelling van de jaarrekening 2018 aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor (art. 18 statuten);
3. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en revisor (art. 18 statuten);
4. Goedkeuring evaluatierapport (art. 23 statuten);
5. Vaststelling deskundigen voor de raad van bestuur;
6. Goedkeuring toetreding Koksijde tot DVV Westhoek;
7. Varia.

In de zitting van 28 januari 2019 besliste de raad om raadslid Thijs Descamps af te vaardigen om de stad leper effectief te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Westhoek.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1. de agenda en de voorstellen van de algemene vergadering van 18 juni 2019 goed te keuren.

Artikel 2. de vertegenwoordiger van de stad, raadslid Thijs Descamps op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 3 : afschrift van deze beslissing te sturen aan DVV Westhoek.

10. **IVVO. Goedkeuring agendapunten en vaststelling van het mandaat voor de buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2019.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder de artikels 40 en 41 inzake de bevoegdheden van de Gemeenteraad.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Statuten IVVO - artikel 31 § 2 inzake aanwezigheid om geldige beslissing te nemen.

Feiten, context en informatie

Met aangetekend schrijven van 30 april 2019 wordt de stad leper uitgenodigd op de algemene vergadering van de aandeelhouders van 18 juni 2019 om 18 uur in de exploitatiezetel (Bargiestraat 6, leper) van IVVO te leper.

De agenda van deze buitengewone algemene vergadering vermeldt :

1. Verslag van de raad van bestuur over het dienstjaar 2018 - akteneming.
 2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2018.
 3. Verslag van de commissaris - akteneming.
 4. Goedkeuring van de jaarrekening 2018.
 5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
 6. Verlenen van kwijting aan de commissaris en aan haar vertegenwoordigers.
- In gemeenteraadszitting van 28 januari 2019 werd raadslid Isabelle Duquesne aangeduid als vertegenwoordiger en raadslid Gaetan Dumoulin als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Ieper in de (buitengewone) algemene vergadering van IVVO.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad :

Artikel 1 : zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en de voorstellen van beslissing van de algemene vergadering van de aandeelhouders van 18 juni 2019 van IVVO

1. Verslag van de raad van bestuur over het dienstjaar 2018 - akteneming.
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2018.
3. Verslag van de commissaris - akteneming.
4. Goedkeuring van de jaarrekening 2018.
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris en aan haar vertegenwoordigers.

Artikel 2 : de vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de aandeelhouders van IVVO op 18 juni 2019 op te dragen haar/zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 3 : afschrift van deze beslissing te sturen aan de IVVO

11. **Aanduiden vertegenwoordiger in de raad van bestuur van Net@Work**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder de artikels 40 en 41 inzake de bevoegdheden van de Gemeenteraad;

Het decreet van 22 november 2013 betreffende de Lokale Diensteneconomie;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Feiten, context en informatie

Met de nieuwe legislatuur dient de gemeenteraad een vertegenwoordiger aan te duiden voor de raad van bestuur van Net@Work. Voor de Raad Maatschappelijk Welzijn is reeds mevrouw Joke Michiel aangeduid. Voorgesteld wordt daarnaast Diego Desmadryl aan te duiden namens de gemeenteraad.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad na geheime stemming met XX ja stemmen en XX onthoudingen aan te duiden.

12. **Gaselwest. Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van 17 juni 2019.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 en in het bijzonder de artikels 40 en 41 inzake de bevoegdheden van de Gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Feiten, context en informatie

De stad is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

De stad werd per aangetekend schrijven van 2 mei 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering van Gaselwest op 17 juni 2019 in de Lissewal, Bolle Meersstraat 28 te 8906 Ieper Elverdinge.

De agenda van de vergadering vermeldt volgende punten:

1. kennisneming verslagen Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018
2. goedkeuring van de jaarrekening Gaselwest afgesloten op 31 december 2018. (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2018
4. evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachtgevende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2019-2014
5. aanbod OV 2.0 - uitbreiding activiteiten
6. statutaire benoemingen
7. statutaire mededelingen.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de stad overgemaakt per brief van 2 mei 2019.

In gemeenteraadszitting van 28 januari 2019 werd schepen Ives Goudeseune aangeduid als vertegenwoordiger en schepen Philip Bolle als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Gaselwest voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering, tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest van 17 juni 2019 :

1. kennisneming verslagen Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018
2. goedkeuring van de jaarrekening Gaselwest afgesloten op 31 december 2018. (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2018
4. evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachtgevende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2019-2014
5. aanbod OV 2.0 - uitbreiding activiteiten
6. statutaire benoemingen
7. statutaire mededelingen.

Artikel 2: de vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 17 juni 2019 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3 : Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat, uitsluitend op het e-mailadres venootschapssecretariaat@fluvius.be.

13. **Zefier. Garantieverklaring.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

De stad Ieper is vennoot van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zefier, met maatschappelijke zetel te Koning Albert II-laan 37, 1030 Schaarbeek en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) 0680.832.904 (de "Vennootschap");

Artikel 13, §1 van de statuten van de Vennootschap bepaalt dat de vennoten elk voor hun deel de verbintenis aangaan de leningen te waarborgen die de Vennootschap heeft aangegaan met het oog op de verwerving voor hun rekening van Strategische Participaties (zoals gedefinieerd in de statuten van de Vennootschap) en voor het financieren van de ondernemingen waarop deze Strategische Participaties betrekking hebben;

Overeenkomstig artikel 13, §2 en §3 zijn de vennoten van de Vennootschap de verbintenis aangegaan de lasten (interesten en aflossingen) waartoe de Vennootschap zich heeft verbonden in

het kader van de verwerving van de Strategische Participaties, en de eventuele tekorten tussen de lasten en beheerskosten gedragen door de Vennootschap voor de verwerving van Strategische Participaties enerzijds en inkomsten uit die Strategische Participaties anderzijds, te zullen dekken; De Vennootschap is in het verleden financieringen aangegaan (of heeft overgenomen als rechtsopvolger van de Vlaamse financieringsverenigingen Figga, Finea, Fingem, Finilek en Finiwo) en zal er in de toekomst aangaan, al dan niet met tussenkomst van een financiële instelling (hierna de "Arranger").

De Vennootschap is ook voornemens een thesauriebewijzenprogramma op te zetten teneinde de verwerving van Strategische Participaties voor rekening van haar vennoten te financieren en dit met als Arranger Belfius Bank NV, met maatschappelijke zetel te Karel Rogierplein 11, 1210 Brussel en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer (RPR Brussel, Franstalige afdeling) 0403.201.185 (het "Programma");

De stad leper wenst voor de goede orde en voor zoveel als nodig de werking van artikel 13 van de statuten van de Vennootschap te erkennen en wil om die reden de waarborg zoals voorzien met betrekking tot de huidige en toekomstige financieringen uitdrukkelijk bevestigen. De waarborg vergroot de toegang van de Vennootschap tot de financiële markten, hetgeen mede in het belang van de stad leper is, omdat dit de financierbaarheid van de Strategische Participaties die de Vennootschap houdt voor rekening van de stad leper en het rendement van de de stad leper hierop, vergroot.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Zich als vennoot van de Vennootschap onvoorwaardelijk en onherroepelijk borg te stellen ten aanzien van (hierna de "Borgstelling"; de begunstigde(n) van deze financiering(en) hierna de "Begunstigde(n)");

(a) alle schulden (zowel huidig als toekomstig, bestaand of voorwaardelijk, als primaire schuldenaar of niet) in hoofdsom die de Vennootschap of één van haar rechtsvoorgangers is aangegaan en zal aangaan op verzoek van de [gemeente/stad] (inclusief, doch zonder afbreuk te doen aan de algemeenheid van de borg, dat deel van het Programma aangegaan op verzoek van de [gemeente/stad]) en alle (bank)garanties die de Vennootschap heeft afgegeven op verzoek van enige financier, in het kader van de verwerving van die (en dat gedeelte van de) Strategische Participaties die de Vennootschap voor haar rekening aanhoudt, met inbegrip van herfinancieringen van bestaande financieringen of nieuwe leningen voor (dat gedeelte van de) bestaande Strategische Participaties die de Vennootschap voor haar rekening aanhoudt, evenals alle interesten (met inbegrip van de verwijlinteresten), wederbeleggingsvergoedingen, vorderingen voor vergoedingen verschuldigd aan een financier of een (zekerheids)agent die optreedt namens de financier(s), schadevergoedingen en alle andere kosten en bijhorigheden die daaruit voortvloeien (de "Financieringen");

(b) in het bijzonder en zonder te willen afwijken van hetgeen bepaald onder (a), de verplichting tot vrijwaring en schadeloosstelling van de Arranger (in elke hoedanigheid die het opneemt in het kader van het Programma) voor alle verliezen, aansprakelijkheidsvorderingen, kosten, ingestelde eisen, schade, rechtsvorderingen, verzoeken of uitgaven (met inbegrip van, maar niet beperkt tot, alle redelijke kosten, lasten en uitgaven voor onderzoek en verdediging, juridische kosten en uitgaven) die de Arranger onder enige hoedanigheid in het kader van het Programma zou kunnen lijden of maken ten gevolge van of in verband met of op basis van de uitoefening van diens volmachten en plichten overeenkomstig de documentatie met betrekking tot het Programma en dit in het kader van de verwerving van die (en dat gedeelte van de) Strategische Participaties aangegaan op verzoek en voor rekening van de [gemeente/stad] (de "Schadeloosstellingsverbintenis").

Artikel 2 : De verbintenissen onder de Borgstelling, naar verzoek van de Begunstigde(n) volledig of gedeeltelijk, in één keer of in verschillende keren, te voldoen binnen de vijftien werkdagen na het verzenden van een aangetekende brief waarin de Begunstigde(n) middels de nodige stavingsstukken aantoont dat:

(a) de Vennootschap in gebreke is gebleven om binnen 30 Werkdagen na hiertoe aangemaand te zijn door de Begunstigde een betaling of enige andere verbintenis onder of in verband met één van de Financieringen of de Schadeloosstellingsverbintenis uit te voeren; of

(b) er zich een geval van vervroegde opeisbaarheid heeft voorgedaan onder één van de overeenkomsten die tussen de Vennootschap en de Begunstigde is aangegaan en onder de Financieringen of de Schadeloosstellingsverbintenis valt; of

(c) (i) enige rechterlijke uitspraak werd genomen of enige wettelijke procedure hangende is die tot gevolg heeft of tot gevolg kan hebben dat er een staking van betaling door de Vennootschap is, of

(ii) een procedure werd gestart die de Vennootschap bescherming kan verlenen tegen haar schuldeisers (met inbegrip van collectieve schuldenregeling, uitstel van betaling of gerechtelijke reorganisatie), of (iii) een (gerechtelijke) ontbinding, de vereffening, of enige andere gelijkaardige procedure met betrekking tot de Schuldenaar is opgestart, of (iv) er sprake is van enig ander geval van samenloop in hoofde van de Begunstigde.

Artikel 3 : De Borgstelling aan te gaan omwille van de reden(en) vermeld in het overwegend gedeelte en dat deze geen *intuitu personae* karakter heeft naar de Begunstigde(n) toe;

Artikel 4 : Te erkennen dat de Borgstelling een voortdurende zekerheid is, die geen afbreuk zal ondervinden van of aangetast zal worden door elke andere zekerheid, elk ander rechtsmiddel of door overdracht (met inbegrip van fusie, splitsing of enige andere overdracht onder algemene titel) van een Financiering, de Schadeloosstellingsverbintenis of de Borgstelling, niet vervallen zal zijn door eender welke tussentijdse betaling of vergoeding van eender welk deel van de Financieringen of de Schadeloosstellingsverbintenis, of door enige vereffening van rekeningen en dat zij zal blijven bestaan voor het volledige bedrag van de Financieringen of de Schadeloosstellingsverbintenis, ongeacht een eventuele verkoop van een Strategische Participatie of waardeschommeling;

Artikel 5 : Kennis te nemen van het Information Memorandum van het Programma en dit zonder voorbehoud te aanvaarden;

Artikel 6 : Zich niet te zullen beroepen op de bepalingen van eventuele overeenkomsten tussen zichzelf en de Vennootschap en/of enige Begunstigde, noch op om het even welke beschikking om haar verplichtingen uit hoofde van deze Borgstelling niet uit te voeren, noch zal zij zich beroepen op enig recht van regres, schuldvergelijking of subrogatie ten opzichte van eender welke partij met inbegrip van de Vennootschap en de Begunstigde zo lang de [gemeente/stad] vennoot is van de Vennootschap;

Artikel 7 : Aan de Begunstigde of de Arranger het recht toe te staan om aan de Vennootschap alle uitstel, voordelen en schikkingen toe te kennen die Begunstigden en de Arranger geschikt achten;

Artikel 8 : Uitdrukkelijk te verklaren dat de Borgstelling op geen enkele manier zal worden benadeeld of aangetast door enig verloop van tijd of afstand van recht, toegestaan door, of een schikking met, een Begunstigde of enige andere persoon, door een vernieuwing, wijziging (hoe fundamenteel ook) van of bijvoegsel aan een Financiering of de Schadeloosstellingsverbintenis, de statuten van de Vennootschap of enig ander document, door het nemen, de verandering, de hernieuwing of de vrijgave van of de weigering of het nalaten van het uitvoeren of afdwingen van eender welk recht, rechtsmiddel of zekerheid met betrekking tot de Borgstelling of door iets te doen of niet te doen, dat in afwezigheid van deze bepaling de Borgstelling zou kunnen vrijgeven;

Artikel 9 : De Begunstigde(n) en de Arranger uitdrukkelijk te ontslagen van de verplichting de [gemeente/stad] kennis te geven van enige wijziging aan enige Financiering of Schadeloosstellingsverbintenis;

Artikel 10 : Voor zover van toepassing en zo ruim als toegelaten onder het toepasselijk recht, uitdrukkelijk en zonder enig voorbehoud afstand te doen van alle verweermiddelen, excepties en voorrechten met inbegrip van, doch niet uitsluitend, het voordeel van de artikelen 1253 (vrije toerekening van betaling door de schuldenaar), 1285 en 1287 (kwijtschelding van een schuldenaar), 2021 en 2022 (voorrecht van uitwinning), 2028 en 2029 (regres borgsteller), 2032 (proactief verhaalsrecht) en 2037, 2038 en 2039 (tenietgaan van de borgstelling) van het Belgisch Burgerlijk Wetboek;

Artikel 11 ; Volmacht te verlenen aan de Vennootschap, en haar secretaris, om alle handelingen te stellen (met inbegrip van het opstellen en ondertekenen van alle aangiftes, kennisgevingen, registraties en informatiememoranda) die op dit ogenblik of in de toekomst nodig of nuttig zouden kunnen zijn voor de creatie, de tegenstelbaarheid, het behoud of de uitwinning van de Borgstelling.

14. **Samenwerkingsovereenkomst Stad Ieper en EVAP IFFM vzw. Goedkeuring.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018)

De Wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen van 27 juni 1921, en latere wijzigingen.

De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Juridische Grond

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018)

De beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 waarbij de bestuurders werden aangeduid.
De beslissing van de gemeenteraad van 2 september 2013 waarbij de statuten werden goedgekeurd.

Het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2013 waarbij vastgesteld wordt dat IFFM vzw een entiteit is die een taak van gemeentelijk belang uitvoert.

Feiten, context en informatie

Tussen de Stad en IFFM vzw werd onderhandeld om de samenwerkingsovereenkomst tussen beide entiteiten conform het Decreet Lokaal Bestuur in te vullen.

Daarin komen volgende aangelegenheden aan bod:

- in voorkomend geval de aanwending van ter beschikking gestelde personeelsleden, middelen en infrastructuur
- het eventuele presentiegeld of andere vergoedingen voor de bestuurlijke werking
- de wijze waarop zal voorzien worden in een systeem van organisatiebeheersing
- de toekenning aan één of meerdere commissarissen van de controle op de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de verrichtingen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad in te stemmen met de samenwerkingsovereenkomst van IFFM vzw EVAP, waarvan de tekst hier volgt:

TITEL I – ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van de Nieuwe Gemeentewet, het Decreet Lokaal Bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van 2 september 2013 goedgekeurd door de Vlaamse minister van bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse Rand bij ministerieel besluit van 6 december 2013.

§2. Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van de vzw's waarvan de gewijzigde gecoördineerde statuten werden goedgekeurd bij beslissing van de Algemene Vergadering van 17 september 2013 en door de gemeenteraad goedgekeurd werd op 2 september 2013.

Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 3 van de statuten van IFFM vzw inzake de verplichting voor de Stad en het EVAP tot het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst.

§3. Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van IFFM vzw, het afstemmen van het beleid van IFFM vzw op het beleid van de Stad, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van de werking van IFFM vzw dat, overeenkomstig artikel 3 paragraaf 5 van de statuten, als maatschappelijk doel heeft.

De bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst mogen niet in tegenspraak zijn met de beheersovereenkomst die wordt afgesloten tussen de Vlaamse Gemeenschap en het In Flanders Fields Museum vzw over de werking van het IFFM als Vlaams ingediend museum (voor de beleidsperiode 2019-2023).

Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. IFFM vzw wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van stedelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de samenwerkingsovereenkomst, waarvan sprake in deze overeenkomst.

§2. De vereniging heeft tot doel in te staan voor het beheer, de begeleiding, ontwikkeling en promotie van het In Flanders Fields museum, in de ruimste zin.

De hoofdtaken van de vereniging bestaan uit het wetenschappelijk uitbouwen en ontwikkelen van de permanente tentoonstelling en aanverwante activiteiten en acties en uit het verzorgen van het zakelijke beheer van het museum als cultuur-toeristische attractie.

De vereniging mag hiervoor alle activiteiten ondernemen.

§3. De vzw mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies, en het uitgeven

en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering.

IFFM vzw is bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het zelf eigenaar is. IFFM vzw kan geen affectaties of desaffectaties doen van goederen waarvan het slechts beheerder is.

Tegen deze achtergrond legt de samenwerkingsovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van partijen vast.

§4. De samenwerkingsovereenkomst regelt overeenkomstig artikel 247 Decreet Lokaal Bestuur en artikel 3 van de statuten van IFFM vzw minstens de volgende aangelegenheden:

1° de concretisering van de wijze waarop IFFM vzw zijn taken moet vervullen en de concretisering van de doelstellingen van IFFM vzw;

2° de modaliteiten van toekenning van middelen door de Stad voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van IFFM vzw;

3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van IFFM vzw worden toegekend;

4° de voorwaarden waaronder door IFFM vzw eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;

5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;

6° de gedragsregels inzake de publieke dienstverlening door IFFM vzw;

7° de voorwaarden waaronder IFFM vzw andere rechtspersonen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;

8° de wijze van informatieverstrekking en rapportering door IFFM vzw aan de Stad;

9° de wijze waarop IFFM vzw voorziet in een systeem van interne en externe controle;

10° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de samenwerkingsovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst;

11° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de samenwerkingsovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Algemene opdracht van IFFM vzw

§1. IFFM vzw (hierna ook de vereniging) heeft tot doel in te staan voor het beheer, de begeleiding, ontwikkeling en promotie van het museum In Flanders Fields, in de ruimste zin.

De hoofdtaken van de vereniging bestaan uit het wetenschappelijk uitbouwen en ontwikkelen van de permanente tentoonstelling en aanverwante activiteiten en acties en uit het verzorgen van het zakelijke beheer van het museum als cultuur toeristische attractie.

De vereniging mag hiervoor alle activiteiten ondernemen.

Zij kan in deze zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend wordt besteed aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Het stedelijk beleid is ter zake gebaseerd op de volgende uitgangspunten en pijlers:

- De vereniging heeft tot doel in te staan voor het beheer, de begeleiding, ontwikkeling en promotie van het museum In Flanders Fields, in de ruimste zin.
- De hoofdtaken van de vereniging bestaan uit het wetenschappelijk uitbouwen en ontwikkelen van de permanente tentoonstelling en aanverwante activiteiten en acties en uit het verzorgen van het zakelijke beheer van het museum als cultuur toeristische attractie.
- De vereniging is belast met het verwezenlijken van welbepaalde beleidsuitvoerende taken van stedelijk belang, met name het beheer en de uitbating van het In Flanders Fields Museum. De vereniging is hiertoe gemachtigd door de Stad overeenkomstig artikel 245 van het Decreet Lokaal Bestuur en onder de voorwaarden van het Decreet Lokaal Bestuur;
- Deze opsomming van taken is niet limitatief. Daarbij kan de vereniging alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel.
- De visie en de missie van de vzw zijn in deze context te omschrijven als in te staan voor het beheer, de begeleiding, ontwikkeling en promotie van het museum In Flanders Fields.

§2. IFFM vzw zal, binnen haar visie en missie, instaan voor het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en valorisering van zowel het eigen patrimonium als van het patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de Stad dat aan IFFM vzw, op welke wijze ook, wordt toevertrouwd, bestemd voor het beheer en de uitbating van het In Flanders Fields Museum en zoals passend binnen haar maatschappelijke doelstelling en de taken van stedelijk belang waarmee IFFM vzw is belast.

IFFM vzw wordt door de Stad meer bepaald belast met een publiekrechtelijke opdracht tot beheer en/of exploitatie van de volgende goederen:

Het museum in Flanders Fields inclusief Kenniscentrum, museumcafé, de tentoonstellingsruimten, museumshop.

§3. Het beheer en de exploitatie van de bovenvermelde goederen omvat, in de mate er in deze overeenkomst niet verder wordt van afgeweken, minstens het volgende:

- het onderhoud, met inbegrip van alle vereiste herstellingen, om de goederen in goede staat te houden en bruikbaar te houden voor de dienstverlening of doelstelling waarvoor zij zijn bestemd*
- dat er geen huur gevraagd wordt voor het gebruik van de stadsgebouwen, dat de eigenaarskosten ten laste van de Stad leper zijn en dat slechts een forfaitair deel van de kosten voor de verwarming aan de Stad moet worden terugbetaald.*
- de verdere uitbouw en aanpassing van de goederen in samenspraak met de Stad, bvb. gericht op nieuwe noden en behoeften, gebruiksvriendelijkheid,*

§4. Alle aan IFFM vzw toevertrouwde goederen worden, middels tussenkomst van IFFM vzw, binnen de kringlijnen van deze overeenkomst terug ter beschikking gesteld van de Stad, de verenigingen, organisaties, ondernemingen of bevolkingsgroepen, ongeacht hun ideologische of filosofische strekking.

§5. IFFM vzw volgt, behoudens afwijking tussen partijen, de stedelijke reglementen over de ter beschikking stelling en tarifiering van goederen.

§6. Het beheer en de exploitatie van andere goederen dan vermeld in deze overeenkomst kan eveneens worden overgedragen of toevertrouwd aan IFFM vzw binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de Stad. De lijst bij deze overeenkomst kan dan ook steeds tussen partijen worden uitgebreid door middel van een convenant.

§7. IFFM vzw kan ook zelf goederen oprichten of verwerven van derden, steeds binnen de budgettaire grenzen zoals vastgelegd met de Stad. De door IFFM vzw verworven of opgerichte goederen worden ter beschikking gesteld van derden of van de Stad zoals vermeld in dit artikel.

Engagementen in verband met de algemene werkwijze van IFFM vzw

§1. Bij de verwezenlijking van haar doelstellingen worden de aan IFFM vzw ter beschikking gestelde middelen en goederen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van IFFM vzw.

Dit geldt zowel voor de financiële toelage van de Stad, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door IFFM vzw zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover IFFM vzw beschikt, evenals alle goederen die aan IFFM vzw worden toevertrouwd.

§2. IFFM vzw moet alle middelen en goederen, zowel haar eigen als deze van de Stad, steeds zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. IFFM vzw streeft bij haar werking steeds de volgende waarden en basisfilosofie na:

Het In Flanders Fields Museum brengt het historische verhaal van de Eerste Wereldoorlog in de West-Vlaamse frontstreek, ingebed in een internationale context, met de menselijke ervaring als uitgangspunt en met aandacht voor de actuele landschappelijke en stedelijke omgeving als 'laatste getuige' en de voortdurende herdenking sedert het einde van de oorlog. Het museum werkt binnen het kader van Ieper Vredesstad, ligt in de frontstreek en bevindt zich in het symboolgebouw dat de heropgebouwde Lakenhallen zijn.

