



VERKLARENDE NOTA
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN MAANDAG 2
DECEMBER 2019

Openbaar

GOEDKEURING NOTULEN VORIGE ZITTING

1. Goedkeuring notulen vorige zitting.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De notulen van de raad van 7 oktober 2019 en 4 november 2019 worden voor goedkeuring ter inzage van de raadsleden gelegd. Er zijn geen opmerkingen geformuleerd, waardoor ze als goedgekeurd kunnen beschouwd worden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad de notulen van 7 oktober 2019 en 4 november 2019 goed te keuren

SECRETARIAAT

2. Huurtoelage leefloon- en equivalent leefloon gerechtigden: afstemmen bedrag op Vlaamse huursubsidie. Goedkeuring.

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

In zitting van 17.02.2015 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn werd onder meer beslist vanaf 01.01.2015 het bedrag huurtoelage aan te passen naar 1/3 van de huurprijs met een maximum van 121,24 EUR, te verhogen met 20,21 EUR per persoon ten laste en deze bedragen te koppelen aan de gezondheidsindex en jaarlijks op 1 januari te indexeren.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 77 - 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Feiten, context en informatie

De huurtoelage maakt deel uit van het steunbarema, d.i. het pakket van bijkomende steunmaatregelen vanuit het O.C.M.W. Ieper naast en bovenop de toekenning van leefloon of equivalent leefloon.

De huurtoelage is een maandelijkse tussenkomst in de huurprijs die behoudens in een aantal uitzonderlijke situaties, automatisch wordt toegekend aan leefloon- en equivalent leefloongerechtigden.

Er is geen recht op huurtoelage indien er geen recht is op bijkomende steun. Dit is bijvoorbeeld het geval bij een tijdelijke toekenning van leefloon tijdens een periode van schorsing van werkloosheidsuitkeringen. Evenmin kunnen cliënten aanspraak maken op een huurtoelage indien zij een woning huren van een sociale huisvestingsmaatschappij. Dit is naar analogie met de reglementering inzake de Vlaamse huursubsidie. Wie een woning huurt van een sociaal verhuurkantoor, heeft daarentegen wel recht op huursubsidie.

De huurtoelage bedraagt op vandaag 1/3 van de maandelijkse huurprijs met een maximum van 130,89 EUR per maand, vermeerderd met 21,82 EUR per persoon ten laste.

Vaak wordt de toelage verleend op voorschot van de Vlaamse huursubsidie. Zodra de cliënt rechten opent op huursubsidie worden de toegekende voorschotten door het O.C.M.W. van Wonen Vlaanderen teruggevorderd. Om deze reden werden/worden de door het O.C.M.W. gehanteerde maximumbedragen afgestemd op de maximumbedragen van de huursubsidie.

De Vlaamse huursubsidie is een maandelijkse tegemoetkoming door Wonen-Vlaanderen in de huurprijs voor wie een laag inkomen heeft en indien een verhuisbeweging is gebeurd (b.v. van een ongeschikt verklaarde woning naar een gezonde woning of verhuis vanuit een situatie van dakloosheid,...). De regelgeving en bedragen zijn gewijzigd voor aanvragen vanaf 01.05.2019: de huursubsidie bedraagt 75% van de maximale huurprijs verminderd met 1/55e van het jaarinkomen en maximum 150,00 EUR per maand, vermeerderd met 25,00 EUR per persoon ten laste (tot en met de 4e persoon).

De huurtoelage is de grootste uitgavenpost inzake bijkomende steun en meteen de enige structurele aanvulling op leefloon en equivalent leefloon voor cliënten die genoodzaakt zijn te huren op de private markt. Om deze reden is het een onmisbare hefboom in de strijd tegen armoede.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de Raad voor Maatschappelijk Welzijn Artikel 1. Om met ingang van 01/01/2020 de volgende principes te hanteren voor de toekenning van de huurpremie:

1. Voor nieuwe aanvragen leefloon / equivalent leefloon vanaf 01/01/2020 :

- Automatisch recht op huurtoelage voor leefloon- en equivalent leefloongerechtigden die recht hebben op bijkomende steun, eventueel op voorschot van de Vlaamse huursubsidie;
- Geen recht op huurtoelage voor cliënten die een woongelegenheden huren van een sociale huisvestingsmaatschappij of van het O.C.M.W. leper;
- De maandelijkse huurtoelage bedraagt 75% van de maximale huurprijs verminderd met 1/55e van het jaarinkomen en er gelden twee maximumgrenzen:

1: maximum 150,00 EUR per maand, vermeerderd met 25,00 EUR per persoon ten laste (tot en met de 4e persoon);

2: maximum 1/3 van de maandelijkse huurprijs;

- Er is enkel recht op een huurtoelage indien de maandelijkse huurprijs de maximumgrenzen voor tussenkomst door het O.C.M.W. leper in de huurwaarborg en eerste maand huur niet overschrijdt.

2. Voor lopende dossiers op 01/01/2020:

Verdere toekenning van de voorheen toegekende huurtoelage en dit bedrag niet meer te indexereren.

WELZIJN

3. **Samenwerkingsverband GBO Westhoek-Houtland. Goedkeuring.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

het Decreet Lokaal Sociaal Beleid van 9 februari 2018.

het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het lokaal sociaal beleid.

