



VERKLARENDE NOTA
GEMEENTERAADSZITTING VAN MAANDAG 2 DECEMBER 2019

Openbaar

GOEDKEURING NOTULEN VORIGE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van 4 november 2019.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De notulen van de vergadering van 4 november 2019 werden conform de bepalingen van het gemeentedecreet opgemaakt en tijdig ter beschikking gesteld van de raadsleden. Er zijn geen opmerkingen geformuleerd waardoor ze als goedgekeurd kunnen beschouwd worden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad de notulen van de zitting van 4 november 2019 als goedgekeurd te beschouwen.

BESTUURLIJKE ORGANISATIE

2. WVI. Goedkeuring van agendapunten en vaststelling van het mandaat voor de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 en in het bijzonder de artikels 40 en 41 inzake de bevoegdheden van de Gemeenteraad;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van de WVI.

Feiten, context en informatie

Bij gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2019 werd schepen Diego Desmadryl aangeduid als vertegenwoordiger en raadslid Isabelle Duquesne als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van WVI.

Met aangetekend schrijven van 24 oktober 2019 wordt de stad uitgenodigd op de buitengewone algemene vergadering van WVI op 18 december 2019 om 18.30 uur in het gemeentehuis van De Panne.

De agenda van deze vergadering vermeldt :

- Goedkeuring verslag algemene en buitengewone algemene vergadering van 27 juni 2019
- Begroting 2020
- Benoeming nieuwe bestuurder aandelen A : Ann-Sophie Himpe
- Mededelingen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad :

Artikel 1 : De agenda en de voorstellen van de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019 goed te keuren.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de zitting van deze buitengewone algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 3 : een afschrift van deze beslissing te sturen aan de WVI.

3. IVVO. Goedkeuring agendapunten en vaststelling van het mandaat voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2019.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder de artikels 40 en 41 inzake de bevoegdheden van de Gemeenteraad.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Statuten IVVO - artikel 31 § 2 inzake aanwezigheid om geldige beslissing te nemen.

Feiten, context en informatie

Met aangetekend schrijven van 28 oktober 2019 wordt de stad Ieper uitgenodigd op de buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders van 17 december 2019 om 18 uur in de toneelzaal van het cultuurhuis, Markt 1, 8957 Mesen.

De agenda van deze buitengewone algemene vergadering vermeldt :

1. Goedkeuring beleidsplan 2020.
2. Goedkeuring budget 2020.
3. Varia.

In gemeenteraadszitting van 28 januari 2019 werd raadslid Isabelle Duquesne aangeduid als vertegenwoordiger en raadslid Gaetan Dumoulin als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Ieper in de (buitengewone) algemene vergadering van IVVO.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad :

Artikel 1 : zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en de voorstellen van beslissing van de algemene vergadering van de aandeelhouders van 17 december 2019 van IVVO

1. Goedkeuring beleidsplan 2020.
2. Goedkeuring budget 2020.
3. Varia.

Artikel 2 : de vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de aandeelhouders van IVVO op 17 december 2019 op te dragen haar/zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 3 : afschrift van deze beslissing te sturen aan de IVVO.

CULTUUR

4. Agenda algemene vergadering ACCI vzw van maandag 16/12/2019 en standpuntbepaling gemeenteraad.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018)

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018)

De Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, en latere wijzigingen.

De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Cultuurpact van 28 januari 1974 en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

Eind 2013 werd de omvorming van ACCI vzw naar een Extern Verzelfstandigd Agentschap met Private rechtspersoonlijkheid (EVAP) afgerond. Eén van de bepalingen voor EVAP's is dat agendapunten van de algemene vergadering voorafgaand moeten voorgelegd worden aan de

gemeenteraad. Zo kan de gemeenteraad haar standpunt over de agendapunten bepalen en kan de vertegenwoordiger van de gemeenteraad – in casu raadslid Andy Verkruysse – op de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. Dit is het geval voor agendapunt 3: Begroting 2020, ter goedkeuring. Op de gemeenteraad van 4 november 2019 werd het voorstel van statutenwijziging reeds goedgekeurd.

Volgende punten worden op de agenda van de volgende algemene vergadering van de vzw ACCI op maandag 16/12/2019 om 19:00 geplaatst:

- 1) Goedkeuring verslag algemene vergadering 19/06/2019;
- 2) Statutenwijziging, ter goedkeuring;
- 3) Begroting 2020, ter goedkeuring;

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad met ... :

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen aan de voorgelegde begroting 2020 van ACCI, vzw.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de stad binnen de algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

5. Projectvereniging CO7. Goedkeuring verlenging 2020-2025 en statuten.

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

De intergemeentelijke culturele samenwerking tussen zeven Westhoekgemeenten uit het arrondissement Ieper vond zijn oorsprong in het najaar van 2002, toen onder impuls van Ieper en Poperinge en met de steun van de Provincie West-Vlaanderen de eerste voorzichtige stappen gezet werden (o.a. gezamenlijke organisatie Open Monumentendag en Week van de Amateurkunsten). De Gemeenteraad besliste in de zitting van 8 november 2004 tot de principiële goedkeuring van de oprichting van een projectvereniging voor intergemeentelijke culturele samenwerking. De definitieve goedkeuring van de statuten van de projectvereniging CO7 volgde in de zitting van de Gemeenteraad van 5 september 2005.

De officiële oprichting van de projectvereniging CO7 geschiedde door het ondertekenen van de oprichtingsakte door de burgemeesters en secretarissen van de zeven gemeenten op 8 november 2005 te Poperinge. De projectvereniging werd oorspronkelijk opgericht voor de periode 1 november 2005 tot 31 december 2007; in 2007 werd de verlenging van de projectvereniging tot 2013 door de zeven gemeenten goedgekeurd.

De Gemeenteraad dd. 2 september 2013 besloot akkoord te gaan met de verlenging van de projectvereniging CO7 vanaf 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 en goedkeuring te verlenen aan de financiering van de projectvereniging CO7 door de deelnemende gemeenten via een niet-geïndexeerde bijdrage van 1,65 euro per inwoner voor de periode 2014-2019.

Op 29 januari 2014 werd de Akte van Verlenging voor de periode 1 januari 2014 tot 31 december 2019 ondertekend door de burgemeesters en secretarissen van de CO7-regio.

Op 7 december 2015 verleende de Gemeenteraad goedkeuring aan het onroerend erfgoedbeleidsplan van CO7 'Van Intergemeentelijke Archeologische Dienst (IAD) naar Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst (IOED) in de zuidelijke Westhoek'.

Op 5 december 2016 verleende de Gemeenteraad goedkeuring aan de statutenwijziging van de projectvereniging CO7 naar aanleiding van de erkenning als onroerend erfgoeddienst.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 56 en 57, betreffende de bevoegdheden van de het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

In het kader van de verlenging van de projectvereniging CO7 wordt aan de gemeenteraden van de zeven deelnemende gemeenten gevraagd de statuten 2020-2025 (zie bijlage) goed te keuren. Deze statuten werden op 26 september 2019 door de raad van bestuur van CO7 goedgekeurd. De statuten zijn de basis voor de Akte van Verlenging 2020-2025 die in januari 2020 door de burgemeesters en algemeen directeurs dient ondertekend te worden.

De projectvereniging CO7 maakte ook één geïntegreerd beleidsplan (zie bijlage) voor de verschillende deelwerkingen van CO7 voor de periode 2020-2025 in het kader van de verlenging van CO7 enerzijds en de opmaak van de subsidieaanvragen voor de structurele Vlaamse werkingssubsidies anderzijds. CO7 dient een aanvraagdossier in binnen volgende decreten:

- het Decreet Bovenlokale Cultuurwerking (indiendatum 1/10/2019 voor de periode 2020-2025);
- het Cultureelerfgoeddecreet (1/4/2020 voor de periode 2021-2026);
- het Onroerenderfgoeddecreet (1/6/2020 voor de periode 2021-2026)

In de bijlagen staan o.a. de missie en visie en de verwachte financiële bijdrage van de zeven gemeenten. De werking van CO7 wordt gefinancierd met een bijdrage van de deelnemende gemeenten (30%), verschillende werkingssubsidies van de Vlaamse overheid (62%) en diverse projectsubsidies (8%).

Het bestuur stapte in 2014 af van een geïndexeerde bijdrage als tegemoetkoming aan een besparingsvraag vanuit de gemeenten. Een vast bedrag van €1,65/inwoner voor de periode 2014-2019 werd voorzien. Dit betekende een besparing voor de gemeenten tot 7%. Concreet voor Leper bedraagt de bijdrage in 2019 57.667,50 euro.

In het nieuwe beleidsplan 2020-2025 is een gemeentelijke financiering van €1,78/inwoner voorzien (zie blz. 75-77 in het beleidsplan). Dit bedrag is bepaald na toepassing van de indexering (consumptieprijsindex met als basisjaar 2013) op het bedrag van €1,65/inwoner.

Concreet voor Leper wordt de nieuwe jaarlijkse bijdrage zo 62.024,10 euro. Deze bijdrage wordt voorzien in het budget bij het meerjarenplan van de stad Leper.

In het ontwerp van meerjarenbegroting 2020-2025 wordt geen rekening gehouden met bijkomende projectsubsidies. Er zal blijvend worden gezocht naar opportuniteiten om de werking van CO7 en de sector te versterken.

De return voor Leper blijft aanzienlijk; zo konden we al herhaaldelijk beroep doen op subsidies voor gemeentelijke voorbeeldprojecten (dit jaar 2.450 euro voor Dienst der Gedroomde Gewesten, in vorige jaren bedragen tot ong. 4.000 euro o.a. voor Open Sites, Work in Progress, Y*Parade, Busk, Kittenkatproject), is er een prima samenwerking met de Erfgoedcel CO7 (oorspronkelijk Erfgoedcel Leper) en de IOED wat zich concreet vertaalt in samenwerkingsprojecten met diverse diensten (archief, Yper Museum, ruimtelijke ordening, bibliotheek met Biblio7,...) en concrete realisaties en projecten zoals DEPOTyze, Westhoek Verbeeldt, www.historischekranten.be, publicatie n.a.v. 950 jaar Voormezele, Boekenkaftdag, Erfgoeddag, Open Monumentendag, publieksmomenten op archeologische sites (De Meersen, Sint-Jan, Voormezele,...). Bovendien is het belangrijk om als landelijke regio onze stem via deze samenwerking luider te laten klinken waar nodig en onze slagkracht te verhogen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad akkoord te gaan met de deelname aan het intergemeentelijke samenwerkingsverband CO₇ voor de periode 2020-2025 en de statuten goed te keuren.

MUSEA

6. Goedkeuring gebruiksovereenkomst met CO7 inzake gebruik Erfgoeddepot DEPOTYZE

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

Sinds midden 2018 is er een officiële gebruiksovereenkomst met CO₇ waarin uitgeschreven is hoe het gebruik van het Erfgoeddepot DEPOTYZE geregeld wordt en welke bijdrage CO₇ hiervoor betaald. Deze gebruiksovereenkomst loopt tot en met 31 december 2019. Deze moet nu vernieuwd worden voor de periode 2020-2025.

Feiten, context en informatie

De gebruiksovereenkomst werd overlopen, namen en data werden aangepast. Enkele artikelen waren niet van tel in deze overeenkomst en werden geschrapt.

De gebruikskosten en materiaalkosten werden opnieuw berekend op basis van uitgaven in 2018 en 2019. Deze werden afgerond en aangepast in het document.

Er werd een kleine aanpassing gedaan aan het overzicht van de 'Gebruikte Ruimte'. In plaats van 100% van de ruimte voor compactusrekken (rolrekken), werd maar 50% meer beschikbaar gesteld voor CO₇. De andere 50% zou daardoor gebruikt kunnen worden om de compactus, die normaal

gezien in 2020 zal aangekocht worden door Ieper, op het eigen deel te plaatsen. Deze compactus zou dan ruimte bieden om een groot deel van de Ieperse archeologische collecties op te bewaren.

Financiële gevolgen

Elk jaar zal CO₇ de som van de Gebouwgereleerde kosten en de Materiaalkosten betalen aan de Stad Ieper. Wanneer het jaar om is, wordt berekend of er een verschil is met de reële kosten. Zoja, dan wordt dit met een tweede factuur vereffend.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad de gebruiksovereenkomst met CO₇ inzake het gebruik van het Erfgoeddepot DEPOTYZE goed te keuren.

7. Aanvaarden schenkingen aan het Yper Museum 2019

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

In bijlage zal de gemeenteraad de lijst vinden van de schenkingen aan het Yper Museum in 2019, toestand op 5.11.2019. Deze lijst wordt aan de raad voorgelegd ter aanvaarding.

Iedere schenking moet passen in het verzamelbeleid van het Yper Museum zoals dat indertijd door de gemeenteraad vastgelegd werd. Er wordt hierop nauwlettend toegezien.

Financiële gevolgen

Geen

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad de schenkingen aan het Yper Museum in 2019 te aanvaarden.

8. Agenda algemene vergadering vzw In Flanders Fields Museum dd. 12/12/2019 - standpuntbepaling.

OVERWEGEND GEDEELTE

Feiten, context en informatie

Eind 2013 werd de omvorming van de vzw In Flanders Fields Museum naar een Extern Verzelfstandigd Agentschap met Private rechtspersoonlijkheid (EVAP) afgerond. Eén van de bepalingen voor EVAP's is dat agendapunten van de algemene vergadering voorafgaand moeten voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Zo kan de gemeenteraad haar standpunt over de agendapunten bepalen en kan de vertegenwoordiger van de gemeenteraad – in casu burgemeester Emmily Talpe voor de legislatuur 2019-2024 – op de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Volgende punten worden op de agenda van de volgende algemene vergadering van de vzw IFFM (op 12/12/19) geplaatst (combinatievergadering met Raad van Bestuur/Bestuursorgaan):

- 1) bezoekersaantallen 2019 (t.e.m. november);
- 2) omzet shop 2019 (t.e.m. november)
- 3) stand van zaken inkomsten/uitgaven t.e.m. begin december - prognose eindbalans 2019;
- 4) aanvaarding schenkingen aan IFFM in 2019 (RvB);
- 5) aanpassing statuten aan nieuwe wetgeving (AV);
- 6) toelichting & voorstel tot goedkeuring budget vzw IFFM 2020 (AV);
- 7) planning aanpak upgrade IFFM#2 (RvB);
- 8) varia (o.a. data BO & AV in 2020).

Over de punten 5 (aanpassing statuten; reeds goedgekeurd op GR 04/11) en 6 (ontwerp budget 2020) moet de algemene vergadering een beslissing nemen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen aan het voorgelegde budget 2020.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de stad binnen de algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

PATRIMONIUM

9. Kosteloze afstand grond gelegen Poperingseweg Ieper-Vlamertinge (WVI)

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De West Vlaamse Intercommunale, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge heeft een verkaveling gerealiseerd op de gronden gelegen Poperingseweg. Zij wensen deze openbare infrastructuur kosteloos over te dragen aan de stad Ieper, deze grond kadastraal gekend als Ieper 12e afdeling, sectie B met perceelnummer 168W3 P000 met een oppervlakte van 12a 58ca, en met bestemming openbaar domein.

Mevrouw Lieve Verfaillie (Vastgoedtransacties) heeft de ontwerpakte voor deze kosteloze afstand overgemaakt.

Van OVAM werd het bodemattest verkregen waaruit volgt dat er voor dit kadastraal perceel geen gegevens beschikbaar zijn.

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze kosteloze overdracht ten behoeve van het openbaar nut goed te keuren.

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: om de kosteloze overdracht van deze wegenis samen met de rioleringen met inspectieputten en alle erop en er samen mee uitgevoerde werken gelegen Ieper 12e afdeling, sectie B met perceelnummer 168W3 P000 met een oppervlakte van 12a en 58ca goed te keuren.

Artikel 2: de ontwerpakte opgemaakt door mevrouw Lieve Verfaillie, Vastgoedtransacties, goed te keuren.

Artikel 3: het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 4: de Vastgoedcommissaris, mevrouw Lieve Verfaillie te machtigen om de stukken met betrekking tot deze overdracht te ondertekenen.

Artikel 5: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

10. Kosteloze afstand grond gelegen Du Parcwijk Ieper-Vlamertinge (FADAK)

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De naamloze vennootschap FADAK, Rodenbachstraat 17A, 8908 Ieper-Vlamertinge heeft een verkaveling gerealiseerd op de gronden gelegen Du Parcwijk. Zij wensen deze openbare infrastructuur kosteloos over te dragen aan de stad Ieper, deze gronden kadastraal gekend als Ieper 12e afdeling, sectie B met perceelnummers 168R3 P000 en 172B2/ex P000 en met een oppervlakte van 20a 8ca, en met bestemming openbaar domein.

Mevrouw Lieve Verfaillie (Vastgoedtransacties) heeft de ontwerpakte voor deze kosteloze afstand overgemaakt.

Van OVAM werd het bodemattest verkregen waaruit volgt dat er voor dit kadastraal perceel geen gegevens beschikbaar zijn.

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze kosteloze overdracht ten behoeve van het openbaar nut goed te keuren.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: om de kosteloze overdracht van deze wegenis samen met de rioleringen met inspectieputten en alle erop en er samen mee uitgevoerde werken gelegen leper 12e afdeling, sectie B met perceelnummers 168R3 P000 en 172B2/ex P000 en met een oppervlakte van 20a 8ca, en met bestemming openbaar domein.

Artikel 2: de ontwerpakte opgemaakt door mevrouw Lieve Verfaillie, Vastgoedtransacties, goed te keuren.

Artikel 3: het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 4: de Vastgoedcommissaris (mevrouw Lieve Verfaillie) te machtigen om de stukken met betrekking tot deze overdracht te ondertekenen.

Artikel 5: de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

11. Kosteloze afstand grond gelegen Poperingseweg leper - Vlamertinge (Ons Onderdak)

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Ons Onderdak, Ter Waarde 65, 8900 leper heeft een verkaveling gerealiseerd op de gronden gelegen Poperingseweg. Zij wensen deze openbare infrastructuur kosteloos over te dragen aan de stad leper, deze grond kadastraal gekend als leper 12e afdeling, sectie B met perceelnummer 172R P000 met een oppervlakte van 43a 08ca, en met bestemming openbaar domein.

Mevrouw Lieve Verfaillie (Vastgoedtransacties) heeft de ontwerpakte voor deze kosteloze afstand overgemaakt.

Van OVAM werd het bodemattest verkregen waaruit volgt dat er voor dit kadastraal perceel geen gegevens beschikbaar zijn.

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze kosteloze overdracht ten behoeve van het openbaar nut goed te keuren.

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: om de kosteloze overdracht van deze wegenis samen met de rioleringen met inspectieputten en alle erop en er samen mee uitgevoerde werken gelegen leper 12e afdeling, sectie B met perceelnummer 172R P000 met een oppervlakte van 43a en 08ca goed te keuren.

Artikel 2: de ontwerpakte opgemaakt door mevrouw Lieve Verfaillie, Vastgoedtransacties, goed te keuren.

Artikel 3: het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 4: de Vastgoedcommissaris, mevrouw Lieve Verfaillie, te machtigen om de stukken met betrekking tot deze overdracht te ondertekenen.

Artikel 5: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

OPENBAAR DOMEIN EN GEBOUWEN

12. Restauratie Belfort en Lakenhallen - vooronderzoeken fase II - lakenhallen - goedkeuring en financiering

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Feiten, context en informatie

In het kader fase 1 van de restauratiewerken van het Belfort en de Lakenhallen werden de nodige vooronderzoeken aan de Belfortoren, ook omwille van de strakke timing opgelegd binnen de meerjarige premieovereenkomst reeds uitgevoerd. Deze prestaties werden afzonderlijk behandeld omdat er geen ruimte of tijd was om een vooronderzoekspremie aan te vragen en konden, eerder omwille van de beperkte impact, gegund worden ingevolge een opdracht van beperkte waarde en waren gelet op de bedragen niet onderhavig aan de voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

Voor de volgende fases van het restauratieproject dienen ook voorafgaande onderzoeken uitgevoerd. Het betreft enerzijds materiaalanalyses en proefuitvoeringen en anderzijds het petrografisch onderzoek van de lakenhallen.

De materiaalanalyses en de proefuitvoering omvatten, mits plaatsing van de noodzakelijke stellingen, enerzijds het nemen van stalen en labo-onderzoeken en het uitvoeren van proefopstellingen voor de gevelreiniging en worden geraamd op 72.000,00 EUR + btw.

Het petrografisch onderzoek of het gedetailleerd wetenschappelijk onderzoek naar de samenstelling van het gesteente, van de gevelsteen en van de mortelstalen, wordt geraamd op 38.000,00 EUR + btw.

De kosten voor de vooronderzoeken zijn voorzien in de goedgekeurde meerjarige premieovereenkomst en hiertoe zal bijgevolg een vooronderzoekspremie aangevraagd worden bij het Agentschap Onroerend Erfgoed.