Het museum werkt vanuit zoveel mogelijk gezichtspunten – algemeen en militair-historisch, cultureel, artistiek, sociologisch, antropologisch – en richt zich tot een ruim, heterogeen en internationaal publiek van alle generaties. Omdat het wezen van oorlog door de tijd heen niet verandert, beschouwt het museum het brengen van dit oorlogsverhaal als een universele en eigentijdse vredesboodschap, en dus als een belangrijke maatschappelijke opdracht. Het werkt daartoe nauw samen met partners in binnen- en buitenland die achter deze missie staan.

§4. IFFM vzw verbindt zich ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het transparantiebeginsel en het zuinigheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en openbaarheid van bestuur.

Engagementen met betrekking tot interne beleidsplanning

IFFM vzw concretiseert haar maatschappelijke opdracht, evenals de concrete uitwerking ervan in deze overeenkomst, verder in een meerjarige beleidsplanning, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

Financiële en niet-financiële engagementen

§1. De financiële engagementen van de Stad zijn verder opgenomen in deze overeenkomst.

§2. De Stad stelt huisvesting ter beschikking aan IFFM vzw om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§3. De Stad steunt IFFM vzw onder meer op het vlak van HRM, ICT, informatiebeheer, informatieveiligheid, communicatie, financieel beheer, facilitair beheer, administratie en juridische expertise en operationele ondersteuning.

Het overeenkomstig beleid van stad & OCMW Ieper is op IFFM vzw van toepassing. IFFM vzw stelt de afwijkingen vast, voor zover het specifieke karakter van IFFM vzw dat verantwoordt.

IFFM vzw wint steeds advies in van deze ondersteunende diensten. De stad garandeert de gedeelde dienstverlening bij positief advies of mits onderling akkoord.

In dienstverleningsovereenkomsten kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen de partijen omtrent deze gedeelde diensten, onverminderd hetgeen reeds opgenomen is in deze overeenkomst inzake personeel en binnen de grenzen van de regelgeving zoals de wetgeving op de uitzendarbeid en het Decreet Lokaal Bestuur.

Deze dienstverlening wordt door de Stad aan IFFM vzw verstrekt in het licht van de stedelijke verzelfstandiging van taken van stedelijke belang die met IFFM vzw wordt nagestreefd. In principe wordt deze dienstverlening dan ook kosteloos verstrekt, behoudens afwijking tussen partijen.

De goedkeuring door de stad voor deelname/afname van raamovereenkomsten geldt automatisch IFFM vzw.

TITEL II – SPECIFIEK BELEIDSKADER

De gedragsregels inzake dienstverlening door IFFM vzw

§1. IFFM vzw handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen binnen de Stad.

Ze zal daartoe onder meer steeds een kwalitatieve dienstverlening evenals toegankelijkheid garanderen.

§2. IFFM vzw zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals voor wat betreft de relaties met de Stad en haar adviesorganen, steeds gedragen in overeenstemming met de gedragscode die geldt voor de Stad.

De voorwaarden waaronder IFFM vzw andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen

§1. Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in deze overeenkomst, kan IFFM vzw andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

§2. IFFM vzw streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze samenwerkingsovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

§3. Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt IFFM vzw in geen geval zijn taken van stedelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk, over aan andere (rechts)personen.

TITEL III - PERSONEEL

Eigen personeel van IFFM vzw.

§1. Binnen IFFM vzw wordt er geen personeel tewerk gesteld. Al het personeel is tewerkgesteld bij de Stad en is ook opgenomen binnen het organigram van de stad.

§2. IFFM vzw heeft dan ook geen eigen personeelsstatuut. Iedereen werkzaam binnen IFFM vzw, behoort tot het stadspersoneel onder het gezag van en binnen het organigram van het stadbestuur.

TITEL IV – FINANCIËLE AFSPRAKEN

Financiële tussenkomst door de Stad

§1. Met het oog op de uitvoering van de in deze overeenkomst opgesomde taken en bevoegdheden stelt de Stad de nodige financiële middelen ter beschikking aan IFFM vzw.

Wat het exploitatiebudget betreft, kan de financiële ondersteuning bestaan uit bijzondere werkingstoelagen en terbeschikkingstellingen van stedelijke infrastructuur. Daarnaast kan de Stad

ook een periodieke algemene werkingstoelage voorzien om de algemene werkingskosten van IFFM vzw te financieren.

Wat het investeringsbudget betreft, kan de ondersteuning diverse vormen aannemen, afhankelijk van de aard van de investering: een kapitaalsubsidie, een doorgeeflening, een renteloze lening, een bijdrage in de aflossing van een lening, ...

§2. Naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van het budget van IFFM vzw zal telkens voorafgaandelijk overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en schepenen van de Stad en het Dagelijks Bestuur van IFFM vzw, teneinde overeenstemming te bereiken over de concrete financieringsmodaliteiten. De afspraken die in dit verband tussen partijen worden gemaakt, worden opgenomen in het budget en het meerjarenplan van de Stad en IFFM vzw.

§3. De Stad kan ook tussenkomen in het verlies van IFFM vzw indien uit het ontwerp van de jaarrekening van IFFM vzw een verlies blijkt.

De tussenkomst in het verlies van IFFM vzw door de Stad zal maar gebeuren mits uitdrukkelijk verzoek van IFFM vzw en de opgelopen kosten niet het gevolg zijn van kennelijk onredelijke beslissingen van IFFM vzw.

De tussenkomst bedraagt maximaal het verlies zoals blijkt uit de resultatenrekening (rubriek "Te verwerken verlies van het boekjaar"). De Stad dient een beslissing te nemen voor een gehele of gedeeltelijke tussenkomst in het verlies. Op basis van de genomen beslissing engageert de Stad zich de nodige kredieten voor de tussenkomst in het verlies in haar budget of budgetwijziging in te schrijven.

De beslissing van tussenkomst in het verlies dient te gebeuren vooraleer de jaarrekening van IFFM vzw wordt afgesloten. In onderling overleg wordt bepaald of de tussenkomst definitief verworven is dan wel als schuld t.o.v. de Stad wordt uitgedrukt. IFFM vzw zal daartoe tijdig het verzoek tot tussenkomst in het verlies voorleggen aan de Stad, zodat de Stad de vraag tot tussenkomst in het verlies kan voorleggen aan haar bevoegde organen en vooraleer IFFM vzw de jaarrekening ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad.

De tussenkomst in het verlies is op geen enkele wijze te beschouwen als een tegenprestatie voor de levering van een dienst door IFFM vzw.

Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van IFFM vzw worden toegekend

Aan de leden van de raad van bestuur wordt geen presentiegeld toegekend in toepassing van artikel 18 van de statuten van IFFM vzw.

De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend

§1. IFFM vzw kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals andere financieringen aanwenden.

§2. Naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van het budget en het meerjarenplan (iedere vijf jaar) zal IFFM vzw concreet aangeven in welke mate van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten.

De Stad en IFFM vzw zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

§3. Elementen die niet in het budget konden voorzien worden en die het gebudgetteerde resultaat negatief beïnvloeden, moeten voorafgaand aan enige verbintenis, door de IFFM vzw aan de Stad ter goedkeuring voorgelegd worden, behoudens in gevallen van hoogdringendheid in dit geval dient zo snel mogelijk teruggekoppeld te worden met de Stad.

Tarifering van de door IFFM vzw geleverde prestaties

§1. De prestaties die door IFFM vzw worden geleverd, zowel aan derden als aan de Stad, worden aangerekend:

- in de mate er voor gelijkaardige diensten tarieven zijn vastgesteld door de Stad voor haar eigen diensten, in overeenstemming met deze tarieven;
- in de mate er geen gelijkaardige tarieven zijn vastgesteld door de Stad voor haar eigen diensten, volgens de tarieven vastgelegd binnen IFFM vzw.

§2. Over nieuwe tarieven of wijzigingen aan bestaande tarieven, inbegrepen de eenvoudige indexering ervan, mag IFFM vzw zelfstandig beslissen op voorwaarde dat er een redelijke verhouding bestaat tussen het tarief en de kosten die betrekking hebben op de dienstverlening waarvoor het tarief geldt.

Ingeval IFFM vzw een aanpassing wenst van meer dan 25% voor bestaande tarieven, dient eerst de goedkeuring van de gemeenteraad te worden gevraagd.

Toezicht op de financiële toestand van IFFM vzw

§1. IFFM vzw voorziet in een boekhouding overeenkomstig de wetgeving.

§2. Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van IFFM vzw wordt opgedragen aan een bedrijfsrevisor. Deze erkende bedrijfsrevisor wordt benoemd door de Algemene Vergadering voor een hernieuwbare periode van telkens drie jaren.

§3. De bedrijfsrevisor wordt gekozen buiten de raad van bestuur van IFFM vzw en vervult zijn opdracht in overstemming met de wettelijke bepalingen.

In de gevallen voorzien in deze overeenkomst, kan de Stad kosten aanrekenen aan IFFM vzw. De Stad raamt deze kosten, indien mogelijk, voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan IFFM vzw.

TITEL V – INFORMATIEVERSTREKKING EN RAPPORTERING, INTERNE CONTROLE

Rapportering door IFFM vzw

§1. Met het oog op

- de uitoefening van het toezicht door de Stad op de naleving van deze overeenkomst;
 - de controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de Stad ter beschikking worden gesteld aan IFFM vzw, zoals ook bedoeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige toelagen;
 - de evaluatie van de uitvoering van de opdracht van IFFM vzw door de gemeenteraad;
 - de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad door de gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan;
- stelt IFFM vzw voor de Stad een jaarverslag en een financieel verslag op met betrekking tot elk werkingsjaar.

§2. Het jaarverslag en financieel verslag omvat:

- een rapportering over de uitvoering van deze overeenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende doelstellingen en opdrachten zoals bepaald in deze overeenkomst bereikt werden. In het geval van het niet bereiken van de vooropgestelde resultaten, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de overeenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid. Ter gelegenheid van de evaluatie wordt het jaarverslag van het voorgaande jaar uitgebreid met respectievelijk een beknopt rapport over de voorgaande werkingsjaren van de overeenkomst;
- een beknopt overzicht van de geleverde acties, te situeren binnen de opdrachten van IFFM vzw;
- een financieel verslag, bestaande uit de jaarrekening (balans en resultatenrekening), het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen, alsmede het verslag van de bedrijfsrevisor/erkend accountant.

§3. De raad van bestuur maakt de vastgestelde rekening op, inbegrepen het jaarverslag en het financieel verslag, conform het Besluit van de Vlaamse Regering en overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§4. De raad van bestuur maakt jaarlijks het budget op overeenkomstig de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap.

§5. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet IFFM vzw de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderings om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de vzw, van welke aard ook.

Toezicht en opvolging door de Stad

§1. Partijen komen overeen dat de gemeenteraadsleden, alsmede de betrokken dienst van de Stad, volledig inzage hebben in de werkings- en financiële documenten van IFFM vzw.

§2. De stedelijke diensten oefenen minstens jaarlijks, toezicht uit op de naleving van deze overeenkomst en de aanwending van de door de Stad ter beschikking gestelde middelen.

§3 De stedelijke dienst stelt een beknopt opvolgingsverslag op over de uitvoering door IFFM vzw en legt dit voor aan de gemeenteraad.

§4. IFFM vzw erkent het inlichtingenrecht van de Stad m.b.t. informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben.

De Stad mag op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.

§5. IFFM vzw en de Stad streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige informatie uitwisseling. Er kunnen door de Stad en IFFM vzw periodieke overlegmomenten worden voorzien.

De wijze waarop IFFM vzw zal voorzien in een systeem van interne controle

§1. IFFM vzw voorziet in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing dat onder meer de volgende elementen behelst:

- het effectief en efficiënt beheer van risico's binnen IFFM vzw;
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering binnen IFFM vzw;
- de naleving van de regelgeving en de procedures binnen IFFM vzw;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten van IFFM vzw;
- de bescherming van de activa van IFFM vzw.

TITEL VI – AFSLUITENDE BEPALINGEN

Overdracht van overeenkomsten aan IFFM vzw

§1. IFFM vzw treedt in de rechten en plichten van de Stad die neergelegd zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de exploitatie van de goederen die volgens deze overeenkomst zijn toevertrouwd aan of ingebracht in IFFM vzw, behoudens andersluidende afspraak tussen partijen.

Het gaat om de overeenkomsten zoals opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst.

§2. Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten hangende gedingen, worden door de Stad van rechtswege overgedragen aan IFFM vzw overeenkomstig de statuten.

Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er dan naar streven om het evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal en te goeder trouw te behouden.

Uitvoeringsmodaliteiten

§1. Met het oog op de uitvoering, vervolledigen en verfijning van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

§2. Op grond van een bijzondere motivering kan aan deze convenanten terugwerkende kracht worden verleend.

Verzekering

§1. IFFM vzw heeft voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering BA voor administratieve fouten en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afgesloten.

§2. IFFM vzw heeft voor de goederen en infrastructuur van de Stad die haar werd toevertrouwd of die zij exploiteert, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten.

Duur

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2019.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de Stad en de vzw gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de Stad en IFFM vzw, voor zoveel als nodig, bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de samenwerkingsovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde 30 juni 2025.

Partijen drukken de intentie uit om een nieuwe samenwerkingsovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande samenwerkingsovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een samenwerkingsovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met IFFM vzw voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking treedt.

De omstandigheden waarin en de wijze waarop de samenwerkingsovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin IFFM vzw actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van IFFM

vzw dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gerede partij.

Desgevallend zal de samenwerkingsovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de samenwerkingsovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst

Indien blijkt dat de Stad dan wel IFFM vzw haar verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop IFFM vzw hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door IFFM vzw vaststelt, mag zij, na het horen van IFFM vzw, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen

§1. Voor de Stad:

Burgemeester Algemeen Directeur

Emmily Talpe Stefan Depraetere

Voor IFFM vzw:

Naam: Schepen Dimitry Soenen

Naam dossieropvolger Peter Slosse

Functie: Zakelijk leider

Adres: Grote Markt 34

Telefoon: 057 239 221

E-mail: Peter.Slosse@ieper.be

§2. Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data - communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

Wijzigingen

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van de partijen.

Deelbaarheid

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meerdere bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet-tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet - tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden. De nietigheid of niet-tegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet-tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een gelijkaardig resultaat, in die zin dat ten allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Overmacht en Onvoorziene Omstandigheden.

§1. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien. Indien de overmacht gedurende meer dan twintig kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen

tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekende schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg. §2. Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke partij herziening van de overeenkomst verzoeken, inbegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden dienen een abnormaal karakter te hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;
- de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

§3. Indien, gelet op het specifieke karakter van de Stad en IFFM vzw als lokaal openbaar bestuur, een beslissing van een hogere overheid die de Stad of IFFM vzw niet naast zich neer kan leggen meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een onvoorziene omstandigheid aanzien. Hieronder worden onder meer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplicht financieel evenwicht voor lokale besturen.

Overdracht

IFFM vzw kan, zonder schriftelijke toestemming van de Stad, en op straffe van ontbinding van rechtswege van deze overeenkomst lastens IFFM vzw, haar rechten en/of plichten uit deze overeenkomst noch geheel noch gedeeltelijk overdragen.

Verzaking

De nalatigheid of vertraging van een partij bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel krachtens deze overeenkomst, kan in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze partij zich kan beroepen krachtens deze overeenkomst.

Tenzij anders voorzien in deze overeenkomst, dient elke verzaking schriftelijk te gebeuren en geldig ondertekend te worden door de verzakende partij.

Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

§2. Elk geschil wordt tussen partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gereede partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van West-Vlaanderen, afdeling Ieper.

Artikel 2: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid voorgelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

15. **Samenwerkingsovereenkomst Stad Ieper en EVAP ACCI vzw. Goedkeuring.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018)

Wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen van 27 juni 1921, en latere wijzigingen.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Juridische Grond

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018)

De beslissing van de gemeenteraad van 2 september 2013 waarbij de statuten werden goedgekeurd.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 waarbij de bestuurders werden aangeduid.

De beslissing van de gemeenteraad van 25 maart 2013 waarbij vastgesteld wordt dat ACCI vzw een entiteit is die een taak van gemeentelijk belang uitvoert; Het Cultuurpact van 28 januari 1974 en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

Tussen de Stad en ACCI vzw werd onderhandeld om de samenwerkingsovereenkomst tussen beide entiteiten conform het Decreet Lokaal Bestuur in te vullen.

Daarin komen volgende aangelegenheden aan bod:

- in voorkomend geval de aanwending van ter beschikking gestelde personeelsleden, middelen en infrastructuur
- het eventuele presentiegeld of andere vergoedingen voor de bestuurlijke werking
- de wijze waarop zal voorzien worden in een systeem van organisatiebeheersing
- de toekenning aan één of meerdere commissarissen van de controle op de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de verrichtingen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad in te stemmen met de Samenwerkingsovereenkomst van ACCI vzw EVAP, waarvan de tekst hier volgt:

I. ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van het Decreet Lokaal Bestuur, de Nieuwe Gemeentewet en het oprichtingsbesluit van 2 september 2013 goedgekeurd door de Vlaamse minister van bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse Rand bij ministerieel besluit van 6 december 2013.

§2. Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van de vzw waarvan de gewijzigde gecoördineerde statuten werden goedgekeurd bij beslissing van de Algemene Vergadering van 16 september 2013 en door de gemeenteraad goedgekeurd werd op 2 september 2013. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 3 van de statuten van ACCI vzw inzake de verplichting voor de Stad en het EVAP tot het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst.

§3. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten met het oog op het vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van ACCI vzw, het afstemmen van het beleid van ACCI vzw op het beleid van de Stad, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van de werking van ACCI vzw dat, overeenkomstig artikel 3 van de statuten, als maatschappelijk doel heeft:

Artikel 2. Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. Met inachtneming van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact en gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid met bijbehorende uitvoeringsbesluiten heeft ACCI vzw tot doel het Cultuurcentrum dat erkend is in categorie B in staat te stellen zijn doelstellingen te realiseren, namelijk cultuurparticipatie, cultuurspreiding en gemeenschapsvorming en dit door:

- Het realiseren van een eigen cultuuraanbod met een lokale en regionale uitstraling dat inspeelt op de vragen en behoeften van diverse bevolkingsgroepen en aandacht heeft voor een spreiding van en wisselwerking met door de Vlaamse Overheid gesubsidieerde en ondersteunde gezelschappen;
- Actief ondersteuning te bieden aan amateurkunsten en sociaal- en culturele verenigingen;
- In te zetten op een aangepast aanbod van kunst- en cultuureducatie in samenwerking met relevante actoren.

§2. ACCI vzw kan hiervoor alle activiteiten ondernemen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

§3 ACCI vzw is belast met het verwezenlijken van welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang met name de organisatie van culturele programmatie, het verlenen van diensten aan de organisatoren van activiteiten in het Cultuurcentrum.

§4. ACCI vzw kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. ACCI vzw kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan ACCI vzw zelfs daden van koophandel stellen.

Deze opsomming van taken is niet limitatief. Daarbij kan ACCI vzw alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel.

Tegen deze achtergrond legt de samenwerkingsovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van partijen vast.

§5. De samenwerkingsovereenkomst regelt overeenkomstig de statuten van ACCI vzw minstens de volgende aangelegenheden:

1° de concretisering van de wijze waarop ACCI vzw zijn taken moet vervullen en de concretisering van de doelstellingen van ACCI vzw;

2° de modaliteiten van toekenning van middelen door de Stad voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van ACCI vzw;

3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van ACCI vzw worden toegekend;

4° de voorwaarden waaronder door ACCI vzw eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;

5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;

6° de gedragsregels inzake de publieke dienstverlening door ACCI vzw;

7° de voorwaarden waaronder ACCI vzw andere rechtspersonen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;

8° de wijze van informatieverstrekking en rapportering door ACCI vzw aan de Stad;

9° de wijze waarop ACCI vzw zal voorzien in een systeem van interne en externe controle;

10° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de samenwerkingsovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst;

11° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de samenwerkingsovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Artikel 3. Algemene opdracht van ACCI vzw

§1. ACCI vzw is belast met het verwezenlijken van welbepaalde beleidsuitvoerende taken van stedelijk belang met name de organisatie van culturele programmatie, het verlenen van diensten aan de organisatoren van activiteiten in het Cultuurcentrum. ACCI vzw mag hiervoor alle activiteiten ondernemen.

Zij kan in deze zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend wordt besteed aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Het stedelijk beleid is ter zake gebaseerd op de volgende uitgangspunten en pijlers:

- het ter beschikking stellen van ruimten voor activiteiten van de verschillende culturele werksoorten, organisaties, bevolkingsgroepen, ideologische en filosofische strekkingen;*
- het op eigen initiatief organiseren van culturele activiteiten waarin het kunstgebeuren een prioritaire rol vervult;*
- het bieden van ruimte voor informele ontmoeting en contact;*
- het begeleiden, het ondersteunen en het verlenen van diensten aan de organisatoren van activiteiten in het Cultureel Centrum en zo nodig het leveren van een bijdrage tot ondersteuning en coördinatie in de culturele sector en tot ruimere samenwerkingsverbanden.*

Deze opsomming van taken is niet limitatief.

Daarbij kan ACCI vzw alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel.

§2. ACCI vzw zal, binnen haar visie en missie, instaan voor het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en valorisering van zowel het eigen patrimonium als van het patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de Stad dat aan ACCI vzw, op welke wijze ook, wordt toevertrouwd, bestemd voor het beheer en de uitbating van het Cultuurcentrum en zoals passend binnen haar maatschappelijke doelstelling en de taken van stedelijk belang waarmee ACCI vzw is belast en conform haar erkenning als Cultuurcentrum categorie B.

ACCI vzw wordt door de Stad meer bepaald belast met een publiekrechtelijke opdracht tot beheer en/of exploitatie van de volgende goederen:

Het Perron – Fochlaan 1, 8900 Ieper

Kadastraal gekend 3 AFD E 0184 C 13

Stadsschouwburg, Vandenpeereboomplein 55, 8900 Ieper

Kadastraal gekend 1 AFD F 0290P, 0290L, 0290 M en 0290N

Cultuurcentrum Vlamertinge – Poperingseweg 483 , 8908 Ieper-Vlamertinge
Deel van sportgebouw, Kadastraal gekend 12 AFD G 0067V -5

§3. Het beheer en de exploitatie van de bovenvermelde goederen omvat, in de mate er in deze overeenkomst niet verder wordt van afgeweken, het volgende:

- Zijn ten laste van Stad: de eigenaarskosten, de gebruikskosten, het onderhoud, met inbegrip van alle vereiste herstellingen, om de goederen in goede staat te houden en bruikbaar te houden voor de dienstverlening of doelstelling waarvoor zij zijn bestemd. Er wordt geen huur gevraagd voor het gebruik van de stadsgebouwen aan ACCI vzw;
- de verdere uitbouw en aanpassing van de goederen gebeuren in samenspraak met de Stad en ACCI vzw, bijvoorbeeld gericht op nieuwe noden en behoeften, gebruiksvriendelijkheid,.... en zijn ten laste van Stad;
- de uitbating ten overstaan van derden, op welke wijze dan ook, inbegrepen doch niet beperkt tot de verhuur of de terbeschikkingstelling, met inbegrip van alle hiermee verband houdende aspecten zoals het verzorgen van een behoorlijke dienstverlening en informatieverstrekking aan de gebruikers, een nauwgezette en transparante facturatie van verstrekte diensten, etc...

§4. De stedelijke reglementen over de ter beschikking stelling en tarifiering van roerende en onroerende goederen worden door ACCI vzw en de Stad verplicht gevolgd en gerespecteerd conform het retributiereglement, behoudens afwijking tussen partijen.

§5. In de mate het eigendomsrecht van de goederen overgaat van de Stad naar ACCI vzw, beschikt de Stad over een genotsrecht op de goederen indien zij dit wenst in zoverre dit de doelstellingen en de werking van ACCI vzw niet hypothekeert.

§6. Het beheer en de exploitatie van andere goederen dan vermeld in deze overeenkomst kan eveneens worden overgedragen of toevertrouwd aan ACCI vzw binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de Stad. De lijst bij deze overeenkomst kan dan ook steeds tussen partijen worden uitgebreid door middel van een convenant of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van onderliggende samenwerkingsovereenkomst door de gemeenteraad.

§7. ACCI vzw kan ook zelf goederen oprichten of verwerven van derden, steeds binnen de budgettaire grenzen zoals vastgelegd met de Stad. De door ACCI vzw verworven of opgerichte goederen worden ter beschikking gesteld van derden of van de Stad zoals vermeld in dit artikel.