De Omzendbrief WVG 201//01 betreffende lokaal sociaal beleid van 26/10/2018.

Feiten, context en informatie

Het decreet lokaal sociaal beleid van 2018 diept de realisatie van het geïntegreerd breed onthaal uit in functies en werkingsprincipes.

Het stelt dat het lokaal bestuur werk moet maken van een maximale toegankelijkheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening voor de bevolking en daarbij bijzondere aandacht moet besteden aan het bestrijden van onderbescherming. Het lokaal bestuur krijgt de regierol toegewezen en moet een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) realiseren, dat minstens het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW), het erkende centrum voor algemeen welzijnswerk (CAW) en de erkende diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW) omvat.

Daarnaast wordt het realiseren van een samenwerkingsverband GBO benoemd als een Vlaamse beleidsprioriteit in het kader van lokaal sociaal beleid voor de lokale beleidscyclus 2020-2025. Dit besluit van de Vlaamse Regering bepaalt de subsidievoorwaarden, verbonden aan deze Vlaamse beleidsprioriteit. In kader daarvan lanceerde het departement welzijn, volksgezondheid en gezin een projectoproep geïntegreerd breed onthaal Lokaal Sociaal Beleid – 2019.

De projectoproep stelde dat lokale besturen voor de voorbereidende fase van de Vlaamse beleidsprioriteit 'het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal' voor de periode 1 juni 2019 – 31 december 2019 een subsidie konden aanvragen zodat vanaf 1 januari 2020 de functies en werkingsprincipes van het Geïntegreerd Breed Onthaal daadwerkelijk in de praktijk kunnen worden gebracht.

Het decreet lokaal sociaal beleid vermeldt in artikel 9 dat het lokaal bestuur het geïntegreerd breed onthaal ook kan realiseren in samenwerking met andere lokale besturen.

De DVV Westhoek – m.b. het welzijnsplatform diende een projectaanvraag in voor kernpartners actief binnen de Eerstelijnszones Westhoek, Westkust&Polder en Houtland&Polder (met in het bijzonder Koekelare en Kortemark). Dit dossier werd goedgekeurd en de DVV Westhoek ontvangt een subsidie van 43.750€ voor de periode juni – december 2019. Deze middelen worden in het najaar van 2019 besteed aan de doorstart van het samenwerkingsverband GBO Westhoek-Houtland.

Er volgde begin september een tweede subsidieoproep GBO MJP 2020-2025. Daarin wordt gesteld dat intergemeentelijke samenwerkingsverbanden GBO van meer dan 200.000 inwoners gedurende de beleidscyclus 2020-2025 een jaarlijkse subsidie kunnen ontvangen van 75.000€ voor personeels- en werkingskosten. Vanaf 2020 dient de intekening op de Vlaamse Beleidsprioriteit '*het realiseren van de functies van het geïntegreerd breed onthaal*' echter te gebeuren via de strategische meerjarenplanning BBC/DR van elk participierend lokaal bestuur en dit door de acties die daaromtrent worden opgezet, te koppelen aan de deelrapportagecode (WVG200/2). Daarnaast moet elke participerende kernpartner ook de engagementsverklaring én partnerovereenkomst goedkeuren.

De DVV Westhoek kan de subsidie GBO MJP 2020-2025 niet meer zelf aanvragen. Één lokaal bestuur moet optreden als beherende gemeente van het samenwerkingsverband GBO omdat de rapportage mbt realisaties binnen het Samenwerkingsverband verloopt via het BBC.

Het departement WVG stelde dat de DVV Westhoek wel verder kan optreden als bovenlokale procesbegeleider/ faciliterende partner en ook daarvoor de nodige middelen v/h aanvragend bestuur doorgestort kan krijgen. Het visibel maken van deze samenwerking kan door DVV Westhoek -naast de lokale besturen en de andere (kern)actoren- op te nemen in de bij te voegen engagementsverklaring en partnerovereenkomst.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad:

Artikel 1: de overeenkomst tussen de samenwerkende kernpartners van het samenwerkingsverband GBO Westhoek-Houtland met bijhorend actieplan goed te keuren en de acties op te nemen in het BBC via de deelrapportagecode WVG200/2.

Artikel 2: akkoord te gaan dat Gemeente Houthulst voor de samenwerking GBO Westhoek-Houtland optreedt als aanvragend bestuur en beherende gemeente ten opzichte van de Vlaamse Overheid.

Artikel 3: de engagementsverklaring ikv de Vlaamse Beleidsprioriteit inzake het realiseren van de functies van een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal MJP 2020-2025 goed te keuren en akkoord te gaan dat de DVV Westhoek optreedt als faciliterende partner en contactpersoon van het samenwerkingsverband GBO Westhoek-Houtland.

4. Retributiereglement lokalen dienstencentra.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Opzet van dit reglement is duidelijke regels vast te leggen rond het gebruik van de lokalen van de lokale dienstencentra.

Bij het hanteren van de regels wordt rekening gehouden met het sociale aspect van de werking van de lokale dienstencentra. Meer bepaald biedt dit reglement ook de mogelijkheid om nieuwe initiatieven te verwelkomen die binnen de werking van de lokale dienstcentra passen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad:

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen**Artikel 1 :**

Voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 wordt een retributie gevestigd op het gebruik van de lokalen van de dienstencentra 't Hofland en Kersecorff, eigendom van OCMW Ieper.