Rekening houdend met het bedrag van de vooronderzoeken, kunnen deze opdrachten gegund worden ingevolge een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2019	ACS359/0720-0/221000	121.000,00	62.813,75	58.186,25			13/11/2019
2020	ACS359/0720-0/221000	121.000,00		121.000,00			13/11/2019

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: De vooronderzoeken in het kader van de restauratie van de lakenhallen goed te keuren op de respectieve geraamde bedragen van 72.000,00 EUR voor de materiaalanalyses en proefuitvoeringen en 38.000,00 EUR + btw voor het petrografisch onderzoek.

Artikel 2: Deze prestaties te gunnen ingevolge respectieve onderhandelingsprocedures zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De kosten van deze prestaties te financieren met de beschikbare kredieten ingeschreven op artikel ACS359/0720-0/221000 van het meerjarenplan en hiertoe een vooronderzoekspremie aan te vragen bij het Agentschap Onroerend Erfgoed.

13. Aanleggen van kruispunt Grote Markt - D'Hondtstraat in uitgewassen beton, heraanleg van wegenis en parkeerstroken vanaf de Rijselstraat tot aan de Sint-Jacobsstraat en voorzien van fietscomfortstrook - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 EUR niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

In het kader van de opdracht "Aanleggen van kruispunt Grote Markt - D'Hondtstraat in uitgewassen beton, heraanleg van wegenis en parkeerstroken vanaf de Rijselstraat tot aan de Sint-Jacobsstraat en voorzien van fietscomfortstrook" werd een bestek met nr. TD/2019/19 opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Technische Dienst.

De voorliggende opdracht omvat volgende elementen :

- het opbreken van de wegenis en fundering van het kruispunt Grote Markt - D'Hondtstraat en heraanleggen met een gewapende cementbetonverharding van 20 cm dikte
 - het heraanleggen van de wegenis met herbruikkasseien tussen de Rijselsestraat en de Sint-Jacobsstraat
 - het voorzien van een fietscomfortstrook in gewapende cementbetonverharding aan beide zijden van de wegenis
 - het plaatselijk uitbreken en heraanleggen van voetpadverharding met recuperatie porfierstenen
- In synergie met deze werken, zullen in functie van evenementen op de Grote Markt, wachtbuizen met trekdraad geplaatst worden.

De werken moeten uitgevoerd worden tussen half april (na voltooiing van de werken in de Tempelstraat-Stationsstraat) en zouden moeten voltooid zijn tegen 1 juni 2020 teneinde de ingeplande evenementen in het stadscentrum niet in het gedrang te brengen of te hinderen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 219.840,15 EUR excl. btw of 266.006,58 EUR incl. 21% btw (46.166,43 EUR Btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2020	AC34/0200-0/224007	215.000			215.000		15/11/2019
2020	AC35/0200-0/224007	400.000			saldo		15/11/2019

Op het budget van 2020 wordt op actie AC34 'kasseistroken Grote Markt' een budget voorgesteld van 215.000,00 EUR. Het voorliggend project wordt geraamd op 219.840,15 EUR excl. btw of 266.006,58 EUR incl. 21% btw. In het bestek is een stuk voetpadherstel opgenomen (23.075,00 EUR + btw) en aanpassingen van de boordstenen en goten (8.550,00 EUR + btw). Ook het vervangen van de fundering is inbegrepen (23.950,00 EUR + btw). Pas tijdens de uitvoering kan vastgesteld worden of deze onderfundering nog voldoet of vervangen zal moeten worden. Het saldo

van de werken kan ingeboekt worden op het budgetartikel AC35/0200-0/224007 (fiets- en voetpaden), waar een bedrag van 400.000,00 EUR is voorgesteld.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek met nr. TD/2019/19 en de raming voor de opdracht "Aanleggen van kruispunt Grote Markt - D'Hondtstraat in uitgewassen beton, heraanleg van wegenis en parkeerstroken vanaf de Rijselstraat tot aan de Sint-Jacobsstraat en voorzien van fietscomfortstrook", opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 219.840,15 EUR excl. btw of 266.006,58 EUR incl. 21% btw (46.166,43 EUR Btw medecontractant).

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorgesteld op de artikelen AC34/0200-0/224007 en AC35/0200-0/224007 van het budget 2020.

Artikel 5: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

KERKFABRIEKEN

14. Kerkfabriek St. Maarten - St. Niklaas: 7de wijziging meerjarenplan 2014 - 2019

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Deze wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St. Maarten – St. Niklaas werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019.

De kerkfabriek St. Maarten - St. Niklaas heeft de meerjarenplanwijziging digitaal ingediend via Religiopoint op 9 oktober 2019 bij het Centraal kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint de wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St. Maarten – St. Niklaas op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente.

Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St. Maarten – St. Niklaas.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : het 7e gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St. Maarten - St. Niklaas goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Maarten - St. Niklaas en het erkend representatief orgaan.

15. Kerkfabriek St. Pieter: 6de wijziging meerjarenplan 2014-2019.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Deze wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St. Pieter werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019.

De kerkfabriek St. Pieter heeft de meerjarenplanwijziging digitaal ingediend via Religiopoint op 11 oktober 2019 bij het Centraal kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint de wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St. Pieter op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente.

Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St. Pieter.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : het 6de gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St. Pieter goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Pieter en het erkend representatief orgaan.

16. Kerkfabriek O.I.v. Middelaars: 3de wijziging meerjarenplan 2014-2019.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Deze wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaars werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019.

De kerkfabriek O.I.v. Middelaars heeft de meerjarenplanwijziging digitaal ingediend via Religiopoint op 14 oktober 2019 bij het Centraal kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint de wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaars op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente.

Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaars.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : het 3de gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaars goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.I.v. Middelaars en het erkend representatief orgaan.

17. Kerkefabriek St. Maarten - St. Niklaas: budgetwijziging 2019

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2 en 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Deze wijziging van het budget 2019 van de kerkefabriek St. Maarten – St. Niklaas werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019.

De kerkefabriek St. Maarten - St. Niklaas heeft de budgetwijziging digitaal ingediend via Religiopoint op 9 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur

Op 14 oktober 2019 heeft het Centraal kerkbestuur via de applicatie Religiopoint de budgetwijzigingen 2019 doorgestuurd naar het Bisdom voor advies.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan de wijziging van het budget 2019 van de kerkefabriek St. Maarten – St. Niklaas op 17 oktober.

Het Centraal Kerkbestuur heeft de budgetwijziging op 21 oktober 2019 digitaal bezorgd via Religiopoint aan de gemeente en ABB.

De gemeentelijke bijdrage in de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde/gewijzigde meerjarenplan. De gemeenteraad dient hiervan akte te nemen binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van de budgetwijziging bij de gemeenteoverheid.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Akte te nemen van de budgetwijziging 2019 van de kerkefabriek St. Maarten – St. Niklaas.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint te sturen aan de provinciegouverneur, het Centraal kerkbestuur, de kerkefabriek St. Maarten – St. Niklaas en het erkend representatief orgaan.

18. Kerkefabriek St. Pieter: budgetwijziging 2019

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2 en 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Deze wijziging van het budget 2019 van de kerkefabriek St. Pieter werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019.

De kerkefabriek St. Pieter heeft de budgetwijziging digitaal ingediend via Religiopoint op 11 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur

Op 14 oktober 2019 heeft het Centraal kerkbestuur via de applicatie Religiopoint de budgetwijzigingen 2019 doorgestuurd naar het Bisdom voor advies.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan de wijziging van het budget 2019 van de kerkefabriek St. Pieter op 17 oktober 2019.

Het Centraal Kerkbestuur heeft de budgetwijziging op 21 oktober 2019 digitaal bezorgd via Religiopoint aan de gemeente en ABB.

De gemeentelijke bijdrage in de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde/gewijzigde meerjarenplan. De gemeenteraad dient hiervan akte te nemen

binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van de budgetwijziging bij de gemeenteoverheid.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Akte te nemen van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek St. Pieter.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint te sturen aan de provinciegouverneur, het Centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Pieter en het erkend representatief orgaan.

19. Kerkfabriek O.I.v Middelaes: budgetwijziging 2019

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2 en 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Deze wijziging van het budget 2019 van de kerkfabriek O.I.v Middelaes werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019.

De kerkfabriek O.I.v Middelaes heeft de budgetwijziging digitaal ingediend via Religiopoint op 14 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur

Op 14 oktober 2019 heeft het Centraal kerkbestuur via de applicatie Religiopoint de budgetwijzigingen 2019 doorgestuurd naar het Bisdom voor advies.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan de wijziging van het budget 2019 van de kerkfabriek O.I.v Middelaes op 17 oktober 2019.

Het Centraal Kerkbestuur heeft de budgetwijziging op 21 oktober 2019 digitaal bezorgd via Religiopoint aan de gemeente en ABB.

De gemeentelijke bijdrage in de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde/gewijzigde meerjarenplan. De gemeenteraad dient hiervan akte te nemen binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van de budgetwijziging bij de gemeenteoverheid.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Akte te nemen van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaes.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit te sturen aan de provinciegouverneur, het Centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.I.v. Middelaes en het erkend representatief orgaan.

20. Kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge: budgetwijziging 2019

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2 en 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Deze wijziging van het budget 2019 van de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019.

De kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge heeft de budgetwijziging digitaal ingediend via Religiopoint op 7 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur

Op 14 oktober 2019 heeft het Centraal kerkbestuur via de applicatie Religiopoint de budgetwijzigingen 2019 doorgestuurd naar het Bisdom voor advies.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan de wijziging van het budget 2019 van de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge op 17 oktober 2019.

Het Centraal Kerkbestuur heeft de budgetwijziging op 21 oktober 2019 digitaal bezorgd via Religiopoint aan de gemeente en ABB.

De gemeentelijke bijdrage in de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde/gewijzigde meerjarenplan. De gemeenteraad dient hiervan akte te nemen binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van de budgetwijziging bij de gemeenteoverheid.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Akte te nemen van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint te sturen aan de provinciegouverneur, het Centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge en het erkend representatief orgaan.

21. **Kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele: budgetwijziging 2019**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2 en 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Deze wijziging van het budget 2019 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019.

De kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele heeft de budgetwijziging digitaal ingediend via Religiopoint op 23 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur

Op 24 oktober 2019 heeft het Centraal kerkbestuur via de applicatie Religiopoint de budgetwijzigingen 2019 doorgestuurd naar het Bisdom voor advies.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan de wijziging van het budget 2019 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele op 29 oktober 2019.

Het Centraal Kerkbestuur heeft de budgetwijziging op 30 oktober 2019 digitaal bezorgd via Religiopoint aan de gemeente en ABB.

De gemeentelijke bijdrage in de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde/gewijzigde meerjarenplan. De gemeenteraad dient hiervan akte te nemen binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van de budgetwijziging bij de gemeenteoverheid.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Akte te nemen van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint te sturen aan de provinciegouverneur, het Centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele en het erkend representatief orgaan.

22. **Kerkfabriek St. Maarten - St. Niklaas: meerjarenplan 2020-2025**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Maarten – St. Niklaas werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019.

De kerkfabriek St. Maarten - St. Niklaas heeft het meerjarenplan digitaal ingediend bij het CKB via Religiopoint op 08 oktober 2019.

Het Centraal kerkbestuur heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Maarten – St. Niklaas op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente, bisdom en ABB.

Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Maarten – St. Niklaas.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Maarten - St. Niklaas goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Maarten - St. Niklaas en het erkend representatief orgaan.

23. Kerkfabriek St. Jacob: meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Jacob werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019.

De kerkfabriek St. Jacob heeft het meerjarenplan digitaal ingediend bij het CKB via Religiopoint op 10 oktober 2019.

Het Centraal kerkbestuur heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Jacob op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente, bisdom en ABB.

Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Jacob.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Jacob goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Jacob en het erkend representatief orgaan.

24. Kerkfabriek St. Pieter: meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Pieter werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019.

De kerkfabriek St. Pieter heeft het meerjarenplan digitaal ingediend bij het CKB via Religiopoint op 11 oktober 2019.

Het Centraal kerkbestuur heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Pieter op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente, bisdom en ABB.

Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Pieter.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Pieter goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Pieter en het erkend representatief orgaan.

25. Kerkfabriek O.I.v. Middelaes: meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaes werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019.

De kerkfabriek O.I.v. Middelaes heeft het meerjarenplan digitaal ingediend bij het CKB via Religiopoint op 10 oktober 2019.

Het Centraal kerkbestuur heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaes op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente, bisdom en ABB.

Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaes.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaes goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.I.v. Middelaes en het erkend representatief orgaan.

26. Anglicaanse kerk: meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de Anglicaanse kerk werd besproken in het overleg met de gemeente op 23 juni 2019.

De Anglicaanse kerk heeft het meerjarenplan digitaal ingediend via Religiopoint op 05 oktober 2019 bij de gemeente, representatief orgaan en ABB.

Het Centraal Comité van de Anglicaanse Eredienst, heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht op 7 oktober 2019, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 10 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de Anglicaanse kerk.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de Anglicaanse kerk goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, de Anglicaanse kerk en het erkend representatief orgaan.

27. Protestantse kerk: meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de Protestantse kerk werd besproken in het overleg met de gemeente op 27 augustus 2019.

De Protestantse kerk heeft het meerjarenplan digitaal ingediend via Religiopoint op 08 oktober 2019 bij de gemeente, representatief orgaan en ABB.

De VPKB heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht op 14 oktober 2019, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de Protestantse kerk.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de Protestantse kerk goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, de Protestantse kerk en het erkend representatief orgaan.

28. Kerkfabriek St. Michiel Boezinge: meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Michiel Boezinge werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019.

De kerkfabriek St. Michiel Boezinge heeft het meerjarenplan digitaal ingediend bij het CKB via Religiopoint op 07 oktober 2019.

Het Centraal kerkbestuur heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Michiel Boezinge op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente, bisdom en ABB. Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Michiel Boezinge.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Michiel Boezinge goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Michiel Boezinge en het erkend representatief orgaan.

29. Kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen: meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019.

De kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen heeft het meerjarenplan digitaal ingediend bij het CKB via Religiopoint op 29 september 2019.

Het Centraal kerkbestuur heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente, bisdom en ABB.

Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen en het erkend representatief orgaan.

30. Kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus: meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019. De kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus heeft het meerjarenplan digitaal ingediend bij het CKB via Religiopoint op 28 september 2019.

Het Centraal kerkbestuur heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente, bisdom en ABB.

Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus en het erkend representatief orgaan.

31. Kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge: meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019. De kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge heeft het meerjarenplan digitaal ingediend bij het CKB via Religiopoint op 03 oktober 2019.

Het Centraal kerkbestuur heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente, bisdom en ABB.

Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge en het erkend representatief orgaan.

32. **Kerfabriek O.I.v. Geboorte Hollebeke: meerjarenplan 2020-2025**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de kerfabriek O.I.v. Geboorte Hollebeke werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019. De kerfabriek O.I.v. Geboorte Hollebeke heeft het meerjarenplan digitaal ingediend bij het CKB via Religiopoint op 30 september 2019.

Het Centraal kerkbestuur heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerfabriek O.I.v. Geboorte Hollebeke op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente, bisdom en ABB. Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de kerfabriek O.I.v. Geboorte Hollebeke. De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerfabriek O.I.v. Geboorte Hollebeke goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerfabriek O.I.v. Geboorte Hollebeke en het erkend representatief orgaan.

33. **Kerfabriek St. Jan: meerjarenplan 2020-2025**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de kerfabriek St. Jan werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019.

De kerfabriek St. Jan heeft het meerjarenplan digitaal ingediend bij het CKB via Religiopoint op 28 september 2019.

Het Centraal kerkbestuur heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerfabriek St. Jan op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente, bisdom en ABB.

Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de kerfabriek St. Jan.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerfabriek St. Jan goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Jan en het erkend representatief orgaan.

34. Kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge: meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019. De kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge heeft het meerjarenplan digitaal ingediend bij het CKB via Religiopoint op 07 oktober 2019.

Het Centraal kerkbestuur heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente, bisdom en ABB. Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge en het erkend representatief orgaan.

35. Kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele: meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019. De kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele heeft het meerjarenplan digitaal ingediend bij het CKB via Religiopoint op 05 oktober 2019.

Het Centraal kerkbestuur heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente, bisdom en ABB. Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.l.v. Hemelvaart Voormezele goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.l.v. Hemelvaart Voormezele en het erkend representatief orgaan.

36. **Kerkfabriek St. Catharina Zillebeke: meerjarenplan 2020-2025**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Catharina Zillebeke werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019.

De kerkfabriek St. Catharina Zillebeke heeft het meerjarenplan digitaal ingediend bij het CKB via Religiopoint op 08 oktober 2019.

Het Centraal kerkbestuur heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Catharina Zillebeke op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente, bisdom en ABB.

Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Catharina Zillebeke.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Catharina Zillebeke goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Catharina Zillebeke en het erkend representatief orgaan.

37. **Kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote: meerjarenplan 2020-2025**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 06 september 2019.

De kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote heeft het meerjarenplan digitaal ingediend bij het CKB via Religiopoint op 03 oktober 2019.

Het Centraal kerkbestuur heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote op 14 oktober 2019 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente, bisdom en ABB.

Het Bisdom heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 17 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote en het erkend representatief orgaan.

38. Protestants-evangelische kerk De Hoeksteen: meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van de Protestants-evangelische kerk De Hoeksteen werd besproken in het overleg met de gemeente op 07/10/2019.

De Protestants-evangelische kerk De Hoeksteen heeft het meerjarenplan digitaal ingediend via Religiopoint op 18 oktober 2019 bij de gemeente, representatief orgaan en ABB.

De Federale synode (VPKB) heeft in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan gunstig digitaal advies uitgebracht op 23 oktober 2019, door de gemeente ontvangen in de applicatie Religiopoint op 28 oktober 2019, betreffende het meerjarenplan 2020-2025 van de Protestants-evangelische kerk De Hoeksteen.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de goedkeuring van het meerjarenplan binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 van de Protestants-evangelische kerk De Hoeksteen goed te keuren.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, de Protestants-evangelische kerk De Hoeksteen en het erkend representatief orgaan.

39. Kerkfabriek St. Maarten - St. Niklaas: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek St. Maarten – St. Niklaas werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019 in het kader van het meerjarenplan 2020-2025.

De kerkfabriek St. Maarten - St. Niklaas heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 09 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019 het budget 2020 van de kerkfabriek St. Maarten - St. Niklaas digitaal ingediend bij het representatief orgaan.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 17 oktober 2019 van de kerkfabriek St. Maarten – St. Niklaas.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 21 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek St. Maarten – St. Niklaas.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Maarten – St. Niklaas en het erkend representatief orgaan.

40. Kerkfabriek St. Jacob: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek St. Jacob werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019 in het kader van het meerjarenplan 2020-2025. De kerkfabriek St. Jacob heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 10 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019 het budget 2020 van de kerkfabriek St. Jacob digitaal ingediend bij het representatief orgaan.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 17 oktober 2019 van de kerkfabriek St. Jacob.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 21 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek St. Jacob.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Jacob en het erkend representatief orgaan.

41. Kerkfabriek St. Pieter: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek St. Pieter werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019 in het kader van het meerjarenplan 2020-2025. De kerkfabriek St. Pieter heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 11 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019 het budget 2020 van de kerkfabriek St. Pieter digitaal ingediend bij het representatief orgaan.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 17 oktober 2019 van de kerkfabriek St. Pieter.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 21 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek St. Pieter.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Pieter en het erkend representatief orgaan.

42. Kerkfabriek O.I.v. Middelaars: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaars werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019 in het kader van het meerjarenplan 2020-2025.

De kerkfabriek O.I.v. Middelaars heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 10 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019 het budget 2020 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaars digitaal ingediend bij het representatief orgaan.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 17 oktober 2019 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaars.

Middelaars.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 21 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaars.

Artikel 2 : een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.l.v. Middelaars en het erkend representatief orgaan.

43. **Anglicaanse kerk: budget 2020**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de Anglicaanse kerk werd besproken in het overleg met de gemeente op 23 juni 2019.

De Anglicaanse kerk heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 5 oktober 2019. Het Centraal Comité van de Anglicaanse Eredienst, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, heeft digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 7 oktober 2019 van de Anglicaanse kerk.

De Anglicaanse kerk heeft op 22 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de Anglicaanse kerk.

Artikel 2 : een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, de Anglicaanse kerk en het erkend representatief orgaan.

44. **Protestantse kerk: budget 2020**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de Protestantse kerk werd besproken in het overleg met de gemeente op 27 augustus 2019.

De Protestantse kerk heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 8 oktober 2019.

De VPKB, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, heeft digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 14 oktober 2019 van de Protestantse kerk.