Artikel 4. Engagements in verband met de algemene werkwijze van ACCI vzw

§1. Bij de verwezenlijking van haar doelstellingen worden de aan ACCI vzw ter beschikking gestelde middelen en goederen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van ACCI vzw.

Dit geldt zowel voor de financiële toelage van de Stad, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door ACCI vzw zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover ACCI vzw beschikt, alsmede alle goederen die aan ACCI vzw worden toevertrouwd.

§2. ACCI vzw moet alle middelen en goederen, zowel haar eigen als deze van de Stad, steeds zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. ACCI vzw verbindt zich ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het transparantiebeginsel en het zuinigheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en openbaarheid van bestuur.

Artikel 5. Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning

ACCI vzw concretiseert haar maatschappelijke opdracht, alsmede de concrete uitwerking ervan in deze overeenkomst, verder conform de wettelijke bepalingen voor vzw's.

Artikel 6. Financiële en niet-financiële engagements

§1. De Stad stelt kosteloos infrastructuur ter beschikking aan ACCI vzw om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§2. De Stad steunt ACCI vzw onder meer op het vlak van ICT, informatiebeheer, -informatieveiligheid, communicatie, financieel beheer, facilitair beheer, administratie en juridische expertise en operationele ondersteuning.

Het overeenkomstig beleid van stad & OCMW Ieper is op ACCI vzw van toepassing. ACCI vzw stelt de afwijkingen vast, voor zover het specifieke karakter van ACCI vzw dat verantwoordt.

ACCI vzw wint steeds advies in van deze ondersteunende diensten. De stad garandeert de gedeelde dienstverlening bij positief advies of mits onderling akkoord.

In dienstverleningsovereenkomsten kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen de partijen omtrent deze gedeelde diensten, onverminderd hetgeen reeds opgenomen is in deze overeenkomst

inzake personeel en binnen de grenzen van de regelgeving zoals de wetgeving op de uitzendarbeid en het Decreet Lokaal Bestuur.

Deze dienstverlening wordt door de Stad aan ACCI vzw verstrekt in het licht van de stedelijke verzelfstandiging van taken van stedelijke belang die met ACCI vzw wordt nagestreefd. In principe wordt deze dienstverlening dan ook kosteloos verstrekt, behoudens afwijking tussen partijen. De goedkeuring door de stad voor deelname/afname van raamovereenkomsten geldt automatisch ACCI vzw.

II. SPECIFIEK BELEIDSKADER

Artikel 7. De gedragsregels inzake dienstverlening door ACCI vzw

§1. ACCI vzw handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen binnen de Stad.

Ze zal daartoe onder meer steeds kwalitatieve dienstverlening garanderen.

§2. ACCI vzw zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals voor wat betreft de relaties met de Stad en haar adviesorganen, steeds gedragen in overeenstemming met de gedragscode die geldt voor de Stad.

Artikel 8. De voorwaarden waaronder ACCI vzw andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen

§1. Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in deze overeenkomst, kan ACCI vzw, overeenkomstig artikel 240 van het Decreet Lokaal Bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

§2. ACCI vzw streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na.

§3. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze samenwerkingsovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

§4. Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt ACCI vzw in geen geval zijn taken van stedelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk, over aan andere (rechts)personen.

III. PERSONEEL

Artikel 9. Eigen personeel van ACCI vzw

§1. Binnen ACCI vzw wordt geen personeel tewerkgesteld. De activiteiten van ACCI vzw gebeuren door personeelsleden van de Stad en zijn ook opgenomen binnen het organigram van de stad.

§2. ACCI vzw heeft dan ook geen eigen personeelsstatuut. Iedereen werkzaam binnen ACCI vzw, behoort tot het stadspersoneel onder het gezag van en binnen het organigram van het stadbestuur.

IV. FINANCIËLE AFSPRAKEN

Artikel 10. Financiële tussenkomst door de Stad

§1. Met het oog op de uitvoering van de in deze overeenkomst opgesomde taken en bevoegdheden stelt de Stad de nodige financiële middelen ter beschikking te stellen aan ACCI vzw onder de vorm van werkingstoelagen.

§2. De Stad kan ook tussenkomen in het verlies van ACCI vzw indien uit het ontwerp van de jaarrekening van ACCI vzw een verlies blijkt.

De tussenkomst in het verlies van ACCI vzw door de Stad zal maar gebeuren mits uitdrukkelijk verzoek van ACCI vzw en in de mate dat het verlies noch direct noch indirect voortvloeit uit opgelopen kosten en niet het gevolg zijn van kennelijk onredelijke beslissingen van ACCI vzw. De tussenkomst bedraagt maximaal het verlies zoals blijkt uit de resultatenrekening (rubriek "Te verwerken verlies van het boekjaar"). De Stad dient een beslissing te nemen voor een gehele of gedeeltelijke tussenkomst in het verlies. Op basis van de genomen beslissing engageert de Stad zich de nodige kredieten voor de tussenkomst in het verlies in haar budget of budgetwijziging in te schrijven.

De beslissing van tussenkomst in het verlies dient te gebeuren vooraleer de jaarrekening van ACCI vzw wordt afgesloten. In onderling overleg wordt bepaald of de tussenkomst definitief verworven is dan wel als schuld tegenover de Stad wordt uitgedrukt. ACCI vzw zal daartoe tijdig het verzoek tot

tussenkost in het verlies voorleggen aan de Stad, zodat de Stad de vraag tot tussenkost in het verlies kan voorleggen aan haar bevoegde organen en vooraleer ACCI vzw de jaarrekening ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad.

De tussenkost in het verlies is op geen enkele wijze te beschouwen als een tegenprestatie voor de levering van een dienst door ACCI vzw.

Artikel 11. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van ACCI vzw worden toegekend

Aan de leden van de raad van bestuur wordt geen presentiegeld toegekend.

Artikel 12. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend

§1. ACCI vzw kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, eigen inkomsten verwerven evenals andere financieringen aanwenden.

§2. Naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van het budget en het beleidsplan (iedere zes jaar) zal ACCI vzw concreet aangeven in welke mate van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten.

De Stad en ACCI vzw zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

§3. Elementen die niet in het budget konden voorzien worden en die het gebudgetteerde resultaat negatief beïnvloeden, moeten voorafgaand aan enige verbintenis, door de ACCI vzw aan de Stad ter goedkeuring voorgelegd worden, behoudens in gevallen van hoogdringendheid, in dit geval dient zo snel mogelijk teruggekoppeld te worden met de Stad.

Artikel 13. Tarifiering van de door ACCI vzw geleverde prestaties

§1. De prestaties die door ACCI vzw worden geleverd, zowel aan derden als aan de Stad, worden aangerekend in de mate er voor gelijkaardige diensten tarieven zijn, vastgesteld door de Stad voor haar eigen diensten, conform de retributietarieven door de Gemeenteraad goedgekeurd.

- in de mate er geen gelijkaardige tarieven zijn vastgesteld door de Stad voor haar eigen diensten, volgens de tarieven vastgelegd binnen ACCI vzw.

- in de mate er geen gelijkaardige tarieven zijn vastgesteld door de Stad voor haar eigen diensten, volgens de tarieven vastgelegd binnen ACCI vzw.

§2. Over nieuwe tarieven of wijzigingen aan bestaande tarieven, inbegrepen de eenvoudige indexering ervan, mag ACCI vzw zelfstandig beslissen op voorwaarde dat er een redelijke verhouding bestaat tussen het tarief en de kosten die betrekking hebben op de dienstverlening waarvoor het tarief geldt.

Ingeval ACCI vzw een aanpassing wenst van meer dan 25% voor bestaande tarieven, dient eerst de goedkeuring van de gemeenteraad te worden gevraagd.

Artikel 14. Toezicht op de financiële toestand van ACCI vzw

§1. ACCI vzw voert een boekhouding overeenkomstig de wetgeving.

§2. Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van ACCI vzw wordt opgedragen aan een bedrijfsrevisor of erkend accountant. Deze erkende bedrijfsrevisor/accountant wordt benoemd door de Algemene Vergadering voor een hernieuwbare periode van telkens drie jaren.

§3. De bedrijfsrevisor/accountant wordt gekozen buiten de raad van bestuur van ACCI vzw en vervult zijn opdracht in overstemming met de wettelijke bepalingen.

V. INFORMATIEVERSTREKKING EN RAPPORTERING, INTERNE CONTROLE

Artikel 15. Rapportering door ACCI VZW

§1. Met het oog op:

- de uitoefening van het toezicht door de Stad op de naleving van deze overeenkomst;
- de controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de Stad ter beschikking worden gesteld aan ACCI vzw, zoals ook bedoeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige toelagen;
- de evaluatie van de uitvoering van de opdracht van ACCI vzw door de gemeenteraad;
- de evaluatie na de volledige vernieuwing van de raad van bestuur door de gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan stelt ACCI vzw voor de Stad een jaarverslag en een financieel verslag op met betrekking tot elk werkingsjaar.

§2. Het jaarverslag en financieel verslag omvat:

- een rapportering over de uitvoering van deze overeenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende doelstellingen en opdrachten zoals bepaald in deze overeenkomst bereikt werden. In het geval van het niet bereiken van de vooropgestelde resultaten, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de overeenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid. Ter gelegenheid van de evaluatie wordt het jaarverslag van het voorgaande jaar uitgebreid met respectievelijk een beknopt rapport over de voorgaande werkingsjaren van de overeenkomst;
 - een beknopt overzicht van de geleverde acties, te situeren binnen de opdrachten van ACCI vzw;
 - een financieel verslag, bestaande uit de jaarrekening (balans en resultatenrekening), het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen, alsmede het verslag van de bedrijfsrevisor/erkend accountant .
- §3. De raad van bestuur maakt de vastgestelde rekening op, inbegrepen het jaarverslag en het financieel verslag, volgens de bepalingen van het Decreet van de Vlaamse Gemeenschap.
- §4. De raad van bestuur maakt jaarlijks het beleidsplan en het budget op overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en andere wettelijke en decretale bepalingen.
- §5. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet ACCI vzw de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van ACCI vzw, van welke aard ook.

Artikel 16. Toezicht en opvolging door de Stad

- §1. Partijen komen overeen dat de gemeenteraadsleden, alsmede de betrokken dienst van de Stad, volledig inzagerecht hebben in de werkings- en financiële documenten van ACCI vzw.
- §2. De stedelijke diensten oefenen minstens jaarlijks, toezicht uit op de naleving van deze overeenkomst en de aanwending van de door de Stad ter beschikking gestelde middelen.
- §3. De stedelijke dienst stelt een beknopt opvolgingsverslag op over de uitvoering door ACCI vzw en legt dit voor aan de gemeenteraad.
- §4. ACCI vzw erkent het inlichtingenrecht van de Stad m.b.t. informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben.
- De Stad mag op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.
- §5. ACCI vzw en de Stad streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige informatie uitwisseling. Er kunnen door de Stad en ACCI vzw periodieke overlegmomenten worden voorzien.

Artikel 17. De wijze waarop ACCI vzw zal voorzien in een systeem van interne controle

- §1. ACCI vzw heeft voorzien in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing dat onder meer de volgende elementen behelst:
- het effectief en efficiënt beheer van risico's binnen ACCI vzw;
 - de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering binnen ACCI vzw;
 - de naleving van de regelgeving en de procedures binnen ACCI vzw;
 - de effectieve en efficiënte werking van de diensten van ACCI vzw;
 - de bescherming van de activa van ACCI vzw.

VI. AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 18. Overdracht van overeenkomsten aan ACCI vzw

§1. ACCI vzw treedt in de rechten en plichten van de Stad die neergelegd zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de exploitatie van de goederen die toevertrouwd zijn aan of ingebracht in ACCI vzw, behoudens andersluidende afspraak tussen partijen.

Het gaat om de overeenkomsten zoals opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst.

§2. Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten hangende gedingen, worden door de Stad van rechtswege overgedragen aan ACCI vzw overeenkomstig de statuten.

Artikel 19. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er dan naar streven om het evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal en te goeder trouw te behouden.

Artikel 20. Uitvoeringsmodaliteiten

§1. Met het oog op de uitvoering, vervolledigen en verfijnen van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

§2. Op grond van een bijzondere motivering kan aan deze convenanten terugwerkende kracht worden verleend.

Artikel 21. Verzekering

§1. ACCI vzw heeft voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering BA voor administratieve fouten, een verzekering objectieve aansprakelijkheid en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afgesloten.

§2. ACCI vzw heeft voor de goederen en infrastructuur van de Stad die haar werden toevertrouwd of die zij exploiteert, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten.

Artikel 22. Duur

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2019.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de Stad en ACCI vzw gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de Stad en ACCI vzw, voor zoveel als nodig, bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de samenwerkingsovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde op 30 juni 2025.

Partijen drukken de intentie uit om een nieuwe samenwerkingsovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande samenwerkingsovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een samenwerkingsovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met ACCI vzw voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking treedt.

Artikel 23. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de samenwerkingsovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin ACCI vzw actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van ACCI vzw dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gerede partij.

Desgevallend zal de samenwerkingsovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

Artikel 24. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de samenwerkingsovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst

Indien blijkt dat de Stad dan wel ACCI vzw haar verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop ACCI vzw hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door ACCI vzw vaststelt, mag zij, na het horen van ACCI vzw, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 25. Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen

§1. Voor de Stad:

Naam: Burgemeester Emmily Talpe

Naam: Algemeen Directeur Stefan Depraetere
 Adres: Ter Waarde 1, 8900 Ieper
 Voor ACCI vzw:
 Naam: (Bevoegde schepen) Schepen Valentijn Despeghele
 Naam (Dossieropvolgers): - Els Verlinde - Klaas Kindt
 Adres: Fochlaan 1, 8900 Ieper
 Telefoon (Dossieropvolger): 057 239 480
 E- mail (Dossieropvolger): els.verlinde@ieper.be

§2. Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data - communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

Artikel 26. Wijzigingen

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van de partijen.

Artikel 27. Deelbaarheid

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meerdere bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet - tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet - tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden. De nietigheid of niet - tegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet - tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een gelijkaardig resultaat, in die zin dat ten allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 28 Overmacht en onvoorziene omstandigheden.

§1. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien. Indien de overmacht gedurende meer dan twintig kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekende schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg.

§2. Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke partij herziening van de overeenkomst verzoeken, inbegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden dienen een abnormaal karakter te hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;
- de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

§3. Indien, gelet op het specifieke karakter van de Stad en ACCI vzw als lokaal openbaar bestuur, een beslissing van een hogere overheid die de Stad of ACCI vzw niet naast zich neer kan leggen meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een onvoorziene omstandigheid aanzien. Hieronder worden onder meer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplicht financieel evenwicht voor lokale besturen.

Artikel 29. Overdracht

ACCI vzw kan, zonder schriftelijke toestemming van de Stad, en op straffe van ontbinding van rechtswege van deze overeenkomst lastens ACCI vzw, haar rechten en/of plichten uit deze overeenkomst noch geheel noch gedeeltelijk overdragen.

Artikel 30. Verzaking

De nalatigheid of vertraging van een partij bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel krachtens deze overeenkomst, kan in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze partij zich kan beroepen krachtens deze overeenkomst.

Tenzij anders voorzien in deze overeenkomst, dient elke verzaking schriftelijk te gebeuren en geldig ondertekend te worden door de verzakende partij.

Artikel 31. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

§2. Elk geschil wordt tussen partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gerede partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van West-Vlaanderen, afdeling Ieper.

Artikel 2: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid voorgelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

16. Samenwerkingsovereenkomst Stad Ieper en EVAP JOC vzw. Goedkeuring.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018)

Wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen van 27 juni 1921, en latere wijzigingen.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Juridische Grond

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018)

De beslissing van de gemeenteraad van 2 september 2013 waarbij de statuten werden goedgekeurd.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 waarbij de bestuurders werden aangeduid.

De beslissing van de gemeenteraad van 25 maart 2013 waarbij vastgesteld wordt dat ACCI vzw een entiteit is die een taak van gemeentelijk belang uitvoert;

Het Cultuurpact van 28 januari 1974 en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

Tussen de Stad en JOC vzw werd onderhandeld om de samenwerkingsovereenkomst tussen beide entiteiten conform het Decreet Lokaal Bestuur in te vullen.

Daarin komen volgende aangelegenheden aan bod:

- in voorkomend geval de aanwending van ter beschikking gestelde personeelsleden, middelen en infrastructuur
- het eventuele presentiegeld of andere vergoedingen voor de bestuurlijke werking
- de wijze waarop zal voorzien worden in een systeem van organisatiebeheersing
- de toekenning aan één of meerdere commissarissen van de controle op de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de verrichtingen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad in te stemmen met de Samenwerkingsovereenkomst van JOC vzw EVAP, waarvan de tekst hier volgt:

I. ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van de Nieuwe Gemeentewet, het Decreet Lokaal Bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad 6 oktober 1986 goedgekeurd door de bevoegde minister bij Ministerieel Besluit.

§2. Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van de vzw's en EVAP's waarvan de gewijzigde gecoördineerde statuten werden goedgekeurd bij beslissing van de algemene vergadering van 18 oktober 2013 en door de gemeenteraad goedgekeurd werden op 2 september 2013.

§3. Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van JOC Ieper vzw, het afstemmen van het beleid van JOC Ieper vzw op het beleid van de Stad, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van de werking van JOC Ieper vzw dat, overeenkomstig de statuten, als maatschappelijk doel heeft:

Artikel 2. Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. JOC Ieper vzw heeft tot doel het welzijn binnen de vrije tijd van de jeugd in Ieper en de Ieperse regio te verzorgen en verhogen.

Binnen deze opdracht onderhoudt de vereniging de beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende functie van het jeugdbeleid van de Stad Ieper, zoals omschreven in de toepassing van de beheers- en beleidscyclus. Bij de uitvoering van deze opdracht start JOC Ieper vzw initiatieven op, organiseert en onderhoudt deze, waarbij de uitvoering in samenwerking kan gebeuren met andere partijen.

§2. De vereniging tracht dit omschreven doel onder meer te bereiken door het bevorderen van inspraak en participatie van jongeren; de ondersteuning van Ieperse particuliere jeugdinitiatieven; te streven naar een geïntegreerd jeugdbeleid binnen een gemeentelijk, intergemeentelijk en bovenlokaal kader; de uitbouw van een jeugd ontmoetingscentrum, jeugddienstverlening en speelpleinwerking.

§3. De vereniging staat tevens in voor de organisatie en uitbating van de camping op de site Kasteelwijk en de functies hieraan verbonden.

§4. Het geheel van dienstverlenende activiteiten wordt ingezet ten dienste van de Ieperse jeugd en bij uitbreiding van het ganse Ieperse sociaal-culturele leven.

De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

Deze opsomming van taken is niet limitatief. Daarbij kan de vereniging alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel.

De vereniging is hiertoe gemachtigd door de Stad overeenkomstig artikel 245 van het Decreet Lokaal Bestuur en onder de voorwaarden van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals verder uitgewerkt in deze statuten.

Tegen deze achtergrond legt de samenwerkingsovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van partijen vast.

§5. De samenwerkingsovereenkomst regelt overeenkomstig artikel 235 van het Decreet Lokaal Bestuur en van de statuten van JOC Ieper vzw minstens de volgende aangelegenheden:

1° de concretisering van de wijze waarop JOC Ieper vzw zijn taken moet vervullen en de concretisering van de doelstellingen van JOC Ieper vzw;

2° de modaliteiten van toekenning van middelen door de Stad voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van JOC Ieper vzw;

3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van JOC Ieper vzw worden toegekend;

4° de voorwaarden waaronder door JOC Ieper vzw eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;

5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;

6° de gedragsregels inzake de publieke dienstverlening door JOC Ieper vzw;

7° de voorwaarden waaronder JOC Ieper vzw andere rechtspersonen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;

8° de wijze van informatieverstrekking en rapportering door JOC Ieper vzw aan de Stad;

9° de wijze waarop JOC leper vzw zal voorzien in een systeem van interne en externe controle;
 10° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de samenwerkingsovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst;
 11° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de samenwerkingsovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Artikel 3. Algemene opdracht van JOC leper vzw

§1. De vereniging heeft tot doel het welzijn binnen de vrije tijd van de jeugd in leper en de leperse regio te verzorgen en verhogen.

Binnen deze opdracht onderhoudt de vereniging de beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende functie van het jeugdbeleid van de Stad leper.

Bij de uitvoering van deze opdracht start JOC leper vzw initiatieven op, organiseert en onderhoudt deze, waarbij de uitvoering in samenwerking kan gebeuren met andere partijen.

De vereniging mag hiervoor alle activiteiten ondernemen.

Zij kan in deze zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend wordt besteed aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Het stedelijk beleid is ter zake gebaseerd op de volgende uitgangspunten en pijlers:

Deze opsomming van taken is niet limitatief. Daarbij kan de vereniging alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel.

De vereniging tracht het in lid 1 van dit artikel omschreven doel onder meer te bereiken door het bevorderen van inspraak en participatie van jongeren; de ondersteuning van leperse particuliere jeugdinitiatieven; te streven naar een geïntegreerd jeugdbeleid binnen een gemeentelijk, intergemeentelijk en bovenlokaal kader; de uitbouw van een jeugd ontmoetingscentrum, jeugddienstverlening en speelpleinwerking.

De vereniging staat tevens in voor de organisatie en uitbating van de camping op de site Kasteelwijk en de functies hieraan verbonden.

De vereniging is hiertoe gemachtigd door de Stad overeenkomstig artikel 245 van het Decreet Lokaal Bestuur zoals verder uitgewerkt in deze statuten.

§2. JOC leper vzw zal, binnen haar visie en missie, instaan voor het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en valorisering van zowel het eigen patrimonium als van het patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de Stad dat aan JOC leper vzw, op welke wijze ook, wordt toevertrouwd, bestemd voor het beheer en de uitbating van het Jeugd Ontmoetingscentrum en zoals passend binnen haar maatschappelijke doelstelling en de taken van stedelijk belang waarmee JOC leper vzw is belast.

JOC leper vzw wordt door de Stad meer bepaald belast met een privaatrechtelijke opdracht tot beheer en / of exploitatie van de volgende goederen:

- Het Jeugd ontmoetingscentrum – Fochlaan 3, 8900 leper,
- De Fenix, Leopold III laan 16, 8900 leper
- Het domein Froidure, Leopold III laan 16, 8900 leper
- De camping Jeugd stadion, Bolwerkstraat 1, 8900 leper.

§3. Het beheer en de exploitatie van de bovenvermelde goederen omvat, in de mate er in deze overeenkomst niet verder wordt van afgeweken, minstens het volgende:

- het onderhoud, met inbegrip van alle vereiste herstellingen, om de goederen in goede staat te houden en bruikbaar te houden voor de dienstverlening of doelstelling waarvoor zij zijn bestemd.
- dat er geen huur gevraagd wordt voor het gebruik van de stadsgebouwen, dat de eigenaarskosten ten laste van de Stad leper zijn en dat slechts een forfaitair deel van de kosten voor de verwarming, water en elektriciteit aan de Stad moet worden terugbetaald.
- de uitbating ten overstaan van derden, op welke wijze dan ook, inbegrepen doch niet beperkt tot de verhuring of de terbeschikkingstelling, met inbegrip van alle hiermee verband houdende aspecten zoals het verzorgen van een behoorlijke dienstverlening en informatieverstrekking aan de gebruikers, een nauwgezette en transparante facturatie van verstrekte diensten, etc...;
- de verdere uitbouw en aanpassing van de goederen in samenspraak met de Stad, bvb. gericht op nieuwe noden en behoeften, gebruiksvriendelijkheid,

§4. Alle aan JOC leper vzw toevertrouwde goederen worden, middels tussenkomst van JOC leper vzw, binnen de kruitlijnen van deze overeenkomst terug ter beschikking gesteld van de Stad, de verenigingen, organisaties, ondernemingen of bevolkingsgroepen, ongeacht hun ideologische of filosofische strekking.

§5. JOC leper vzw bepaalt in haar reglement en tarifiering op voor het gebruik van de roerende en onroerende goederen op die JOC leper vzw in haar beheer heeft.

§6. In de mate het eigendomsrecht van de goederen overgaat van de Stad naar JOC Ieper vzw, beschikt de Stad over een genotsrecht op de goederen indien zij dit wenst.