Artikel 2 :

De dienst Welzijn staat in voor het beheer.

Hoofdstuk 2 - Basisregels**Artikel 3 :**

De lokalen kunnen door derden gebruikt worden, enkel en alleen in het kader van:

- vergadering van welzijnsorganisaties en -verenigingen en adviesraden actief op domein welzijn
- voor activiteiten zonder winstoogmerk met een duidelijke sociaal doel binnen de functies van het zorgnetwerk: ontmoeting, laagdrempelige aanmelding, dienstverlening, ontwikkeling, advies en signaal- en sociale functie.
- educatie of vorming gericht op kwetsbare of bijzondere doelgroepen.

Artikel 4 :

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de volgende mogelijke gebruikers:

- Categorie A: Stadsbestuur Ieper, OCMW Ieper en verzelfstandigde entiteiten, stedelijke adviesraden
- Categorie B: Ieperse erkende verenigingen of particulieren,
- Categorie C: Ieperse onderwijsinstellingen, Ieperse openbare diensten
- Categorie D: Ieperse niet-erkende verenigingen, niet-Ieperse verenigingen/diensten of niet-Ieperse particulieren

Artikel 5 :

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de volgende soorten activiteiten:

- Vergadering
- Educatieve/vormende activiteit
- Maaltijd of receptie
- Ontspanningsactiviteit

Commerciële activiteiten of private feesten zijn niet toegestaan.

Artikel 6 :

De retributie per lokaal wordt berekend per activiteit per dagdeel (per begonnen 4 uur) per gekozen lokaal vermenigvuldigd met de coëfficiënt van de categorie van gebruiker en soort activiteit:

	Basisprijs
Klein lokaal	10 euro per dagdeel
Groot lokaal (cafeteria Kersecorff en grote zaal 't Hofland)	25 euro per dagdeel
Keuken	12,5 euro per activiteit

	Vergadering	Educatie	Maaltijd/receptie	ontspanning
<i>Gebruiker</i>				

Categorie A	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
Categorie B	Gratis*	Gratis*	1	Gratis
Categorie C	Gratis*	0,5	1	1
Categorie D	1	1	2	2

* Indien de keuken gebruikt wordt, wordt 12,5 euro per activiteit aangerekend.

Artikel 7 :

Alle dranken worden verplicht afgenomen van het dienstencentrum tegen de geldende tarieven. Eigen drank meenemen is dus niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijke toestemming.

Hoofdstuk 3 - Betaalmodaliteiten

Artikel 8 :

De retributie dient voorafgaandelijk aan het gebruik betaald te worden na ontvangst van de factuur. Bij gebrek aan tijdige betaling kan dit tot verval van de toelating tot gebruik van de aangevraagde ruimte leiden. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Hoofdstuk 4 - Slotbepalingen

Artikel 9 :

Een gemotiveerde vrijstelling of afwijking van de geldende retributie kan worden aangevraagd, met advies van de dienst Welzijn, aan het Vast Bureau van OCMW Ieper.

Artikel 10 :

Het Vast Bureau wordt belast met de uitvoering van dit reglement. Het reglement zal door de voorzitter van het vast bureau worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

5. Erkenning- en subsidiereglement lokale welzijnsorganisaties.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Aan de hand van dit reglement wenst de raad voor maatschappelijk welzijn van de stad Ieper duidelijke regels vast te leggen rond de erkenning en subsidiëring van lokale welzijnsorganisaties. De raad voor maatschappelijk welzijn erkent hiermee de inspanningen van lokale organisaties die werkzaam zijn rond de zorg, het welzijn en de ondersteuning van kwetsbare Ieperlingen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad:

Hoofdstuk 1 - Erkenning

Artikel 1 : Voorwaarden voor erkenning

Welijnsorganisaties worden erkend wanneer ze aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het statuut hebben van een 'vereniging zonder winstoogmerk' of een 'feitelijke vereniging'
- de zetel of secretariaat van de organisatie is in Ieper gevestigd, tenzij uit andere aspecten van haar doel, werking of organisatiestructuur blijkt dat het in de praktijk gaat om een organisatie werkzaam in Ieper
- een groot of het geheel van de dienstverlening en activiteiten van de vereniging vindt in Ieper plaats en/of minstens 5 inwoners van Ieper maken gebruik van dit aanbod
- zich richten op de ondersteuning van personen (of hun verwanten) met een beperking, een aandoening of psychische of sociale problemen en bijdragen aan hun emancipatie, participatie en versterking
- de doelstelling van de organisatie is niet het beleven van religie of levensbeschouwing of het bedrijven van politiek
- het activiteiten aanbod is toegankelijk voor alle inwoners van Ieper die aan de vooropgestelde eigenheid van de doelgroep van de vereniging beantwoorden

g) een actieve werking hebben en het bewijs leveren dat de organisatie tijdens het vorige kalenderjaar de in voorgaande punten d t.e.m. f vermelde activiteit heeft ontwikkeld. Wanneer de organisatie haar naam, doel of rechtspersoonlijkheid wijzigt, dient een nieuwe erkenning te worden aangevraagd.