De Protestantse kerk heeft op 24 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de Protestantse kerk.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, de Protestantse kerk en het erkend representatief orgaan.

45. Kerfabriek St. Michiel Boezinge: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de kerfabriek St. Michiel Boezinge werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019 in het kader van het meerjarenplan 2020-2025.

De kerfabriek St. Michiel Boezinge heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 07 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019 het budget 2020 van de kerfabriek St. Michiel Boezinge digitaal ingediend bij het representatief orgaan.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 17 oktober 2019 van de kerfabriek St. Michiel Boezinge.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 21 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de kerfabriek St. Michiel Boezinge.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het Centraal kerkbestuur, de kerfabriek St. Michiel Boezinge en het erkend representatief orgaan.

46. Kerfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de kerfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019 in het kader van het meerjarenplan 2020-2025.

De kerfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 1 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019 het budget 2020 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen digitaal ingediend bij het representatief orgaan. Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 17 oktober 2019 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen.

Het Centraal Kerkbestuur heeft op 21 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het Centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen en het erkend representatief orgaan.

47. Kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019 in het kader van het meerjarenplan 2020-2025.

De kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 28 september 2019 bij het Centraal Kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019 het budget 2020 van de kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus digitaal ingediend bij het representatief orgaan.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 17 oktober 2019 van de kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 21 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus en het erkend representatief orgaan.

48. Kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019 in het kader van het meerjarenplan 2020-2025.

De kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 4 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019 het budget 2020 van de kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge digitaal ingediend bij het representatief orgaan.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 17 oktober 2019 van de kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 21 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge en het erkend representatief orgaan.

49. Kerkfabriek O.I.v. Geboorte Hollebeke: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek O.I.v. Geboorte Hollebeke werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019 in het kader van het meerjarenplan 2020-2025.

De kerkfabriek O.I.v. Geboorte Hollebeke heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 30 september 2019 bij het Centraal Kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019 het budget 2020 van de kerkfabriek O.I.v. Geboorte Hollebeke digitaal ingediend bij het representatief orgaan.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 17 oktober 2019 van de kerkfabriek O.I.v. Geboorte Hollebeke.

Geboorte Hollebeke.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 21 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek O.l.v. Geboorte Hollebeke

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.l.v. Geboorte Hollebeke en het erkend representatief orgaan.

50. Kerkfabriek St. Jan: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek St. Jan werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019 in het kader van het meerjarenplan 2020-2025. De kerkfabriek St. Jan heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 30 september 2019 bij het Centraal Kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019 het budget 2020 van de kerkfabriek St. Jan digitaal ingediend bij het representatief orgaan.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 17 oktober 2019 van de kerkfabriek St. Jan.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 21 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachten artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek St. Jan.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Jan en het erkend representatief orgaan.

51. Kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019 in het kader van het meerjarenplan 2020-2025.

De kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 08 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019 het budget 2020 van de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge digitaal ingediend bij het representatief orgaan. Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 17 oktober 2019 van de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 21 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge en het erkend representatief orgaan.

52. Kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019 in het kader van het meerjarenplan 2020-2025.

De kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 05 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019 het budget 2020 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele digitaal ingediend bij het representatief orgaan.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 17 oktober 2019 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 21 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele en het erkend representatief orgaan.

53. Kerkfabriek St. Catharina Zillebeke: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek St. Catharina Zillebeke werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019 in het kader van het meerjarenplan 2020-2025.

De kerkfabriek St. Catharina Zillebeke heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 08 oktober 2019 bij het Centraal Kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019 het budget 2020 van de kerkfabriek St. Catharina Zillebeke digitaal ingediend bij het representatief orgaan.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 17 oktober 2019 van de kerkfabriek St. Catharina Zillebeke.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 21 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek St. Catharina Zillebeke.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Catharina Zillebeke en het erkend representatief orgaan.

54. Kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote werd besproken in het overleg tussen het Centraal kerkbestuur en de gemeente op 6 september 2019 in het kader van het meerjarenplan 2020-2025.

De kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 30 september 2019 bij het Centraal Kerkbestuur.

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint op 14 oktober 2019 het budget 2020 van de kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote digitaal ingediend bij het representatief orgaan.

Het Bisdom heeft, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 17 oktober 2019 van de kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote.

Het Centraal kerkbestuur heeft op 21 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote en het erkend representatief orgaan.

55. Protestants-evangelische kerk De Hoeksteen: budget 2020

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 47.

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Feiten, context en informatie

Het budget 2020 van de Protestants-evangelische kerk De Hoeksteen werd besproken in het overleg met de gemeente op 7 oktober 2019.

De kerkfabriek Protestants-evangelische kerk De Hoeksteen heeft het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint op 18 oktober 2019.

De Federale synode (VPKB), in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, heeft digitaal gunstig advies verleend via Religiopoint aan het budget 2020 op 23 oktober 2019 van de Protestants-evangelische kerk De Hoeksteen.

De Protestants-evangelische kerk De Hoeksteen heeft op 29 oktober 2019 het budget 2020 digitaal ingediend via Religiopoint bij de gemeente en ABB.

Krachtens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dient de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid akte te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

De gemeentelijke tussenkomsten zijn binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: akte te nemen van het budget 2020 van de Protestants-evangelische kerk De Hoeksteen.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, de Protestants-evangelische kerk De Hoeksteen en het erkend representatief orgaan.

FINANCIËN

56. Algemene gemeentebelasting.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement betreffende de algemene gemeentebelasting van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

De Stad Ieper heeft tal van taken en opdrachten te vervullen om haar rol als centrumstad van de Westhoek waar te maken. Daarbij zorgt de uitgestrektheid van het grondgebied en geografische spreiding ervoor dat tal van voorzieningen meer of bijkomende investeringen vragen. Om al die taken tot een goed einde te kunnen brengen, dienen de nodige middelen beschikbaar te zijn; De financiële toestand van de gemeente noodzaakt het bestuur tot het vestigen van een algemene gemeentebelasting ten einde voldoende financiële middelen te hebben om de taken van de gemeente volwaardig te kunnen uitvoeren;

Voor de personen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming inzake gezondheidszorgen, zoals geregistreerd in het bestand van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, wordt er een sociale correctie toegepast;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1 : Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse directe algemene gemeentebelasting geheven.

Artikel 2 :

a) De belasting is verschuldigd door de gezinnen, gebruikers, uitbaters of eigenaars van gebouwen of gedeelten van gebouwen die als zodanig ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister van de gemeente en werkelijk op het domicilieadres verblijvend op 1 januari van het belastingjaar.

b) De belasting is ook verschuldigd door de gezinnen, gebruikers, uitbaters of eigenaars van gebouwen of gedeelten van gebouwen die op het grondgebied van de gemeente het genot of de mogelijkheid van genot van een woning, woongelegenheden of gebouwen hebben zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister, op een adres gelegen in Ieper.

Artikel 3 :

Onder gezin wordt verstaan :

- a. een persoon die gewoonlijk alleen leeft;
- b. een vereniging van twee of meer personen, die al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woning of woongelegenheden betrekken en er samen leven;

Onder uitbater wordt verstaan :

Ieder natuurlijk persoon of elke vereniging hoofdelijk vertegenwoordigd door haar leden die op 1 januari van het belastingjaar een zelfstandig of vrij beroep uitoefent of door ieder natuurlijke- en rechtspersoon die op dezelfde datum als hoofd- en/of bijkomende activiteit een commerciële, industriële, landbouw of dienstverlenende activiteit uitoefent op het grondgebied van de gemeente, op een adres gelegen in Ieper. Indien het gezin van de belastingplichtige op hetzelfde adres is gehuisvest, is de belasting evenwel éénmaal verschuldigd.

Artikel 4 : De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor ieder jaar, met dien verstande dat de bestaande toestand op 1 januari in aanmerking genomen wordt.

Een belastingplichtige die zich in de stad komt vestigen na 1 januari wordt slechts belast met ingang van het volgende jaar.

Als datum van het gevestigd zijn geldt:

- a) de datum van inschrijving in het bevolkingsregister te Ieper bij aankomst.
- b) de datum van inschrijving in de nieuwe gemeente bij vertrek uit Ieper.

Artikel 5 : De jaarlijkse directe algemene gemeentebelasting bedraagt :

- a) 30,50 euro (basisbedrag)
- b) te vermeerderen met 7,50 euro per gezinslid (elke inwoner van het adres) worden vrijgesteld van deze vermeerdering :

* Inwonende kinderen van 0 – 21 jaar

* Personen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming inzake gezondheidszorgen zoals geregistreerd in het bestand van de Kruispuntbank van de sociale Zekerheid (alle beschikbare categorieën)

Artikel 6 : Zijn van de belasting vrijgesteld :

De gebruikers van gebouwde onroerende goederen of gedeelten van gebouwde onroerende goederen bestemd voor :

- a) de openbare erediensten;
- b) onderwijsinstellingen gesubsidieerd door de Openbare Besturen;

c) de diensten van het OCMW leper en Politie arro leper.

Bovenstaande vrijstellingen omvatten evenwel niet de gedeelten van gemelde onroerende goederen door de bedienaars van de eredienst, het onderwijzend personeel of de aangestelden van het OCMW leper en Politie arro leper, te privaten titel of voor hun persoonlijk gebruik betrokken.

Artikel 7 : De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen

Artikel 8 : De belasting moet betaald worden binnen twee maanden van de verzending van het aanslagbiljet. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 9 : De volwassen gezinsleden zoals vermeld in artikel 3 zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 10 : De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 11 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

57. Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het Wetboek van de inkomstenbelastingen, meer bepaald de artikelen 464 tot 470/2.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement betreffende de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van 3 december 2018 vervalt op 31 december 2019.

De financiële toestand van de gemeente vergt de heffing van alle rendabele belastingen, daarom stelt het college van burgemeester en schepenen voor om een aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting 2020 en volgende jaren opnieuw vast te stellen op 8 procent.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een aanvullende belasting te vestigen ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: De belasting vast te stellen op 8 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3 : De vestiging en inning van de gemeentelijke belasting door het toedoen van het bestuur der directe belastingen, te laten gebeuren zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4 : Deze verordening zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

58. Heffing van opcentiemen op de onroerende voorheffing.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992, artikel 464/1, 1°.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, meer bepaald artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement betreffende de opcentiemen op de onroerende voorheffing van 3 december 2018 vervalt op 31 december 2019.

Gelet op de noodzaak om het evenwicht van het stadsbudget 2020 te waarborgen, stelt het college van burgemeester en schepenen voor om de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor 2020 en volgende jaren opnieuw vast te leggen op 945.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2020 tot en met 2025 ten bate van de stad leper 945 opcentiemen te heffen op de onroerende voorheffing.

Artikel 2: De vestiging en de inning van de gemeentebelasting te laten gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3: Deze beslissing aan de toezichhoudende overheid toe te zenden.

59. Belasting op de afgifte van administratieve stukken.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 5 september 2001 betreffende de vrijstelling van consulaire rechten op de afgifte van paspoorten aan minderjarigen.

Het ministerieel besluit van 3 maart 2009 houdende beslissing om het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar veralgemeend in te voeren.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

De Europese richtlijn 2006/126/EG legt de lidstaten de invoering van een rijbewijs bankkaartmodel op tegen 19 januari 2013.

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement betreffende de belasting op de afgifte van administratieve stukken van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

Voor tal van administratieve aangelegenheden komt de burger bij de stad terecht. Daarbij gaat het om een diverse dienstverlening waarbij naargelang de soort aanvraag documenten, administratieve stukken of afschriften afgeleverd worden. Het is opportuun hiervoor een minimale vergoeding te vragen.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad

Artikel 1 : Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de afgifte van administratieve stukken.

Artikel 2 : De belasting is verschuldigd door de persoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

Artikel 3 : De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- a) Op de afgifte van een elektronisch identiteitsdocument aan personen vanaf 12 jaar :
- | | |
|--|-----------|
| normale procedure : | 4,00 euro |
| spoedprocedure met levering in de gemeente: | 5,00 euro |
| spoedprocedure met levering in de kantoren van de FOD: | 6,00 euro |
- b) Op de afgifte van een elektronisch identiteitsdocument aan personen met de Belgische nationaliteit van minder dan 12 jaar :
- | | |
|--|-----------|
| normale procedure: | 1,00 euro |
| spoedprocedure met levering in gemeente: | 5,00 euro |
| spoedprocedure met levering in de kantoren van de FOD: | 6,00 euro |
- c) Op de afgifte van verblijfsdocumenten aan vreemdelingen:
- voor het attest van immatriculatie: 5,00 euro
- d) aanvraag duplicaat pin- en pukcode elektronische identiteitsdocumenten 5,00 euro
- e) Op de afgifte van identiteitsbewijzen met foto voor kinderen onder de 12 jaar van vreemde nationaliteit : 2,00 euro
- f) Op de afgifte van een rijbewijs
- | | |
|--|------------|
| normale procedure | 5,00 euro |
| g) Op de afgifte van een trouwboekje : | 15,00 euro |
- h) Op de afgifte van paspoorten (reispassen) :
- voor de afgifte van een nieuw paspoort: 15,00 euro
 - voor minderjarigen 2,00 euro
- i) In voorkomend geval dienen de particulieren en privé-inrichtingen die om een administratief stuk verzoeken, alle verzendingskosten ervan te betalen, ook als de afgifte kosteloos is.
- j) Op de afgifte van een bestek voor overheidsopdrachten die niet gegund worden ingevolge een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:
- voor het bestek, indien de werken volgens de raming minimum 25.000 euro (excl. btw) bedragen 25,00 euro
- De tarieven op afgifte van plankopieën en de verzendingskosten zijn ook van toepassing.
- k) Op de afgifte van een conformiteitsattest voor het verhuren van een zelfstandige woning of kamer :
- | | |
|---------------------------|---------------|
| - per zelfstandige woning | 50,00 euro |
| - per kamer | 50,00 euro |
| met een maximum van | 1.250,00 euro |
- l) Op de afgifte van allerhande kopieën :
- Kopieën voor private personen en andere instellingen of diensten van openbaar nut:
- | | |
|-------------------|-----------|
| kopie A4-formaat: | 0,15 euro |
| kopie A3-formaat: | 0,30 euro |
- plankopieën:
- voor private personen en andere instellingen of diensten, vreemd aan de eigenlijke stadsdiensten:
- 3,00 euro per strekkende meter zonder opzoekingswerk.
 - 3,75 euro per strekkende meter met opzoekingswerk.

Artikel 4: Zijn vrijgesteld van de belasting:

- de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening;
- geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de N.M.B.S. en de openbare maatschappijen voor geregeld vervoer;
- alle stukken die vereist zijn voor eenieder die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving;
- de stukken afgegeven aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut.

Artikel 5: Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de belasting, vermeerderd met de eventuele verzendingskosten in consignatie worden gegeven bij de gemeenteontvanger of bij zijn afgevaardigde, indien het stuk niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Artikel 6: De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij de afgifte van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van contante betaling, wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 7: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of ingeval van inkohiering binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking

60. Belasting op de bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement betreffende de belasting op de bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

De aanwezigheid van banken en/of bankautomaten geeft een verhoogd risico voor de buurt. Om de veiligheid van de burgers te waarborgen in de omgeving van banken en bankautomaten is er een noodzaak aan verhoogd politietoezicht. Het extra aantal patrouilles werkt preventief en is ook soms nodig in het kader van alarmwerking. Om deze beveiliging te kunnen garanderen zijn personeel en middelen nodig.

De bankautomaten gelegen in de deelgemeenten worden vrijgesteld van deze belasting. Dit omdat het belangrijk is diensten te blijven aanbieden in de deelgemeenten voor mensen die minder mobiel zijn.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de bank- en financieringsinstellingen.

Wordt voor de toepassing van deze belasting als dusdanig aangezien:

elke bank-, financiëring-, kredietinstelling, spaarbank of wisselkantoor en alle inrichtingen die zich met dergelijke bank- of financieringsactiviteiten inlaten, hun agentschappen, bijkantoren, de eenmanszaken en de bankautomaten, die gevestigd of geïnstalleerd zijn op het grondgebied van de gemeente en voor het publiek toegankelijk zijn.

Met eenmanszaak wordt bedoeld de inrichting die spaar-, leen-, wissel- en/of hypotheekverrichtingen aanbiedt en door één persoon in hoofdberoep wordt geëxploiteerd onder eigen naam en/of als waarnemer van een agentschap of bijkantoor van een bank- of financieringsinstelling.

Onder bankautomaten wordt verstaan: de toestellen die volautomatisch werken.

Een inrichting wordt door deze belasting als publiek toegankelijk beschouwd wanneer de cliënteel er terecht kan voor bank- en/of financieringsverrichtingen, ongeacht of het grootste deel van bedoelde verrichtingen al dan niet ter plaatse wordt afgehandeld.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens handelsnaam, logo of embleem, de vorenbedoelde instellingen, agentschappen of bijkantoren, eenmanszaken en bankautomaten worden geëxploiteerd op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 3: De belasting wordt vastgesteld als volgt:

a) per instelling met een personeelsbestand van meer dan 20 personen: 1.000 euro

b) per instelling met een personeelsbestand van meer dan 10 doch hoogstens 20 personen:	750 euro
c) per instelling met een personeelsbestand van meer dan 5 doch hoogstens 10 personen:	500 euro
d) per instelling met een personeelsbestand van meer dan 1 doch hoogstens 5 personen:	250 euro
e) per eenmanszaak:	100 euro
f) per bankautomaat:	250 euro

Het hierboven bedoelde personeelsbestand omvat eveneens de persoon (personen), verantwoordelijk voor de exploitatie.

Er is een vrijstelling voor de bankautomaten die gelegen zijn in de deelgemeenten van het Ieperse grondgebied.

Artikel 4: Het voormelde tarief in artikel 3 wordt gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van november 2019. Ze wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: [huidig tarief] x gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat / gezondheidsindexcijfer van november 2019. Het bedrag wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende halve euro.

Artikel 5: De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd, welke ook de datum is waarop de dienstverlening aanvangt of eindigt.

Artikel 6: De belastingplichtige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier die hij verplicht dient terug te sturen binnen de vijftien dagen. De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Van de verandering van houder of van de definitieve stopzetting van bedrijvigheid dient binnen de maand aangifte te worden gedaan bij het gemeentebestuur.

Artikel 7: Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 8: De overeenkomstig artikel 7 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag.

a) gelijk aan een vierde van de verschuldigde belasting, indien de belastingplichtige een eerste maal verzuimt aan de aangifteplicht;

b) met de helft, indien de belastingplichtige voor een tweede of volgende keer verzuimt aan de aangifteplicht. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 9: De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 11: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 12: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking

61. Belasting op de brandstof distributieapparaten.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

De aanwezigheid van brandstofdistributieapparaten geeft in zekere mate een verhoogd risico voor de buurt. Om de veiligheid en netheid van de burgers te waarborgen in de omgeving van brandstofdistributieapparaten is voldoende toezicht nodig. Om dit te garanderen zijn personeel en middelen nodig.

Het stedelijk reglement betreffende de belasting op de brandstofdistributieapparaten van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de brandstofdistributieapparaten toegankelijk voor het publiek, opgesteld op de openbare weg, zelfs op privaat terrein.

Artikel 2: De belasting per pomp bedraagt:

a) Voor de pompen waarmee motorvoertuigen worden bevoorrad:

54,00 euro per bedienings slang

b) Voor de verplaatsbare pompen waarmee motorfietsen worden bevoorrad:

27,00 euro per verplaatsbare pomp

Van de belasting zijn vrijgesteld:

a) De toestellen die niet voor het publiek toegankelijk zijn.

b) De toestellen die in garages of dergelijke inrichtingen worden gebruikt, op voorwaarde dat zij van buiten uit niet zichtbaar zijn en niet rechtstreeks voertuigen bedienen, die buitenshuis stationeren.

Artikel 3: Het voormelde tarief in artikel 2 wordt gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van november 2019. Ze wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: (huidig tarief) x gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat / gezondheidsindexcijfer van november 2019. Het bedrag wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende halve euro.

Artikel 4: De belasting is verschuldigd voor het gehele jaar door de persoon die het toestel exploiteert op 1 januari van het belastingjaar of, voor de in de loop van het jaar geplaatste pompen, door de persoon die met de exploitatie ervan begint.

De eigenaar van de pomp is hoofdelijk met hem aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5: De belastingplichtige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier die hij verplicht dient terug te sturen binnen de vijftien dagen. De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Artikel 6: Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 7: De overeenkomstig artikel 6 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag, gelijk aan een vierde van de verschuldigde belasting, indien de belastingplichtige een eerste maal verzuimt aan de aangifteplicht, met de helft, indien de belastingplichtige voor een tweede of volgende keer verzuimt aan de aangifteplicht.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 8: De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 10: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 11 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

62. Belasting op de ontgravingen.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement betreffende de belasting op de ontgravingen van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

Het komt af en toe voor dat er gevraagd wordt om over te gaan tot een ontgraving van een lijkst of het ontgraven en terugplaatsen van een asurne. Daarbij gaat het om een specifieke dienstverlening waarvoor personeel wordt ingezet. Het is opportuun hiervoor een redelijke vergoeding te vragen.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een indirecte gemeentebelasting gevestigd op de ontgravingen van stoffelijke overblijfselen.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door diegene die de machtiging tot ontgraven vraagt.