§7. Het beheer en de exploitatie van andere goederen dan vermeld in deze samenwerkingsovereenkomst kan eveneens worden overgedragen of toevertrouwd aan JOC Ieper vzw binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de Stad. De lijst bij deze samenwerkingsovereenkomst kan dan ook steeds tussen partijen worden uitgebreid door middel van een convenant of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van onderliggende samenwerkingsovereenkomst door de gemeenteraad.

§8. JOC Ieper vzw kan ook zelf goederen oprichten of verwerven van derden, steeds binnen de budgettaire grenzen zoals vastgelegd met de Stad. De door JOC Ieper vzw verworven of opgerichte goederen worden ter beschikking gesteld van derden of van de Stad zoals vermeld in dit artikel.

Artikel 4. Engagements in verband met de algemene werkwijze van JOC Ieper vzw

§1. Bij de verwezenlijking van haar doelstellingen worden de aan JOC Ieper vzw ter beschikking gestelde middelen en goederen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van JOC Ieper vzw.

Dit geldt zowel voor de financiële toelage van de Stad, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door JOC Ieper vzw zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover JOC Ieper vzw beschikt, alsmede alle goederen die aan JOC Ieper vzw worden toevertrouwd.

§2. JOC Ieper vzw moet alle middelen en goederen, zowel haar eigen als deze van de Stad, steeds zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. JOC Ieper vzw streeft bij haar werking steeds de volgende waarden en basisfilosofie na: De werking van JOC Ieper vzw is in hoge mate gebaseerd op in de eerste plaats een effectieve samenwerking en medewerking van jongeren binnen de verschillende diensten en organisaties zowel in voorbereiding, uitvoering als beslissingen, de jeugdraad voor wat betreft de jeugddienst, de monitoren in de speelpleinwerking en het jongerenbestuur in de jeugdhuiswerking

§4. JOC Ieper vzw zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden steeds houden aan de toepasselijke wetgeving, waaronder doch niet beperkt tot de reglementering overheidsopdrachten, de wettelijke regels inzake de formele motivering en de openbaarheid van bestuur, voor deze beide laatste zoals de regels gelden voor de Stad.

§5. JOC Ieper vzw verbindt zich ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het transparantiebeginsel en het zuinigheidsbeginsel.

§6. JOC Ieper vzw verbindt er zich toe te goeder trouw en constructief samen te werken met alle diensten van de Stad en haar acties maximaal te coördineren met andere actoren die binnen het stedelijk beleidsveld actief zijn. Met de stedelijke diensten kunnen daartoe bijkomende werkafspraken worden gemaakt.

Artikel 5. Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning

JOC Ieper vzw concretiseert haar maatschappelijke opdracht, alsmede de concrete uitwerking ervan in deze samenwerkingsovereenkomst, verder in een begroting en een jaaractieplan, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

Artikel 6. Financiële en niet-financiële engagements

§1. De financiële engagements van de Stad zijn verder opgenomen in deze samenwerkingsovereenkomst.

§2. De Stad stelt kosteloos huisvesting ter beschikking aan JOC Ieper vzw om de in deze samenwerkingsovereenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

JOC Ieper vzw sluit een afzonderlijke gebruiksovereenkomst/huurovereenkomst/ zakelijk recht met de Stad met betrekking tot deel

- van het gebouw Fochlaan 3, Ieper, deel van kadastraal perceel: 3 afd. D 0184 C/13
- Camping, Bolwerkstraat 1, Ieper, kadastrale percelen: 1e Afd. sectie A 15T, 17C en 12 E
- de trekkershutten en het atletiekgebouw, deel van kadastraal perceel 1 afd. C15
- de Feniks, Leopold III laan 16, Ieper, deel van kadastraal perceel 1 afd. C15
- het domein Froidure, het skatepark en de gebouwen op het domein, - Leopold III laan 16; Ieper 1 Afd. C 12 en 19L

§3 De Stad steunt JOC leper vzw onder meer op het vlak van HRM, ICT, informatiebeheer, Informatieveiligheid, communicatie, financieel beheer, facilitair beheer, administratie en juridische expertise.

Het overeenkomstig beleid van stad & OCMW leper is op JOC leper vzw van toepassing. JOC leper vzw stelt de afwijkingen vast, voor zover het specifieke karakter van JOC leper vzw dat verantwoordt.

JOC leper vzw wint steeds advies in van deze ondersteunende diensten. De stad garandeert de gedeelde dienstverlening bij positief advies of mits onderling akkoord.

In dienstverleningsovereenkomsten kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen de partijen omtrent deze gedeelde diensten, onverminderd hetgeen reeds opgenomen is in deze overeenkomst inzake personeel en binnen de grenzen van de regelgeving zoals de wetgeving op de uitzendarbeid en het decreet lokaal bestuur.

Deze dienstverlening wordt door de Stad aan JOC leper vzw verstrekt in het licht van de stedelijke verzelfstandiging van taken van stedelijke belang die met JOC leper vzw wordt nagestreefd. In principe wordt deze dienstverlening dan ook kosteloos verstrekt, behoudens afwijking tussen partijen.

De goedkeuring door de stad voor deelname/afname van raamovereenkomsten geldt automatisch voor JOC leper vzw.

II. SPECIFIEK BELEIDSKADER

Artikel 7. De gedragsregels inzake dienstverlening door JOC leper vzw

§1. JOC leper vzw handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen binnen de Stad.

Ze zal daartoe onder meer steeds een kwalitatieve dienstverlening evenals toegankelijkheid garanderen.

§2. In samenspraak met de Stad kan een systeem van klachtenbehandeling worden opgezet voor JOC leper vzw.

§3. JOC leper vzw zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals voor wat betreft de relaties met de Stad en haar adviesorganen, steeds gedragen in overeenstemming met de deontologische code die geldt voor de Stad.

Artikel 8. De voorwaarden waaronder JOC leper vzw andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen

§1. Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in deze samenwerkingsovereenkomst, kan JOC leper vzw, overeenkomstig artikel 240 van het Decreet Lokaal Bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

§2. JOC leper vzw streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze samenwerkingsovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

§3. Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt JOC leper vzw in geen geval zijn taken van stedelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk, over aan andere (rechts)personen.

III. PERSONEEL

Artikel 9. Eigen personeel van JOC leper vzw.

§1. Het personeel van JOC leper vzw kan in contractueel dienstverband worden aangesteld.

§2. De raad van bestuur beslist principieel over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut telkens vast.

§3. Het voeren van de aanwervingsprocedure kan worden gedelegeerd aan het dagelijks bestuur die dit verder kan doordelegeren aan een personeelslid van JOC leper vzw.

Beslissingen over aanwervingen, ontslagen en bevorderingen blijven een bevoegdheid van de raad van bestuur, behoudens bij delegatie.

§4. De overeenstemmende rechtspositieregeling van de Stad is van toepassing op het personeel van JOC Ieper vzw.

JOC Ieper vzw stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van JOC Ieper vzw dat verantwoordt.

JOC Ieper vzw bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de Stad.

Artikel 10. Personeelsinzet door middel van dienstverlening door de Stad

§1. Binnen de grenzen van de regelgeving, inbegrepen de wetgeving op de uitzendarbeid, de Nieuwe Gemeentewet en het Decreet Lokaal Bestuur, zal JOC Ieper vzw met de Stad dienstverleningsovereenkomsten kunnen sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de Stad wordt toevertrouwd, waaronder:

- het ondersteunen van de dagelijkse werking van JOC Ieper vzw;
- de administratieve ondersteuning inzake documentenbeheer;
- het beheer van de rekeningen;
- de archivering van documenten;
- ICT;
- de operationele ondersteuning bij het beheer of exploitatie van goederen;

Artikel 11. Welzijn op het werk

JOC Ieper vzw staat, voor het personeel dat bij haar, op welke wijze ook, wordt tewerkgesteld in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk, behoudens andersluidende afspraken tussen partijen voor wat betreft het personeel dat wordt ter beschikking gesteld of wordt ingezet op basis van een dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 12. Beroep op derden

JOC Ieper vzw kan steeds een beroep doen op derden, overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke bepalingen.

IV. FINANCIËLE AFSPRAKEN

Artikel 13. Financiële tussenkomst door de Stad

§1. Met het oog op de uitvoering van de in deze samenwerkingsovereenkomst opgesomde taken en bevoegdheden stelt de Stad de nodige financiële middelen ter beschikking te stellen aan JOC Ieper vzw.

§2. Naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van een jaaractieplan en het budget van JOC Ieper vzw zal telkens voorafgaandelijk overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en schepenen van de Stad en het dagelijks bestuur van JOC Ieper vzw, teneinde overeenstemming te bereiken over de concrete financieringsmodaliteiten. De afspraken die in dit verband tussen partijen worden gemaakt, worden opgenomen in het budget en het meerjarenplan van de Stad en JOC Ieper vzw.

§3. De Stad kan ook tussenkomen in het verlies van JOC Ieper vzw indien uit het ontwerp van de jaarrekening van JOC Ieper vzw een verlies blijkt.

De tussenkomst in het verlies van JOC Ieper vzw door de Stad zal maar gebeuren mits uitdrukkelijk verzoek van JOC Ieper vzw en in de mate dat het verlies noch direct noch indirect voortvloeit uit opgelopen kosten en niet het gevolg zijn van kennelijk onredelijke beslissingen van JOC Ieper vzw. De tussenkomst bedraagt maximaal het verlies zoals blijkt uit de resultatenrekening (rubriek "Te verwerken verlies van het boekjaar"). De Stad dient een beslissing te nemen voor een gehele of gedeeltelijke tussenkomst in het verlies. Op basis van de genomen beslissing engageert de Stad zich de nodige kredieten voor de tussenkomst in het verlies in haar budget of budgetwijziging in te schrijven.

De beslissing van tussenkomst in het verlies dient te gebeuren vooraleer de jaarrekening van JOC Ieper vzw wordt afgesloten. In onderling overleg wordt bepaald of de tussenkomst definitief verworven is dan wel als schuld t.o.v. de Stad wordt uitgedrukt. JOC Ieper vzw zal daartoe tijdig het verzoek tot tussenkomst in het verlies voorleggen aan de Stad, zodat de Stad de vraag tot tussenkomst in het verlies kan voorleggen aan haar bevoegde organen en vooraleer JOC Ieper vzw de jaarrekening ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad.

De tussenkomst in het verlies is op geen enkele wijze te beschouwen als een tegenprestatie voor de levering van een dienst door JOC Ieper vzw.

Artikel 14. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van JOC Ieper vzw worden toegekend

Aan de leden van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur wordt geen presentiegeld toegekend in toepassing van artikel 17 van de statuten van JOC Ieper vzw.

Artikel 15. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend

§1. JOC Ieper vzw kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals andere financieringen aanwenden.

§2. Naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van de begroting en het jaaractieplan zal JOC Ieper vzw concreet aangeven in welke mate deze van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten.

De Stad en JOC Ieper vzw zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

§3. Elementen die niet in het budget konden voorzien worden en die het gebudgetteerde resultaat negatief beïnvloeden, moeten voorafgaand aan enige verbintenis, door de vzw JOC aan de Stad ter goedkeuring voorgelegd worden, behoudens in gevallen van hoogdringendheid in dit geval dient zo snel mogelijk teruggekoppeld te worden met de Stad.

Artikel 16. Tarifiering van de door JOC Ieper vzw geleverde prestaties

§1. De prestaties die door JOC Ieper vzw worden geleverd, zowel aan derden als aan de Stad, worden aangerekend:

- in de mate er voor gelijkaardige diensten tarieven zijn vastgesteld door de Stad voor haar eigen diensten, in overeenstemming met deze tarieven;

§2. De tarieven dienen zo te worden vastgelegd door JOC Ieper vzw dat zij tegemoetkomen aan de werkelijke kost voor JOC Ieper vzw om de dienst te leveren, onverminderd de mogelijkheid voor JOC Ieper vzw om, gelet op de opdracht van gemeentelijk belang en al dan niet in overleg met de Stad, in de publieke dienstverlening gunsttarieven of kortingen toe te staan hetzij op de werkelijke kostprijs een toeslag aan te rekenen met het oog op het opbouwen van reserves binnen JOC Ieper vzw voor een verdere optimalisering van de publieke dienstverlening in het algemeen.

§3. Over nieuwe tarieven of wijzigingen aan bestaande tarieven, inbegrepen de eenvoudige indexering ervan, mag JOC Ieper vzw zelfstandig beslissen op voorwaarde dat er een redelijke verhouding bestaat tussen het tarief en de kosten die betrekking hebben op de dienstverlening waarvoor het tarief geldt.

Artikel 17. Toezicht op de financiële toestand van JOC Ieper vzw

§1. JOC Ieper vzw werkt overeenkomst de rechtspersonenbelasting, overeenkomstig de wetgeving en het Gemeentedecreet.

§2. Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van JOC Ieper vzw wordt opgedragen aan een bedrijfsrevisor. Deze erkende bedrijfsrevisor wordt benoemd door de JOC Ieper vzw voor een hernieuwbare periode van telkens drie jaren.

§3. De bedrijfsrevisor wordt gekozen buiten de Algemene vergadering van JOC Ieper vzw en vervult zijn opdracht in overstemming met de wettelijke bepalingen. Andere bepalingen met betrekking tot financiële aangelegenheden.

In de gevallen voorzien in deze overeenkomst, kan de Stad kosten aanrekenen aan JOC Ieper vzw. De Stad raamt deze kosten, indien mogelijk, voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan JOC Ieper vzw.

V. INFORMATIEVERSTREKKING EN RAPPORTERING, INTERNE CONTROLE

Artikel 18. Rapportering door JOC Ieper vzw

§1. Met het oog op de

- uitvoering van het toezicht door de Stad op de naleving van deze overeenkomst;
- de controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de Stad ter beschikking worden gesteld aan JOC IEPER vzw, zoals ook bedoeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige toelagen;
- de evaluatie van de uitvoering van de opdracht van JOC IEPER vzw door de gemeenteraad;
- de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad door de gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan;

stelt JOC IEPER vzw voor de Stad een jaarverslag en een financieel verslag op met betrekking tot elk werkingsjaar.

§2. Het jaarverslag en financieel verslag omvat:

- een rapportering over de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende doelstellingen en opdrachten zoals bepaald in deze overeenkomst bereikt werden. In het geval van het niet bereiken van de vooropgestelde resultaten, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid. Ter gelegenheid van de evaluatie wordt het jaarverslag van het voorgaande jaar uitgebreid met respectievelijk een beknopt rapport over de voorgaande werkingsjaren van de samenwerkingsovereenkomst;
- een beknopt overzicht van de geleverde acties, te situeren binnen de opdrachten van JOC Ieper vzw;
- een financieel verslag, bestaande uit de jaarrekening (balans en resultatenrekening), het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen, alsmede het verslag van de bedrijfsrevisor.

§3. De raad van bestuur maakt de vastgestelde rekening, inbegrepen het jaarverslag en het financieel verslag conform de vigerende wetgeving.

§4. De raad van bestuur maakt jaarlijks het actieplan op en de begroting op overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§5. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet JOC IEPER vzw de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het vzw, van welke aard ook.

Artikel 19. Toezicht en opvolging door de Stad

§1. Partijen komen overeen dat de gemeenteraadsleden, alsmede de betrokken personeelsleden van de Stad, volledig inzagerecht hebben in de werkings- en financiële documenten van JOC Ieper vzw.

§2. De stedelijke dienst oefent minstens jaarlijks, op eigen stukken, toezicht uit op de naleving van de onderhavige samenwerkingsovereenkomst en de aanwending van de door de Stad ter beschikking gestelde middelen.

§3. De stedelijke dienst maakt ter gelegenheid van de evaluatie van deze samenwerkingsovereenkomst zelf een beknopt opvolgingsverslag over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst door JOC vzw ten aanzien van de gemeenteraad. Hierbij baseert de dienst zich op de rapporteringsdocumenten van JOC Ieper vzw, en op door JOC Ieper vzw en door toezichthouders eventueel verstrekte inlichtingen.

Het opvolgingsverslag heeft tot doel de Stad te informeren over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, eventuele gevolgen voor de nieuwe samenwerkingsovereenkomst en de aanwending van de door de Stad aan JOC Ieper vzw ter beschikking gestelde middelen.

§4. JOC Ieper vzw erkent het inlichtingenrecht van de Stad m.b.t. informatie en/of stukken die op de samenwerkingsovereenkomst betrekking hebben.

De Stad mag op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.

§5. JOC Ieper vzw en de Stad streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige informatie – uitwisseling. Er kunnen door de Stad en JOC Ieper vzw periodieke overlegmomenten worden voorzien.

Artikel 20. De wijze waarop JOC Ieper vzw zal voorzien in een systeem van interne controle

§1. JOC Ieper vzw voorziet in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing dat onder meer de volgende elementen behelst:

- het effectief en efficiënt beheer van risico's binnen JOC Ieper vzw;
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering binnen JOC Ieper vzw;
- de naleving van de regelgeving en de procedures binnen JOC Ieper vzw;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten van JOC Ieper vzw;
- de bescherming van de activa van JOC Ieper vzw.

VI. AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 21. Overdracht van overeenkomsten aan JOC Ieper vzw

§1. JOC Ieper vzw treedt in de rechten en plichten van de Stad die neergelegd zijn in en voortvloeien uit beheersovereenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de

exploitatie van de goederen die volgens deze samenwerkingsovereenkomst zijn toevertrouwd aan of ingebracht in JOC Ieper vzw, behoudens andersluidende afspraak tussen partijen.

Het gaat om de overeenkomsten zoals opgenomen als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst.

§2. Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten hangende gedingen, worden door de Stad van rechtswege overgedragen aan JOC Ieper vzw overeenkomstig de statuten.

Artikel 22. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er dan naar streven om het evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal en te goeder trouw te behouden.

Artikel 23. Uitvoeringsmodaliteiten

§1. Met het oog op de uitvoering, vervolledigen en verfijnen van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

§2. Op grond van een bijzondere motivering kan aan deze convenanten terugwerkende kracht worden verleend.

Artikel 24. Verzekering

§1. JOC Ieper vzw zal voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering BA voor administratieve fouten en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afsluiten.

§2. JOC Ieper vzw zal voor de goederen en infrastructuur van de Stad die haar worden toevertrouwd of die zij zal exploiteren, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten minstens de bestaande verzekeringspolis van de Stad overnemen.

Artikel 25. Duur

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2019.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de Stad en de vzw gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de Stad en JOC Ieper vzw, voor zoveel als nodig, bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de samenwerkingsovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde 30 juni 2025.

Partijen drukken de intentie uit om een nieuwe samenwerkingsovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande samenwerkingsovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een samenwerkingsovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met JOC Ieper vzw voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking treedt.

Artikel 26. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de samenwerkingsovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin JOC Ieper vzw actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van JOC Ieper vzw dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gerede partij.

Desgevallend zal de samenwerkingsovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

Artikel 27. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de samenwerkingsovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst

Indien blijkt dat de Stad dan wel JOC Ieper vzw haar verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop JOC Ieper vzw hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door JOC Ieper vzw vaststelt, mag zij, na het horen van JOC Ieper vzw, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 28. Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen

§1. Voor de Stad:

Naam Burgemeester Jan Durnez

Naam Secretaris Stefan Depraetere

Adres Dossieropvolger: Grote Markt 34, 8900 Ieper

Voor het vzw:

Naam (bevoegde schepen): Schepen Eva Ryde

Naam dossieropvolger Niels Vandenberghe

Functie: Verantwoordelijke

Adres: Fochlaan 3, 8900 Ieper

Telefoon: 057 239 564

E-mail: niels.vandenberghe@ieper.be

§2. Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data - communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

Artikel 29. Wijzigingen

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van de partijen.

Artikel 30. Deelbaarheid

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meerdere bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet-tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet-tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden. De nietigheid of niet-tegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet-tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbaar en geldige bepaling met een gelijkaardig resultaat, in die zin dat ten allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 31. Overmacht en onvoorziene omstandigheden.

§1. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien. Indien de overmacht gedurende meer dan twintig kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekende schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg.

§2. Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke partij herziening van de overeenkomst verzoeken, inbegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden dienen een abnormaal karakter te hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;
- de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

§3. Indien, gelet op het specifieke karakter van de Stad en JOC Ieper vzw als lokaal openbaar bestuur, een beslissing van een hogere overheid die de Stad of JOC Ieper vzw niet naast zich neer kan leggen meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een onvoorziene omstandigheid aanzien. Hieronder worden ondermeer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplicht financieel evenwicht voor lokale besturen.

Artikel 32. Overdracht

JOC Ieper vzw kan, zonder schriftelijke toestemming van de Stad, en op straffe van ontbinding van rechtswege van deze overeenkomst lastens JOC Ieper vzw, haar rechten en/of plichten uit deze overeenkomst noch geheel noch gedeeltelijk overdragen.

Artikel 33. Verzaking

De nalatigheid of vertraging van een partij bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel krachtens deze overeenkomst, kan in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze partij zich kan beroepen krachtens deze overeenkomst.

Tenzij anders voorzien in deze overeenkomst, dient elke verzaking schriftelijk te gebeuren en geldig ondertekend te worden door de verzakende partij.

Artikel 34. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

§2. Elk geschil wordt tussen Partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gereede Partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van West-Vlaanderen afdeling Ieper.

Artikel 2: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid voorgelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

17. Beheersovereenkomst Stad Ieper-AGB Vauban - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018)

De Wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen van 27 juni 1921, en latere wijzigingen.

De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Juridische Grond

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018)

De beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 waarbij de bestuurders werden aangeduid.

De beslissing van de gemeenteraad van 4 november waarbij de statuten werden goedgekeurd.

Het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2013 waarbij vastgesteld wordt dat IFFM vzw een entiteit is die een taak van gemeentelijk belang uitvoert.

Feiten, context en informatie

Tussen de Stad en AGB Vauban werd onderhandeld om de beheersovereenkomst tussen beide entiteiten conform het Decreet Lokaal Bestuur in te vullen.

Daarin komen volgende aangelegenheden aan bod:

- in voorkomend geval de aanwending van ter beschikking gestelde personeelsleden, middelen en infrastructuur
- het eventuele presentiegeld of andere vergoedingen voor de bestuurlijke werking
- de wijze waarop zal voorzien worden in een systeem van organisatiebeheersing
- de toekenning aan één of meerdere commissarissen van de controle op de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de verrichtingen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad in te stemmen met de beheersovereenkomst van AGB Vauban, waarvan de tekst hier volgt:

I. ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van de Nieuwe Gemeentewet, het Decreet Lokaal Bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van 6 juni 2005, goedgekeurd door de Vlaamse minister van bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse Rand bij ministerieel besluit.

§2. Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Vauban conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur bij gemeenteraadsbeslissingen van 4 november 2013 waarvan de gewijzigde gecoördineerde statuten werden goedgekeurd bij beslissing van de raad van bestuur van 18 november 2013. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 7 van de statuten van AGB Vauban inzake de verplichting voor de Stad en AGB Vauban tot het opstellen van een beheersovereenkomst.

§3. Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van AGB Vauban, het afstemmen van het beleid van AGB Vauban op het beleid van de Stad, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van de werking van AGB Vauban dat, overeenkomstig artikel 3 van de statuten, als maatschappelijk doel heeft:

Artikel 2. Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. Het bedrijf heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaats domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de stad een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van deze infrastructuren, bestemd voor stadsontwikkeling en het beheer van het stedelijk patrimonium;

§2. Ter realisering van de in §1 vermelde doelstellingen, werd het bedrijf opgericht voor de activiteiten bedoeld in artikel 4, 7, 8 en 15 van het Koninklijk Besluit van 10 april 1995 tot bepaling van de activiteiten van industriële of commerciële aard waarvoor de gemeenteraad een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid kan oprichten, laatst gewijzigd bij Koninklijk Besluit:

(4°) de exploitatie van parkeergelegenheden, opslagplaatsen of kampeerterreinen;

(7°) de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;

(8°) het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen, en

(15°) het beheer van het onroerend vermogen van de stad.

§3. Het bedrijf mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering. Onverminderd artikel 7, is het bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar of beheerder is, en dit rekening houdend met hetgeen hieromtrent bepaald wordt in de laatste paragraaf van artikel 7 van deze statuten.

Binnen de grenzen van zijn doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de stad optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of van onroerende rechten, en het syndicaatschap van

onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het bedrijf, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar. Tegen deze achtergrond legt de beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van partijen vast.