Artikel 2 : Gevolg van erkenning

Een organisatie die erkend wordt conform dit reglement:

- a) kan gebruik maken van stedelijke infrastructuur en materialen aan dezelfde voorwaarden als een erkende leperse vereniging.
- b) kan een aanvraag indienen voor een werkingssubsidie (zie hoofdstuk 2).

Artikel 3 : Wijze van aanvraag

Een organisatie die voor de eerste maal een erkenning aanvraagt, kan gedurende het ganse jaar aan de hand van het daarvoor voorziene formulier een aanvraag tot erkenning indienen.

Ten laatste op 31 mei vraagt de organisatie schriftelijk om de erkenning te herhalen en dit aan de hand van het aanvraagformulier te bekomen via www.ieper.be of welzijn@ieper.be of 057 451 701.

Artikel 4 : Duur van de erkenning

De erkenning dient jaarlijks opnieuw aangevraagd te worden met een nieuw aanvraagformulier.

Hoofdstuk 2 - Toekennen van een werkingssubsidie

Artikel 5 : Algemene bepalingen

Het Vast Bureau van Ieper kan namens het stadsbestuur jaarlijks subsidies verlenen aan welzijnsorganisaties, binnen de perken van de kredieten voorzien op de begroting van het OCMW en volgens de voorwaarden die in dit reglement vastgelegd worden.

Artikel 6 : Toepassingsgebied en categorieën

Categorie 1: de welzijnsinstellingen, professioneel georganiseerde welzijnsorganisaties op vlak van vrije tijd en zorg, maatwerkorganisaties, sociale economieprojecten en een overkoepelend geheel van verenigingen en organisaties zonder eigen uitgewerkt aanbod met structurele werking van minder dan 3 activiteiten op jaarbasis.

Categorie 2: de lokaal erkende verenigingen met eigen, uitgewerkt aanbod met structurele werking van minimum 3 activiteiten op jaarbasis die (hoofdzakelijk) werken met vrijwilligers, waarbij individuele inwoners van Ieper direct genieten van de dienstverlening of deelnemen aan een activiteit zonder dat lidmaatschap noodzakelijk is en die als methodiek direct bijdragen aan emancipatie, participatie en versterking van de hoger vermelde kwetsbare doelgroepen.

Categorie 3: de organisaties die kunnen aantonen dat zij een intensieve samenwerking hebben met stad Ieper en actief participeren in de uitwerking en ondersteuning van de beleidskeuzes van Stad Ieper.

Categorie 4: De organisaties die op vraag van Stad Ieper een dienstverlenende opdracht opnemen. De welzijnsorganisatie kan een werkingssubsidie ontvangen indien zij op geen andere wijze door de Stad financieel ondersteund wordt of een subsidie ontvangt.

Artikel 7 : Subsidiebedragen

Organisaties beschreven in categorie 1 worden ondersteund volgens de modaliteiten beschreven in artikel 2.

Erkende welzijnsverenigingen van categorie 2, 3 en 4 die een geldig aanvraagformulier indienen kunnen jaarlijks een forfaitair bedrag als subsidie krijgen.

Categorie 2	350 euro
Categorie 3	600 euro
Categorie 4	volgens convenant of samenwerkingsakkoord

Artikel 8 : Procedure

De aanvraag voor een werkingssubsidie wordt ten laatste op 31 mei bezorgd aan dienst Welzijn. De aanvraag gebeurt via het aanvraagdossier.

De dienst Welzijn kan bijkomende informatie opvragen ter vervollediging van het ingediende aanvraagdossier.

De beslissing tot toekenning van werkingssubsidie wordt genomen door het Vast Bureau op basis van een advies van dienst Welzijn.

Hoofdstuk 3 - Slotbepalingen

Artikel 9

Het Vast Bureau kan beslissen om de erkenning in te trekken of de subsidie van het betrokken kalenderjaar stop te zetten en/of terug te vorderen indien de verklaringen in het aanvraagformulier (erkenning/subsidiëring) niet kloppen met de werkelijkheid.

Artikel 10 : Non-discriminatie

De aanvrager verbindt zich ertoe geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, huidskleur, afkomst, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, vermogen, geloof of

levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, handicap, fysieke eigenschappen, ... te dulden in zijn werking.

Artikel 11 : Uitzonderingen op het reglement

Het Vast Bureau kan beslissen om uitzonderingen op het reglement toe te staan als een vereniging hun werking kan bewijzen, op gemotiveerd advies van dienst Welzijn.

Artikel 12

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

Artikel 13

Het reglement zal door de voorzitter van het vast bureau worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

ZORGNETWERK

6. Tariefreglement aangepast vervoer

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

De dienst aangepast vervoer van de Lokale Diensten van het Zorgnetwerk werd opgericht op 02/09/2002 binnen een samenwerkingsverband tussen Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen, vzw Werkperspectief-De Groene kans en OCMW Ieper. Tot in 2007 lag het promotorschap bij Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen. In 2007 werd het project volledig opgenomen binnen de reguliere werking van OCMW Ieper. De afspraken met betrekking tot de dienst aangepast vervoer werden binnen dit samenwerkingsverband uitgewerkt en enkel voor wat het individueel aangepast vervoer betreft, verder aangepast bij veranderende regelgeving binnen de erkenning als dienst aangepast vervoer binnen het vroegere beleidsdomein gelijke kansen en huidig beleidsdomein Mobiliteit.