Artikel 3: De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- ontgraven van een lijkst 650,00 euro
- ontgraven en terugplaatsen van een asurne 250,00 euro
- ontgraven van een asurne 200,00 euro

Artikel 4: Geven geen aanleiding tot de toepassing van de belasting op de ontgravingen :

- verricht in uitvoering van rechterlijke beslissingen;
- deze ambtshalve door de gemeente verricht;
- voor het vaderland gestorven militairen of burgers.

Artikel 5: De belasting moet contant worden betaald op het ogenblik van de aanvraag tot ontgraving tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van contante betaling, wordt de belasting ingekohierd. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 6 : De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of ingeval van inkohiering binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

63. Contantbelastingsreglement op het inzamelen, verwijderen en verwerken van afval op het recyclage- en groenpark en afvalinzameling huis-aan-huis.

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

Op heden zijn er twee reglementen met betrekking tot afvalinzameling, met name :

1) Contantbelastingsreglement recyclagepark en afvalinzameling huis-aan-huis (GR 5/12/2016): omvat contantbelasting voor afvalstoffen aangebracht op het recyclage- en groenpark en voor de ingezamelde fracties huis-aan-huis van huishoudelijke en huishoudelijk vergelijkbare oorsprong (restafvalzakken, grof vuil ophaling op afroep, PMD-zakken en groot tuinafval), het voorzien van een tegemoetkoming, link naar de provisie voor onderhoud van openbaar groen..

2) Afvaltariefreglement voor prestaties geleverd door de afvalconcessiehouder (GR 7/12/2015): omvat de tarieven voor de ophaling van het restafval, GFT en grof vuil (op afroep), de waarborg van containers, de provisieregeling, het voorzien van een slot. Dit reglement wordt eveneens hernieuwd en aangepast.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) regelt het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen. Meer in het bijzonder is dit decreet de juridische grond op basis waarvan de gemeenten instaan voor de organisatie van de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval dat ontstaat op hun grondgebied. Artikel 26 van dat decreet laat toe dat de gemeente een intergemeentelijk samenwerkingsverband (in casu IVVO) machtigt de door de gemeente goedgekeurde belastingen voor het beheer van huishoudelijk afval te innen in opdracht van die gemeente. Dergelijke machtiging levert voor de gemeente een administratieve vereenvoudiging op;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd) legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van VlAREMA.

Het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016 vertaalt het Vlaamse afval- en materialenbeleid voor de planperiode 2016-2022.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement betreffende de contantbelasting recyclagepark en afvalinzameling huis-aan-huis van 5 december 2016 vervalt op 31 december 2019.

Elke gemeente draagt er, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, zorg voor dat de huishoudelijke afvalstoffen maximaal worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en worden verwerkt overeenkomstig de bepalingen van het Materialendecreet;

De gemeente verleende beheersoverdracht aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO wiens raad van bestuur voorstelt om de gemeentelijke contantbelastingreglementen te uniformiseren en vereenvoudigen.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad het voorliggende contantbelastingreglement recyclagepark en afvalinzameling huis-aan-huis goed te keuren:

Artikel 1

Er wordt voor een termijn met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een contantbelasting gevestigd op de inzameling van huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval aangebracht op het recyclage- en groenpark

Artikel 2

De definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn van toepassing op dit reglement.

Onder restafval wordt verstaan :

Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zowel naar hoeveelheid als naar samenstelling en die in een daartoe bestemd recipiënt kunnen worden aangeboden met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen aan huis, via brengpunten en/of via recyclage of groenpark.

Onder gft wordt verstaan :

Groente-, fruit- en tuinafval zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, broodresten, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, noten, pitten, vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen,..), vaste zuivelproducten (kaasresten), eieren, eierschalen, fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout,..), kamer- en tuinplanten, schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout, mest van kleine huisdieren (hamster, cavia, konijn) en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of bedrijfsactiviteit die gelijkaardig is met een huishouden.

Onder grofvuil wordt verstaan :

Alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare afvalstoffen die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen.

Onder asbestafval wordt verstaan :

- gebonden asbestcement (bv. eternit)

Onder inert bouwafval wordt verstaan :

- steenpuin
- gewapend beton
- keramiek en porselein
- cellenbeton (bv. ytong) en gips of gipskarton
- vlak glas

Deze fracties dienen gescheiden te worden gedeponerd in de betrokken containers.

Onder houtafval wordt verstaan :

- afbraakhout
- onbehandeld en behandeld houtafval
- treinbilzen

Onder harde plastics wordt verstaan : zuivere kunststoffen (>20 cm) ontdaan van vreemde materialen :

- tuinstoelen en –tafels
- speelgoed, bankjes, emmers, bakken, vaten, boxen, tonnen
- sanitaire en elektriciteitsbuizen
- pvc deur- en raamkaders, rolluiken, planchetten en dakgoten

Onder tuinafval wordt verstaan : groenafval zoals gras, bladeren, haagscheersel, snoeihout, bloemen en planten

Groente- en fruitafval wordt niet aanvaard en dient meegegeven met de selectieve ophaling aan huis van gft-afval via de groene IVVO containers.

Onder EPS wordt verstaan : zuiver wit piepschuim

Onder PMD wordt verstaan: plasticen flessen en flacons, Metalen verpakkingen en drankkartons.

De definitie van PMD zal uitgebreid worden overeenkomstig de erkenning van Fost Plus van zodra de nodige sorteerinstallaties voorhanden zijn om de bijkomende verpakkingen te sorteren. De uitbreiding wordt pas van kracht na de introductie van de Nieuwe Blauwe Zak in het werkingsgebied van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO.

Artikel 3

Contantbelasting

§1. De contantbelasting voor de aanvoer van afval op recyclage- en groenpark is verschuldigd voor :
Categorie inwoners en tweede verblijvers

Fractie	Contantbelasting
grofvuil (brandbaar afval)	0,185 €/kg
Asbestafval	0,130 €/kg vanaf 1001 kg/gezin/jaar (dienstjaren 2020-2021) 0,130 €/kg vanaf 201 kg/gezin/jaar (dienstjaren 2022-2025)
Inert bouwafval Houtafval Harde plastics	0,040 €/kg
Tuinafval	0,025 EUR/kg vanaf 1001 kg/gezin/jaar

Categorie bedrijven, verenigingen e.a.

Voor de aanlevering van vergelijkbaar en gelijkaardig bedrijfsafval op overslagstation en/of recyclagepark Veurne en Ieper, is een apart reglement van IVVO van toepassing.

De bedragen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd volgens de gezondheidsindex (per 1/01/2020).

§2. Er wordt een contantbelasting gevestigd op de volgende ingezamelde fracties huis-aan-huis van huishoudelijke en huishoudelijk vergelijkbare oorsprong:

Fractie	Contantbelasting volgens gewicht of volume	Contantbelasting volgens frequentie
a) restafval 45 l restafvalzak	1,35 euro/zak	
b) grof vuil		50 euro/ophaling op afroep (uitgezonderd oude metalen: gratis)
c) plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD)	0,15 EUR/zak standaard formaat (3,00 EUR/rol van 20 zakken) 0,30 EUR/zak groot formaat, enkel voor scholen (3,00 EUR/rol van 10 zakken)	
d) groenafval snoeihout		50 EUR/ophaling op afroep

De belasting voor restafval- en PMD-zakken is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken, tegen afgifte van een kwitantie.

Inzameling aan huis

Artikel 4.

Het rest- en gft-afval wordt aangeboden in respectievelijk grijze en groene containers die in opdracht van de gemeente door IVVO ter beschikking worden gesteld. De containers zijn eigendom van IVVO. Andere containers worden niet geledigd.

De containers bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysische locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Het restafval kan aangeboden worden in de containers als hierboven vermeld en/of in de reglementaire restafvalzakken. Het standaardvolume restafvalcontainer is 120/140 liter maar aansluitpunten kunnen ook kiezen voor een container van 40l of 240l.

De ophaler aangeduid door de gemeente haalt alleen restafval op opgeborgen in officiële huisvuilzakken van de gemeente, overeenkomstig het plaatselijk politiereglement.

De ophaler aangeduid door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO waartoe de gemeente behoort, haalt alleen pmd op opgeborgen in officiële pmd zakken met IVVO-logo, overeenkomstig het plaatselijk politiereglement.

Het gebruik van een gft-container is niet verplicht. Het gft-afval mag niet met het restafval aangeboden worden. Naast het gebruik van een gft-container wordt het thuiscomposterende tevens gepromoot. Het standaardvolume gft-container is 120/140 liter maar aansluitpunten kunnen ook kiezen voor een container van 40l of 240 l.

Brengmethode (recyclage- en groenpark)

Artikel 5

Elke inwoner van Ieper ontvangt een tegemoetkoming ter waarde van 7,50 € per jaar op de toegangkaart voor recyclage- en groenpark van de referentiepersoon waar de inwoner is gedomicilieerd. Deze tegemoetkoming kan evenwel niet aangewend worden voor de verschuldigde contantbelasting voor grofvuil conform de Vlarema-wetgeving, die aanrekening van kosten vanaf de eerste kilogram verplicht. De totale tegemoetkoming wordt gerekend volgens de gezinssamenstelling op 1 januari van het lopende jaar en wordt niet aangepast in de loop van het jaar.

Nieuwe inwoners ontvangen eveneens hogervermelde tegemoetkoming vanaf het ogenblik van inschrijving in het bevolkingsregister.

Het saldo van de tegemoetkoming vervalt op 31 december van het lopende jaar.

Artikel 6

De contantbelasting vermeld in artikel 3§1 is verschuldigd door elke bezoeker van de betaalzone van het recyclage- of groenpark ongeacht of deze de betalende fracties per gemotoriseerd voertuig, per fiets of te voet aanbrengt.

De contantbelasting is verschuldigd volgens het geleverde gewicht per afvalfractie. De bezoeker duidt de juiste fractie aan op de zuil bij de ingaande weegbrug van de betaalzone. Een brutoweging wordt geregistreerd. Na uitladen van de aangeduide fractie rijdt de bezoeker naar de uitgaande weegbrug voor een tarrageweging. Het verschil tussen bruto- en tarragewicht is het aangeleverde gewicht, geregistreerd volgens een veelvoud van 10 kg, waarop de contantbelasting volgens artikel 3§1 wordt gerekend. Het verschuldigde bedrag, na aftrek van de eventuele tegemoetkoming, dient vereffend aan de betaalzuil. De bezoeker ontvangt een ticket.

Indien de aanbieder meerdere betalende fracties heeft, is hij verplicht zich voor elke fractie apart te registreren aan de betaalzone. Per betalende fractie wordt een minimum aangerekend van 5 kg vermenigvuldigd met de contantbelasting voor de betrokken fractie.

De contantbelasting vermeld in artikel 3§2 is hoofdelijk verschuldigd door :

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, en die geregistreerd is als aansluitpunt van het DIFTAR-systeem en als dusdanig gekend is als afvalproducent, gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening
- verenigingen, gemeenschapshuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen,... die beroep doen op de dienstverlening

Artikel 7

De bezoeker dient, na verbruik van zijn tegemoetkoming, bij voorkeur te betalen via betaalkaart (bancontact) op het park of door het storten van een provisie op een vaste rekening van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO. Er wordt geen krediet toegestaan op de provisierekening, tenzij betaling op het park door uitzonderlijke omstandigheden niet mogelijk is. Indien de provisierekening ontoereikend is, kan de bezoeker zijn provisierekening aanzuiveren bij voorkeur via betaalkaart of via overschrijving. Een volgend bezoek aan het recyclagepark kan indien het eventuele negatief saldo is betaald. De parktoezichter heeft het recht de toegang tot en het gebruik van het recyclagepark te weigeren indien de bezoeker onvoldoende saldo ter beschikking heeft.

Artikel 8

De contantbelasting vermeld in artikel 3§1 wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO en de contantbelasting vermeld in artikel 3§2 wordt geïnd door het stadsbestuur. Bij ontstentenis van betaling binnen een termijn van 1 jaar wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 9

De toegang tot het recyclagepark is enkel toegelaten voor particulieren en bedrijven die in het bezit zijn van een geldige toegangkaart. De particulier krijgt toegang tot het park met zijn/haar eID of geldige toegangkaart die door IVVO wordt afgeleverd aan de referentiepersoon per wooneenheid. De meerderjarige leden per gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de contantbelasting. Onder 'gezin' wordt verstaan, hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die – al dan niet door familiebanden gebonden – gewoonlijk eenzelfde

woning of woongelegenheden betrekken en er samen leven. De inschrijving in de bevolkingsregisters is beslissend, tenzij andersluidend bewijs.

De toegang tot het recyclagepark wordt geweigerd van zodra een persoon is uitgeschreven uit het bevolkingsregister of het kohier van de tweede verblijven of indien tijdelijk de toegang tot het park geschorst wordt of bij stopzetting van de (dienst aan) het bedrijf.

Toegang tot het park kan via een toegangskaart van IVVO voor bedrijven, verenigingen, scholen, instellingen, kerkfabrieken,...

Een toegangskaart van IVVO kan verkregen worden bij IVVO Klantendienst mits betaling van de bijhorende factuur van €8 + btw of €16 € + btw voor een gepersonaliseerde toegangskaart op rekening van IVVO.

De 2de verblijver met Belgische nationaliteit heeft eveneens toegang met zijn eID of geldige toegangskaart.

Particulieren en tweede verblijvers kunnen een toegangskaart verkrijgen mits aanvraag bij IVVO Klantendienst en mits betaling van de bijhorende factuur van €8 btw inclusief.

Artikel 10

Voor een bezoek aan het recyclagepark is de bezoeker verplicht zich te houden aan de regels van het huishoudelijk reglement (reglement van inwendig bestuur), te raadplegen op het park en via www.ivvo.be

Artikel 11

Elke inwoner die instaat voor het onderhoud van openbaar gazon en hiervoor een overeenkomst met het stadsbestuur heeft afgesloten krijgt hiervoor de voorziene vergoeding op de provisie rekening per 1 april van het jaar volgend op de overeenkomst conform de bepalingen van de gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2010 betreffende het groenonderhoud van openbare gazons door particulieren .

Artikel 12

Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

64. Belasting op de reclame- en publiciteitspanelen zichtbaar van op de openbare weg.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement betreffende de belasting op de reclame- en publiciteitspanelen zichtbaar van op de openbare weg van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

Op tal van plaatsen worden er reclame- en publiciteitspanelen aangebracht. Deze zijn in zekere mate een vorm van visuele vervuiling. De Stad Ieper is begaan met zijn esthetisch uitzicht en wenst met deze belasting de wildgroei tegengaan. Om hier enige orde in te houden en te vermijden dat er toch wildgroei ontstaat, dient dit opgevolgd te worden. In die zin is het opportuun daar ook via een belasting enige vergoeding tegenover te plaatsen.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de panelen, geplaatst op het grondgebied van de gemeente, langs de openbare weg of op een plaats in de open lucht, zichtbaar vanaf de openbare weg en bestemd voor het voeren van reclame of publiciteit.

Onder panelen voor reclame of publiciteit wordt verstaan:

Iedere constructie, ongeacht uit welk materiaal deze vervaardigd is, opgericht voor het aanbrengen van reclame of publiciteit, hetzij door beplakking of vasthechting op een andere wijze, hetzij door beschildering, met een minimum oppervlakte van één (1) m².

Worden gelijkgesteld met genoemde borden: de muren of gedeelten van muren, afsluitingen, die in huur of in gebruik worden genomen met het oog op het aanbrengen van reclame of publiciteit.

Voor de muren of gedeelten van muren waarop reclame wordt aangebracht, moet de bedekte totale oppervlakte worden beschouwd als één paneel, ook indien er verschillende reclames op voorkomen.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de constructie op 1 januari van het belastingjaar, indien deze niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de eigenaar van de grond waarop het paneel is geplaatst, of door de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht.

Artikel 3: Het jaarlijkse bedrag van de belasting wordt bepaald per paneel en vastgesteld op 66,00 euro/m².

Voor een paneel wordt als belastbare oppervlakte de nuttige oppervlakte in aanmerking genomen, zijnde de oppervlakte die voor aanplakking kan worden gebruikt, met uitzondering van de omlijsting. Voor muren en afsluitingen beperkt de belastbare oppervlakte zich tot het beschilderde of beplakte deel ervan, of tot de oppervlakte die bekomen wordt door een rechthoek, gevormd door de uiterste punten.

Voor constructies waarvan twee of meerdere zijden zichtbaar zijn, dient de oppervlakte van deze zijden samengeteld.

Artikel 4: Het voormelde tarief in artikel 3 wordt gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van november 2019. Ze wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: [huidig tarief] x gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat / gezondheidsindexcijfer van november 2019. Het bedrag wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende halve euro.

Artikel 5: De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor geheel het jaar, ongeacht het tijdstip in de loop van het begrotingsjaar waarop het betrokken paneel wordt geplaatst, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 6.

Artikel 6: De belasting is niet verschuldigd voor:

- a) de panelen die worden geplaatst voor een periode korter dan 2 weken;
- b) de panelen die uitsluitend voorbehouden zijn voor een openbare dienst of voor een werk of organisme zonder winstoogmerk van menslievende, artistieke, letterkundige, wetenschappelijke aard of van openbaar nut;
- c) de panelen bestemd voor het aanbrengen van aanplakkingen die onderworpen zijn aan de gemeentelijke aanplakkingsrechten;
- d) de panelen, alhoewel zichtbaar van op de openbare weg, geplaatst op sportterreinen en gericht naar de plaats van de sportbeoefening;
- e) de panelen of uithangborden die uitsluitend gebruikt worden op een bepaalde plaats om aan het publiek de handel of de nijverheid te doen kennen die daar uitgebaat wordt, de merken van de producten die daar verkocht of vervaardigd worden, het beroep dat er uitgeoefend wordt en in het algemeen, de activiteiten die er plaatshebben, op voorwaarde dat het paneel of uithangbord geplaatst wordt op minder dan 100 meter van de vestiging;
- f) de panelen die enkel en alleen worden gebruikt ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen.

Artikel 7: De in artikel 6e bedoelde panelen of uithangborden die geplaatst zijn aan de openbare weg dienen ten minste 1,20 meter van de volle breedte van het voetpad vrij te houden.

Artikel 8: De belastingplichtige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier die hij verplicht dient terug te sturen binnen de vijftien dagen. De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Artikel 9: Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 10: De overeenkomstig artikel 9 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag, gelijk aan een vierde van de verschuldigde belasting, indien de belastingplichtige een eerste maal verzuimt aan de aangifteplicht, met de helft, indien de belastingplichtige voor een tweede of volgende keer verzuimt aan de aangifteplicht. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 11: De belasting wordt ingekohierd op naam van de natuurlijke- of rechtspersoon die de beschikking heeft over het aanplakpaneel. In geval de belasting dient ingevorderd te worden ten overstaan van de eigenaar van de grond waarop het paneel is geplaatst of van de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht, kan dit gebeuren krachtens hetzelfde kohier, mits aflevering van een nieuw aanslagbiljet op naam van de persoon die verantwoordelijk kan worden gesteld voor de betaling van de belasting.

Artikel 12: De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 14: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 15: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking

65. Belasting op voertuigen met publiciteitsdoeleinden.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement betreffende de belasting op voertuigen met publiciteitsdoeleinden van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

Publiciteitsvoertuigen zijn een vorm van visuele vervuiling. De stad Ieper is begaan met zijn esthetisch uitzicht en wenst met deze belasting de wildgroei aan voertuigen en aanhangwagentjes met publiciteit voor fuiven, winkels, opendeurdagen,.... te beperken.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting gevestigd op voertuigen met publiciteitsdoeleinden met of zonder eigen beweegkracht die de openbare weg gebruiken, op de openbare weg geplaatst zijn of vanaf de openbare weg zichtbaar zijn.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door de persoon die de publiciteit maakt. De persoon voor wiens rekening de publiciteit gemaakt wordt, is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3: De belasting wordt vastgesteld op 100,00 euro per dag en per voertuig.

Elk gedeelte van een dag wordt beschouwd als een volle dag.

Artikel 4: Het voormelde tarief in artikel 3 wordt gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van november 2019. Ze wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: [huidig tarief] x gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat / gezondheidsindexcijfer van november 2019. Het bedrag wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende halve euro.