§4. De beheersovereenkomst regelt overeenkomstig artikel 234 van het Decreet Lokaal Bestuur en artikel 3 van de statuten van AGB Vauban minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° de concretisering van de wijze waarop AGB Vauban zijn taken moet vervullen en de concretisering van de doelstellingen van AGB Vauban;
- 2° de modaliteiten van toekenning van middelen door de Stad voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van AGB Vauban;
- 3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van AGB Vauban worden toegekend;
- 4° de voorwaarden waaronder door AGB Vauban eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;
- 5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° de gedragsregels inzake de publieke dienstverlening door AGB Vauban;
- 7° de voorwaarden waaronder AGB Vauban andere rechtspersonen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de wijze van informatieverstrekking en rapportering door AGB Vauban aan de Stad;
- 9° de wijze waarop AGB Vauban zal voorzien in een systeem van interne en externe controle;
- 10° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 11° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Artikel 3. Algemene publiekrechtelijke opdracht van AGB Vauban

§1. Het bedrijf kan voor lokale PPS-projecten, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Het bedrijf kan rechtstreeks of onrechtstreeks participeren in publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen, verenigingen en instellingen, waarvan het maatschappelijk doel verenigbaar is met het doel van het bedrijf.

De beperkende maatregelen van dit artikel gelden echter niet wanneer door of krachtens de wet of het decreet een bijzondere afwijkende regeling is ingesteld.

§2. AGB Vauban schakelt zich integraal en zonder voorbehoud in, in het stedelijk beleid inzake het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de stad een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van deze infrastructuren bestemd voor stadsontwikkeling en het beheer van het stedelijk patrimonium waarvan het verder de uitvoering beoogt en nastreeft.

§3. AGB Vauban zal, binnen haar visie en missie, instaan voor het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en valorisering van zowel het eigen patrimonium als van het patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de Stad dat aan AGB Vauban, op welke wijze ook, wordt toevertrouwd, en zoals passend binnen haar maatschappelijke doelstelling en de taken van stedelijk belang waarmee AGB Vauban is belast.

AGB Vauban wordt door de Stad meer bepaald belast met een publiekrechtelijke opdracht tot beheer en/of exploitatie van de volgende goederen:

- (4°) de exploitatie van parkeergelegenheden, opslagplaatsen of kampeerterrainen;
- (7°) de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;
- (8°) het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen, en
- (15°) het beheer van het onroerend vermogen van de stad.

§4. Het beheer en de exploitatie van de bovenvermelde goederen omvat, in de mate er in deze overeenkomst niet verder wordt van afgeweken, minstens het volgende:

- het onderhoud, met inbegrip van alle vereiste herstellingen, om de goederen in goede staat te houden en bruikbaar te houden voor de dienstverlening of doelstelling waarvoor zij zijn bestemd,
- de uitbating ten overstaan van derden, op welke wijze dan ook, inbegrepen doch niet beperkt tot de verhuring of de terbeschikkingstelling, met inbegrip van alle hiermee verband houdende aspecten zoals het verzorgen van een behoorlijke dienstverlening en informatieverstrekking aan de gebruikers, een nauwgezette en transparante facturatie van verstrekte diensten, etc...;
- de verdere uitbouw en aanpassing van de goederen in samenspraak met de Stad, bvb. gericht op nieuwe noden en behoeften, gebruiksvriendelijkheid,....

§5. Alle aan AGB Vauban toevertrouwde goederen worden, middels tussenkomst van AGB Vauban, binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst terug ter beschikking gesteld van de Stad, de verenigingen, organisaties, ondernemingen of bevolkingsgroepen, ongeacht hun ideologische of filosofische strekking.

§6. AGB Vauban volgt verplicht, behoudens afwijking tussen partijen, de stedelijke reglementen over de ter beschikking stelling en tarifiering van goederen.

§7. In de mate het eigendomsrecht van de goederen overgaat van de Stad naar AGB Vauban, beschikt de Stad over een genotsrecht op de goederen indien zij dit wenst.

§8. Het beheer en de exploitatie van andere goederen dan vermeld in deze overeenkomst kan eveneens worden overgedragen of toevertrouwd aan AGB Vauban binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de Stad. De lijst bij deze overeenkomst kan dan ook steeds tussen partijen worden uitgebreid door middel van een convenant of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van onderliggende beheersovereenkomst door de gemeenteraad.

§9. AGB Vauban kan ook zelf goederen oprichten of verwerven van derden, steeds binnen de budgettaire grenzen zoals vastgelegd met de Stad. De door AGB Vauban verworven of opgerichte goederen worden ter beschikking gesteld van derden of van de Stad zoals vermeld in dit artikel.

Artikel 4. Engagements in verband met de algemene werkwijze van AGB Vauban

§1. Bij de verwezenlijking van haar doelstellingen worden de aan AGB Vauban ter beschikking gestelde middelen en goederen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van AGB Vauban.

Dit geldt zowel voor een mogelijke financiële toelage van de Stad, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door AGB Vauban zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover AGB Vauban beschikt, alsmede alle goederen die aan AGB Vauban worden toevertrouwd.

§2. AGB Vauban moet alle middelen en goederen, zowel haar eigen als deze van de Stad, steeds zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. AGB Vauban streeft bij haar werking steeds de volgende waarden en basisfilosofie na: zodat dit AGB de stad toelaat om haar patrimoniumbeheer en exploitatie, voor wat de sport-, cultuur-, recreatie- en ontspanningsinfrastructuur betreft, op een transparante en gestroomlijnde wijze te voeren;

§4. AGB Vauban zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden steeds houden aan de toepasselijke wetgeving, waaronder doch niet beperkt tot de reglementering overheidsopdrachten, de wettelijke regels inzake de formele motivering en de openbaarheid van bestuur, voor deze beide laatste zoals de regels gelden voor de Stad.

§5. AGB Vauban verbindt zich ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het transparantiebeginsel en het zuinigheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en openbaarheid van bestuur.

§6. AGB Vauban verbindt er zich toe te goeder trouw en constructief samen te werken met alle diensten van de Stad en haar acties maximaal te coördineren met andere actoren die binnen het stedelijk beleidsveld actief zijn. Met de stedelijke diensten kunnen daartoe bijkomende werkafspraken worden gemaakt.

§7. Vanuit haar opdracht is AGB Vauban, met betrekking tot haar opdrachten, de belangrijkste adviseur van de Stad.

Artikel 5. Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning

AGB Vauban concretiseert haar maatschappelijke opdracht, alsmede de concrete uitwerking ervan in deze overeenkomst, verder in een meerjarige beleidsplanning die zij opmaakt overeenkomstig de beheers- en beleidscyclus, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

Artikel 6. Financiële en niet-financiële engagements

§1. De financiële engagement van de Stad zijn verder opgenomen in deze overeenkomst.

§2. De Stad stelt kosteloos huisvesting ter beschikking aan AGB Vauban om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren:

AGB Vauban sluit dit zakelijk recht met de Stad met betrekking tot het gebouw Sporthallen, gelegen Leopold III laan 18, 8900 Ieper, de Sporthal, gelegen Poperingseweg 483, 8908 Ieper-Vlamertinge en de Sporthal, gelegen Minneplein, 8900 Ieper

§3. De Stad steunt AGB Vauban onder meer op het vlak van HRM, ICT, informatiebeheer, informatieveiligheid, communicatie, financieel beheer, facilitair beheer, administratie en juridische expertise.

Het overeenkomstig beleid van stad & OCMW Ieper is op AGB Vauban van toepassing. AGB Vauban stelt de afwijkingen vast, voor zover het specifieke karakter van AGB Vauban dat verantwoordt.

AGB Vauban wint steeds advies in van deze ondersteunende diensten. De stad garandeert de gedeelde dienstverlening bij positief advies of mits onderling akkoord.

In dienstverleningsovereenkomsten kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen de partijen omtrent deze gedeelde diensten, onverminderd hetgeen reeds opgenomen is in deze overeenkomst inzake personeel en binnen de grenzen van de regelgeving zoals de wetgeving op de uitzendarbeid en het Decreet Lokaal Bestuur.

Deze dienstverlening wordt door de Stad aan AGB Vauban verstrekt in het licht van de stedelijke verzelfstandiging van taken van stedelijke belang die met AGB Vauban wordt nagestreefd. In principe wordt deze dienstverlening dan ook kosteloos verstrekt, behoudens afwijking tussen partijen.

De goedkeuring door de stad voor deelname/afname van raamovereenkomsten geldt automatisch AGB Vauban.

II. SPECIFIEK BELEIDSKADER

Artikel 7. De gedragsregels inzake dienstverlening door AGB Vauban

§1. AGB Vauban handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen binnen de Stad.

Ze zal daartoe onder meer steeds een kwalitatieve dienstverlening evenals toegankelijkheid garanderen.

§2. AGB Vauban zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals voor wat betreft de relaties met de Stad en haar adviesorganen, steeds gedragen in overeenstemming met de gedragscode die geldt voor de Stad.

Artikel 8. De voorwaarden waaronder AGB Vauban andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen

§1. Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in deze overeenkomst, kan AGB Vauban, overeenkomstig artikel 240, §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

§2. AGB Vauban streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

§3. Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt AGB Vauban in geen geval zijn taken van stedelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk, over aan andere rechtspersonen.

III. PERSONEEL

Artikel 9. Eigen personeel van AGB Vauban

§1. Het personeel van AGB Vauban kan in statutair of contractueel dienstverband worden aangesteld volgens artikel 23 van de statuten van AGB Vauban.

§2. De raad van bestuur beslist principieel over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut telkens vast volgens artikel 23 van de statuten van AGB Vauban.

§3. Het voeren van de aanwervingsprocedure kan worden gedelegeerd aan het directiecomité, die dit verder kan doordelegeren aan een personeelslid van AGB Vauban.

§4. De overeenstemmende rechtspositieregeling van de Stad is van toepassing op het personeel van AGB Vauban. Bij overname van personeel van de Stad worden alle rechten en plichten opgebouwd binnen de Stad overgenomen.

AGB Vauban stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van AGB Vauban dat verantwoordt.

AGB Vauban bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de Stad.
Artikel 10. Personeelsinzet door middel van dienstverlening door de Stad

§1. Binnen de grenzen van de regelgeving, inbegrepen de wetgeving op de uitzendarbeid, de Nieuwe Gemeentewet en het Decreet Lokaal Bestuur, zal AGB Vauban met de Stad dienstverleningsovereenkomsten kunnen sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de Stad wordt toevertrouwd, waaronder:

- het ondersteunen van de dagelijkse werking van AGB Vauban;
- de administratieve ondersteuning inzake documentenbeheer;
- het beheer van de rekeningen;
- de archivering van documenten;
- ICT;
- de operationele ondersteuning bij het beheer of exploitatie van goederen;

§2. De Stad zal deze taken uitvoeren met haar eigen personeel, hetzij ze hiervoor een beroep kunnen doen op derden.

§3. Deze dienstverlening wordt door de Stad aan AGB Vauban verstrekt in het licht van de stedelijke verzelfstandiging van taken van stedelijke belang die met AGB Vauban wordt nagestreefd. In principe wordt deze dienstverlening dan ook kosteloos verstrekt, behoudens afwijking tussen partijen.

§4. De inzet van personeel van de Stad door middel van dienstverleningsafspraken gebeurt steeds mits de ter zake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt.

§5. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat zij in dit geval op zelfstandige basis met elkaar willen en zullen samenwerken, dat de Stad in volledige vrijheid zijn werk uitvoert en zijn werktijd indeelt, en dat er geen hiërarchische controle door AGB Vauban zal worden uitgeoefend op de Stad. De Stad, noch haar werknemers en/of haar aangestelden, zullen zich gedragen of beschouwen als een werknemer, gezien hun relatie met AGB Vauban niet gebaseerd is op een arbeidsovereenkomst.

§6. De Stad verbindt er zich alsdan uitdrukkelijk toe AGB Vauban te vrijwaren en/of schadeloos te stellen ongeacht het ogenblik waarop de gevolgen of mogelijke gevolgen zich voor AGB Vauban uiten, voor alle eisen, schade, verliezen en kosten die voortvloeien uit of het gevolg zijn van de foutieve of slordige uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

§7. De Stad verbindt er zich alsdan ook toe AGB Vauban te vrijwaren voor elke vordering of schadevergoeding die zouden voortvloeien uit of betrekking hebben op het sluiten, uitvoeren en/of beëindigen van onderhavige overeenkomst en die zouden worden veroorzaakt door een fout vanwege de Stad bij het verlenen van de diensten. De verplichting tot schadeloosstelling is in het bijzonder van toepassing in geval van niet-naleving van een verbintenis van welke aard ook in verband met belastingen of sociale zekerheid.

Artikel 11. Terbeschikkingstelling van personeelsleden door de Stad

Mits de ter zake geldende rechtspositieregeling van het personeel van de Stad in deze mogelijkheid voorziet, kan de Stad aan AGB Vauban statutair tewerkgesteld personeel ter beschikking stellen. Dit betekent dat het personeelslid van de Stad functioneel onder het gezag van het bestuur en de directie van AGB Vauban valt.

De Stad blijft de juridische werkgever van het personeelslid.

Het personeelsstatuut van de Stad blijft in dat geval dus van toepassing.

Voor het ter beschikking stellen van personeel kan een vergoeding worden aangerekend.

Artikel 12. Welzijn op het werk

AGB Vauban staat, voor het personeel dat bij haar, op welke wijze ook, wordt tewerkgesteld in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk, behoudens andersluidende afspraken tussen partijen voor wat betreft het personeel dat wordt ter beschikking gesteld of wordt ingezet op basis van een dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 13. Beroep op derden

AGB Vauban kan steeds een beroep doen op derden, overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke bepalingen.

IV. FINANCIËLE AFSPRAKEN

Artikel 14. Autonomie

AGB Vauban ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de stad ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen. De tarieven en de tariefstructuren voor het gebruik van de infrastructuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

AGB Vauban draagt de lasten van zijn activiteiten.

AGB Vauban beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Artikel 15. Financiële tussenkomst door de Stad

§1. Om de werking en de uitvoering van de doelstellingen van het autonoom gemeentebedrijf te waarborgen en met het oog op de uitvoering van de in deze overeenkomst opgesomde taken en bevoegdheden, voorziet de Stad in de nodige middelen ter financiering van de werking van het autonoom gemeentebedrijf.

Wat het exploitatiebudget betreft, kan de financiële ondersteuning bestaan uit bijzondere werkingstoelagen en terbeschikkingstellingen van stedelijke infrastructuur. Daarnaast kan de Stad ook een periodieke algemene werkingstoelage voorzien om de algemene werkingskosten van AGB Vauban te financieren.

§2. Wat het investeringsbudget betreft, kan de ondersteuning diverse vormen aannemen, afhankelijk van de aard van de investering: een kapitaalsubsidie, een doorgeeflening, een renteloze lening, een bijdrage in de aflossing van een lening,...

§3. De Stad kan ook tussenkomen in het verlies van AGB Vauban indien uit het ontwerp van de jaarrekening van AGB Vauban een verlies blijkt.

De Stad zal minstens tussenkomen in het tekort op het budgettair resultaat van het boekjaar dat blijkt uit het ontwerp van de jaarrekening (model J5 van BBC-besluit Vlaamse regering dd. 25/06/2010 en MB 1/10/2010 en latere aanpassingen).

De tussenkomst door de Stad zal maar gebeuren mits uitdrukkelijk verzoek van het AGB en in de mate dat het opgelopen tekort niet het gevolg is van kennelijk onredelijke beslissingen van het AGB. De Stad beslist binnen deze klijtlijnen over de grootte van haar tussenkomst en engageert zich de nodige kredieten voor de tussenkomst in haar budget of budgetwijziging in te schrijven.

De beslissing van tussenkomst dient te gebeuren vooraleer de jaarrekening van het AGB wordt afgesloten. In onderling overleg wordt bepaald of de tussenkomst definitief verworven is. Het AGB zal daartoe tijdig het verzoek tot tussenkomst voorleggen aan de Stad, zodat de Stad de vraag tot tussenkomst kan voorleggen aan haar bevoegde organen en vooraleer het AGB de jaarrekening ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad.

De tussenkomst is op geen enkele wijze te beschouwen als een tegenprestatie voor de levering van een dienst door het AGB.

Artikel 16. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van AGB Vauban worden toegekend

§1. Aan de leden van de raad van bestuur en het directiecomité wordt geen presentiegeld of andere vergoedingen toegekend.

Artikel 17. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend

§1. AGB Vauban kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals andere financieringen aanwenden.

§2. Naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van het budget en het meerjarenplan zal AGB Vauban concreet aangeven in welke mate van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten.

De Stad en AGB Vauban zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

§3. AGB Vauban dient, voorafgaand aan transacties die een wijziging in negatieve zin in het budget van AGB Vauban betekenen, deze ter goedkeuring voor te leggen aan de Stad, behoudens in gevallen van hoogdringendheid waarbij zo snel mogelijk dient teruggekoppeld te worden met de Stad.

Artikel 18. Tarifiering van de door AGB Vauban geleverde prestaties

§1. Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de stad ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen. De tarieven en de tariefstructuren voor het gebruik van de infrastructuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

§2. De tarieven dienen zo te worden vastgelegd door AGB Vauban dat zij tegemoetkomen aan de werkelijke kost voor het ABG om de dienst te leveren, onverminderd de mogelijkheid voor AGB Vauban om, gelet op de opdracht van stedelijk belang en al dan niet in overleg met de Stad, in de publieke dienstverlening gunsttarieven of kortingen toe te staan hetzij op de werkelijke kostprijs een toeslag aan te rekenen met het oog op het opbouwen van reserves binnen AGB Vauban voor een verdere optimalisering van de publieke dienstverlening in het algemeen.

§3. Over nieuwe tarieven of wijzigingen aan bestaande tarieven, inbegrepen de eenvoudige indexering ervan, mag AGB Vauban zelfstandig beslissen op voorwaarde dat er een redelijke

verhouding bestaat tussen het tarief en de kosten die betrekking hebben op de dienstverlening waarvoor het tarief geldt.

Ingeval AGB Vauban een aanpassing wenst van meer dan 25% voor bestaande tarieven, dient eerst de goedkeuring van de gemeenteraad te worden gevraagd.

Artikel 19. Toezicht op de financiële toestand van AGB Vauban

§1. AGB Vauban voert haar boekhouding overeenkomstig de Beheers- en Beleidscyclus en, indien van toepassing, overeenkomstig de vennootschapsboekhoudwetgeving. De Vlaamse Regering, bij delegatie de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, staat in voor het goedkeuringstoezicht.

Artikel 20. Andere bepalingen met betrekking tot financiële aangelegenheden

In de gevallen voorzien in artikel 10 en 11 van deze overeenkomst, kan de Stad kosten aanrekenen aan AGB Vauban. De Stad raamt deze kosten, indien mogelijk, voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan AGB Vauban.

V. INFORMATIEVERSTREKKING EN RAPPORTERING, INTERNE CONTROLE

Artikel 21. Rapportering door AGB Vauban

§1. Met het oog op:

- de uitoefening van het toezicht door de Stad op de naleving van deze overeenkomst;
 - de controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de Stad ter beschikking worden gesteld aan AGB Vauban, zoals ook bedoeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige toelagen;
 - de evaluatie van de uitvoering van de opdracht van AGB Vauban door de gemeenteraad;
 - de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad door de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan;
- stelt AGB Vauban voor de Stad een jaarverslag en een financieel verslag op met betrekking tot elk werkingsjaar.

§2. Het jaarverslag en financieel verslag omvat:

- een rapportering over de uitvoering van deze overeenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende doelstellingen en opdrachten zoals bepaald in deze overeenkomst bereikt werden. In het geval van het niet bereiken van de vooropgestelde resultaten, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de overeenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid. Ter gelegenheid van de evaluatie wordt het jaarverslag van het voorgaande jaar uitgebreid met respectievelijk een beknopt rapport over de voorgaande werkingsjaren van de overeenkomst;
- een beknopt overzicht van de geleverde acties, te situeren binnen de opdrachten van AGB Vauban;
- een financieel verslag, bestaande uit de jaarrekening (balans en resultatenrekening), het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen, alsmede het verslag van de bedrijfsrevisor en de sociale balans.

§3. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast conform de vigerende wetgeving.

Er wordt verder gehandeld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§4. De raad van bestuur maakt jaarlijks een beleidsplan op en het budget op overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§5. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet AGB Vauban de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderings om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

Artikel 22. Toezicht en opvolging door de Stad

§1. Partijen komen overeen dat de gemeenteraadsleden, alsmede de betrokken personeelsleden van de Stad, volledig inzage hebben in de werkings- en financiële documenten van AGB Vauban.

§2. De stedelijke dienst oefent minstens jaarlijks, op eigen stukken, toezicht uit op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de door de Stad ter beschikking gestelde middelen.

§3. De stedelijke dienst maakt ter gelegenheid van de evaluatie van deze overeenkomst zelf een beknopt opvolgingsverslag over de uitvoering van de overeenkomst door AGB Vauban ten aanzien van de gemeenteraad. Hierbij baseert de dienst zich op de rapporteringsdocumenten van AGB Vauban, en op door AGB Vauban en door toezichthouders eventueel verstrekte inlichtingen. Het opvolgingsverslag heeft tot doel de Stad te informeren over de uitvoering van de overeenkomst, eventuele gevolgen voor de nieuwe overeenkomst en de aanwending van de door de Stad aan AGB Vauban ter beschikking gestelde middelen.

§4. AGB Vauban erkent het inlichtingenrecht van de Stad m.b.t. informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben.

De Stad mag op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.

§5. AGB Vauban en de Stad streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige informatieuitwisseling. Er kunnen door de Stad en AGB Vauban periodieke overlegmomenten worden voorzien.

Artikel 23. De wijze waarop AGB Vauban zal voorzien in een systeem van interne controle

AGB Vauban voorziet in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing dat onder meer de volgende elementen behelst:

- het effectief en efficiënt beheer van risico's binnen AGB Vauban;
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering binnen AGB Vauban;
- de naleving van de regelgeving en de procedures binnen AGB Vauban;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten van AGB Vauban;
- de bescherming van de activa van AGB Vauban.

VI. AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 24. Overdracht van overeenkomsten aan AGB Vauban

§1. AGB Vauban treedt in de rechten en plichten van de Stad die neergelegd zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de exploitatie van de goederen die in deze overeenkomst zijn toevertrouwd aan of ingebracht in AGB Vauban, behoudens andersluidende afspraak tussen partijen.

Het gaat om de overeenkomsten zoals opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst.

§2. Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten hangende gedingen, worden door de Stad van rechtswege overgedragen aan AGB Vauban overeenkomstig de statuten.

Artikel 25. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving.

Zij zullen er dan naar streven om het evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal en te goeder trouw te behouden.

Artikel 26. Uitvoeringsmodaliteiten

§1. Met het oog op de uitvoering, vervolledigen en verfijnen van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

§2. Op grond van een bijzondere motivering kan aan deze convenanten terugwerkende kracht worden verleend.

Artikel 27. Verzekering

§1. AGB Vauban heeft, voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering BA voor administratieve fouten en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afgesloten.

§2. AGB Vauban heeft, voor de goederen en infrastructuur van de Stad die haar werd toevertrouwd of die zij exploiteert, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten.

Artikel 28. Duur

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2019.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de Stad en het bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de Stad en AGB Vauban, voor zoveel als nodig, bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de dag van de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde 30 juni 2025.

Partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met AGB Vauban voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Artikel 29. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin AGB Vauban actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van AGB Vauban dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende

afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gerede partij.

Desgevallend zal de beheersovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

Artikel 30. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

Indien blijkt dat de Stad dan wel AGB Vauban haar verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop AGB Vauban hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door AGB Vauban vaststelt, mag zij, na het horen van AGB Vauban, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 31. Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen

§1. Voor de Stad:

Naam: Emmily Talpe Stefan Depraetere

Functie: Burgemeester Algemeen Directeur

Adres: Grote Markt 34, 8900 Ieper

Voor het bedrijf: AGB Vauban

Naam: Bevoegde Schepen Patrick Benoot

Naam: Dossieropvolger Ivan Decroix

Adres: Leopold III laan 18, Ieper

Telefoon: 057 239 401

E-mail: sportdienst@ieper.be

§2. Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data - communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

Artikel 32. Wijzigingen

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van de partijen.