Juridische grondslag en bevoegdheden

het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 77 - 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Met deze nota worden de bestaande bepalingen en regelingen vastgelegd in een reglement.

De gehanteerde tarieven voor het individueel aangepast vervoer zijn vastgelegd binnen de lopende erkenning als dienst Aangepast Vervoer bij het Ministerie van Mobiliteit. Binnen de looptijd van deze erkenning kunnen deze niet gewijzigd worden.

De dienst aangepast vervoer vervoert inwoners van groot-Ieper met ernstige mobiliteitsbeperkingen, die geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer of andere vervoersdiensten. De dienst aangepast vervoer beschikt over aangepaste minibussen met rolstoellift om rolstoelgebruikers op een comfortabele manier te kunnen vervoeren. De doelgroep is vastgelegd binnen de bepalingen van de erkenning als dienst Aangepast Vervoer van het Vlaams Ministerie van Mobiliteit.

Daarnaast kan elke inwoner van Ieper die niet op eigen kracht of met behulp van derden tot bij de dienstverlening van de stad of het OCMW van Ieper raakt, een vraag voor vervoer bij de dienst aangepast vervoer stellen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad voor maatschappelijk welzijn

Hoofdstuk 1 – Doel van de dienstverlening

Artikel 1 :

De dienst aangepast vervoer vervoert inwoners van Ieper met ernstige mobiliteitsbeperkingen, die geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer of andere vervoersdiensten.

Daarnaast kan elke inwoner van Ieper die niet op eigen kracht of met behulp van derden tot bij de dienstverlening van Stad Ieper geraakt, een vraag voor vervoer bij de dienst aangepast vervoer stellen.

Hoofdstuk 2 – Waarvoor kan vervoershulp gevraagd worden?

Artikel 2 :

Individueel aangepast vervoer: voor elke vervoersgelegenheid waarbij geen beroep kan gedaan worden op openbaar vervoer of derden.

De aanvrager kan niet terecht voor dringend medisch vervoer en ziekenvervoer. Goederen worden niet vervoerd.

Artikel 3 :

Vervoer dienstverlening Stad Ieper: vervoer van en naar het Auriscentrum en van en naar activiteiten van het Zorgnetwerk waar de aanvrager niet op eigen kracht of met behulp van derden raakt.

Hoofdstuk 3 – Betaling

Artikel 4 :

De aanvrager betaalt voor het individueel aangepast vervoer de rit per persoon, ook wanneer meerdere personen tegelijkertijd vervoerd worden.

Voor één assistent of begeleider van de aanvrager is het vervoer gratis.

Enkel de kilometers die de aanvrager effectief in het voertuig doorbrengt, worden aangerekend.

Niet-rolwagengebruikers betalen de volgende vergoeding:

Indien de afstand minder is dan 6 kilometer, dan betaalt de aanvrager € 1,00 per kilometer, met een minimum van 1 km.

Indien de afstand meer is dan 6 kilometer, dan betaalt je € 0,66 per kilometer.

Vanaf 26 kilometer betaalt je 0,90 per kilometer.

Rolwagengebruikers betalen de volgende vergoeding:

Indien de afstand minder is dan 6 kilometer, dan betaalt je € 0,60 per kilometer (Er wordt steeds minstens 1 km aangerekend).

Indien de afstand meer is dan 6 kilometer, dan betaalt je € 0,50 per kilometer.

Artikel 5 :

Voor een rit heen en terug naar dienstverlening van Stad Ieper betaalt de aanvrager 1,50 euro.

Artikel 6 :

Annuleert de aanvrager, behoudens overmacht, de geplande hulp niet tijdig, dan rekent de dienst een bedrag aan dat gelijk staat met kost van de uit te voeren rit.

Artikel 7 :

Het te betalen bedrag dient betaald te worden binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum. Bij gebrek aan tijdige betaling kan dit tot verval van toelating tot gebruik van de dienst aangepast vervoer leiden. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 8 :

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2020.

Artikel 9 :

Het reglement zal door de voorzitter van het vast bureau worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

7. Tariefreglement aanvullende poets- en opknaphulp

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

De dienst aanvullende poets- en opknaphulp van de Lokale Diensten van het Zorgnetwerk werd opgericht op 02/09/2002 binnen een samenwerkingsverband tussen Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen, vzw Werkperspectief-De Groene kans en OCMW Ieper. Tot in 2007 lag het promotorschap bij Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen. In 2007 werd het project volledig opgenomen binnen de reguliere werking van OCMW Ieper. De afspraken met betrekking tot de dienst aanvullende poets- en opknaphulp werden binnen dit samenwerkingsverband uitgewerkt. De tarieven voor de dienst aanvullende poets- en opknaphulp werden laatst gewijzigd door de Raad op 02/04/2013.

Juridische grondslag en bevoegdheden

het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 77 - 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Cliënten zijn in hoofdzaak ouderen en eigen cliënten van de dienst Welzijn. Daarnaast worden ook cliënten toegeleid via andere leperse Welzijnsorganisaties.

Bij elke aanvraag gaat de dienst op huisbezoek en bekijkt de dienst of de aanvraag past binnen het aanbod of dient doorverwezen naar andere bestaande poetsdiensten.