Artikel 5: Worden vrijgesteld van deze belasting:

- a) publiciteit aangaande van of bevolen door de Staat, de provincie, de gemeente of openbare instellingen;
- b) deze belasting is in geen geval toepasselijk op de publiciteit die in bijkomstige orde gevestigd is op voertuigen die voor andere doeleinden gebruik maken van de openbare weg, zoals autobussen, leveringsvoertuigen,...

Artikel 6: De belastingplichtige is gehouden, ten laatste de dag voor de dag waarop het gebruik aanvangt, aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Artikel 7: Alle voertuigen of inrichtingen die aangetroffen worden op de openbare weg en die in strijd zijn met onderhavig reglement kunnen door de bevoegde overheid verwijderd worden op kosten en risico van de eigenaar van het voertuig.

Artikel 8: De belasting wordt contant geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs bij het afleveren van de vergunning. De vergunning dient op een goed zichtbare plaats op het voertuig te worden aangebracht.

Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting ingekohierd. Het kohier wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 9: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of ingeval van inkohiering binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

66. Activeringsheffing onbebouwde percelen.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, en latere wijzigingen;

Vlaamse Codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009 en wijzigingen (VCRO);

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

De stad wenst een actief woonbeleid te voeren en ervoor te zorgen dat er voldoende bouwpercelen beschikbaar zijn. Daarbij wenst ze te vermijden dat er teveel personen of rechtspersonen onbebouwde percelen in portefeuille houden waardoor er minder aanbod is op de markt en waardoor ook bijkomende woonuitbreiding mogelijk gehypothekeerd zou worden. In die zin is het opportuun om een belasting te heffen op de onbebouwde percelen.

Gezien de activering van de onbebouwde percelen deel uitmaakt van het actief woonbeleid wordt ervoor geopteerd om de activeringsheffing te behouden en door te trekken naar de onbebouwde bouwgronden buiten verkavelingen. Het is dus wenselijk die onbebouwde bouwgronden en onbebouwde kavels op de woonmarkt te krijgen. De invoering van de activeringsheffing laat het stadsbestuur toe om de eigenaars van die bouwgronden en kavels daartoe aan te sporen.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Belastbare grondslag

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de onbebouwde percelen.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Onbebouwd perceel: elke onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel waarop de oprichting van een woning of een voor professioneel gebruik bestemd gebouw niet is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar;

2° Onbebouwde bouwgrond: elke grond gelegen in woongebied of een overeenkomstige gebiedscategorie volgens het plannenregister en palend aan de openbare weg die voldoende is uitgerust zoals bepaald in artikel 4.3.5. §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening waarop geen bebouwing is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar.

3° Onbebouwde kavel: elke kavel in een niet-verniet-vervalven verkaveling waarop geen bebouwing is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar.

4° Sociale woonorganisatie: een organisatie vermeld in artikel 2, §1 eerste lid, 26° van de Vlaamse Wooncode.

5° Perceelsbreedte: de gemiddelde breedte van het perceel over de diepte van de eerste 25 m. Indien meerdere naast elkaar liggende percelen hetzelfde eigendomsstatuut hebben, wordt de breedte bepaald op basis van de totale breedte van deze percelen samen. De gemiddelde breedte wordt genomen op de bebouwbare diepte op het perceel. Indien het perceel een toerit naar het openbaar domein bevat, dan wordt de diepte van de eerste 25 m bepaald vanaf het punt waar het perceel voldoende breedte heeft om bebouwbaar te zijn. Indien het perceel minder dan 25 m diep is, wordt de gemiddelde breedte van het perceel over de diepte van het bebouwbaar deel van het perceel genomen.

6° Minimale perceelsbreedte: de minimale perceelsbreedte wordt bepaald door de voorschriften van een BPA of RUP, voor onbebouwde percelen die niet liggen in een BPA of RUP wordt de minimale perceelsbreedte bepaald door de typologie van bebouwing op naburige percelen:

- Rijbebouwing binnen het KSG : 4,5 m.
- Rijbebouwing buiten het KSG : 6 m.
- Halfopen bebouwing : 9 m.
- Open bebouwing : 12 m.

Artikel 3: Belastingsplichtige

De belasting slaat op de eigendom en is verschuldigd door diegene die eigenaar is op 1 januari van het aanslagjaar.

In geval van recht van opstal of van recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de opstalhouder of de erfpachter, terwijl de eigenaar hoofdelijk mede de belasting verschuldigd is. Wanneer sommige mede-eigenaars van de belasting vrijgesteld zijn, terwijl zulks niet het geval is voor andere mede-eigenaars, dan mag de belasting slechts gevorderd worden van de niet vrijgestelde mede-eigenaars in verhouding tot hun deel in het perceel.

In geval van overdracht van eigendom is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd met ingang op 1 januari die volgt op de datum waarop de authentieke akte tot vaststelling van de overdracht van rechten onder partijen heeft plaats gehad.

Artikel 4: Tarief

§1. De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- **Tarief 1**: vanaf het eerste aanslagjaar, dat een perceel wordt opgenomen in een kohier, dat in uitvoering van de activeringsheffing op onbebouwde percelen wordt opgemaakt.:
0,35 euro/m² van het belastbare perceel, met een minimum aanslag van 250,00 euro per perceel.
- **Tarief 2**: vanaf het tweede aanslagjaar, dat een perceel wordt opgenomen in een kohier, dat in uitvoering van de activeringsheffing op onbebouwde percelen wordt opgemaakt.:
0,45 euro/m² van het belastbare perceel, met een minimum aanslag van 300,00 euro per perceel.
- **Tarief 3**: vanaf het derde aanslagjaar, dat een perceel wordt opgenomen in een kohier, dat in uitvoering van de activeringsheffing op onbebouwde percelen wordt opgemaakt.:

0,55 euro/m² van het belastbare perceel, met een minimum aanslag van 400,00 euro per perceel.

§2. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volledige vierkante meter beschouwd.

§3. Voor het berekenen van de oppervlakte van de onbebouwde bouwgrond wordt een maximum diepte van 50 m vanaf de rooilijn in aanmerking genomen.

§4. Voor het berekenen van de oppervlakte van de onbebouwde kavel wordt de volledige kaveloppervlakte in aanmerking genomen.

Artikel 5: Het voormelde tarief in artikel 4 wordt gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van november 2019. Ze wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: (huidig tarief) x gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat / gezondheidsindexcijfer van november 2019. Het bedrag wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende halve euro.

Artikel 6: Vrijstellingen

§1. Enkel de vrijstellingen opgenomen in dit artikel gelden voor uitvoering van onderhavig reglement.

§2. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

a) de eigenaars van één enkel onbebouwd perceel bij uitsluiting van enig ander onroerend goed in België of in het buitenland;

Deze vrijstelling vervalt met ingang van 1 januari volgend op de verwerving van een tweede onroerend goed.

b) de ouders met kinderen ten laste, beperkt tot één onbebouwd perceel per kind ten laste; Voorgenoemde vrijstellingen van de eigenaars en ouders gelden slechts gedurende de vijf aanslagjaren die volgen op de verwerving van het goed, en kunnen aldus niet cumulatief worden toegepast.

c) de Sociale woonorganisaties;

d) de natuurlijke personen die eigenaar zijn van één enkel bebouwd perceel genieten van een vrijstelling van twee jaar bij aankoop van een onbebouwd perceel;

e) de verkavelaars, indien de verkavelingsvergunning geen werken omvat, en dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin de verkavelingsvergunning werd toegekend;

f) de verkavelaars, indien de verkavelingsvergunning werken omvat en dit gedurende het aanslagjaar dat volgt op het jaar waarin het attest werd toegekend, bedoeld in artikel 4.2.16 § 2 van de VCRO;

g) de eigenaars van percelen die ingevolge de bepalingen van de wet op de landpacht, niet voor bebouwing kunnen worden bestemd;

h) De eigenaars van onbebouwde percelen waarvan de perceelsbreedte kleiner is dan de minimale perceelsbreedte.

i) Indien het onbebouwde perceel vergund ingericht werd en gebruikt wordt voor een vergunde volwaardige beroepsactiviteit.

Zowel wat betreft de vaststelling van de belastingschuld als voor de vrijstelling onder paragraaf a) en b) hierboven, dient opgemerkt dat binnen het plangebied van een goedgekeurde niet-vervallen verkaveling samengevoegde kavels, ongeacht het tijdstip waarop ze in eigendom verkregen werden, elk hun eigen statuut van afzonderlijke kavels bewaren zolang door de bevoegde overheid geen toelating wordt gegeven tot samenvoeging. Dergelijke toelating komt enkel tot stand door een verkavelingswijziging overeenkomstig artikel 4.6.7 § 1 van de VCRO.

Artikel 7: De belastingplichtige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier dat hij verplicht dient terug te sturen binnen de vijftien dagen. De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Artikel 8: Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 7 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 9: De overeenkomstig artikel 8 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag, gelijk aan een vierde van de verschuldigde belasting, indien de belastingplichtige een eerste maal verzuimt aan de aangifteplicht, met de helft, indien de belastingplichtige voor een tweede of volgende keer verzuimt aan de aangifteplicht. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 10: De verkoper van een onbebouwd perceel is verplicht maanden na het verlijden van de authentieke akte, bij ter post aangetekende brief aan het stadsbestuur, dienst belastingen, mee te delen:

- a) volledige identiteit en adres van de nieuwe eigenaar,
- b) datum van de akte en naam van de notaris,
- c) nauwkeurige aanduiding van het verkochte perceel.

Artikel 11: De belasting neemt een einde wanneer uiterlijk op 1 januari van het aanslagjaar de werken tot het bouwen van een tot woning bestemd gebouw, waarvoor een bouwvergunning werd afgeleverd, zijn aangevangen.

De aanvangsdatum van de werken dient tijdig en vooraf bij aangetekend schrijven aan het stadsbestuur meegedeeld te worden.

Artikel 12: De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 14: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 15 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

67. Gemeentebelasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd, bouwvallig, leegstaand of onafgewerkt.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Decreet van 22 december 1995 houdende de bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, met latere wijzigingen, meer bepaald de artikelen 25 t.e.m. 30

Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, art. 2.5.1.0.1.t.e.m. 2.5.7.0.3. en artikel 3.1.0.0.4.§2

Omzendbrief KB ABB 2019/02 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode stelt de stad aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt worden, omdat leegstand leidt tot verloedering wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden omdat leegstaande woningen en gebouwen leidt tot meer opdrachten voor de gemeenten;

De kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente moet bewaakt worden om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren;

Vanaf het aanslagjaar 2017 wordt de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen niet geheven in gemeenten met een eigen belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen teneinde een dubbele heffing te vermijden, mits deze in overeenstemming is met art. 2.5.1.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Er moet een gemeentelijk reglement aangenomen worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Het stedelijk reglement betreffende de gemeentebelasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd, bouwvallig, leegstaand of onafgewerkt van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

De verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan. Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen wordt overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven.

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt. Hierbij is het nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen;

Er is de noodzaak om de verslechtering van de kwaliteit van woningen en gebouwen en de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente te voorkomen en te bestrijden.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente,

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

1. Woning : elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
2. Gebouw : elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat en die niet beantwoordt aan de omschrijving van woning zoals bedoeld onder punt 1 en met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
3. Verwaarloosd : wanneer een woning of gebouw ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten, enz. volgens het als model als bijlage 1 bijgevoegde technisch verslag tot vaststelling van de verwaarlozing. De binnenzijde van de woning of het gebouw valt buiten beschouwing.
4. Leegstaand gebouw : is een gebouw als omschreven in artikel 2.2.6. van het decreet grond- en pandenbeleid.
5. Leegstaande woning : is een woning als omschreven in artikel 2.2.6. van het decreet grond- en pandenbeleid.
6. Leegstandsregister : register van leegstaande woningen en gebouwen opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid.
7. Administratie : de dienst wonen van de stad leper die instaat voor de opmaak en het beheer van de gemeentelijke inventarissen en het Leegstandsregister.
8. De inventarisatiedatum : de datum waarop het gebouw of woning voor de eerste maal in de inventaris of het Leegstandsregister wordt opgenomen of, zolang het gebouw of de woning niet uit de inventaris of het Leegstandsregister is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van de eerste inschrijving.
9. Beveiligde zending : een van de hiernavolgende betekeniswijzen, hetzij een aangetekend schrijven, hetzij een afgifte tegen ontvangstbewijs;
10. Ongeschikte woning : een woning waarvoor door de Burgemeester of de bevoegde Vlaamse minister een besluit tot ongeschiktverklaring is uitgevaardigd.
11. Onbewoonbare woning : een woning waarvoor door de Burgemeester of de bevoegde Vlaamse minister een besluit tot onbewoonbaarverklaring is uitgevaardigd.
12. Onafgewerkt gebouw of woning : een gebouw of woning waarbij alle werken nodig om het gebouw en/of woning wind- en waterdicht te maken niet voltooid zijn.

13. Renovatieschema: een nota die bestaat uit

- 1) een gedetailleerd overzicht van welke niet omgevingsvergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- 2) een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
- 3) een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren waarmee hij aantoonst dat de kostprijs van de renovatiewerken per geïnventariseerde woning en/of gebouw minstens 10.000,00 euro bedraagt. In dit bedrag is de eventuele kostprijs van de werkuren van de uitvoerende aannemer niet inbegrepen;
- 4) fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- 5) indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars;

14. Functionele eenheid: het deel van een gebouw dat gebruikt wordt voor één van volgende functies: wonen, handel, horeca, kantoorfunctie of dienst, industrie of ambacht.

Artikel 2: Belastbare grondslag

§ 1 Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op:

§ de woningen die middels een besluit van de burgemeester of van de bevoegde Vlaamse minister onbewoonbaar zijn verklaard op basis van de Nieuwe Gemeentewet of de Vlaamse Wooncode

§ de woningen die middels een besluit van de Burgemeester of van de bevoegde Vlaamse minister ongeschikt zijn verklaard op basis van de Vlaamse Wooncode

§ de woningen of gebouwen die verwaarloosd zijn

§ de onafgewerkte gebouwen en woningen waarvan de bouw 5 jaar na het afleveren van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning niet beëindigd is

§ de geheel leegstaande woningen, de geheel of gedeeltelijk leegstaande gebouwen of entiteiten in gebouwen voor economische doeleinden alsook de geheel leegstaande woningen in gebouwen: de leegstand wordt per functionele eenheid bekeken.

§ de percelen die door de Federale Overheidsdienst Financiën / afdeling Patrimoniumdocumentatie, Opmetingen en Waarderingen gekwalificeerd worden als puin of krot en die opgenomen zijn in de gemeentelijke inventaris zoals bedoeld in artikel 4 van dit reglement.

§ 2 De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke belasting.

HOOFDSTUK 2 De belastingplichtige

Artikel 3:

§1 Als belastingplichtige van de belasting wordt beschouwd de houder van een van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een gebouw en/of woning op het ogenblik van de opname in een inventaris en/of het Leegstandsregister.

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

De belasting is een eerste maal verschuldigd op het ogenblik dat het gebouw en/of de woning wordt opgenomen in een inventaris en/of het Leegstandsregister.

§ 2 Behoort één van die zakelijke rechten in onverdeelde toe aan meer dan één persoon dan geldt de onverdeelde als belastingplichtige. De leden van de onverdeelde zijn gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag naar rato van hun deel in de onverdeelde.

§ 3 Zolang het gebouw, de woning en/of het perceel niet is geschrappt uit de inventaris en/of het Leegstandsregister, wordt de houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3§1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt als belastingplichtige van de nieuwe heffing beschouwd.

§ 4 Degene die een zakelijk recht, zoals bedoeld in art. 3§1, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een beveiligde zending in kennis stellen van de opname van het gebouw, de woning en/of het perceel in de inventaris en/of het Leegstandsregister.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, zoals bedoeld in het eerste lid, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende heffing die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

§ 5 Degene die het zakelijk recht overdraagt is tevens verplicht om binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, via een beveiligde zending aan het gemeentebestuur een kopie van deze akte over te maken. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens :

§ naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;

§ rijksregisternummer of ondernemingsnummer van de verkrijger van het zakelijk recht

§ datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;

§ nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, zoals bedoeld in het eerste lid, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende heffing die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

HOOFDSTUK 3 Opmaak van de inventaris, vaststelling en beoordeling van leegstand en verwaarlozing

Artikel 4: De inventaris

§ 1 De gemeentelijke administratie maakt

§ een Leegstandsregister op, samengesteld uit een inventaris leegstaande woningen en een inventaris leegstaande gebouwen, overeenkomstig de bepalingen in artikel 2.2.6 van het Decreet grond- en pandenbeleid en het Besluit houdende nadere regels betreffende het Leegstandsregister

§ een inventaris 'ongeschikt-onbewoonbaar' op

§ een inventaris 'verwaarlozing' op

§ 2 Een gebouw of woning kan slechts op één van deze lijsten tegelijkertijd worden opgenomen, met uitzondering van de gebouwen en woningen die voorkomen op de lijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen. Een gebouw en/of woning dat voorkomt op de lijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen kan eveneens worden opgenomen in het Leegstandsregister en omgekeerd.

§ 3 De ambtenaren van de dienst wonen van de stad Ieper worden belast met de opmaak en het beheer van deze inventarissen en het Leegstandsregister en zijn bevoegd om de verwaarlozing en de leegstand vast te stellen.

§ 4 Zodra een gebouw of woning wordt opgenomen op één of meerdere inventarissen en/of het Leegstandsregister worden alle (mede)-eigenaars en houders van een zakelijk recht hiervan op de hoogte gebracht middels een beveiligde zending.

§ 5 De houder van het zakelijk recht kan steeds een plaatsbezoek, door de administratie, aanvragen.

§ 6 Onverminderd de toepassing van artikel 89bis van het wetboek van strafvordering en overeenkomstig de bepalingen van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, hebben de ambtenaren van de dienst wonen toegang tot de gebouwen en/of woningen om alle voor de inventarisatie noodzakelijke opsporingen en vaststellingen te verrichten wanneer het vermoeden bestaat dat een gebouw en/of woning verwaarloosd is of leegstaat.

Artikel 5: De beoordeling en de vaststelling van leegstand en verwaarlozing

§ 1 De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om de verwaarlozing en leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen.

Beoordeling van verwaarlozing

§ 2 Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd wanneer het technisch verslag, volgens het model opgenomen als bijlage 1 bij dit besluit, minstens drie gebreken vertoont.

§ 3 De ambtenaar die de verwaarlozing vaststelt, geeft de houder van het zakelijk recht van het gebouw kennis van het verslag. De kennisgeving gebeurt via een beveiligde zending aan de persoon, aan de woonplaats of, als de woonplaats niet bekend is, aan de verblijfplaats van de houder van het zakelijk recht.

§ 4 Het origineel en het afschrift van het verslag vermeldt de naam van de bevoegde ambtenaar die het verslag heeft opgesteld, het adres van de afdeling of de gemeentelijke administratieve eenheid waartoe hij behoort en de datum en de plaats van de kennisgeving van het afschrift.

§ 5 De houder van het zakelijk recht beschikt over een termijn van 2 maanden vanaf de datum van kennisgeving om de verwaarlozing te herstellen of de juistheid van het verslag te weerleggen. Wanneer de houder er niet in slaagt om binnen deze termijn de juistheid van het verslag te weerleggen of aan te tonen dat het gebouw en/of de woning geen ernstige, zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval meer vertoont, stelt de administratie de verwaarlozing vast in een gemotiveerde administratieve akte.

Beoordeling van leegstand

§ 6 De vaststelling van de leegstand gebeurt per functionele eenheid.

De vaststelling van de leegstand van de geheel leegstaande woningen, de geheel of gedeeltelijk leegstaande gebouwen of entiteiten in gebouwen voor economische doeleinden alsook de geheel leegstaande woningen in gebouwen gebeurt, naar gelang de categorie, op basis van o.a. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister, het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf, het aanbieden als "te huur" of "te koop", het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van

het gebouw kan worden uitgesloten, het vermoeden van het gebruik van een woonentiteit als domiciliewoning, de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van een leegstand of onproductiviteit, getuigenissen, enz.

§ 7 Een woning gebruiken als opslagruimte wordt niet beschouwd als bewoning. Wanneer bijvoorbeeld een ruimte boven een winkel op grond van objectieve gegevens als woning kan worden beschouwd, moet worden nagegaan of die ruimte een woonfunctie heeft. Kan ze niet als woning worden beschouwd, dan moet de regeling voor gebouwen toegepast worden. Een ander gebruik van de woning dan effectieve bewoning, ofwel als hoofdverblijfplaats ofwel als tweede verblijfplaats, worden niet aanvaard als zijnde effectief gebruik van de woning.

§ 8 Tweede verblijven kunnen opgenomen worden in het Leegstandsregister

§ 9 Alle elementen tot vaststelling van de leegstand worden opgenomen in het beschrijvend verslag volgens het model hierbij gevoegd als bijlage 2. De ambtenaar die de leegstand vaststelt, geeft de houder van het zakelijk recht van het gebouw kennis van het verslag. De kennisgeving gebeurt via beveiligde zending aan de persoon, aan de woonplaats of, als de woonplaats niet bekend is, aan de verblijfplaats van de houder van het zakelijk recht.