Artikel 33. Deelbaarheid

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meerdere bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet - tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet-tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niet - tegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet - tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een gelijkaardig resultaat, in die zin dat ten allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 34. Overmacht en onvoorziene omstandigheden.

§1. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien. Indien de overmacht gedurende meer dan twintig kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekend schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg.

§2. Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke partij herziening van de overeenkomst verzoeken, inbegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden dienen een abnormaal karakter te hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;

- de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

§3. Indien, gelet op het specifieke karakter van de Stad en AGB Vauban als lokaal openbaar bestuur, een beslissing van een hogere overheid die de Stad of AGB Vauban niet naast zich neer kan leggen meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een onvoorziene omstandigheid aanzien. Hieronder worden ondermeer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplicht financieel evenwicht voor lokale besturen.

Artikel 35. Overdracht

AGB Vauban kan, zonder schriftelijke toestemming van de Stad, en op straffe van ontbinding van rechtswege van deze overeenkomst lastens AGB Vauban, haar rechten en/of plichten uit deze overeenkomst noch geheel noch gedeeltelijk overdragen.

Artikel 36. Verzaking

De nalatigheid of vertraging van een partij bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel krachtens deze overeenkomst, kan in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze partij zich kan beroepen krachtens deze overeenkomst.

Tenzij anders voorzien in deze overeenkomst, dient elke verzaking schriftelijk te gebeuren en geldig ondertekend te worden door de verzakende partij.

Artikel 37. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

§2. Elk geschil wordt tussen partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gereede partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van West-Vlaanderen, afdeling Ieper.

Artikel 2: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid voorgelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

18. Beheersovereenkomst stad Ieper-AGB SPIE - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018)

De Wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen van 27 juni 1921, en latere wijzigingen.

De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Juridische Grond

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018)

De beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 waarbij de bestuurders werden aangeduid.

De beslissing van de gemeenteraad van 4 november 2013 waarbij de statuten werden goedgekeurd.

Het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2013 waarbij vastgesteld wordt dat IFFM vzw een entiteit is die een taak van gemeentelijk belang uitvoert.

Feiten, context en informatie

Tussen de Stad en AGB SPIE werd onderhandeld om de beheersovereenkomst tussen beide entiteiten conform het Decreet Lokaal Bestuur in te vullen.

Daarin komen volgende aangelegenheden aan bod:

- in voorkomend geval de aanwending van ter beschikking gestelde personeelsleden, middelen en infrastructuur
- het eventuele presentiegeld of andere vergoedingen voor de bestuurlijke werking
- de wijze waarop zal voorzien worden in een systeem van organisatiebeheersing
- de toekenning aan één of meerdere commissarissen van de controle op de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de verrichtingen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad in te stemmen met de beheersovereenkomst van AGB SPIE, waarvan de tekst hier volgt:

I. ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van de Nieuwe Gemeentewet, het Decreet Lokaal Bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van 5 september 2005, goedgekeurd door de Vlaamse minister van bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse Rand bij ministerieel besluit.

§2. Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf dat werd omgevormd tot een AGB conform de bepalingen van het toen toepasselijke gemeentedecreet bij gemeenteraadsbeslissing van dd. 4 november 2013 waarvan de gewijzigde gecoördineerde statuten werden goedgekeurd bij beslissing van de raad van bestuur van 5 december 2013. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 7 van de statuten van het AGB inzake de verplichting voor de Stad en het AGB tot het opstellen van een beheersovereenkomst.

§3. Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van het AGB, het afstemmen van het beleid van het AGB op het beleid van de Stad, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van de werking van het AGB dat, overeenkomstig artikel 3 van de statuten, als maatschappelijk doel heeft:

Artikel 2. Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. Het bedrijf heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de stad een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van deze infrastructuren, bestemd voor stadsontwikkeling en het beheer van het stedelijk patrimonium;

§2. Ter realisering van de in §1 vermelde doelstellingen, werd het bedrijf opgericht voor de activiteiten bedoeld in artikel 4, 7, 8 en 15 van het Koninklijk Besluit van 10 april 1995 tot bepaling van de activiteiten van industriële of commerciële aard waarvoor de gemeenteraad een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid kan oprichten, laatst gewijzigd bij Koninklijk Besluit:

(4°) de exploitatie van parkeergelegenheden, opslagplaatsen of kampeerterrainen;

(7°) de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;

(8°) het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen, en

(15°) het beheer van het onroerend vermogen van de stad.

§3. Het bedrijf mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering. Onverminderd artikel 7, is het bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar of beheerder is, en dit rekening houdend met hetgeen hieromtrent bepaald wordt in de laatste paragraaf van artikel 7 van deze statuten.

Binnen de grenzen van zijn doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de stad optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of van onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het bedrijf, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar. Tegen deze achtergrond legt de beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van partijen vast.

§4. De beheersovereenkomst regelt overeenkomstig artikel 234 Decreet Lokaal Bestuur en artikel 3 van de statuten van het AGB minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° de concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en de concretisering van de doelstellingen van het AGB;
- 2° de modaliteiten van toekenning van middelen door de Stad voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
- 3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
- 4° de voorwaarden waaronder door het AGB eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;
- 5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° de gedragsregels inzake de publieke dienstverlening door het AGB;
- 7° de voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de wijze van informatieverstrekking en rapportering door het AGB aan de Stad;
- 9° de wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van interne en externe controle;
- 10° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 11° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Artikel 3. Algemene publiekrechtelijke opdracht van het AGB

§1. Het AGB kan voor lokale PPS-projecten op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

De beperkende maatregelen van dit artikel gelden echter niet wanneer door of krachtens de wet of het decreet een bijzondere afwijkende regeling is ingesteld.

§2. Het AGB schakelt zich integraal en zonder voorbehoud in, in het stedelijk beleid inzake het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de stad een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van deze infrastructures bestemd voor stadsontwikkeling en het beheer van het stedelijk patrimonium; waarvan het verder de uitvoering beoogt en nastreeft.

§3. Het AGB zal, binnen haar visie en missie, instaan voor het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en valorisering van zowel het eigen patrimonium als van het patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de Stad dat aan het AGB, op welke wijze ook, wordt toevertrouwd, en zoals passend binnen haar maatschappelijke doelstelling en de taken van stedelijk belang waarmee het AGB is belast.

Het AGB wordt door de Stad meer bepaald belast met een publiekrechtelijke opdracht tot beheer en/of exploitatie van de volgende goederen:

- (4°) de exploitatie van parkeergelegenheden, opslagplaatsen of kampeerterreinen;
- (7°) de exploitatie van infrastructures bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;
- (8°) het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen; en
- (15°) het beheer van het onroerend vermogen van de stad.

§4. Het beheer en de exploitatie van de bovenvermelde goederen omvat, in de mate er in deze overeenkomst niet verder wordt van afgeweken, minstens het volgende:

- het onderhoud, met inbegrip van alle vereiste herstellingen, om de goederen in goede staat te houden en bruikbaar te houden voor de dienstverlening of doelstelling waarvoor zij zijn bestemd;
- de uitbating ten overstaan van derden, op welke wijze dan ook, inbegrepen doch niet beperkt tot de verhuring of de terbeschikkingstelling, met inbegrip van alle hiermee verband houdende aspecten zoals het verzorgen van een behoorlijke dienstverlening en informatieverstrekking aan de gebruikers, een nauwgezette en transparante facturatie van verstrekte diensten, etc...;
- de verdere uitbouw en aanpassing van de goederen in samenspraak met de Stad, bvb. gericht op nieuwe noden en behoeften, gebruiksvriendelijkheid,

§5. Alle aan het AGB toevertrouwde goederen worden, middels tussenkomst van het AGB, binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst terug ter beschikking gesteld van de Stad, de verenigingen, organisaties, ondernemingen of bevolkingsgroepen, ongeacht hun ideologische of filosofische strekking.

§6. Het AGB volgt verplicht, behoudens afwijking tussen partijen, de stedelijke reglementen over de ter beschikking stelling en tarifiering van goederen.

§7. In de mate het eigendomsrecht van de goederen overgaat van de Stad naar het AGB, beschikt de AGB over een genotsrecht op de goederen indien zij dit wenst.

§8. Het beheer en de exploitatie van andere goederen dan vermeld in deze overeenkomst kan eveneens worden overgedragen of toevertrouwd aan het AGB binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de Stad. De lijst bij deze overeenkomst kan dan ook steeds tussen partijen worden uitgebreid door middel van een convenant of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van onderliggende beheersovereenkomst door de gemeenteraad.

§9. Het AGB kan ook zelf goederen oprichten of verwerven van derden, steeds binnen de budgettaire grenzen zoals vastgelegd met de Stad. De door het AGB verworven of opgerichte goederen worden ter beschikking gesteld van derden of van de Stad zoals vermeld in dit artikel.

Artikel 4. Engagements in verband met de algemene werkwijze van het AGB

§1. Bij de verwezenlijking van haar doelstellingen worden de aan het AGB ter beschikking gestelde middelen en goederen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB.

Dit geldt zowel voor een mogelijke financiële toelage van de Stad, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt, alsmede alle goederen die aan het AGB worden toevertrouwd.

§2. Het AGB moet alle middelen en goederen, zowel haar eigen als deze van de Stad, steeds zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. Het AGB streeft bij haar werking steeds de waarden en basisfilosofie na zodat dit AGB de Stad toelaat om haar patrimoniumbeheer en exploitatie op een transparante en gestroomlijnde wijze te voeren;

§4. Het AGB zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden steeds houden aan de toepasselijke wetgeving, waaronder doch niet beperkt tot de reglementering overheidsopdrachten, de wettelijke regels inzake de formele motivering en de openbaarheid van bestuur, voor deze beide laatste zoals de regels gelden voor de Stad.

§5. Het AGB verbindt zich ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het transparantiebeginsel en het zuinigheidsbeginsel.

§6. Het AGB verbindt er zich toe te goeder trouw en constructief samen te werken met alle diensten van de Stad en haar acties maximaal te coördineren met andere actoren die binnen het stedelijk beleidsveld actief zijn. Met de gemeentelijke diensten kunnen daartoe bijkomende werkafspraken worden gemaakt.

§7. Vanuit haar opdracht is het AGB, met betrekking tot haar opdrachten, de belangrijkste adviseur van de Stad.

Artikel 5. Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning

Het AGB concretiseert haar maatschappelijke opdracht, alsmede de concrete uitwerking ervan in deze overeenkomst, verder in een meerjarige beleidsplanning die zij opmaakt overeenkomstig de beheers – en beleidscyclus, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

Artikel 6. Financiële en niet-financiële engagements

§1. De financiële engagements van de Stad zijn verder opgenomen in deze overeenkomst.

§2. De Stad stelt kosteloos huisvesting ter beschikking aan het AGB om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§3. De Stad steunt het AGB onder meer op het vlak van HRM, ICT, informatiebeheer, informatieveiligheid, communicatie, financieel beheer, facilitair beheer, administratie en juridische expertise.

Het overeenkomstig beleid van stad & OCMW leper is op het AGB van toepassing. Het AGB stelt de afwijkingen vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt.

Het AGB wint steeds advies in van deze ondersteunende diensten. De stad garandeert de gedeelde dienstverlening bij positief advies of mits onderling akkoord.

In dienstverleningsovereenkomsten kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen de partijen omtrent deze gedeelde diensten, onverminderd hetgeen reeds opgenomen is in deze overeenkomst

inzake personeel en binnen de grenzen van de regelgeving zoals de wetgeving op de uitzendarbeid en het Decreet Lokaal Bestuur.

Deze dienstverlening wordt door de Stad aan het AGB verstrekt in het licht van de stedelijke verzelfstandiging van taken van stedelijk belang die met [naam entiteit] wordt nagestreefd. In principe wordt deze dienstverlening dan ook kosteloos verstrekt, behoudens afwijking tussen partijen.

De goedkeuring door de stad voor deelname/afname van raamovereenkomsten geldt automatisch voor het AGB.

II. SPECIFIEK BELEIDSKADER

Artikel 7. De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB

§1. Het AGB handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen binnen de Stad.

§2. Het AGB zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals voor wat betreft de relaties met de Stad en haar adviesorganen, steeds gedragen in overeenstemming met de gedragscode die geldt voor de Stad.

Artikel 8. De voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen

§1. Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in deze overeenkomst, kan het AGB, overeenkomstig artikel 240, §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

§2. Het AGB streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

§3. Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt het AGB in geen geval zijn taken van stedelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk, over aan andere rechtspersonen.

III. PERSONEEL

Artikel 9. Eigen personeel van het AGB

§1. Het personeel van het AGB kan in statutair of contractueel dienstverband worden aangesteld volgens artikel 23 van de statuten van het AGB.

§2. De raad van bestuur beslist principieel over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut telkens vast volgens artikel 23 van het AGB.

§3. Het voeren van de aanwervingsprocedure kan worden gedelegeerd aan de gedelegeerd bestuurder, die dit verder kan doordelegeren aan een personeelslid van het AGB.

§4. De overeenstemmende rechtspositieregeling van de Stad is van toepassing op het personeel van het AGB. Bij overname van personeel van de Stad worden alle rechten en plichten opgebouwd binnen de Stad overgenomen.

Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt.

Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de Stad.

Artikel 10. Personeelsinzet door middel van dienstverlening door de Gemeente

§1. Binnen de grenzen van de regelgeving, inbegrepen de wetgeving op de uitzendarbeid, de Nieuwe Gemeentewet en het Decreet Lokaal Bestuur, zal het AGB met de Stad dienstverleningsovereenkomsten kunnen sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de Stad wordt toevertrouwd, waaronder:

- het ondersteunen van de dagelijkse werking van het AGB;
- de administratieve ondersteuning inzake documentenbeheer;
- het beheer van de rekeningen;
- de archivering van documenten;
- ICT;
- de operationele ondersteuning bij het beheer of exploitatie van goederen;

§2. De Stad zal deze taken uitvoeren met haar eigen personeel, hetzij ze hiervoor een beroep kunnen doen op derden.

§3. Deze dienstverlening wordt door de Stad aan het AGB verstrekt in het licht van de stedelijke verzelfstandiging van taken van stedelijk belang die met het AGB wordt nagestreefd. In principe wordt deze dienstverlening dan ook kosteloos verstrekt, behoudens afwijking tussen partijen.

§4. De inzet van personeel van de Stad door middel van dienstverleningsafspraken gebeurt steeds mits de ter zake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt.

§5. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat zij in dit geval op zelfstandige basis met elkaar willen en zullen samenwerken, dat de Stad in volledige vrijheid zijn werk uitvoert en zijn werktijd indeelt, en dat er geen hiërarchische controle door het AGB zal worden uitgeoefend op de Stad. De Stad, noch haar werknemers en/of haar aangestelden, zullen zich gedragen of beschouwen als een werknemer, gezien hun relatie met het AGB niet gebaseerd is op een arbeidsovereenkomst.

§6. De Stad verbindt er zich alsdan uitdrukkelijk toe het AGB te vrijwaren en/of schadeloos te stellen ongeacht het ogenblik waarop de gevolgen of mogelijke gevolgen zich voor het AGB uiten, voor alle eisen, schade, verliezen en kosten die voortvloeien uit of het gevolg zijn van de foutieve of slordige uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

§7 De Stad verbindt er zich alsdan ook toe het AGB te vrijwaren voor elke vordering of schadevergoeding die zouden voortvloeien uit of betrekking hebben op het sluiten, uitvoeren en/of beëindigingen van onderhavige overeenkomst en die zouden worden veroorzaakt door een fout vanwege de Stad bij het verlenen van de diensten. De verplichting tot schadeloosstelling is in het bijzonder van toepassing in geval van niet-naleving van een verbintenis van welke aard ook in verband met belastingen of sociale zekerheid.

Artikel 11. Terbeschikkingstelling van statutaire personeelsleden door de Gemeente

Mits de ter zake geldende rechtspositieregeling van het personeel van de Stad in deze mogelijkheid voorziet, kan de Stad aan het AGB statutair tewerkgesteld personeel ter beschikking stellen. Dit betekent dat het personeelslid van de Stad functioneel onder het gezag van het bestuur en de directie van het AGB valt.

De Stad blijft de juridische werkgever van het personeelslid.

Het personeelsstatuut van de Stad blijft in dat geval dus van toepassing.

Voor het ter beschikking stellen van personeel kan een vergoeding worden aangerekend.

Artikel 12. Welzijn op het werk

Het AGB staat, voor het personeel dat bij haar, op welke wijze ook, wordt tewerkgesteld in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk, behoudens andersluidende afspraken tussen partijen voor wat betreft het personeel dat wordt ter beschikking gesteld of wordt ingezet op basis van een dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 13. Beroep op derden

Het AGB kan steeds een beroep doen op derden, overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke bepalingen.

IV. FINANCIËLE AFSPRAKEN

Artikel 14. Autonomie

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de stad ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen. De tarieven en de tariefstructuren voor het gebruik van de infrastructuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het bedrijf draagt de lasten van zijn activiteiten.

Het bedrijf beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Artikel 15. Financiële tussenkomst door de Stad

§1. Met het oog op de uitvoering van de in deze overeenkomst opgesomde taken en bevoegdheden stelt de Stad de nodige financiële middelen ter beschikking aan het AGB.

Wat het exploitatiebudget betreft, kan de financiële ondersteuning bestaan uit bijzondere werkingstoelagen of resultaatgerichte prijssubsidies op inkomgelden en terbeschikkingstellingen van stedelijke infrastructuur. Daarnaast kan de Stad ook een periodieke algemene werkingstoelage voorzien om de algemene werkingskosten van het AGB te financieren.

Wat het investeringsbudget betreft, kan de ondersteuning diverse vormen aannemen, afhankelijk van de aard van de investering: een kapitaalsubsidie, een doorgeeflening, een renteloze lening, een bijdrage in de aflossing van een lening,...

§2. Naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van het beleidsplan en het budget van het AGB zal telkens voorafgaandelijk overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en schepenen van de Stad en de gedelegeerd bestuurder van het AGB, teneinde overeenstemming te bereiken over de concrete financieringsmodaliteiten. De afspraken die in dit verband tussen partijen worden gemaakt, worden opgenomen in het budget en het meerjarenplan van de Stad en het AGB.

§3. De Stad kan ook tussenkomen in het verlies van het AGB indien uit het ontwerp van de jaarrekening van het AGB een verlies blijkt.

De Stad zal minstens tussenkomen in het tekort op het budgettair resultaat van het boekjaar dat blijkt uit het ontwerp van de jaarrekening (model J5 van BBC-besluit Vlaamse regering dd. 25/06/2010 en MB 1/10/2010 en latere aanpassingen).

De tussenkomst door de Stad zal maar gebeuren mits uitdrukkelijk verzoek van het AGB en het opgelopen tekort niet het gevolg is van kennelijk onredelijke beslissingen van het AGB.

De Stad beslist binnen deze krijtlijnen over de grootte van haar tussenkomst en engageert zich de nodige kredieten voor de tussenkomst in haar budget of budgetwijziging in te schrijven.

De beslissing van tussenkomst dient te gebeuren vooraleer de jaarrekening van het AGB wordt afgesloten. In onderling overleg wordt bepaald of de tussenkomst definitief verworven is. Het AGB zal daartoe tijdig het verzoek tot tussenkomst voorleggen aan de Stad, zodat de Stad de vraag tot tussenkomst kan voorleggen aan haar bevoegde organen en vooraleer het AGB de jaarrekening ter vaststelling voorlegt aan de gemeenteraad.

De tussenkomst in het verlies is op geen enkele wijze te beschouwen als een tegenprestatie voor de levering van een dienst door het AGB.

Artikel 16. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend

§1. Aan de leden van de raad van bestuur en de gedelegeerd bestuurder wordt geen presentiegeld of andere vergoedingen toegekend.

Artikel 17. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend

§1. Het AGB kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals andere financieringen aanwenden.

§2. Naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van het budget en het meerjarenplan zal het AGB concreet aangeven in welke mate van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten.

De Stad en het AGB zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

§3. Het AGB dient, voorafgaand aan transacties die een wijziging in negatieve zin in het budget van het AGB betekenen, deze ter goedkeuring voor te leggen aan de Stad, behoudens in gevallen van hoogdringendheid waarbij zo snel mogelijk dient teruggekoppeld te worden met de Stad.

Artikel 18. Tarifiering van de door het AGB geleverde prestaties

§1. Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de stad ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen. De tarieven en de tariefstructuren voor het gebruik van de infrastructuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

§2. De tarieven dienen zo te worden vastgelegd door het AGB dat zij tegemoetkomen aan de werkelijke kost voor het AGB om de dienst te leveren, onverminderd de mogelijkheid voor het AGB om, gelet op de opdracht van stedelijk belang en al dan niet in overleg met de Stad, in de publieke dienstverlening gunsttarieven of kortingen toe te staan hetzij op de werkelijke kostprijs een toeslag aan te rekenen met het oog op het opbouwen van reserves binnen het AGB voor een verdere optimalisering van de publieke dienstverlening in het algemeen.

§3. Over nieuwe tarieven of wijzigingen aan bestaande tarieven, inbegrepen de eenvoudige indexering ervan, mag het AGB zelfstandig beslissen op voorwaarde dat er een redelijke verhouding bestaat tussen het tarief en de kosten die betrekking hebben op de dienstverlening waarvoor het tarief geldt.

Ingeval het AGB een aanpassing wenst van meer dan 25% voor bestaande tarieven, dient eerst de goedkeuring van de gemeenteraad te worden gevraagd.

Artikel 19. Toezicht op de financiële toestand van het AGB

§1. Het AGB voert de boekhouding overeenkomstig de Beheers –en Beleidscyclus en, indien van toepassing, overeenkomstig de Boekhoudwetgeving van 17 juli 1975. De Vlaamse Regering, bij delegatie de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, staat in voor het goedkeuringstoezicht.

Artikel 20. Andere bepalingen met betrekking tot financiële aangelegenheden

In de gevallen voorzien in artikel 10 en 11 van deze overeenkomst, kan de Stad kosten aanrekenen aan het AGB. De Stad raamt deze kosten, indien mogelijk, voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het AGB.

V. INFORMATIEVERSTREKKING EN RAPPORTERING, INTERNE CONTROLE

Artikel 21. Rapportering door het AGB

§1. Met het oog op:

- de uitoefening van het toezicht door de Stad op de naleving van deze overeenkomst;

- de controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de Stad ter beschikking worden gesteld aan het AGB, zoals ook bedoeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige toelagen;
- de evaluatie van de uitvoering van de opdracht van het AGB door de gemeenteraad;
- de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad door de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan;
- stelt het AGB voor de Stad een jaarverslag en een financieel verslag op met betrekking tot elk werkingsjaar.

§2. Het jaarverslag en financieel verslag omvat:

- een rapportering over de uitvoering van deze overeenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende doelstellingen en opdrachten zoals bepaald in deze overeenkomst bereikt werden.
- In het geval van het niet bereiken van de vooropgestelde resultaten, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de overeenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid. Ter gelegenheid van de evaluatie wordt het jaarverslag van het voorgaande jaar uitgebreid met respectievelijk een beknopt rapport over de voorgaande werkingsjaren van de overeenkomst;
- een beknopt overzicht van de geleverde acties, te situeren binnen de opdrachten van het AGB;
- een financieel verslag, bestaande uit de jaarrekening (balans en resultatenrekening), het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen, alsmede het verslag van de bedrijfsrevisor en de sociale balans.

§3. De raad van bestuur stelt tevens de jaarrekening vast conform de vigerende wetgeving.

Er wordt verder gehandeld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§4. De raad van bestuur maakt jaarlijks een beleidsplan op en het budget op overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§5. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet het AGB de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderings om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

Artikel 22. Toezicht en opvolging door de Gemeente

§1. Partijen komen overeen dat de gemeenteraadsleden, alsmede de bevoegde dienst van de Stad, volledig inzage hebben in de werkings- en financiële documenten van het AGB.

§2. De bevoegde stedelijke dienst oefent minstens jaarlijks, op eigen stukken, toezicht uit op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de door de Stad ter beschikking gestelde middelen.

§3. De bevoegde stedelijke dienst maakt ter gelegenheid van de evaluatie van deze overeenkomst zelf een beknopt opvolgingsverslag over de uitvoering van de overeenkomst door het AGB ten aanzien van de gemeenteraad. Hierbij baseert de dienst zich op de rapporteringsdocumenten van het AGB, en op door het AGB en door toezichthouders eventueel verstrekte inlichtingen.