De dienst bedient omwille van praktische redenen (mobiliteit) enkel leper-centrum.

Het tarief van deze dienstverlening wordt afgestemd aan de huidige prijs van een dienstencheque na belastingvermindering. Daarom wordt het tarief aangepast naar 6,30 EUR.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad:

Hoofdstuk 1 – Doel van de dienstverlening

Artikel 1 :

De Dienst Aanvullende poets- en opknap hulp biedt hulp aan personen uit leper-centrum die beperkte ondersteuning nodig hebben bij het onderhoud van hun woning met als doel de aanvrager zo lang mogelijk in de eigen woning te laten wonen.

Hoofdstuk 2 – Waarvoor kan de poetshulp aangevraagd worden

Artikel 2:

De ondersteuning wordt tijdelijk of langdurig toegekend.

Tijdelijk: in afwachting van definitieve hulp door reguliere poetsdiensten en bij tijdelijke occasionele poetsvragen

Langdurig: bij vragen met beperkte omvang die niet binnen het aanbod van de reguliere poetsdiensten passen.

Hoofdstuk 3 – Betaling

Artikel 3 :

Betaling binnen de 30 dagen na factuurdatum. Contante betaling is uitgesloten.

Bij gebrek aan tijdige betaling kan dit tot verval van toelating tot gebruik van de dienst poets- en opknap hulp leiden. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

De kostprijs bedraagt € 6,30 per uur.

Artikel 4 :

Annuleert de aanvrager, behoudens overmacht, de geplande hulp niet tijdig, dan rekent de dienst een bedrag aan dat gelijk staat aan 1 uur hulp.

Artikel 5 :

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2020.

Artikel 6 :

Het reglement zal door de voorzitter van het vast bureau worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

8. Tariefreglement kleine klussen en tuinonderhoud

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 77-78, betreffende de bevoegdheden van het Vast Bureau.

de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

In de Raadzitting van 06/07/2006 besliste de Raad om over te gaan tot de opstart van een klusjesdienst binnen OCMW leper, een goedkeuring van de voorgestelde werkvorm en aanwerving van een klusjesman en de modaliteiten en voorwaarden om gebruik te kunnen maken van de klusjeshulp. Op 5/03/2007 startte de klusjesdienst effectief op.

Er wordt een tariefverhoging van 11,00 euro/uur naar 11,50 euro/uur voorgesteld.

Er wordt voor de tariefberekening rekening gehouden met de kostprijs van een dienstencheque vermeerderd met 2,50 EUR.

Clïënteel zijn voornamelijk ouderen (70+) en eigen clïënteel van de dienst welzijn. Daarnaast worden ook mensen toegeleid vanuit verschillende leperse welzijnsorganisaties.

Verhoogde tegemoetkoming vormt de hoofdvoorwaarde. Analoog aan de toelating van de Uitpas willen we een dezelfde bijkomende voorwaarden toevoegen om mogelijk onterecht gebruik tegen te gaan.

Bij elke nieuwe aanvraag wordt voorafgaandelijk een huisbezoek gepland om de aard en de omvang van de aanvraag na te gaan. Past de vraag niet binnen de mogelijkheden van de dienst dan wordt de aanvraag, ondanks het genieten van een verhoogde tegemoetkoming, door de dienst geweigerd.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad:

Hoofdstuk 1 – Doel en voorwaarden van de dienstverlening

Artikel 1

De dienst kleine klusjes en tuinonderhoud helpt inwoners uit leper met allerhande kleine klusjes waarvoor het moeilijk is een vakman in te schakelen. Daarnaast staat de dienst ook in voor het onderhoud van kleine tuinen. Dit enkel indien de aanvrager zelf niet kan instaan voor de hulpvraag, noch beroep kan doen op anderen hiervoor.

Aanvragers die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering komen meteen in aanmerking voor hulp bij de dienst kleine klussen en tuinonderhoud.

Daar bovenop gelden nog een aantal bijkomende voorwaarden:

- de aanvrager bezit geen 2 of meer eigendommen
- de aanvrager maakt geen deel uit van een vennootschap (BVBA, NV, ...)
- de aanvrager gaat akkoord met een mogelijke controle van de financiële situatie door de dienst Welzijn, uitgevoerd door een maatschappelijk werker

Voldoet de aanvrager niet aan de verhoogde tegemoetkoming en heeft de aanvrager een bescheiden inkomen, dan is een voorafgaand financieel onderzoek van de dienst Welzijn vereist.

Hoofdstuk 2 – Waarvoor kan hulp gevraagd worden?

Artikel 2 :

Voor elk klein werk waarvoor je moeilijk een vakman (zelfstandige) kan inschakelen: kleine behang- en schilderwerken, kleine sanitaire herstellingen, klein tuinonderhoud, kleine herstellingswerken, ...

Artikel 3 :

De gebruiker kan enkel hulp invoeren voor de eigen woning.

Artikel 4 :

Een klus mag niet langer dan 4 uur in beslag nemen.

Artikel 5 :

Hulp bij klein tuinonderhoud is beperkt tot maximaal 1 beurt om de 14 dagen.

Hoofdstuk 3 – Betaling

Artikel 6 :

Het te betalen bedrag dient betaald te worden binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum.