§ 10 Het origineel en het afschrift van het verslag vermeldt de naam van de bevoegde ambtenaar die het verslag heeft opgesteld, het adres van de afdeling of de gemeentelijke administratieve eenheid waartoe hij behoort en de datum en de plaats van de kennisgeving van het afschrift.

§ 11 De houder van het zakelijk recht beschikt over een termijn van 2 maanden vanaf de datum van kennisgeving om een einde te maken aan de leegstand of de juistheid van het verslag te weerleggen. Alle elementen kunnen weerlegd worden door afdoende bewijsstukken zoals bijvoorbeeld een geregistreerde huurovereenkomst, een afrekening van het verbruik van de nutsvoorzieningen,... Ook kan, na schriftelijke aanvraag, een plaatsbezoek geregeld worden. Wanneer de houder er niet in slaagt om binnen deze termijn de juistheid van het verslag te weerleggen of aan te tonen dat het gebouw en/of de woning niet langer leegstaand is, stelt de administratie de leegstand vast in een gemotiveerde administratieve akte.

Artikel 6: Opname in de inventaris en/of het Leegstandsregister

§ 1 De inventarisatie van een ongeschikt- en/of onbewoonbaarverkleerde woning gebeurt op de datum van het desbetreffende besluit van de Burgemeester of van de bevoegde Vlaamse Minister. Indien er een beroep wordt ingesteld tegen een ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring van een woning, wordt de opname opgeschort voor de duur van het beroep.

Indien het beroep wordt afgewezen wordt de woning opgenomen in de inventaris 'ongeschikt-onbewoonbaar' op datum van het respectieve besluit.

§ 2 De opname in de inventaris van de verwaarlozing van de percelen die door de Federale Overheidsdienst Financiën/Afdeling Patrimoniumdocumentatie, Opmetingen en Waarderingen gekwalificeerd worden als puin of krot gebeurt per 1 januari van het kalenderjaar waarin ze als zodanig gekwalificeerd worden.

§ 3 De inventarisatie van de geheel leegstaande woningen, de geheel of gedeeltelijk leegstaande gebouwen of entiteiten in gebouwen voor economische doeleinden alsook de geheel leegstaande woningen in gebouwen gebeurt in het Leegstandsregister op de datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van de leegstand.

Ook de onafgewerkte gebouwen waarvan de bouw 5 jaar na het afleveren van de stedenbouwkundige vergunning niet beëindigd is, tenzij het bewijs geleverd wordt dat de niet-beëindiging is gebeurd buiten de wil van de belastingplichtige, worden geïnventariseerd als leegstaand.

§ 4 De inventarisatie van verwaarloosde woningen en/of gebouwen gebeurt in de inventaris 'verwaarlozing' op de datum van de opmaak van administratieve akte tot vaststelling van de verwaarlozing.

§ 5 De houder van het zakelijk recht ontvangt per beveiligde zending de administratieve akte en krijgt de mogelijkheid om binnen de maand ofwel een bezwaar in te dienen tegen de opname (zie artikel 7) ofwel een vrijstelling aan te vragen (zie artikel 11). Indien de vrijstelling niet binnen de maand aangevraagd wordt, geldt de aanvraagdatum als startdatum voor de vrijstelling.

Bij verkoop van een reeds opgenomen woning of gebouw krijgt ook de nieuwe houder van het zakelijk recht per beveiligde zending de mogelijkheid om binnen de maand een vrijstelling aan te vragen.

Artikel 7: Bezwaar tegen opname

§ 1 Ongeschikt/onbewoonbaar:

een inhoudelijk bezwaar tegen de opname in de inventaris is niet mogelijk aangezien de bezwaarprocedure tegen een ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring wordt behandeld door de

bevoegde Vlaamse Minister of door de bevoegde Rechtbank. Onmiddellijk is ook de eerste heffing verschuldigd.

§ 2 Leegstandsregister:

een bezwaar kan ingediend worden via een beveiligde zending aan de administratie binnen de maand nadat de administratieve akte tot vaststelling van de leegstand via een beveiligde zending werd opgestuurd.

Men wordt effectief opgenomen in het Leegstandsregister indien de betrokkene, niet reageert of wanneer het eventuele bezwaar afgewezen wordt als ongegrond. Het niet afhalen van de beveiligde zending waarmee aan de houder van het zakelijk recht de administratieve akte wordt toegestuurd, brengt automatisch de opname in het Leegstandsregister met zich mee.

§ 3 Verwaarloosd:

een bezwaar kan ingediend worden via een beveiligde zending aan de administratie binnen de maand nadat de administratieve akte tot vaststelling van de verwaarlozing via een beveiligde zending werd opgestuurd.

Men wordt effectief opgenomen in de inventaris indien de betrokkene, niet reageert of wanneer het eventuele bezwaar, afgewezen wordt als ongegrond. Het niet afhalen van de beveiligde zending waarmee aan de houder van het zakelijk recht de administratieve akte wordt toegestuurd brengt automatisch de opname in de inventaris 'verwaarlozing' met zich mee.

§ 4 De bezwaren worden door het College van Burgemeester en Schepenen beoordeeld binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het bezwaar. Als het bezwaar gegrond bevonden is, wordt men geschrapt uit de desbetreffende inventaris en/of het Leegstandsregister.

De al dan niet inwilliging van een bezwaar kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. het bezwaar wordt niet ingewilligd als de toegang tot het pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. Tijdens het feitenonderzoek kunnen foto's genomen worden.

Artikel 8: Schraping uit de inventaris en/of het Leegstandsregister

§ 1 De ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen worden geschrapt uit de inventarislijst van de ongeschikt- en onbewoonbaarverklaarde woningen op de datum van het besluit van de Burgemeester of van de bevoegde Vlaamse minister tot opheffing van de onbewoonbaar- en/of ongeschiktverklaring.

§ 2 De percelen die door de Federale Overheidsdienst Financiën/Afdeling

Patrimoniumdocumentatie, Opmetingen en Waarderingen gekwalificeerd worden als puin of krot worden geschrapt uit de inventaris van verwaarlozing zodra het perceel volledig van puin geruimd is en dit op de datum van de vaststelling door de gemeentelijke ambtenaar

§ 3 De geheel leegstaande woningen, de geheel of gedeeltelijk leegstaande gebouwen of entiteiten in gebouwen voor economische doeleinden alsook de geheel leegstaande woningen in gebouwen worden geschrapt uit het Leegstandsregister zodra de bedoelde entiteit effectief in gebruik is volgens de bestemming ervan en dit voor een periode van minstens zes opeenvolgende maanden. De datum van schraping is de datum van de aanvang van het effectief gebruik. Het effectief gebruik van een woning zal onder meer blijken uit de inschrijvingen in het bevolkingsregister, het verbruik van de nutsvoorzieningen en na een controle ter plaatse. Het zich louter laten inschrijven in het bevolkingsregister is niet voldoende als bewijs van bewoning. Ook het uitsluitend voorleggen van een (handels)huurovereenkomst kan echter nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een pand, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting/bewoning van het pand.

De woningen en/of gebouwen, waarvoor een bestemmingswijziging werd aangevraagd en vergund, worden uit de inventaris en/of het Leegstandsregister geschrapt op de datum van de opmaak van het technisch verslag ter controle van de bestemmingswijziging die de wijziging bevestigt en/of op de datum van het besluit van de burgemeester tot opheffing van de ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring.

§ 4 De verwaarloosde gebouwen worden geschrapt uit de inventaris 'verwaarlozing' als alle aangehaalde gebreken verholpen zijn.

§ 5 De aanvraag tot schraping gebeurt op schriftelijk verzoek, via beveiligde zending, van de belastingplichtige aan de administratie. De postdatum van de beveiligde zending geldt als datum van ontvangst. Het schriftelijk verzoek bestaat uit de aanvraag en afdoende bewijsstukken.

§ 6 De administratie vermeldt de datum van schraping in de inventaris en/of het Leegstandsregister. De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schraping kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek, overeenkomstig de bepalingen in artikel 2.2.6. van het Decreet Grond- en

Pandenbeleid en het Besluit houdende nadere regels betreffende het Leegstandsregister. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. Tijdens het feitenonderzoek kunnen er foto's genomen worden. De administratie geeft de houder van het zakelijk recht of desgevallend zijn rechtsopvolger binnen 2 maanden na het verzoek tot schrapping via een beveiligde zending kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van een kennisgeving binnen deze termijn wordt het verzoek gegrond te zijn vanaf de datum van verzoek.

§ 7 Tegen deze beslissing kan beroep worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van 30 dagen ingaand de dag na deze van de betekening van de beslissing. Het beroep wordt per beveiligde, ondertekende zending betekend. Het College doet uitspraak over het beroepschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na deze van de ontvangst van het beroepschrift. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het beroep geacht te zijn aanvaard.

HOOFDSTUK 4 Het bedrag en de berekening van de heffing

Artikel 9 §1 De basisheffing op de datum van opname in de gemeentelijke inventaris en/of Leegstandsregister is voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 1300,00 euro per belastbare woning en/of gebouw

§2 Het bedrag van de volgende heffingen is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

- § Het bedrag van de basisheffing vermenigvuldigd met $x+1$, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat het gebouw en/of de woning zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris.
- § X mag niet meer bedragen dan 4

§3 Indien bij het einde van de vrijstelling blijkt dat het gebouw en/of de woning nog steeds opgenomen is in de gemeentelijke inventaris en/of Leegstandsregister dan is de heffing gelijk aan het resultaat van de formule conform §2.

§4 Een woning en/of gebouw kan zowel in het Leegstandsregister ingeschreven staan als op de inventaris 'verwaarlozing'. In dit geval is de voormelde belasting verschuldigd per afzonderlijke opname.

HOOFDSTUK 5 Inkohiering, inning en invordering

Artikel 10: §1 De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§2 De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

§3 De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost aangerekend van 10,00 euro.

§4 De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of via duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

HOOFDSTUK 6 Vrijstellingen

Artikel 11: §1 De aanvraag voor een vrijstelling van de belasting kan worden aangevraagd door middel van het aanvraagformulier volgens het model hier bijgevoegd als bijlage 3

§2 Er wordt een vrijstelling van de belasting verleend voor 1 jaar:

- aan houders van het zakelijk recht op een woning en/of gebouw dat opgenomen is in het Leegstandsregister en/of inventaris 'verwaarlozing' of de inventaris 'ongeschikt-onbewoonbaar' op voorwaarde dat de eigenaar het zakelijk recht op de bedoelde woning en/of het gebouw verkreeg, minder dan twee jaar voorafgaand aan de datum van de inventarisatie

De periode van vrijstelling wegens het verkrijgen van het zakelijk recht duurt één jaar vanaf de datum waarop de woning en/of het gebouw in de inventaris en/of het Leegstandsregister werd opgenomen, in het geval het verkrijgen van het zakelijk recht dateert van maximaal twee jaar vóór de opname van de woning en/of het gebouw in de inventaris en/of het Leegstandsregister.

- ook personen die het zakelijk recht verkrijgen op een woning en/of gebouw dat al opgenomen is in het Leegstandsregister en/of inventaris 'verwaarlozing' of de inventaris 'ongeschikt-onbewoonbaar' kunnen deze vrijstelling krijgen.

De periode van vrijstelling wegens het verkrijgen van het zakelijk recht duurt één jaar vanaf de datum waarop de notariële akte van de overdracht van het zakelijk recht werd ondertekend, in het geval het verkrijgen van het zakelijk recht dateert van na de opname van de woning en/of het gebouw in de inventaris en/of het Leegstandsregister.

Wanneer de persoon die het zakelijk recht overdraagt, beschikt, rechtstreeks of onrechtstreeks, over meer dan 10% van de aandelen in de vennootschap die het zakelijk recht verkrijgt, dan wordt de vrijstelling niet toegekend.

- deze vrijstelling van 1 jaar is niet cumuleerbaar met de vrijstelling van 3 jaar voor structurele renovatiewerken of bestemmingswijziging met stedenbouwkundige vergunning of renovatieschema

§3 Er wordt een vrijstelling van de belasting verleend voor 2 jaar:

Voor het bewonen van een enige woning die het voorwerp vormt van inventarisatie als ongeschikt/onbewoonbaar of verwaarloosd. Dit geldt ook voor de woningen die onbewoond zijn doordat de eigenaar-bewoner opgenomen wordt in een instelling, verzorgingstehuis,..

§4 Er wordt een vrijstelling van de belasting verleend voor 3 jaar:

- Vanaf de datum van de administratieve akte voor woningen en/of gebouwen die onderworpen worden aan structurele renovatiewerken of bestemmingswijziging en waarvoor een omgevingsvergunning nodig is of meldingsplicht vereist is. Deze vergunning of melding mag maximaal 2 jaar oud zijn op de inventarisatiedatum of er moet omgevingsvergunningsaanvraag of melding binnen het jaar na de inventarisatiedatum ingediend worden en volledig en ontvankelijk verklaard zijn.

Wanneer de aanvraag tot omgevingsvergunning of melding niet ingediend werd binnen het jaar na de inventarisatiedatum, geldt de datum van het ontvangst- en volledigheidsbewijs als startdatum voor de vrijstelling.

- vanaf de datum van de administratieve akte voor woningen en/of gebouwen die onderworpen worden aan renovatiewerken of bestemmingswijziging waarvoor geen omgevingsvergunning of melding nodig is. In dit geval moet een renovatieschema goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Op het einde van de periode van vrijstelling wegens renovatiewerken of bestemmingswijziging zal worden nagegaan of de aangegeven renovatiewerken of de bestemmingswijziging zijn uitgevoerd. Indien de aangegeven renovatiewerken of bestemmingswijziging niet zijn uitgevoerd, is de belasting meteen verschuldigd voor het lopende dienstjaar.

- Deze vrijstelling van 3 jaar kan maar 1 keer toegekend worden, ofwel op basis van een omgevingsvergunning/melding ofwel op basis van een goedgekeurd renovatieschema

§5 Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode;

Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

§6 Wanneer de verbouwingen niet beëindigd worden en waarvoor de belastingplichtige kan bewijzen dat het niet beëindigen gebeurde buiten zijn wil om, tengevolge van een gerechtelijk dossier. Het voorleggen van alle stukken van het gerechtelijk dossier en een spontane kennisgeving aan het gemeentebestuur van het verloop van de procedure worden hiervoor geëist. De vrijstelling heeft de duur van de periode vanaf de opening van het gerechtelijk dossier tot twee jaar na de uitspraak in dit gerechtelijk dossier.

§7 Voor woningen en/of gebouwen die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten zijn beschermd als monument en waarvoor de bevoegde overheid attesteert dat de beschermde woning en/of het gebouw in de bestaande toestand mag bewaard blijven. Dit attest vermeldt voor welke termijn en voor welke lijsten, waarop de gebouwen en/of woningen zijn geïnventariseerd, een vrijstelling wordt verleend;

§ 8 Voor woningen en/of gebouwen die het voorwerp zijn van onteigening of die liggen binnen een gebied waar een onteigeningsplan wordt voorbereid en waarvoor er om die reden geen stedenbouwkundige vergunning meer kan worden afgeleverd.

Voor woningen en/gebouwen die voor de realisatie van een goedgekeurde verkaveling of ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) zullen moeten gesloopt worden.

§9 Voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek. De vrijstelling gaat in op de datum van het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot twee jaar na het einde van de onmogelijkheid. De nodige bewijsstukken van de gerechtelijke procedure moeten hiervoor voorgelegd worden als bewijsstukken en de belastingsplichtige moet spontaan het gemeentebestuur op de hoogte houden over het verdere verloop van de procedure.

§10 Houders van een zakelijk recht op woningen en/of gebouwen die door een ramp (brand, natuurramp, gasontploffing,...) getroffen zijn krijgen een vrijstelling van twee jaar op voorwaarde dat zij zelf niet (mede)aansprakelijk kunnen worden gesteld voor de ramp.

HOOFDSTUK 7 Slotbepalingen

Artikel 12: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

68. Belasting op de tweede verblijven.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

De stad wenst een actief woonbeleid te voeren en ervoor zorgen dat er voldoende kwalitatieve woningen beschikbaar zijn. Daarbij wenst ze te vermijden dat er teveel personen of rechtspersonen woningen omvormen tot een tweede verblijf waardoor er minder aanbod is op de woningmarkt. Door het invoeren van een belasting op tweede verblijven wenst de stad het residentieel wonen binnen de stad te beschermen.

Bovendien hecht de stad eveneens groot belang aan de sociale samenhang in de stad, die ze met de invoering van deze belasting wenst te versterken.

De stad wil bovendien vermijden dat de belasting op tweede verblijven wordt gebruikt als een ontsnappingsroute voor de leegstandsheffing.

Gezien de noodzaak om een specifieke belasting op tweede verblijven te heffen omdat de eigenaars van een tweede verblijf dezelfde gemeentevoorzieningen en -faciliteiten genieten als vaste inwoners, terwijl ze niet via de personenbelasting bijdragen in onze stad voor uitgaven van oa. brandweer, politie, onderhoud openbaar domein,

In die zin is het opportuun om een belasting te heffen op de tweede verblijven. Het stedelijk reglement betreffende de belasting op tweede verblijven van 6 november 2017 vervalt op 31 december 2019.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1 : Er wordt voor de aanslagjaren 2020-2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven gelegen op het grondgebied, ongeacht het feit of ze al dan niet in de kadastrale legger zijn ingeschreven.

Artikel 2 : Voor de toepassing van dit reglement wordt onder tweede verblijf verstaan: elke private woongelegenheden waarvan degene die er kan verblijven (eigenaars of huurders), voor deze woongelegenheden op 1 januari van het aanslagjaar niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Een tweede verblijf heeft een slaapgelegenheden, een badkamer, de nodige nutsvoorzieningen.

Bovendien moet het tweede verblijf voldoen aan de Vlaamse wooncode. Dit betekent dat de woning geschikt is om te bewonen.

Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroeps- en/of handelsactiviteit. Het vestigen van een maatschappelijke zetel houdt geen vrijstelling van de belasting in.
- garages, tenten, verplaatsbare caravans, mobilhomes, kampeerauto's en woonaanhangwagens
- de kamers die deel uitmaken van de uitbating van logiesverstrekkende bedrijven
- de woongelegenheden die werd opgenomen op een inventaris of register in het kader van de gemeentebelasting op woningen en/of gebouwen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd en leegstaand

- woongelegenheden met een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen worden als leegstaand beschouwd
- woongelegenheden waar geen meubilair, sanitaire- en/of kookvoorzieningen aanwezig zijn worden als leegstaand beschouwd

De stad heeft het recht een bezoek te brengen aan de woning om te controleren of aan alle voorwaarden voor erkenning als tweede verblijf voldaan is. Tijdens het bezoek worden foto's genomen.

Artikel 3 : De belasting wordt vastgesteld op 700,00 euro per tweede verblijf per jaar. De belasting is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar verschuldigd.

Artikel 4 : Het voormelde tarief wordt gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van november 2019. Ze wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule : (huidig tarief) x gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat/gezondheidsindexcijfer van november 2019. Het bedrag wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende euro.

Artikel 5 :

§ 1 De belastingplichtige is de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

§ 2 In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of erfpachthouder. De eigenaar of mede-eigenaar is solidair gehouden tot betaling van de belasting.

§3 In geval van mede-eigendom, is de belasting verschuldigd in verhouding tot het wettelijke eigendomsaandeel. Iedere mede-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de algehele belasting.

§4 Ingeval van multi-eigendom, is iedere multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel.

§5 De belastingplicht voor de zakelijke gerechtigde geldt ongeacht het feit of de zakelijk gerechtigde een domicilie in de gemeente heeft.

Artikel 6

§ 1 De belastingplichtige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier die hij verplicht dient terug te sturen binnen 15 dagen. De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

§ 2 Voor ieder nieuw aangegeven tweede verblijf, wordt er een feitenonderzoek en een plaatsbezoek uitgevoerd door de administratie.

Indien de administratie dit nodig acht voor tweede verblijven die reeds eerder werden aangegeven als tweede verblijf, wordt er een feitenonderzoek en plaatsbezoek uitgevoerd. Op vraag van de administratie dient de belastingplichtige het gebruik als tweede verblijf aan te tonen op basis van de feitelijkheden en bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.

Indien wordt vastgesteld dat het tweede verblijf gedurende een periode van 12 opeenvolgende maanden niet wordt gebruikt als tweede verblijf, wordt de woning opgenomen op de gemeentelijke inventaris van leegstaande woningen en gebouwen.