Het opvolgingsverslag heeft tot doel de Stad te informeren over de uitvoering van de overeenkomst, eventuele gevolgen voor de nieuwe overeenkomst en de aanwending van de door de Stad aan het AGB ter beschikking gestelde middelen.

§4. Het AGB erkent het inlichtingenrecht van de Stad m.b.t. informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben.

De Stad mag op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.

§5. Het AGB en de Stad streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige informatie uitwisseling. Er kunnen door de Stad en het AGB periodieke overlegmomenten worden voorzien.

Artikel 23. De wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van interne controle

§1. Het AGB voorziet in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing dat onder meer de volgende elementen behelst:

- het effectief en efficiënt beheer van risico's binnen het AGB;
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering binnen het AGB;
- de naleving van de regelgeving en de procedures binnen het AGB;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten van het AGB;
- de bescherming van de activa van het AGB.

VI. AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 24. Overdracht van overeenkomsten aan het AGB

§1. Het AGB treedt in de rechten en plichten van de Stad die neergelegd zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de exploitatie van de goederen die in deze overeenkomst zijn toevertrouwd aan of ingebracht in het AGB, behoudens andersluidende afspraak tussen partijen.

Het gaat om de overeenkomsten zoals opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst.

§2. Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten hangende gedingen, worden door de Stad van rechtswege overgedragen aan het AGB overeenkomstig de statuten.

Artikel 25. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er dan naar streven om het evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal en te goeder trouw te behouden.

Artikel 26. Uitvoeringsmodaliteiten

§1. Met het oog op de uitvoering, vervollledigen en verfijning van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

§2. Op grond van een bijzondere motivering kan aan deze convenanten terugwerkende kracht worden verleend.

Artikel 27. Verzekering

§1. Het AGB heeft voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering BA voor administratieve fouten en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afgesloten.

§2. Het AGB heeft voor de goederen en infrastructuur van de Stad die haar werd toevertrouwd of die zij zal exploiteert, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten.

Artikel 28. Duur

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2019.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de Stad en het bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de Stad en het AGB, voor zoveel als nodig, bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de dag van de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde 30 juni 2025 .

Partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Artikel 29. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het AGB actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van het AGB dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gerede partij.

Desgevallend zal de beheersovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

Artikel 30. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

Indien blijkt dat de Stad dan wel het AGB haar verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het AGB hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd.

Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het AGB vaststelt, mag zij, na het horen van het AGB, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 31. Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen

§1. Voor de Stad:

Naam: Emmily Talpe Stefan Depraetere

Functie: Burgemeester Algemeen Directeur

Adres: Grote Markt 34, 8900 Ieper

Voor het bedrijf:

Naam: Voorzitter Philip Bolle

Naam : Gedelegeerd bestuurder Stefan Depraetere

Adres: (Dossieropvolger: Grote Markt 34, 8900 Ieper

Telefoon: (Dossieropvolger) 057 451 811

E-mail: (Dossieropvolger) stefan.sepraetere@ieper.be

§2. Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data-communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

Artikel 32. Wijzigingen

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van de partijen.

Artikel 33. Deelbaarheid

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meerdere bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet-tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet-tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden. De nietigheid of niet-tegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet-tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbaar en geldige bepaling met een gelijkaardig resultaat, in die zin dat ten allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 34. Overmacht en onvoorziene omstandigheden.

§1. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien. Indien de overmacht gedurende meer dan twintig kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekend schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg.

§2. Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke partij herziening van de overeenkomst verzoeken, inbegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden dienen een abnormaal karakter te hebben;*
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;*
- de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;*
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.*

§3. Indien, gelet op het specifieke karakter van de Stad en het AGB als lokaal openbaar bestuur, een beslissing van een hogere overheid die de Stad of het AGB niet naast zich neer kan leggen meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een onvoorziene omstandigheid aanzien. Hieronder worden ondermeer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplicht financieel evenwicht voor lokale besturen.

Artikel 35. Overdracht

Het AGB kan, zonder schriftelijke toestemming van de Stad, en op straffe van ontbinding van rechtswege van deze overeenkomst lastens het AGB, haar rechten en/of plichten uit deze overeenkomst noch geheel noch gedeeltelijk overdragen.

Artikel 36. Verzaking

De nalatigheid of vertraging van een partij bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel krachtens deze overeenkomst, kan in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of

rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze partij zich kan beroepen krachtens deze overeenkomst.

Tenzij anders voorzien in deze overeenkomst, dient elke verzaking schriftelijk te gebeuren en geldig ondertekend te worden door de verzakende partij.

Artikel 37. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

§2. Elk geschil wordt tussen partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gereede partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van West-Vlaanderen, afdeling Ieper.

Artikel 2: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid voorgelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

FINANCIËN

19. Vereniging OLV Ziekenhuis. Jaarrekening 2018 - Aktename.

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd kennis te nemen van de jaarrekening 2018 van OCMW Vereniging OLV Ziekenhuis.

Deze jaarrekening kan als volgt worden samengevat :

I. Exploitatiebudget	0,00
II. Investeringsbudget	0,00
III. Andere	0,00
IV. Budgettair resultaat van het boekjaar	0,00
V. Gecumuleerd resultaat vorig boekjaar	0,00
VI. Gecumuleerd resultaat	0,00
VII. Bestemde gelden	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis	0,00

BESCHIKKEND GEDEELTE

De raad neemt kennis van de jaarrekening van het dienstjaar 2018 van de Vereniging OLV Ziekenhuis.

20. Vereniging OCMW Wieltjesgracht. Jaar- & eindrekening 2018 - Aktename.

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd kennis te nemen van de jaar- en eindrekening 2018 van Vereniging OCMW Wieltjesgracht.

Op 31/12/2018 werd de Vereniging vereffend en sedert 01/01/2019 is de Vereniging OCMW Wieltjesgracht geïntegreerd in het OCMW. Het resultaat op kasbasis komt ten goede van de OCMW-boekhouding.

Deze jaar- & eindrekening van de Vereniging OCMW Wieltjesgracht kan als volgt worden samengevat :

I. Exploitatiebudget	192.569,08
II. Investeringsbudget	-420.237,65
III. Andere	-45 000,00
IV. Budgettair resultaat van het boekjaar	-272.668,57
V. Gecumuleerd resultaat vorig boekjaar	654.641,44
VI. Gecumuleerd resultaat	381.972,87
VII. Bestemde gelden	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis	381.972,87

BESCHIKKEND GEDEELTE

De raad neemt kennis van de jaar- & eindrekening van het dienstjaar 2018 van de Vereniging OCMW Wieltjesgracht.

21. OCMW Ieper. Jaarrekening 2018 - Meerjarenplanaanpassing 11 2014-2019 - budgetwijziging 1 2019.

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd kennis te nemen van de jaarrekening 2018 van het OCMW Ieper en de meerjarenplanaanpassing 11 2014-2019 en budgetwijziging 1 2019 n.a.v. het nieuw gecumuleerd resultaat goed te keuren .

De jaarrekening kan als volgt worden samengevat :

I.Exploitantiebudget	1.356.973,08
II.Investeringsbudget	779.435,68
III.Andere	-313.350,11
IV.Budgettair resultaat van het boekjaar	1.823.058,65
V. Gecumuleerd resultaat vorig boekjaar	10.000.133,64
VI. Gecumuleerd resultaat	11.823.192,29
VII. Bestemde gelden	-3.197.000,00
VIII. Resultaat op kasbasis	8.626.192,29

Nav de inbreng van het nieuw gecumuleerd resultaat wordt de raad gevraagde de budgetwijziging 1 en de meerjarenplanaanpassing 11 2014-2019 goed te keuren. Er zijn geen wijzigingen in de gemeentelijke dotatie.

De MJPA 11 en BW1 kan als volgt worden samengevat :

	2019	2020	2021
I.Exploitantiebudget	367.750,00	370.769,00	373.947,00
II.Investeringsbudget	-2.566.701,49	26.158,00	-410.000,00
III.Andere	-367.750,00	-370.769,00	-373.947,00
IV.Budgettair resultaat van het boekjaar	-2.566.701,49	26.158,00	-410.000,00
V. Gecumuleerd resultaat vorig boekjaar	11.823.192,29	9.256.490,80	9.282.648,80
VI. Gecumuleerd resultaat	9.256.490,80	9.282.648,80	8.872.648,80
VII. Bestemde gelden	3.197.000,00	3.197.000,00	3.197.000,00
VIII. Resultaat op kasbasis	6.059.490,80	6.085.648,80	5.675.648,80

BESCHIKKEND GEDEELTE

De raad neemt kennis van de jaarrekening van het OCMW Ieper van het dienstjaar 2018 en keurt de meerjarenplanaanpassing 11 2014-2019 en de budgetwijziging 1 2019 goed.

22. AGB Vauban - Jaarrekening 2018 - Advies

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd de jaarrekening van AGB Vauban positief te adviseren.

Het model J5 van de BBC-jaarrekening eindigt met een gecumuleerd budgettair resultaat van 817.201,93 euro. Na aftrek van de bestemde gelden, komt het resultaat op kasbasis op 317.201,93 euro.

Het balanstotaal volgens het model van de Nationale Bank van België bedraagt 12.955.873 euro.

De boekhoudkundige winst van het boekjaar bedraagt 143.890 euro. Samen met het overgedragen verlies van vorig boekjaar komen we op een te bestemmen winst van 112.241 euro.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad de jaarrekening 2018 van AGB Vauban positief te adviseren.

23. AGB Spie - Jaarrekening 2018 - Advies

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd positief advies over de jaarrekening 2018 van AGB Spie te verlenen. Deze jaarrekening van AGB Spie kan als volgt worden samengevat :

I. Exploitatiebudget	398.220,80
II. Investeringsbudget	0,00
III. Andere	398.220,80
IV. Budgettair resultaat van het boekjaar	0,00
V. Gecumuleerd resultaat vorig boekjaar	0,00
VI. Gecumuleerd resultaat	0,00
VII. Bestemde gelden	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis	0,00

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad de jaarrekening 2018 van AGB Spie positief te adviseren.

24. AGB Vauban. Meerjarenplanaanpassing 7 2014-2019 en budgetwijziging 1 2019. Goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd de meerjarenplanaanpassing 7 2014-2019 en de budgetwijziging 1 2019 van AGB Vauban goed te keuren.

BESCHIKKEND GEDEELTE

De gemeenteraad keurt de meerjarenplanaanpassing 7 2014-2019 en de budgetwijziging 1 2019 van AGB Vauban goed.

25. Stadsbestuur Ieper. Jaarrekening 2018. Vaststelling

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd de jaarrekening van de stad vast te stellen. Deze jaarrekening kan als volgt worden samengevat :

I. Exploitatie	6.685.983,06
II. Investering	-8.910.596,46
III. Andere	-1.303.171,92
IV. Budgettair resultaat boekjaar	-3.527.785,32
V. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig jaar	43.987.408,98
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat	40.459.623,66

BESCHIKKEND GEDEELTE

De raad stelt de jaarrekening van de stad van het dienstjaar 2018 vast.

26. Stadsbestuur Ieper. Meerjarenplanaanpassing 11 2014-2019 en budgetwijziging 1 2019

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd de meerjarenplanaanpassing 11 2014-2019 en de budgetwijziging 1 2019 van de stad Ieper vast te stellen. Deze meerjarenplanaanpassing 11 kan als volgt worden samengevat:

	2019	2020	2021
I. Exploitatie	3.945.658,32	3.104.630,75	3.269.485,59
II. Investering	-13.480.490,87	-6.907.185,14	-617.459,67

III. Andere	7.460.306,61	2.411.174,09	-951.418,81
IV. Budgettair resultaat boekjaar	-2.074.525,94	-1.391.380,30	1.700.607,11
V. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig jaar	40.459.623,66	38.385.097,72	36.993.717,42
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat	38.385.097,72	36.993.717,42	38.694.324,53

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen stelt de raad de meerjarenplanaanpassing 11 2014-2019 en budgetwijziging 1 2019 van de stad Ieper vast.

CULTUUR

27. Agenda statutaire algemene vergadering ACCI vzw van woensdag 19/06/2019 en standpuntbepaling gemeenteraad.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018)

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018)

De Wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen van 27 juni 1921, en latere wijzigingen.

De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Cultuurpact van 28 januari 1974 en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

Eind 2013 werd de omvorming van ACCI vzw naar een Extern Verzelfstandigd Agentschap met Private rechtspersoonlijkheid (EVAP) afgerond. Eén van de bepalingen voor EVAP's is dat agendapunten van de algemene vergadering voorafgaand moeten voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Zo kan de gemeenteraad haar standpunt over de agendapunten bepalen en kan de vertegenwoordiger van de gemeenteraad – in casu raadslid Andy Verkruysse – op de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Volgende punten worden op de agenda van de volgende algemene vergadering van de vzw ACCI op 19/06/2019 om 18:30 geplaatst:

- 1) Installatie Algemene vergadering;
- 2) Ontslag en benoeming leden raad van bestuur;
- 2) Balans en resultaatrekening op 31/12/2018;
- 2) Kwijting van de bestuurders;
- 3) Toelichting en voorstel tot goedkeuring begroting 2018;
- 4) Programmatie ACCI vzw seizoen 2019 - 2020

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen aan de voorgelegde balans en resultaatrekening op 31/12/2018.

Artikel 2: Kwijting te verlenen aan de bestuurder van de vzw ACCI op basis van de voorgelegde balans en resultaatrekening op 31/12/2018.

Artikel 3: Goedkeuring te verlenen aan de voorgelegde begroting 2019.

Artikel 4: De vertegenwoordiger van de stad binnen de algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

28. Stedelijke Cultuurraad Ieper. Hernieuwen erkenning.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Decreet 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact

Art. 6. Elke overheid moet alle erkende representatieve verenigingen en alle ideologische en filosofische stekkingen betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid. Met dit doel zullen zij een beroep doen op passende bestaande of op te richten organen en structuren, met het oog op inspraak of advies.

Art. 7. Deze organen van advies worden zo samengesteld dat de vertegenwoordiging van de ideologische en filosofische strekkingen alsmede van de gebruiksgroeperingen wordt verzekerd en dat een onrechtmatig overwicht van één der strekkingen of van een geheel van organisaties van de gebruikers die beweren tot eenzelfde strekking te behoren, vermeden wordt.

Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid (gewijzigd bij decreet van 20 december 2013, 3 juli 2015 en 8 juli 2016)

Titel 4.

Organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid

Art. 52. Met het oog op de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid, organiseert de gemeente inspraak en participatie met alle lokale belanghebbenden. Ze toont aan dat ze de lokale belanghebbenden heeft betrokken bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning.

Art. 53. De gemeente moet de volgende culturele actoren bij de organisatie van inspraak en participatie betrekken:

1° alle culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die het Nederlandstalige culturele leven bevorderen, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten en die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;

2° deskundigen op het vlak van cultuur die het Nederlandstalige culturele leven bevorderen en die in de gemeente wonen.

Art. 54. De gemeente kan de actoren, vermeld in artikel 53, op twee manieren betrekken in het cultuurbeleid: 1° door de oprichting van één gemeentelijke raad, met adviserende bevoegdheid over alle culturele materies voor de hele gemeente; 2° door de oprichting van sectorale deelraden, met adviserende bevoegdheid over hun sectorale materie voor de hele gemeente. Vertegenwoordigers van elke deelraad vormen daarnaast een overkoepelende gemeentelijke raad met adviserende bevoegdheid over de grote lijnen van het gemeentelijk cultuurbeleid.

Art. 55. De gemeente moet, in het kader van de beleidsvoorbereiding en -evaluatie, advies vragen aan de adviesorganen over alle aangelegenheden, vermeld in artikel 4, 1° tot en met 10°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van punt 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport).

Art. 56. De adviesorganen kunnen ook op eigen initiatief advies uitbrengen.

Art. 57. De gemeente moet bij het nemen van beslissingen eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen motiveren.

Art. 58. De gemeente bepaalt de nadere voorwaarden van de werking van de adviesorganen voor cultuur.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Art. 41: Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen. De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: (...) 13° het inrichten van adviesraden en overlegstructuren;

Feiten, context en informatie

De Stedelijke Culturele Raad Ieper werd door de gemeenteraad op 7 december 1992 erkend als stedelijke adviesraad voor cultuurbeleid.

De gemeenteraad erkent en onderschrijft het belang van een kwalitatief en duurzaam lokaal cultuurbeleid, volgens het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, meer bepaald Titel 4 – Organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid.

Door het onderschrijven van de bepalingen in het decreet, wordt van de gemeente verwacht inspraak en participatie met alle lokale belanghebbenden te organiseren met het oog op de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid. De gemeenten moet kunnen aantonen dat ze de lokale belanghebbenden heeft betrokken bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning (art. 52 van het decreet).

De gemeente moet de volgende culturele actoren bij de organisatie van inspraak en participatie betrekken (art. 53 van het decreet):

1° alle culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die het Nederlandstalige culturele leven bevorderen, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten en die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;

2° deskundigen op het vlak van cultuur die het Nederlandstalige culturele leven bevorderen en die in de gemeente wonen.

De huidige statuten van de Stedelijke Cultuurraad Ieper werden door de gemeenteraad (ongewijzigd) goedgekeurd op 1 juli 2013.

Art. 10 van deze statuten bepaalt dat de Stedelijke Cultuurraad Ieper uiterlijk binnen zes maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad opnieuw erkend en opgericht moet worden. Vermits de statuten opnieuw ongewijzigd blijven, wordt aan de gemeenteraad enkel de hernieuwing van de erkenning gevraagd voor de nieuwe legislatuur. Dit houdt de verderzetting van de bestaande werking in, er zijn geen andere gevolgen aan verbonden. Het is een louter formele bevestiging of hernieuwing van de erkenning, die nodig is volgens de statuten.

Ter informatie geven wij hierbij de vernieuwde samenstelling van de raad van bestuur van de cultuurraad sinds 1 januari 2019:

- Gilbert Ossieur - Werkgroep instrumentale muziekverenigingen - voorzitter
- Caroline Duhayon - Werkgroep beeldexpressie
- Raphaël Claeys - Werkgroep natuur
- Kris Lazeure - Werkgroep beeldende kunst
- Liesbeth Vanhove - Werkgroep culturele vrijetijdsbesteding
- Edith Carpentier - Werkgroep cultuurspreiding
- Fernand Rambour - Werkgroep geschiedenis
- NN. - Werkgroep koren
- An Desomer - Werkgroep opvoeding en gezin
- Dirk Raes - Werkgroep socio-culturele verenigingen centrum
- Vera Devos - Werkgroep socio-culturele verenigingen noord
- Monique Devos - Werkgroep socio-culturele verenigingen zuid
- Nicole Decrock - Werkgroep toneel en dans
- Stefaan Lazoore - Stadsarchief - ondervoorzitter
- Stefaan Pinket - Stedelijke Bibliotheek
- Frans Lignel - Stedelijke Musea
- Els Verlinde - Cultuurcentrum
- Gunter Pertry - waarnemend lid
- Valentijn Despeghel - Schepen van cultuur - waarnemend lid
- Alexander Declercq - Cultuurbeleidscoördinator - waarnemend lid – secretaris

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad akkoord te gaan met de hernieuwing van de erkenning van de Cultuurraad Ieper.

SPORT

29. **Goedkeuring jaarrekening 2018 interlokale vereniging Westhoeksportoverleg (W.S.O)**

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

Volgens de overeenkomst die werd afgesloten door de gemeenteraden bij de oprichting van de WSO, moet jaarlijks de rekening van de interlokale vereniging WSO ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. (artikel 13 van hoofdstuk 5) Dit is een verplichting die gesteld is in het decreet van 6/7/2001 dat de intergemeentelijke samenwerking regelt.

De Gemeenteraad van Ieper keurde de overeenkomst betreffende de verlenging van de interlokale vereniging "Westhoeksportoverleg " goed in zitting van 4 maart 2013.

Naast Ieper zijn volgende gemeenten lid: Alveringem, Heuvelland, Lo-Reninge, Poperinge, Veurne, Vleteren en Zonnebeke. (8 Gemeenten)

Balans Budget	2018
Overdracht vorig dienstjaar	€12.753,58
Uitgaven eigen dienstjaar	€ 11.108,90
Inkomsten eigen dienstjaar	€ 12.400,94
Saldo	€ 14.045,62

Naast de financiële rekening 2018 wordt eveneens het werkingsverslag 2018 in het dossier ter kennisgeving toegevoegd.
Beide documenten werden door het beheerscomité van WSO goedgekeurd in vergadering van 3 april 2019 . Hierin vertegenwoordigt Schepen P. Benoot de stad Ieper.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad de jaarrekening 2018 van W.S.O goed te keuren.

30. Interlokale vereniging Westhoeksportoverleg. Verlenging overeenkomst 2019-2024.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 56 en 57, betreffende de bevoegdheden van de het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De Gemeenteraad keurde in zitting van 2 februari 2004 de overeenkomst betreffende de oprichting van een interlokale vereniging 'Westhoek sportoverleg' goed. De gemeenten Alveringem, Heuvelland, Ieper, Lo-reninge, Poperinge, Veurne en Zonnebeke maakten deel uit van dit samenwerkingsverband.

De Gemeenteraad van 5 april 2004 keurde ook de toetreding van de gemeente Vleteren goed. Volgens het decreet wordt deze interlokale vereniging ontbonden bij de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

De gemeenteraad van 5 maart 2007 verlengde de aansluiting van Ieper bij de W.S.O voor de legislatuur 2007-2012.

De gemeenteraad van 4 maart 2013 verlengde de aansluiting van Ieper bij de W.S.O. eveneens goed voor de legislatuur 2013-2018.

Deze verlenging van de interlokale vereniging wordt aangegaan voor de nieuwe periode van 6 jaar, ingaand op 1 juli van het jaar van de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

De overeenkomst kan verlengd worden mits beslissing van de deelnemende gemeenten. Het inwendig reglement, de beleidsnota en de samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht moeten door de Gemeenteraad worden goedgekeurd.

Gezien de positieve ervaringen met de werking van de W.S.O. stellen we voor om de samenwerking verder te zetten voor de legislatuur 2019-2024.

Financiële gevolgen

Jaarlijkse bijdrage van 0,05 EUR per inwoner per gemeente.

Sport.Vlaanderen verleent projectsubsidie voor de eenmalige sportorganisaties die kostendekkend zijn.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad akkoord te gaan om het lidmaatschap van de W.S.O. te verlengen voor de legislatuur 2019-2024.

31. Hernieuwen erkenning stedelijke sportraad

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Decreet 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact.

Art. 6. Elke overheid moet alle erkende representatieve verenigingen en alle ideologische en filosofische stekkingen betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid. Met dit doel zullen zij een beroep, doen op passende bestaande of op te richten organen en structuren, met het oog op inspraak of advies.

Art. 7. Deze organen van advies worden zo samengesteld dat de vertegenwoordiging van de ideologische en filosofische stekkingen alsmede van de gebruiksgroeperingen wordt verzekerd en dat een onrechtmatig overwicht van één der stekkingen of van een geheel van organisaties van de gebruikers die beweren tot eenzelfde stekking te behoren, vermeden wordt.

Decreet 22 december 2017 betreffende het Lokaal Bestuur.

Art. 304

§ 1. De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te zetten.

Het eerste lid is van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

§ 2. Overeenkomstig artikel 28 van de Grondwet, heeft iedereen het recht verzoekschriften in te dienen bij de organen van de gemeente en bij de organen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§ 3. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

§ 4. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen ook andere initiatieven nemen om de inspraak van de burgers te bevorderen.

§ 5. De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1 tot en met 4, voor de gemeente en haar organen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1, 2 en 4, voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en zijn organen.

§ 6. Het college van burgemeester en schepenen kan, onder de voorwaarden die de gemeenteraad vaststelt, het beheer van budgetten voor de realisatie van bepaalde acties of projecten toevertrouwen aan wijkcomités en burgerinitiatieven. De gemeenteraad bepaalt minstens aan welke voorwaarden een wijkcomité en een burgerinitiatief moeten voldoen om als voldoende gedragen te worden beschouwd voor een wijk of voor de bevolking.

Op het beheer, vermeld in het eerste lid, is artikel 271 van toepassing.