Contante betaling is uitgesloten. Bij gebrek aan tijdige betaling kan dit tot verval van toelating tot gebruik van de dienst klussen en tuinonderhoud leiden. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 7 :

De prijs per uur bedraagt € 11,50 per klusjesman. De dienst rekent minimaal 1 uur aan, daarna per begonnen kwartier.

Artikel 8 :

Voor bijkomende kosten (containerpark, verbruiksgoederen, huur materiaal, ...) rekent de dienst de effectieve kostprijs aan de gebruiker aan.

Artikel 9 :

Annuleert de gebruiker, behoudens overmacht, de geplande hulp niet tijdig, dan rekent de dienst een bedrag aan dat gelijk staat met de kost van 1 werkuur per klusjesman.

Artikel 10:

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2020.

Artikel 11:

Het reglement zal door de voorzitter van het vast bureau worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

9. **Tariefreglement Verhuisdienst**

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

De verhuisdienst van het Zorgnetwerk werd opgestart op 01/06/2009. Voorheen werden deze taken opgenomen binnen de werking van het werkatelier.

Op de OCMW-Raad van 25 april 2008 werd beslist om dezelfde modaliteiten te gebruiken, gangbaar aan de werking van de verhuisdienst onder het werkatelier.

Laatste tariefwijziging gebeurde op 02/04/2013.

Juridische grondslag en bevoegdheden

het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 77 - 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Cliënteel van de verhuisdienst bestaat voor het merendeel uit cliënten van de dienst Welzijn of wordt toegeleid vanuit Ieperse Welzijnsorganisaties. Voor alle andere aanvragers wordt op de dienst intake een inkomensonderzoek gevoerd.

Los van de inkomensvoorwaarde gebeurt voor elke aanvraag een plaatsbezoek om na te gaan of de omvang van de verhuis door de dienst naar behoren kan uitgevoerd worden. Indien niet dan weigert de dienst de aanvraag. Jaarlijks krijgt de dienst een 30-40 aanvragen voor hulp bij verhuis, opgenomen in een gezamenlijke planning met de dienstverlening Kleine klussen en tuinonderhoud. Er wordt een tariefverhoging van 11,00 euro/uur naar 11,50 euro/uur voorgesteld.

Er wordt voor de tariefberekening rekening gehouden met de kostprijs van een dienstencheque vermeerderd met 2,50 EUR.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit het vast bureau:

Hoofdstuk 1 – Doel en voorwaarden van de dienstverlening

Artikel 1 :

De dienst staat in voor de verhuis van particulieren die in Groot-Ieper komen wonen, binnen Groot-Ieper verhuizen en vanuit Groot-Ieper naar elders verhuizen.

De OCMW's van de gemeenten Heuvelland, Mesen, Vleteren, Langemark-Poelkapelle en Zonnebeke kunnen, mits borgstelling, voor hun inwoners eveneens beroep doen op de verhuisdienst.

Sociale organisaties kunnen hulp van de verhuisdienst aanvragen. Elke vraag wordt voorgelegd op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, die beslist of de vraag al of niet weerhouden wordt.

Hoofdstuk 2 – Waarvoor kan hulp bij de verhuisdienst gevraagd worden?

Artikel 2 :

Algemeen: verhuis van meubilair en huisraad.

Optioneel: afbreken en opslaan van meubilair, wegbrengen van resterend afval naar containerpark

Artikel 3 :

De gebruiker heeft een bruto gezinsinkomen dat niet hoger is dan 1,5 x leefloon.

Om dit te berekenen voert de dienst Welzijn een inkomensonderzoek.

Hoofdstuk 3 – Betaling

Artikel 4 :

Het te betalen bedrag dient betaald te worden binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum.

Contante betaling is uitgesloten. Bij gebrek aan tijdige betaling kan dit tot verval van toelating tot gebruik van de verhuisdienst leiden. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 5 :

De prijs per uur bedraagt € 11,50 per klusjesman. De dienst rekent minimaal 1 uur aan, daarna per begonnen kwartier. Standaard worden 2 verhuismannen ingeschakeld.

Artikel 6 :

Per verhuis wordt een forfait van 26,00 euro aangerekend.

Artikel 7 :

Voor de verplaatsingskost van de verhuiswagen wordt € 0,40/km aangerekend.

Artikel 8 :

Voor bijkomende kosten (containerpark, verbruiksgoederen, huur materiaal, ...) rekent de dienst de effectieve kostprijs aan de gebruiker aan.

Artikel 9 :

Annuleert de gebruiker, behoudens overmacht, de geplande hulp niet tijdig, dan rekent de dienst een bedrag aan dat gelijk staat met de kost van 1 werkuur per verhuisman.

Artikel 10 :

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2020.

Artikel 11:

Het reglement zal door de voorzitter van het vast bureau worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

10. Tariefreglement Boodschappendienst

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

De boodschappendienst werd opgestart op 02/09/2002. Dit gebeurde in een samenwerkingsverband tussen Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen, vzw Werkperspectief-De Groene Kans en OCMW Ieper. Tot 2007 nam Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen het promotorschap van dit initiatief op zich. In 2007 nam OCMW Ieper het initiatief op binnen de reguliere werking.