§ 3 Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

§ 4 De overeenkomstig § 3 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag, gelijk aan een vierde van de verschuldigde belasting, indien de belastingplichtige een eerste maal verzuimt aan de aangifteplicht, met de helft, indien de belastingplichtige voor een tweede of volgende keer verzuimt aan de aangifteplicht.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 7

§1. De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden vanaf de datum van verzending van het aanslagbiljet. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

§3. De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet gemotiveerd en met redenen omkleed zijn en schriftelijk of per duurzame drager en ondertekend worden ingediend.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 8

Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

69. Gemeentebelasting op het parkeren van voertuigen.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren, gewijzigd door de wet van 7 februari 2003 art. 37.

De verkeerswet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en de latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor personen met een handicap, en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

Om een voldoende hoge rotatie te voorzien inzake de bezetting van de beschikbare parkeerplaatsen en een balans tussen de verschillende parkeerbehoeften van de verscheidene gebruikers te garanderen in de binnenstad, dient een gemeentebelasting op het parkeren van voertuigen te worden toegepast.

Het stedelijk reglement betreffende de gemeentebelasting op parkeren van 5 mei 2014 en wijziging van 7 juli 2014 vervalt op 31 december 2019.

Het huidige parkeerbeleid wordt momenteel grondig geëvalueerd. Om de continuïteit te garanderen wordt het geüpdatete reglement vanuit de periode 2014 – 2019 voor de periode van het jaar 2020 goedgekeurd.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1 : Voor het aanslagjaar 2020 wordt een contant te betalen belasting geheven op het parkeren van voertuigen.

Parkeren in zones betalend parkeren

Artikel 2 : Op de plaatsen met parkeerautomaten, zoals bedoeld in artikel 27.3.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, is de parkeertijd beperkt en is een contante belasting “betalend parkeren” verschuldigd.

Artikel 3 : De beperkte parkeertijd is van toepassing van 9u tot 12u en van 13u30 tot 18u met uitzondering van zon- en wettelijke feestdagen en 11 juli.

Artikel 4 : De contante belasting “betalend parkeren” wordt vastgesteld op:

§ 1 kortparkeren voor maximum 3 uur (IEP 1)

0 – 1 uur	1,00 € / uur
+1u – 2uur	1,00 € / uur
+2u – 3uur	2,00 € / uur

§ 2 2,00 € / dag (van 9u tot 18u) (IEP 2)

Voor de bewoners, die wonen in een zone betalend parkeren en niet beschikken over een garage, kunnen indien ze voldoen aan de bepalingen van het ministerieel besluit van 9 januari 2007 en in het bezit zijn gesteld van een gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners voor de eerste wagen, in afwijking van artikel 4§1, parkeren in de eigen straat. Het parkeerticket dient zichtbaar achter de voorruit van het voertuig te zijn aangebracht, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

§ 3 maximaal 1 keer per dag een half uur gratis of door het nemen van een parkeerticket aan de parkeerautomaat of via sms of via de mobiele app 'parkeren' (IEP3).

Artikel 5: De belasting “betalend parkeren” kan betaald worden op de volgende wijze:

§ 1 Door het aankopen van een parkeerticket aan de parkeerautomaat door middel van het inbrengen van de daartoe geschikte muntstukken overeenkomstig de instructies vermeld op de toestellen.

§ 2 Door het gebruiken van een persoonlijke elektronische parkeermeter waarvan een bedrag wordt gedebiteerd dat overeenkomt met de effectief gebruikte parkeertijd. De persoonlijke elektronische parkeermeters die in omloop zijn kunnen nog gebruikt worden (uitdoofbeleid), nieuwe toestellen zijn niet meer verkrijgbaar. Het toestel moet opgeladen worden met een tegoed aan parkeergeld:

- ofwel via een laadstation dat ter beschikking staat bij de dienst Toerisme van de Stad Ieper
- ofwel via het internet

Voor elke oplaadbeurt wordt een operationele kost aangerekend van 8,26% ongeacht de grootte van het opgeladen bedrag aan parkeergeld.

Aan de bezitters van een persoonlijke elektronische parkeermeter wordt maximaal 1 keer per dag 30 minuten niet gedebiteerd van de parkeermeter.

§ 3 Met gebruik van de gsm door middel van het sturen van een sms of via mobiele app volgens de modaliteiten vermeld op de parkeerautomaat.

IEP 1 = kortparkeren voor maximum 3 uur conform artikel 4§1

IEP 2 = bewonersparkeren conform artikel 4§2

IEP 3 = gratis half uur conform artikel 4§3

Artikel 6: Het parkeerticket of de persoonlijk elektronische parkeermeter moet door de bestuurder zichtbaar achter de voorruit van het voertuig worden aangebracht, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Artikel 7: Indien de parkeerautomaat defect is, moet de parkeerschijf zichtbaar gelegd worden op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Artikel 8: Het ontbreken van een geldig parkeerticket, een geldige digitale bewonerskaart of een voldoende gedebiteerde elektronische parkeermeter achter de voorruit van het voertuig, het ontbreken van een parkeersessie door middel van sms of mobiele app, het overschrijden van de maximum toegelaten parkeerduur, het niet naleven van de richtlijnen inzake het gebruiken van de parkeerautomaat of het niet plaatsen van de parkeerschijf bij een defecte parkeerautomaat, leidt tot toepassing van het halve dagtarief hetzij in de voormiddag (9u tot 12u) hetzij in de namiddag (13u30 tot 18u). Hiertoe wordt een parkeerbiljet door de bevoegde parkeerwachter aangebracht op de voorruit van het voertuig, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, met vermelding van het tarief van 20,00 euro. Deze contante belasting wordt betaald in overeenstemming met de richtlijnen vermeld op het parkeerbiljet.

Parkeren in Blauwe zones

Artikel 9: De contante belasting "blauwe zone" is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwezone-reglementering.

Artikel 10: De contante belasting “blauwe zone” wordt vastgesteld op:

- gratis voor de maximale duur van 3 uur die aangegeven wordt door het gebruik van de parkeerschijf tenzij een andere maximale duur toegelaten is door de verkeersborden
- een forfaitair bedrag van 20,00 euro / dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is

Artikel 11: In een blauwe zone moet de parkeerschijf worden geplaatst op werkdagen, doorlopend van 9u tot 18u voor een periode van maximum 3 uur tenzij anders bepaald door de verkeersborden.

Artikel 12: Het starttijdstip, zoals bepaald in de wegcode, wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf.

Artikel 13 : De bestuurder van een voertuig die de parkeerschijf niet of niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig, of als er geen voorruit, op het voorste gedeelte van het voertuig plaatst of de parkeerschijf op een niet-reglementaire manier gebruikt, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 10 bedoelde forfaitaire tarief.

Artikel 14 : Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de bevoegde parkeerwachter een parkeerbiljet om de belasting te betalen aan op de voorruit van het voertuig, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig. Deze contante belasting wordt betaald in overeenstemming met de richtlijnen vermeld op het parkeerbiljet.

Artikel 15 : Deze reglementering is niet van toepassing op de bewoners die beschikken over een digitale bewonerskaart conform artikel 16.

Gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners

Artikel 16 : Aan de bewoners die voldoen aan de bepalingen van het ministerieel besluit van 9 januari 2007 en onder voorwaarden van het gemeentelijk reglement betreffende het toekennen van een parkeerkaart van 5 oktober 2015, kan een digitale bewonerskaart worden afgeleverd.

De contante belasting voor de bewonerskaart in de zone betalend parkeren wordt vastgesteld als volgt:

- eerste kaart: gratis
- tweede kaart: 100,00 euro voor een periode van 1 jaar

De contante belasting voor de bewonerskaart in de blauwe zone wordt vastgesteld als volgt:

- eerste kaart: gratis
- tweede kaart: 100,00 euro voor een periode van 1 jaar

Gemeentelijke parkeerkaart voor aannemers

Artikel 17 : Aan de aannemers die voldoen aan de bepalingen van het ministerieel besluit van 9 januari 2007 en onder voorwaarden van het gemeentelijk reglement betreffende het toekennen van een parkeerkaart van 5 oktober 2015, kan een aannemerskaart worden afgeleverd.

De contante belasting voor de aannemerskaart in de zone betalend parkeren of in de blauwe zone wordt vastgesteld op 100,00 euro voor een periode van 1 jaar.

Algemene bepalingen

Artikel 18 : De beperkingen van de parkeertijd gelden niet voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap.

Op voorwaarde dat een geldige speciale parkeerkaart waarmee het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld, uitgereikt door een officiële instelling overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999, op het ogenblik van het parkeren van het voertuig, zichtbaar achter de voorruit wordt aangebracht, of als er geen voorruit is op het voorste gedeelte van het voertuig, kan het voertuig gratis en zonder tijdsbeperking worden geparkeerd:

- in de zone betalend parkeren
- in de blauwe zone
- op de parkeerplaatsen voorbehouden aan personen met een handicap

Artikel 19 : Deze reglementering voor 'parkeren in zones betalend parkeren' en 'parkeren in blauwe zones' is niet van toepassing op voertuigen die houder zijn van een aannemerskaart conform artikel 17, voertuigen voor autodelen conform de samenwerkingsovereenkomst van 5 oktober 2015, de voertuigen van politiediensten, hulpdiensten en dienstvoertuigen van de Stad Ieper en het OCMW, uitgeruste dienstvoertuigen van nutsmaatschappijen waarvan het logo duidelijk aanwezig is op het voertuigen.

Artikel 20 : De contante belasting "betalend parkeren" en "blauwe zone" is verschuldigd door de houder van de nummerplaat. De opdrachtgever van de persoon die het motorvoertuig parkeert, de eigenaar van het motorvoertuig en de persoon die het voertuig parkeert zijn hoofdelijk mee aansprakelijk voor de betaling van de contante belasting.

Artikel 21 : Bij niet-betaling van deze contante te betalen belasting, wordt de belasting ingekohierd. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 22 : De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of ingeval van inkohiering binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Slotbepalingen

Artikel 23 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum

waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

70. Belasting op het exploiteren van toeristische logies.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen'.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies, en latere wijzigingen.

Het decreet van 5 februari 2016 betreffende het toeristische logies.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

De Stad Leper investeert sinds lang in het stimuleren van het verblijfstoerisme. Ze doet dat door de uitbouw van een breed en divers toeristisch aanbod, dat de bezoeker aanzet tot een meerdaags verblijf in de stad. De Stad Leper wenst dit beleid verder te zetten in de toekomst en wil via het heffen van een logiestaks verblijfstoeristen een billijke bijdrage laten leveren in het versterken van het toeristisch product.

Voor het bepalen van de heffing werd vertrokken van zowel het logiesdecreet als het decreet 'Toerisme voor allen'.

De heffing wordt gebaseerd op de verschillende categorieën/beschermden benamingen uit het logiesdecreet van 10 juli 2008 en 5 februari 2016 en wijzigingen. Deze categorieën/beschermden benamingen zijn: hotel, B&B, gastenkamer, vakantielogies, vakantiewoning, openluchtrecreatief terrein, camping, camperterrein of een afgeleide benaming.

Vergunde of erkende logies geven meer zekerheid aan de toerist en de overheid dat effectief aan alle voorschriften en eisen wordt voldaan en dat het door Departement internationaal Vlaanderen/Toerisme Vlaanderen toegekende comfort- en kwaliteitslabel overeenstemt met de werkelijke toestand. Het is dan ook verantwoord een verschillend tarief te voorzien voor vergunde of erkende en niet-vergunde of niet-erkende logies.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Heffingstermijn – belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting geheven op het verstrekken van toeristische logies op het grondgebied van de stad, aangeboden door logiesverstrekkers op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: Definities – begripsomschrijving

- toeristisch logies: elke inrichting die of elk terrein dat aan een of meer toeristen de mogelijkheid tot verblijf biedt voor één of meer nachten en tegen betaling wordt aangeboden aan de toeristische markt. Elk toeristisch logies wordt ingedeeld in één van de categorieën zoals vermeld in artikel 4.
- categorie hotel of een afgeleide benaming: een centraal beheerde uitgeruste inrichting met afgescheiden en daartoe uitgeruste kamers met ontbijtmogelijkheid en met dagelijks onderhoud van de kamers en de sanitaire voorzieningen. De exploitant of een van de personen die belast is met het dagelijkse of feitelijke bestuur van het toeristische logies, is permanent bereikbaar voor dienstverlening en de toeristen hebben geen toegang tot de lokalen waar het dagelijkse bestuur maaltijden bereidt.
- categorie B&B of gastenkamer of een afgeleide benaming: een uitgeruste inrichting met een of meer afgescheiden en daartoe uitgeruste kamers of ruimtes die deel uitmaken van de persoonlijke en gebruikelijke eengezinswoning of aanpalende bijgebouwen ervan. De exploitant heeft zijn hoofdverblijfplaats in het toeristische logies. De ruimte waar de toerist

het ontbijt en eventuele andere maaltijden wordt aangeboden, is niet toegankelijk voor derden en kan dus geen enkele vorm van restaurant of café inhouden.

- categorie vakantielogies: een daartoe uitgeruste inrichting of een afgescheiden en daartoe uitgeruste ruimte die mogelijkheid tot verblijf biedt;
- categorie vakantiewoning of een afgeleide benaming: een uitgeruste woning of studio, of een uitgerust appartement, waarvoor een persoonlijk gebruiksrecht wordt verleend, met mogelijkheid voor de toerist om zelf maaltijden te bereiden.
- categorie jeugdverblijfcentra type C: een daartoe uitgerust inrichting die mogelijkheid tot verblijf biedt en een werking uitoefent in het kader van 'Toerisme voor Allen' met aanbod van maaltijden. (incl. ontbijt)
- categorie bivakhuizen in jeugdverblijfcentra type B: een daartoe uitgeruste inrichting die mogelijkheid tot verblijf biedt en een werking uitoefent in het kader van 'Toerisme voor Allen' zonder aanbod van maaltijden (ook geen ontbijt)
- kamer: ruimte van een hotel of gastenkamerexploitatie waarin overnacht wordt door een of meer toeristen
- bed: een bed is een meubelstuk om in te slapen en bestaat uit een ledikant met daarop een matras met beddengoed, zoals lakens en dekens of een dekbed. Een zetelbed wordt ook beschouwd als een bed. Een tweepersoonsbed of zetelbed, stapelbed is gelijk aan twee bedden.
- categorie openlucht recreatief terrein of camping of een afgeleide benaming: een uitgerust en afgebakend terrein in centraal beheer waarop gekampeerd of verbleven wordt in openlucht recreatieve verblijven of dat daarvoor bestemd of ingericht is. Worden uitgesloten: de gelegenheidskampeerterreinen in het kader van een manifestatie of uitbreiding van jeugdverblijfcentra of bivakhuizen.
- standplaats: een standplaats op een openlucht recreatief terrein of camping is elke plaats voor tenten, caravans, mobilhomes, kampeerauto's en trekkershutten.
- exploitant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een toeristisch logies exploiteert of voor wiens rekening een toeristisch logies wordt geëxploiteerd.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de exploitant van het toeristische logies.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting wordt vastgesteld afhankelijk van de categorie van het toeristische logies en het al dan niet vergund of erkend zijn:

categorie hotel:

1,25 euro per verhuurde kamer per nacht

categorie B&B of gastenkamer en alle vakantielogies:

- vergund of erkend: 165,00 euro per kamer per jaar
- niet-vergund of niet-erkend: 182,00 euro per kamer per jaar

categorie jeugdverblijfcentra type C (met aanbod van maaltijden):

22,00 euro per bed en per jaar

categorie bivakhuizen in jeugdverblijfcentra type B (zonder aanbod maaltijden):

6,00 euro per bed en per jaar

categorie vakantiewoning:

- vergund of erkend: 100,00 euro per bed en per jaar
- niet vergund of niet-erkend: 110,00 euro per bed en per jaar

categorie openlucht recreatief terrein of camping:

53,00 euro per standplaats en per jaar

Artikel 5: Het voormelde tarief in artikel 4 wordt gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van november 2019. Ze wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: (huidig tarief) x gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat / gezondheidsindexcijfer van november 2019. Het bedrag wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende halve euro.

Artikel 6: Aangifteplicht

- categorie hotel

De belastingplichtige moet per kwartaal een aangifte indienen.

De belastingplichtige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, binnen de 15 dagen na elk kwartaal van het aanslagjaar moet ingediend worden.

- categorieën B&B of gastenkamer – vakantielogies – vakantiewoning – bivakhuizen in jeugdverblijfcentra type B of jeugdverblijfcentra type C – openluchtrecreatief terrein of camping

De belastingplichtige moet jaarlijks een aangifte indienen.

De belastingplichtige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, binnen de 15 dagen moet worden ingediend.

De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Artikel 7: Ambtshalve belasting

Bij gebrek van een aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd volgens de gegevens waarover het stadsbestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 8: De overeenkomstig artikel 7 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag, gelijk aan een vierde van de verschuldigde belasting, indien de belastingplichtige een eerste maal verzuimt aan de aangifteplicht, met de helft, indien de belastingplichtige voor een tweede of volgende keer verzuimt aan de aangifteplicht.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 9: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 10: Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 11: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

71. Belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimtes van commerciële vestigingen in het centrum van leper.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement betreffende de belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimtes van commerciële vestigingen in het centrum van leper van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

Stad Ieper voert een handelsondersteunend beleid en beschikt al jaren over een centrummanagement, met heel wat uiteenlopende taken en projecten in het stadscentrum. Ook het versterken van de stadskern komt hierbij aan bod.

Door de zelfstandigenorganisaties (Horeca Ieper, Unizo, Voka en Werkgroep Ieperse Handelaars) werd de vraag gesteld om een belasting in te voeren voor ondernemers die gevestigd zijn in de winkelstraten van de stadskern.

Door het college van burgemeester en schepenen werd het principe van een dergelijke belasting goedgekeurd en werd er gevraagd om de haalbaarheid te onderzoeken.

Het handelsondersteunend en kernversterkend beleid van de Stad wordt hoofdzakelijk gerealiseerd door investeringen in projecten en acties in de winkelstraten van het centrum van de Stad, waar ook de meeste handelszaken zijn gevestigd. Bijgevolg is het billijk en gepast dat de belasting tot de ondernemers uit die betrokken winkelstraten wordt beperkt. Zij zullen hoofdzakelijk genieten van de voordelen die voortvloeien uit dit handelsversterkend beleid.

De afbakening van het winkelcentrum is gebaseerd op onderzoek van studie bureaus WES (1997) en BRO (2000), dat verder werd verfijnd en aangepast aan de huidige feitelijke realiteit.

De belasting wordt enkel opgelegd aan de commerciële vestigingen met een voor het publiek toegankelijke ruimte. In de afgebakende zone wordt dan nog verder onderscheid gemaakt tussen het kernwinkelgebied (met de grootste concentratie aan winkels en hiermee gepaard gaande de meeste bezoekers), en de overige winkelstraten om de hoogte van de belasting te bepalen.

Omdat de omvang van de publiek toegankelijke ruimtes van commerciële vestigingen in belangrijke mate het commercieel profiel en de uitstraling van de zaak bepaalt, wordt een redelijke verhouding tussen het oppervlaktecriterium en de tariefstelling van de belasting nagestreefd.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 heft de stad Ieper een jaarlijkse belasting op de voor het publiek toegankelijke commerciële oppervlakte van individuele vestigingen in het winkelgebied van de stad, genoemd promotaks.

Artikel 2: De bijdrage is verschuldigd door elke natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar de commerciële vestiging, waarvan de bezoekersingang binnen de vastgestelde gebiedsomschrijving van het centrum gelegen is, uitbaat.

Onder commerciële vestiging in de zin van dit reglement dient te worden verstaan:

Handelszaken (klein- en groothandel), commerciële dienstverstrekkers (financiële, zakelijke en andere diensten), ambachten en horecazaken.

Artikel 3: De belasting is niet verschuldigd:

- door starters (minder dan drie jaar actief) tijdens het eerste jaar dat ze zich in het winkelgebied hebben gevestigd);
- door alle zelfstandigen die niet over een voor het publiek toegankelijke commerciële oppervlakte beschikken;
- door niet-commerciële dienstverstrekkers;
- door de uitbaters van commerciële vestigingen die hinder ondervinden naar aanleiding van grote infrastructuurwerken in de stad met een duur van meer dan twee maanden. Het gebied waarbinnen de vrijstelling van toepassing is, zal door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld worden na advies van de bevoegde stedelijke diensten. Onder hinder wordt begrepen: sterk verminderde toegankelijkheid ten gevolge van werken.

Artikel 4: De belasting is verschuldigd per vestiging.

Deze belasting wordt berekend op basis van het aantal vierkante meter commerciële oppervlakte van de vestiging. Een gedeelte van een vierkante meter wordt voor een vierkante meter aanzien. Onder commerciële oppervlakte wordt bedoeld elke ruimte, vanaf de toegangsdeur, die voor het publiek rechtstreeks of visueel toegankelijk (bv. etalageruimtes) is (excl. terrassen, sanitaire ruimten, afgesloten stockageruimte en aparte inkom- en traphallen).