Het beheer, vermeld in het eerste lid, vervalt in ieder geval zes maanden na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad.

Feiten, context en informatie

Aangezien in januari 2019 een nieuwe legislatuur opgestart is, dient een overlegorgaan of adviesraad voor sport geïnstalleerd te worden. Dit bij wijze van de stedelijke sportraad. De stedelijke sportraad vraagt dan ook de erkenning als adviesorgaan aan de gemeenteraad.

De statuten en het inwendig reglement van de sportraad werden in de Gemeenteraad erkend in zitting van 1 juli 2013.

De statuten en het inwendig reglement van de sportraad zullen conform het nieuwe wettelijk kader herbekeken en aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

Tevens zal ook een afsprakennota gemaakt worden tussen de sportraad en de gemeenteraad.

De raad van beheer van de stedelijke sportraad verkoos in de zitting van 17 januari 2019 volgende personen voor het dagelijks bestuur.

Voorzitter	Jean Pierre Lejeune
Ondervoorzitter	Marc Veys
Secretaris	Masschelein Paul
Penningmeester	Aurel Hommez
Feestelijkheden en communicatie	Thijs Morlion
Persverantwoordelijke	Edouard Baron
Lid	Elleke Andries
Lid	Brian Claeys

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad de hernieuwing van de erkenning van de Stedelijke Sportraad leper voor te leggen aan de gemeenteraad van 3 juni 2019

JEUGD

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Decreet 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact

Art. 6. Elke overheid moet alle erkende representatieve verenigingen en alle ideologische en filosofische strekkingen betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid. Met dit doel zullen zij een beroep, doen op passende bestaande of op te richten organen en structuren, met het oog op inspraak of advies.

Art. 7. Deze organen van advies worden zo samengesteld dat de vertegenwoordiging van de ideologische en filosofische strekkingen alsmede van de gebruiksgroeperingen wordt verzekerd en dat een onrechtmatig overwicht van één der strekkingen of van een geheel van organisaties van de gebruikers die beweren tot eenzelfde strekking te behoren, vermeden wordt.

Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid gewijzigd bij decreet van 19 december 2014 houdende bepalingen tot begeleiding van de tweede aanpassing van de begroting 2014, gewijzigd bij decreet van 3 juli 2015 tot wijziging van diverse decreten houdende de subsidiëring aan de lokale besturen en tot wijziging van het decreet van 5 juli 2002 tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds gewijzigd bij decreet van 20 mei 2016 houdende diverse bepalingen in de beleidsvelden cultuur, jeugd en Brussel gewijzigd bij decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies gewijzigd bij decreet van 22 december 2017 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2018

Art. 2. 2° jeugdraad : adviesorgaan dat is opgericht om de betrokkenheid en de inspraak van kinderen en jongeren te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en bij de evaluatie ervan, inzonderheid de voorbereiding en uitvoering van het meerjarenplan van de gemeente of dat is opgericht om de betrokkenheid en de inspraak van kinderen en jongeren te verzekeren bij de voorbereiding en uitvoering van het jeugdbeleid van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Art. 5. § 1. Met het oog op de organisatie van het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de uitvoering van het jeugdbeleid, inzonderheid in het kader van het meerjarenplan, richt de gemeenteraad een jeugdraad op of erkent de gemeenteraad een al bestaande jeugdraad.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Art. 41: Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen. De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: (...) 13° het inrichten van adviesraden en overlegstructuren;

Feiten, context en informatie

Gezien de decretale bepalingen moet de Jeugdraad bij elke nieuwe legislatuur erkend worden door de gemeenteraad.

De Jeugdraad Ieper bestaat op dit ogenblik uit volgende leden :

Tom Nottebaere Korte Torhoutstraat 20 8900 Ieper : Voorzitter

Hanne Desmedt Diksmuidseweg 495 8900 Ieper : Penningmeester/Secretaris

Michiel Haezebrouck Middelstraat 5 8904 Zuidschote : lid

Dille Breemeersch WestKaai 29/1a 8900 Ieper : lid

Pauline Voverberghes Kauwekijnstraat 13/1a 8900 Ieper lid

De commissie georganiseerd jeugdwerk bestaat op dit ogenblik uit volgende leden :

Tine Vankeirsblik : voorzitter en ex-leiding chiro Voormezele

Flore Desodt : ex-leiding chiro Voormezele

Korneel Verhalle : ex-leiding chiro Zillebeke

Michiel Haezebrouck : ex-leiding Boe! Boezinge

Dorothea Kindt : ex-leiding chiro Hollebeke

Cedric Faes : ex-leiding chiro Zillebeke

Midas Debruyne : ex-leiding KSA Ieper

Alexander Remy : ex-leiding Scouting Ieper

Katrijn Haezebrouck : ex-leiding Boe! Boezinge

Tilde Vankeirsbilck : ex-leiding chiro Voormezele

Servaas Kindt : ex-leiding chiro Hollebeke

Pieterjan Cruyt : ex-leiding KSA Ieper

Sharon Verhooghe : ex-leiding Boe! Boezinge

Jakob Desodt : ex-leiding KSA Ieper

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad akkoord te gaan met de hernieuwing van de erkenning van de Jeugdraad Ieper.

OPENBAAR DOMEIN EN GEBOUWEN

33. Beheersovereenkomst Brieketunnel Noorderring - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en latere wijzigingen, in bijzonder de artikel 40,41 en 56, inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Metbetrekking tot de Brieketunnel onder de Noorderring, stelt het Agentschap Wegen en Verkeer, Wegen en Verkeer West-Vlaanderen voor om een beheersovereenkomst goed te keuren met het oog op het onderhoud en de instandhouding van de fietstunnel.

Deze overeenkomst heeft betrekking op de in de titel vermelde fietserstunnel, waarbij de stad de beheerder is van de stadsweg Briekestraat die aansluit op de tunnel onder de Noorderring N38 en waarbij het gewest eigenaar is van de fietserstunnel en de beheerder is van de gewestweg Noorderring N38.

Aangezien er raakpunten zijn tussen de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de beide partijen ter hoogte van deze fietserstunnel, worden er afspraken gemaakt inzake het onderhoud van de tunnel.

De stad staat in voor de hieronder opgesomde onderhoudstaken :

1. reinigen van 20 straatkolken en 4 roosters van 3.9 meter lengte
2. vegen/zuigborstelen van de volledige tunnel
3. onderhouden van het groen bovenop de aarden taluds van de tunnel in het verlengde van de Briekestraat tot aan de N38
4. gladheidsbestrijding van de tunnel

De stad oefent m.a.w. haar taken als wegbeheerder uit op dezelfde wijze als dit gebeurt op het weggedeelte voor en na de fietserstunnel.

Het gewest staat in voor de hieronder opgesomde onderhoudstaken :

1. Het mechanisch reinigen van de betonnen wanden, vloeren en plafond van de tunnel
2. Het reinigen van de keermuren van toegangen tot de tunnel
3. het reinigen en vervangen van de verlichting
4. het ruimen en reinigen van de pompput, met inbegrip van de toevoerleidingen
5. het herstellen van de waterafvoer rond de tunnel
6. het herstellen van kapotte beton

Het gewest is verantwoordelijk voor het onderhoud, de herstelling en de instandhouding van alles wat specifiek met de tunnel te maken heeft.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: De voorliggende beheersovereenkomst 'Brieketunnel Noorderring' met het Agentschap Wegen en Verkeer, Wegen en Verkeer West-Vlaanderen goed te keuren en te ondertekenen.

Artikel 2: Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de overeenkomst.

34. Herdelen van weggrachten, dienstjaren 2020-2024 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - TD/2019/13

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 EUR niet) en artikel 57 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

Voor het jaarlijks herdelven van weggrachten, dossier met repetitief karakter, wordt voorgesteld om de werken uit te besteden voor de rest van de legislatuur. Het dossier omvat het herdelven van weggrachten, herstellen en heraanleggen van inbuizingen, bouwen van kopmuren en uitvoeren van diverse prestaties op bevel van de leidende ambtenaar. De jaarlijkse kostprijs, op basis van vermoedelijke hoeveelheden, gezien het een raamovereenkomst betreft bedraagt 60.310,00 EUR + btw, per jaar.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Hiertoe werd een bestek met nr. TD/2019/13 opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Technische Dienst "Herdelen van weggrachten, dienstjaren 2020-2024"

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 1 dienstjaar en is jaarlijks verlengbaar tot en met 2024.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2019	ACS107/0319-0/226000	181.584,80	30.398,83	151.185,97			16/05/2019

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek met nr. TD/2019/13 en de raming voor de opdracht "Herdelen van weggrachten, dienstjaren 2020-2024", opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 361.860,00 EUR excl. btw of 437.850,60 EUR incl. 21% btw (75.990,60 EUR Btw medecontractant).

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 0319-0/226000/IE-11 (actie ACS107) en in het budget van de volgende jaren.

Artikel 5: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

35. Ontruimen, ontgraven en omvormen naar duurzaam groenbeheer van de begraafplaats Zillebeke - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - GD - 19/51

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 EUR niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Feiten, context en informatie

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 13 mei 2019 principiële goedkeuring aan de opdracht "Ontruimen, ontgraven en omvormen naar duurzaam groenbeheer van de begraafplaats Zillebeke".

In het kader van de opdracht "Ontruimen, ontgraven en omvormen naar duurzaam groenbeheer van de begraafplaats Zillebeke" werd een bestek met nr. GD - 19/51 opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Groendienst.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Ontruimen en ontgraven), raming: 112.341,93 EUR excl. btw of 135.933,74 EUR incl. 21% btw;

* Perceel 2 (Omvorming naar duurzaam groenbeheer), raming: 30.879,15 EUR excl. btw of 37.363,77 EUR incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 143.221,08 EUR excl. btw of 173.297,51 EUR incl. 21% btw (30.076,43 EUR Btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

Perceel 1: Ontruimen en ontgraven

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2019	0990-0/220000/BESTUUR/CBS/0/IE-66	298.308,59		298.308,59	135.933,74 EUR	162.374,85	16 mei 2019

Perceel 2: Omvorming naar duurzaam groenbeheer

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2019	0990-0/220000/BESTUUR/CBS/0/IE-66	298.308,59			37.363,77 EUR	125.011,08	16 mei 2019

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek met nr. GD - 19/51 en de raming voor de opdracht "Ontruimen, ontgraven en omvormen naar duurzaam groenbeheer van de begraafplaats Zillebeke", opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Groendienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 143.221,08 EUR excl. btw of 173.297,51 EUR incl. 21% btw (30.076,43 EUR Btw medecontractant).

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 0990-0/220000/IE-66 (actie ACS392).

Artikel 4: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

KERKFABRIEKEN

36. Kerkfabriek St. Maarten - St. Niklaas: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 155.566,99 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 7.151,55 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. De gemeentelijke investeringstoelage 2018 bedroeg 55.720,00 euro. Het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 25 april 2019 via de applicatie Religiopoint de jaarrekeningen 2018 van de diverse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek St. Maarten - St. Niklaas.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

37. Kerkfabriek St. Jacob: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 131.886,78 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 2.277,78 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. De gemeentelijke investeringstoelage 2018 bedroeg 36.300,00 euro. Het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 25 april 2019 via de applicatie Religiopoint de jaarrekeningen 2018 van de diverse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek St. Jacob.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

38. Kerkfabriek St. Pieter: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 68.946,18 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 7.915,35 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. De gemeentelijke investeringstoelage 2018 bedroeg 593,82 euro. Het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 25 april 2019 via de applicatie Religiopoint de jaarrekeningen 2018 van de diverse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek St. Pieter.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

39. Kerkfabriek O.I.v. Middelaars: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 72.569,29 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 2.717,30 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. Er was geen gemeentelijke investeringstoelage 2018 en het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 25 april 2019 via de applicatie Religiopoint de jaarrekeningen 2018 van de diverse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaars.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

40. Protestantse Kerk: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De Protestantse Kerk heeft op 24 april 2019 via de applicatie Religiopoint hun jaarrekening 2018 ingediend bij het gemeentebestuur.

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 38.385,91 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 19.879,13 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. Er was een gemeentelijke investeringstoelage 2018 van 35.000,00 euro en het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de Protestantse Kerk.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

41. Kerkfabriek St. Michiel Boezinge: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 89.015,72 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 3.769,96 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. Er was geen gemeentelijke investeringstoelage 2018 en het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 25 april 2019 via de applicatie Religiopoint de jaarrekeningen 2018 van de diverse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek St. Michiel Boezinge.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

42. Kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 23.762,58 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 9.171,87 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. Er was geen gemeentelijke investeringstoelage 2018 en het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 25 april 2019 via de applicatie Religiopoint de jaarrekeningen 2018 van de diverse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

43. Kerkfabriek St. Jan Baptist Dikkebus: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 50.020,82 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 22.936,54 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. Er was geen gemeentelijke investeringstoelage 2018 en het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 25 april 2019 via de applicatie Religiopoint de jaarrekeningen 2018 van de diverse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek St. Jan Baptist Dikkebus.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

44. Kerkfabriek O.I.v. Geboorte Hollebeke: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55
De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 26.370,02 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 3.099,75 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. Er was geen gemeentelijke investeringstoelage 2018 en het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 25 april 2019 via de applicatie Religiopoint de jaarrekeningen 2018 van de diverse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek O.l.v. Geboorte Hollebeke.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

45. Kerkfabriek St. Petrus en St. Paulus Elverdinge: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55
De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 50.308,56 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 19.751,23 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. Er was geen gemeentelijke investeringstoelage 2018 en het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 25 april 2019 via de applicatie Religiopoint de jaarrekeningen 2018 van de diverse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek St. Petrus en St. Paulus Elverdinge.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

46. Kerkfabriek St. Jan Baptist Sint-Jan: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55
De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 34.457,48 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 2.669,08 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. Er was geen gemeentelijke investeringstoelage 2018 en het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 25 april 2019 via de applicatie Religiopoint de jaarrekeningen 2018 van de diverse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek St. Jan Baptist Sint-Jan.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

47. Kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 76.208,01 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 34.926,66 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. De gemeentelijke investeringstoelage 2018 bedroeg 18.000,00 euro. Er is een negatief investeringsresultaat van 12.000,00 euro.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 25 april 2019 via de applicatie Religiopoint de jaarrekeningen 2018 van de diverse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

48. Kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55
De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 40.909,34 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 29.510,75 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. Er was geen gemeentelijke investeringstoelage 2018 en het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 25 april 2019 via de applicatie Religiopoint de jaarrekeningen 2018 van de diverse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek O.I.v.

Hemelvaart Voormezele.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

49. Kerkfabriek St. Catharina Zillebeke: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 35.005,63 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 32.462,66 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. De gemeentelijke investeringstoelage 2018 bedroeg 14.787,94 euro. Het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 25 april 2019 via de applicatie Religiopoint de jaarrekeningen 2018 van de diverse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek St. Catharina Zillebeke.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

50. Kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55
De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 67.869,87 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 53.281,06 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. Er was geen gemeentelijke investeringstoelage 2018 en het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 25 april 2019 via de applicatie Religiopoint de jaarrekeningen 2018 van de diverse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

51. Evangelische Kerk De Hoeksteen: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De Evangelische kerk De Hoeksteen heeft op 27 april 2019 via de applicatie Religiopoint hun jaarrekening 2018 ingediend bij het gemeentebestuur.

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 0,00 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 1,17 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. Er was geen gemeentelijke investeringstoelage 2018 en het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de Evangelische kerk De Hoeksteen.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

52. Anglicaanse Kerk: jaarrekening 2018

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

De Anglicaanse Kerk heeft op 28 april 2019 via de applicatie Religiopoint hun jaarrekening 2018 ingediend bij het gemeentebestuur.

De gemeentelijke exploitatietoelage 2018 bedroeg 27.535,05 euro. Er werd een exploitatieoverschot gerealiseerd van 24.815,38 euro dat zal worden ingebracht in het budget 2020. Er was geen gemeentelijke investeringstoelage 2018 en het investeringsresultaat bedraagt 0,00 euro.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2018 van de Anglicaanse Kerk.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de provinciegouverneur via de applicatie Religiopoint.

INTERPELLATIES

53. Bewonersvergadering Brielen - De Brielenaar zet door. (Interpellatie van raadslid Sabels)

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De Brielenaar zet door dat werd op de bewonersvergadering meer dan duidelijk. Op 9 mei kwamen er een 80-tal inwoners opdagen. Dit komt ongeveer neer op 10% van de inwoners en een vertegenwoordiging van 15-20% van de gezinnen. Een duidelijke stem van de bevolking die we als politici niet mogen negeren. Want de burgerbeweging zal alleen maar groter worden en doorzetten tot er effectief iets beweegt.

Daarom wil ik vandaag voor de tweede keer sinds ik raadslid ben de megafoon zijn van de Brielenaars in deze gemeenteraad en het stadsbestuur vragen om actie te ondernemen. Het Agentschap Wegen & Verkeer krijgt nu een lijvig ideeëndossier mee van ons opgesteld in samenwerking met de inwoners. Al deze mankementen aan de weg, ideeën om de verkeersveiligheid te verbeteren of gewoon om Brielen leefbaarder te maken zijn het lezen waard. Het leek ons echter nuttig om de drie meest terugkerende standpunten even uit te lichten in deze raad. Op die manier is ook direct iedereen aan de tafel mee met het verhaal.

1. Alles start met dringende herstellingen aan het wegdek van de Veurnseweg en ook van bepaalde zijstraten. We voegden ook aan het dossier een mail toe die het AWW als antwoord naar enkele inwoners stuurde. Hierin geven ze letterlijk aan dat ze deze werken niet als prioriteit beschouwen. De mensen hebben het gevoel dat hun dorp niet belangrijk genoeg is, terwijl ze opmerken dat het in de stadskern wel vooruit gaat. Dat ze de dupe zijn van absurde structuren is voor hen echter het meest frustrerende aan heel het verhaal.
2. Verkeersveiligheid is het meest gebruikte woord van de bewonersvergadering geworden. Er werden heel wat voorstellen gedaan om het verkeer af te remmen zoals het plaatsen van extra verkeerslichten (tijdens de werken aan de suggestiestroken brachten de tijdelijke lichten rust in het dorp), meer snelheidscontroles, een trajectcontrole, fietstunnels, afremmende bloembakken, zone 50 en 30 uitbreiden, elektrische snelheidsborden etc... De aangegeven pistes van de bewoners waren bijzonder uitgebreid en je kan ze nog verder lezen in de uitgebreide bewonersnota.

- 3 Een leefbare dorpskern zal alleen opgelost worden door een effectieve oplossing voor het vrachtverkeer. De druk zal dus niet enkel opgevoerd moeten worden naar het AWW, maar ook naar de nieuwe Vlaamse regering. Over de concrete oplossing verschillen de inwoners evenveel van mening als de Open leper en Groen. De A19 doortrekken is gepasseerd op de vergadering, maar het tracé met een ring rond Brielen evenzeer. Het werd echter vooral duidelijk dat de inwoners niet nog eens willen en kunnen wachten tot 2024.

Als er één zaak is die de verkiezingen ons geleerd hebben, dan is het dat de burger aan de alarmbel trok. Het geloof in de huidige politiek is zoek en we mogen de signalen dat het anders moet niet negeren. Laten we bij dit project alvast de daad bij het woord voegen en gewoon doen. Want één ding staat vast, als er geen actie komt dan zal de Brielenaar blijven doorduwen en actie ondernemen. Groen zal daarin zijn rol blijven spelen als spreekbuis naar het bestuur en dichtbij de burger blijven werken. Want dat is het soort politiek waar de burger naar snakt, dat maakte het enthousiasme voor deze bewonersvergadering meer dan duidelijk.

Als conclusie zijn de vragen eigenlijk vrij simpel. Is het stadsbestuur bereid om alle info van de bewonersvergadering door te nemen en met deze documenten de druk naar het Agentschap Wegen en Verkeer op te voeren? Onze burgemeester is net verkozen als Vlaams Parlements lid, gaat zij de druk verder opvoeren naar een snelle totaaloplossing? Van de andere fractieleiders vraag ik vooral om deze vraag te ondersteunen zodat we met alle partijen aan één zeel trekken als duidelijk signaal naar de Brielenaars toe.

VRAGEN EN ANTWOORDEN

54. Skatepark. (Vraag van raadslid Six)

Vorige week las ik in de krant dat het skatepark aan de Fenix versleten is.

Skaters wisten me te vertellen dat de meeste steden werken met beton omdat de levensduur veel langer is.

In de krant las ik dat de skaters met hun voorstellen terecht kunnen bij de Jeugddienst en Schepen Soenen. Ik zou willen voorstellen om ook via de sociale media een oproep te doen naar de skaters toe, kwestie van meer mensen te bereiken.

Vorig jaar is er al een brainstormsessie geweest maar dat zal maar met een beperkte groep geweest zijn, veronderstel ik. Ik weet niet in hoeverre er nog dergelijke sessies volgen vooraleer het skatepark effectief zal aangepakt worden.

Mijn concrete vraag is: welk kostenplaatje hangt er aan de vernieuwing van het skatepark met daarbij de vergelijking van houten en betonnen rampen. Want aangezien men, volgens de krant, probeert de centen voor deze vernieuwing bijeen te krijgen, moet het toch al geweten zijn hoeveel geld er precies nodig is....

55. Zwembad. (Vraag van raadslid Baert)

Onlangs kregen we met de leden van AGB Vauban een rondleiding in het overdekt zwembad. Het was toch wel efkes verschieten hoe het gesteld is ermee en meer dan ooit begrijp ik dat de aanpak hiervan een prioriteit was voor onze partij, meer dan plannen over een openluchtzwembad. Blijkbaar zal hiervoor eerstdaags een studiebureau worden aangesteld.

Mijn grote bekommernis is echter de veiligheid van onze zwemmers. Het plafond bestaat voor het ogenblik uit , door het vocht, overbezadigde tegels waarvan er heel wat doorbuigen.

Er is er ene uitgehaald waar de spanning hoog was, er is er ene naar beneden gedonderd, gelukkig s'nachts ,en ik zag er nog heel wat gekromde hangen. Mijn vraag is door wie en hoe wordt bepaald wanneer er een tegel teveel onder spanning komt, wat als er nog naar beneden komen en dan eens niet s'nachts? Is de veiligheid van de zwemmers in gevaar?

56. Laad- en loszones. (Vraag van raadslid Billiau)

Laden en lossen in het centrum van leper kan momenteel tussen 06h 's morgens en 13h30 's middags. De meeste bevoorrading gebeurt in de volle ochtendspits, waarbij vrachtwagens en camionetten dubbel parkeren; 2 pinkers aan en hup alles kan en mag. Dit zorgt voor gevaarlijke verkeerssituaties: het autoverkeer in de stad wordt tegengehouden in onze smalle straten en als fietser moet je je bijna gedragen als een kamikazepiloot om veilig doorheen de stad te geraken. Dat winkels en restaurants bevoorraad moeten worden, dat staat buiten kijf. Dat er tijdens het laden- en het lossen dubbel geparkeerd wordt, dat kan en moet volgens ons anders.

Het probleem ligt voor een deel bij de bezetting van de laad-en loszones. Pas na 13h30 mogen deze als parkeerplaats gebruikt worden. Toch leert de ervaring dat er heel wat van deze laad- en loszones bezet zijn door geparkeerde wagens nog voor 13h30, en dan vooral voor 9h00. Daarnaast is er uiteraard niet voor elke zaak een laad-en loszone, en ook al is er 25m verder een zone vrij, er wordt toch vaak gekozen om dubbel te parkeren voor de zaak. Dit zou ook niet toegelaten mogen worden.

Wij vragen dan ook met aandrang dat er strenger gecontroleerd wordt op het parkeren door gewone wagens op een laad-en loszone voor 13h30, zodat bevoorraders niet dubbel hoeven te parkeren. Misschien kan van deze zones na 13h30 een kortparkeerzone gemaakt worden van 30', zodat het niet aantrekkelijk is om lang te parkeren op deze zones? Daarnaast is ook een strengere controle op het dubbel parkeren nodig.

Indien dit niet voldoende helpt, kan gekeken worden of het mogelijk is om de uren van laden- en lossen buiten de spitsuren te plannen. Dit kan opgenomen worden in een nieuw mobiliteitsplan.

MEDEDELINGEN

57. Mededelingen.

Algemeen directeur

Voorzitter

Stefan Depraetere

Ann-Sophie Himpe