Laatste tariefwijziging door de Raad dateert van 13/04/2013.

Juridische grondslag en bevoegdheden

het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 77-78, betreffende de bevoegdheden van het Vast Bureau.

de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De boodschappendienst is er voor elke inwoner uit Ieper die nog af en toe graag zelfstandig boodschappen wil doen maar die niet op eigen kracht of met behulp van derden tot aan het warenhuis geraakt.

Het cliënteel bestaat in hoofdzaak uit ouderen, aangevuld met cliënten die niet over eigen vervoer beschikken om boodschappen te kunnen doen.

De planning van de boodschappendienst zit vervat in de vervoersplanning.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad van maatschappelijk welzijn:

Hoofdstuk 1 – Doel van de dienstverlening

Artikel 1 :

De boodschappendienst is er voor elke inwoner uit Ieper die nog graag zelf boodschappen doet maar die niet op eigen kracht of met behulp van derden tot aan het warenhuis geraakt.

Hoofdstuk 2 – Waarvoor kan boodschappenhulp gevraagd worden?

Artikel 2 :

De boodschappendienst haalt de aanvrager aan huis op en brengt de aanvrager naar één van de warenhuizen aan de rand van Ieper-Centrum.

Artikel 3 :

Voor een aanvrager die niet zelfstandig de boodschappen in de winkel kan doen, voorziet de dienst in een persoonlijke begeleider tijdens het winkelen.

Hoofdstuk 3 – Betaling

Artikel 4 :

Voor de boodschappenhulp zonder begeleiding in de winkel betaalt de aanvrager voor de rit heen en terug naar het warenhuis en de hulp bij het in- en uitladen 1,50 euro.

Artikel 5 :

Voor de boodschappenhulp met begeleiding in het warenhuis betaalt de aanvrager voor de rit heen en terug naar het warenhuis en de hulp bij het in- en uitladen 1,50 euro.

Voor de persoonlijke begeleiding tijdens het winkelen betaalt de aanvrager 5,00 euro.

Artikel 6 :

Het te betalen bedrag dient betaald te worden binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum. Bij gebrek aan tijdige betaling kan dit tot verval van toelating tot gebruik van de boodschappendienst leiden. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 7 :

Annuleert de aanvrager, behoudens overmacht, de geplande hulp niet tijdig, dan rekent de dienst een bedrag aan dat gelijk staat met de kost van de uit te voeren hulp.

Artikel 8 :

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2020.

Artikel 9 :

Het reglement zal door de voorzitter van het vast bureau worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

FINANCIËLE DIENST

11. OCMW Ieper. Meerjarenplanaanpassing 12 2014-2019 - budgetwijziging 2 2019.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 77 - 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd de meerjarenplanaanpassing 12 2014-2019 en budgetwijziging 2 2019 van het OCMW Ieper goed te keuren. Er zijn geen wijzigingen in de gemeentelijke dotatie.

De MJPA 12 en BW2 kan als volgt worden samengevat :

	2019
I. Exploitatiebudget	367.750,00
II. Investeringsbudget	-402.210,86
III. Andere	288.228,49
IV. Budgettair resultaat van het boekjaar	253.767,63
V. Gecumuleerd resultaat vorig boekjaar	11.823.192,29
VI. Gecumuleerd resultaat	12.076.959,92
VII. Bestemde gelden	3.197.000,00
VIII. Resultaat op kasbasis	8.879.959,92

BESCHIKKEND GEDEELTE

De raad keurt de meerjarenplanaanpassing 12 2014-2019 en de budgetwijziging 2 2019 van entiteit OCMW Ieper goed.

12. Stadsbestuur Ieper. Meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 77 - 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd het meerjarenplan 2020-2025 van het stadsbestuur leper, deel OCMW, vast te stellen.

Het meerjarenplan van de stad en het OCMW leper kan als volgt worden samengevat:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	6.541.601,76	5.293.171,61	4.455.437,81	6.005.626,03	5.151.975,67	5.386.743,55
Investeringsaldo	-	-	-	-	-	-
Financieringssaldo	13.001.996,00	7.684.794,64	11.193.466,72	4.358.142,00	3.698.832,00	5.232.450,00
do	1.430.572,03	3.735.453,00	4.521.870,45	-730.159,36	5.279.804,34	3.022.501,53
Budgettair resultaat boekjaar	5.029.822,21	1.343.829,97	2.216.158,46	917.324,67	6.732.948,01	3.176.795,08
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	41.217.742,88	36.187.920,67	37.531.750,64	35.315.592,18	36.232.916,85	42.965.864,86
Gecumuleerd budgettair resultaat	36.187.920,67	37.531.750,64	35.315.592,18	36.232.916,85	42.965.864,86	46.142.659,94
Onbeschikbare gelden	21.125.174,00	23.648.055,00	22.421.728,00	23.805.009,00	25.595.859,00	27.457.687,00
Beschikbaar budgettair resultaat	15.062.746,67	13.883.695,64	12.893.864,18	12.427.907,85	17.370.005,86	18.684.972,94

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen stelt de raad het meerjarenplan 2020-2025, deel OCMW vast.

MEDEDELINGEN

13. Mededelingen.

Algemeen directeur

Voorzitter

Stefan Depraetere

Ann-Sophie Himpe