Voor hotels wordt de ruimte die voor alle gasten vrij toegankelijk is, zijnde het tavernegedeelte en de receptie, voor de toepassing van dit reglement als commerciële ruimte beschouwd. Kamers en vergader- of seminariefaciliteiten vallen hier niet onder.

Artikel 5: Wat de locatie betreft van de zone waar de promotaks wordt geïnd, wordt Ieper opgedeeld in twee zones die voor de vaststelling van de hoogte van de belasting bepalend zijn:

- Zone 1: het kernwinkelgebied
- Zone 2: de overige commerciële winkelstraten uit het centrum

Het tarief bedraagt:

Commerciële opp.	Zone 1	Zone 2
------------------	--------	--------

0 – 99 m ²	€ 210,00	€ 180,00
100 – 249 m ²	€ 300,00	€ 210,00
+ 250 m ²	€ 360,00	€ 270,00

Artikel 6: Het voormelde tarief in artikel 5 wordt gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van november 2019. Ze wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: [huidig tarief] x gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat / gezondheidsindexcijfer van november 2019. Het bedrag wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende halve euro.

Artikel 7: De gebiedsomschrijving wordt vastgesteld als volgt:

Zone 1: het kernwinkelgebied:

- Boterstraat
- Diksmuidestraat (nrs 1 – 87 en 2 – 78)
- Grote Markt
- Menenstraat
- Neermarkt
- Rijselstraat (nrs 1 – 49 en 2 – 62)
- Tempelstraat

Zone 2: de overige commerciële winkelstraten uit het stadscentrum

- Vandenpeereboomplein
- Boomgaardstraat
- Stationsstraat

Artikel 8: De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. De stopzetting of vermindering van de activiteit in de loop van het aanslagjaar, evenals de vermindering van de oppervlakte tijdens dezelfde periode, geven geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Artikel 9: De bij artikel 2 van dit reglement vernoemde belastingplichtigen ontvangen vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier dat door hen, behoorlijk ingevuld en ondertekend, binnen de vijftien dagen moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Artikel 10: Bij gebrek aan aangifte of in geval van laattijdige, onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte na het verstrijken van de in artikel 9 gestelde termijn, vanwege de belastingplichtige, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen volgend op de datum van verzending en van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 11: De overeenkomstig artikel 10 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag, gelijk aan een vierde van de verschuldigde belasting, indien de belastingplichtige een eerste maal verzuimt aan de aangifteplicht, met de helft, indien de belastingplichtige voor een tweede of volgende keer verzuimt aan de aangifteplicht. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 12: De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 14: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 15: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum

waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

72. Plaatsrechten op het plaatsen van terrassen, tafels, stoelen en zonneschermen (parasols) op het openbaar domein.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Stedelijk reglement met de voorwaarden voor het plaatsen van terrassen op het openbaar domein van 1 april 2019.

Feiten, context en informatie

Eénmaal per legislatuur vragen de Horeca-uitbaters om bij hun zaak terrassen te mogen plaatsen.

Let wel, bij elke wijziging moet echter een nieuwe aanvraag worden ingediend. Deze maken allemaal hoofdzakelijk gebruik van het openbaar domein. Hoewel deze zeker een meerwaarde betekenen voor de stad, brengt de organisatie hiervan een aantal lasten met zich mee. Daarbij is er nog onderscheid te maken naargelang de ligging van de zaak en is het wenselijk een zinvolle opdeling te maken in drie zones:

Zone 1: gelegen op de Grote Markt en Vandenpeereboomplein,

Zone 2: gelegen in de historische binnenstad intra-muros

Zone 3: alle overige straten

Het is logisch dat er naargelang de locatie een aangepaste regeling toegepast wordt.

Het stedelijk reglement betreffende de plaatsrechten op het plaatsen van terrassen, tafels, stoelen en zonneschermen (parasols) op het openbaar domein van 2 december 2013 en wijziging van 1 april 2019 vervalt op 31 december 2019.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een indirecte gemeentebelasting gevestigd op het plaatsen van terrassen, tafels en stoelen op het openbaar domein, tenzij deze ingebruikname van het openbaar domein aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeenteverordening inzake belasting of retributie of toegestaan is krachtens een contract.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt.

Artikel 3: De belasting wordt vastgesteld als volgt:

Voor het plaatsen van een los, afgebakend of luifelterras ongeacht of deze ingebruikname geschiedt op het voetpad of de ter beschikking gestelde parkeerplaatsen:

- Zone A: Grote Markt
 - 42,50 EUR/m² (seizoen 1 april tem 11 november) of 65 EUR/m² (volledig jaar) ingenomen oppervlakte
 - Extra uitbreiding: 300 EUR
- Zone B: Historische binnenstad intra-muros zoals afgebakend op plan
 - 22 EUR/m² ingenomen oppervlakte
 - Extra uitbreiding: gratis
- Zone C: Alle overige straten
 - 0 EUR/m² ingenomen oppervlakte
 - Extra uitbreiding: gratis

Vanaf het aanslagjaar na de heraanleg van het Vandenpeereboomplein wordt het Vandenpeereboomplein opgenomen in Zone A.

Artikel 4: Het voormelde tarief in artikel 3 wordt gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van november 2019. Ze wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule : (huidig tarief) x gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat/gezondheidsindexcijfer van november 2019. Het bedrag wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende halve euro.

Deze belasting is niet van toepassing op het gebruik van de openbare weg, voetpad of parkeerplaats ter gelegenheid van toevallige en/of voorbijgaande gebeurtenissen, zoals kermissen of feestelijkheden.

Artikel 5: Het tarief wordt toegepast per seizoen, ongeacht de duur van het werkelijk gebruik van de openbare weg. Onder seizoen wordt verstaan de periode zoals omschreven in het reglement met betrekking tot de voorwaarden voor het plaatsen van terrassen op het openbaar domein.

Artikel 6: De vergunningen tot het gebruik hebben het karakter van gedoogzaamheden. De gemeente zal geen enkele aansprakelijkheid dragen nopens het privaat gebruik van de gedeelten van de openbare weg en de erop geplaatste voorwerpen.

De vergunninghouder draagt alle aansprakelijkheid. De vergunningen kunnen ten allen tijde ingetrokken worden. De vergunninghouder zal evenwel om geen enkele reden schadevergoeding kunnen vorderen gezien de vergunningen steeds ten titel van gedoogzaamheid worden verleend.

Artikel 7: De belastingplichtige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier die hij verplicht dient terug te sturen binnen de vijftien dagen. De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Artikel 8: Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 9: De overeenkomstig artikel 8 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag, gelijk aan een vierde van de verschuldigde belasting, indien de belastingplichtige een eerste maal verzuimt aan de aangifteplicht, met de helft, indien de belastingplichtige voor een tweede of volgende keer verzuimt aan de aangifteplicht. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 10: De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 12: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 13 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

73. Plaatsrechten ter gelegenheid van markten en openbare verkopeningen.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

Wekelijks wordt er een zaterdagmarkt georganiseerd in de stad. Daarnaast zijn er regelmatig vragen voor occasionele markten en af en toe vragen voor openbare verkopen. Deze maken allemaal hoofdzakelijk gebruik van het openbaar domein en de organisatie hiervan brengt extra lasten met zich mee.

Het stedelijk reglement betreffende de plaatsrechten ter gelegenheid van markten en openbare verkopen van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten en van openbare verkopen, tenzij deze ingebruikname het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het openbaar domein.

Artikel 3: De belasting wordt als volgt vastgesteld:

a) Wekelijkse markt:

§1 voor marktkramers met een vaste standplaats: 1,00 euro per vierkante meter ingenomen oppervlakte met een minimum verschuldigde belasting van 10 euro per markttag. Rekening houdend met kortingen per kwartaal/semester/jaar.

§2 voor occasionele marktkramers: 2,00 euro per vierkante meter ingenomen oppervlakte met een maximum van 10 vierkante meter ingenomen oppervlakte en een minimum verschuldigde belasting van 16 euro per markttag.

De opmeting gebeurt per halve vierkante meter. Elk gedeelte onder de halve meter wordt als een halve vierkante meter beschouwd; elk gedeelte boven een halve vierkante meter wordt als een volle vierkante meter beschouwd.

De vierkante meters die ingenomen worden door het voertuig van de marktkramer behoren ook tot de belastbare oppervlakte.

b) Openbare verkopen:

Het bij rechtsmacht verkopen van rijtuigen, wagens, mobiele voorwerpen, enz... dient op voorhand aangevraagd te worden maar is vrijgesteld van het betalen van de gemeentebelasting.

c) Occasionele markten:

2,00 euro per vierkante meter ingenomen oppervlakte met een maximum van 10 vierkante meter ingenomen oppervlakte en een minimum verschuldigde belasting van 16 euro per markttag. De opmeting gebeurt per halve vierkante meter. Elk gedeelte onder de halve vierkante meter wordt als een vierkante halve meter beschouwd; elk gedeelte boven een vierkante halve meter wordt als een volle vierkante meter beschouwd.

Artikel 4: Het voormelde tarief in artikel 3 wordt gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van november 2019. Ze wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: [huidig tarief] x gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat / gezondheidsindexcijfer van november 2019. Het bedrag wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende halve euro.

Artikel 5: De personen die wekelijks een vaste standplaats hebben op de markt zijn verplicht met het college van burgemeester en schepenen een overeenkomst af te sluiten. Deze overeenkomst geldt voor één trimester, één semester of één jaar en kan opgeheven worden indien het bestuur het nodig acht.

De vergunninghouder zal evenwel geen enkele schadevergoeding kunnen vorderen gezien de vergunningen steeds ten titel van gedoogzaamheid worden verleend.

Artikel 6: De onder artikel 5 vermelde personen genieten een belastingvermindering van respectievelijk 5 %, 7,5 % en 10 % naargelang de overeenkomst voor één trimester, één semester of één jaar gesloten wordt. De belasting is eisbaar onmiddellijk na het afsluiten van de overeenkomst of vanaf het ogenblik dat de handeling die daartoe aanleiding geeft, gesteld wordt. De belasting dient binnen dertig dagen na de overeenkomst in de stadskas gestort, tegen afgifte van een kwitantie.

Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn wordt de overeenkomst verbroken, wordt de belasting van ambtswege ingekohierd en is onmiddellijk eisbaar. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 7: De opmetingen en vaststellingen van de belastbare oppervlakte(n) worden verricht door de marktlieder. Buiten de vergunde oppervlakte mag de openbare weg door geen enkel voorwerp worden ingenomen of bezet.

Artikel 8: Het bezetten van een toegestane plaats op de openbare weg heeft het karakter van gedoogzaamheid. De gemeente zal geen enkele aansprakelijkheid dragen nopens het privaat gebruik van de gedeelten van de openbare weg en de erop geplaatste voorwerpen. De vergunninghouder draagt alle aansprakelijkheid.

Artikel 9: De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van inning van de belasting of ingeval van inkohiering binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

74. Heffing van een plaatsrecht op de standplaatsen op de leperse foren.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

Jaarlijks worden er enkele foren georganiseerd in de stad. Deze maken allemaal hoofdzakelijk gebruik van het openbaar domein. Hoewel deze zeker een meerwaarde betekenen voor de stad, brengt de organisatie hiervan een aantal lasten met zich mee.

Het stedelijk reglement betreffende de plaatsrechten op standplaatsen op de leperse foren van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentelijk plaatsrecht gevestigd op het plaatsen van kermiskramen, conform het plaatsingsreglement betreffende de standplaatsen op de leperse foren en de algemene politieverordening betreffende het privaat gebruik van de openbare weg tenzij deze ingebruikname van het openbaar domein het voorwerp uitmaakt van een contract.

Artikel 2: Het plaatsrecht is verschuldigd door de exploitant, aanvrager van de installatie.

Artikel 3: Het plaatsrecht wordt vastgesteld:

- a) voor de Kattenfoor: 36 euro per strekkende meter
- b) voor de Thuyndagfoor: 28 euro per strekkende meter
- c) voor deelgemeenten en wijken dient er geen plaatsrecht betaald te worden.

Elk gedeelte van een strekkende meter wordt beschouwd als een gehele strekkende meter

Artikel 4: Het voormelde tarief in artikel 3 wordt gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van november 2019. Ze wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: [huidig tarief] x gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat / gezondheidsindexcijfer van november 2019. Het bedrag wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende halve euro.

Artikel 5: Het bedrag van het plaatsingsrecht wordt betaald ten laatste 10 dagen na ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de toegewezen standplaats. De toewijzing van de standplaats wordt slechts definitief na de betaling van het plaatsingsrecht en na het ontvangst van de door beide partijen ondertekende overeenkomst van de desbetreffende voor. Bij gebreke van contante betaling, wordt de belasting ingekohierd. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 6: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of ingeval van inkohiering binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

75. Retributie op de aanvragen tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning, melding, stedenbouwkundig attest en planologisch attest.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Het Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen;

De omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement betreffende de retributie op de aanvragen tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning, melding, stedenbouwkundig attest en planologisch attest van 6 februari 2017 vervalt op 31 december 2019.

De stedenbouwkundige vergunning en melding, de milieuvergunning en –melding én de verkavelingsvergunning worden vervangen door de omgevingsvergunning en melding.

Er wordt met de invoering van de omgevingsvergunning een grondige wijziging in procedures doorgevoerd.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1 : Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een retributie geheven op het verlenen van attesten en vergunningen en aktenames van meldingen op onroerende goederen in het kader van het decreet betreffende de omgevingsvergunning:

- Standaard dossierkost: 30 euro
- Openbaar onderzoek: + 50 euro
- Publicatiekosten: + 500 euro
- Infovergadering bij MER en RVR: + 100 euro
- Verkaveling of wijziging van verkaveling met wegeniswerken: + 50 euro / lot
- Verkaveling of wijziging van verkaveling zonder wegeniswerken: + 30 euro / lot

- Planologisch attest: + 1.500 euro
- Aanvragen tot toepassing van art. 7.4.4/1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening: + 1.500 euro

De van toepassing zijnde elementen worden samengeteld.

Artikel 2 : De retributie is verschuldigd door de aanvrager van een omgevingsvergunning, stedenbouwkundig attest, planologisch attest en door de indiener van de melding.

Artikel 3 : Zijn van de retributie vrijgesteld:

- het stadsbestuur leper en haar verzelfstandigde entiteiten en het OCMW van leper.
- de VMSW en de sociale huisvestingsmaatschappijen

Artikel 4 : De retributie is verschuldigd door de aanvrager en wordt als volgt vereffend :

- door overschrijving op rekening van stad leper na ontvangst factuur
- ofwel contant tegen kwitantie

Indien de factuur door de aanvrager niet tijdig betaald wordt, wordt bij een aanmaning een bijkomende kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 5: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

76. Retributie op de aanvragen om stedenbouwkundige inlichtingen.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Vlaamse Codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009 en wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

In het kader van transacties met onroerende eigendommen komt men bij de stad terecht om stedenbouwkundige inlichtingen te vragen. Daarbij gaat het om een specifieke dienstverlening waarbij administratieve stukken afgeleverd worden. Het is opportuun hiervoor een minimale vergoeding te vragen.

Het stedelijk reglement betreffende de belasting op de aanvragen om stedenbouwkundige inlichtingen van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1 : Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een retributie gevestigd op de aanvragen om stedenbouwkundige inlichtingen.

Artikel 2 : De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag doet.

Artikel 3 : De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- op de afgifte van afschriften en antwoorden op schriftelijke vragen om

stedenbouwkundige inlichtingen: 30,00 euro per perceel

Artikel 4 : De retributie is verschuldigd door de aanvrager en wordt vereffend door overschrijving op rekening van de Stad leper na ontvangst factuur. Indien de factuur door de aanvrager niet tijdig betaald wordt, wordt bij een betalingsherinnering een administratieve kost van 10 euro aangerekend

Artikel 5 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking

77. Retributie voor het gebruik van het openbaar domein.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De zonale Politieverordening PZ Arro leper, in het bijzonder titel 2, afdeling 2 betreffende het privaat gebruik van openbare wegen en plaatsen is van toepassing.

Feiten, context en informatie

Het retributiereglement voor het gebruik van het openbaar domein (verkooppunten inbegrepen) van 7 maart 2016 wordt in overleg met Centrummanagement vzw aangepast.

Gezien de vele overtredingen (o.a. niet vergunde objecten, plaatsing weg van de gevel, aantal geplaatste objecten, ingebruikname grondoppervlak), de wildgroei en kakofonie van reclameborden en vlaggenmasten in het leperse straatbeeld, werd in overleg met alle partijen een compromis uitgewerkt.

Om tegemoet te komen aan het historisch karakter van de leperse binnenstad, wordt voorgesteld om in het kernwinkelgebied (straten waar de promotaks wordt toegepast) uniforme kwaliteitsvolle reclameborden te hanteren.

Daarnaast wordt voorgesteld om de tarieven aan te passen en de segmenten/branches uit te breiden.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente,

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd verschuldigd voor de privaatieve ingebruikneming van het voetpad of het openbaar domein, in gelijk welke vorm, tenzij dit gebruik aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeenteverordening betreffende een belasting of retributie, of toegestaan krachtens een contract. Als vormen van privaatieve ingebruikname openbaar domein wordt enkel nog verstaan:

- a) Reclameborden, menuborden, borden voor gelijkaardige aangelegenheden en vlaggenmasten (zoals beachflags). In de straten waar de belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimtes van commerciële vestigingen in het centrum van leper van toepassing is (kortom promotaks), worden enkel uniforme reclameborden toegestaan: dubbelzijdige en rechtopstaande niet-verende sandwichborden uit duurzaam materiaal, A1-formaat of kleiner, met beschrijfbaar oppervlakte. Op de beschrijfbaar oppervlakte kan een inschuifstelsel bevestigd worden voor affiches, posters, enz. In de straten waar de promotaks van toepassing is, worden geen vlaggenmasten en andere vormen van reclame toegestaan. In alle overige straten worden alle soorten reclameborden en vlaggenmasten (zoals beachflags) toegestaan.
- b) Verkooppunten met koopwaar worden enkel in de branches bloemen, postkaarten, kranten, verse voeding en kledij toegestaan.
- c) Fietsenrekken kunnen worden vergund voor onbepaalde duur en zijn vrijgesteld van de retributie.

Uitzonderlijke en onvoorziene gevallen kunnen vergund worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2: De openbare weg mag niet gebruikt worden voor het plaatsen van hindernissen tenzij na schriftelijke aanvraag, vermeldende aard en afmetingen, tenminste twintig dagen voor de gewenste aanvangsdatum en na machtiging door het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager is ertoe gehouden jaarlijks aan de dienst economie van de stad aangifte te doen van de plaatsing en alle voor de aanslag noodzakelijke gegevens te verstrekken. Het onderverhuren van het openbaar domein is niet toegelaten.

In alle gevallen moet een vrije doorgang van minstens 1,20 m worden gevrijwaard. De objecten dienen tegen de gevel geplaatst te worden..

Artikel 3: De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die het voetpad of het openbaar domein in gebruik neemt.

Artikel 4: De retributie wordt vastgelegd als volgt:

- voor elke privaatieve ingebruikneming van het voetpad of het openbaar domein voor het plaatsen van een reclame- of menubord, moet er een recht betaald worden dat is vastgelegd op 60,00 euro per jaar in de straten intra muros,. De straten extra muros zijn vrijgesteld van belasting. Hierbij kan er maximum 1 m² van het grondoppervlak in gebruik

worden genomen. Per uitbating kan maximum één reclame- of menubord (of vlaggenmasten extra muros) worden vergund.

- voor elke privaatieve ingebruikneming van het voetpad of het openbaar domein door middel van verkooppunten, enz... moet er een recht betaald worden dat is vastgelegd op 60,00 euro/m² per jaar in de straten intra muros, met een minimum van 1 m² en een maximum van 3 m². De straten extra muros zijn vrijgesteld van belasting.

Artikel 5: Het tarief wordt jaarlijks toegepast (1 januari – 31 december) ongeacht de duur van het werkelijke gebruik van de openbare weg.

Artikel 6: De oppervlakten worden gemeten aan de meest vooruitspringende delen van de hindernis. Buiten de vergunde oppervlakte mag de openbare weg door geen enkel voorwerp ingenomen of bezet worden, waarvoor geen afzonderlijke vergunning is verleend.

Artikel 7: Deze vergunningen hebben het karakter van gedoogzaamheden. De gemeente zal geen enkele aansprakelijkheid dragen inzake het privaat gebruik van de gedeelten van de openbare weg en de erop geplaatste voorwerpen. De vergunninghouder draagt alle aansprakelijkheid. De vergunningen kunnen om het even wanneer ingetrokken worden. De vergunninghouder zal evenwel om geen enkele reden schadevergoeding kunnen vorderen gezien de vergunningen steeds ten titel van gedoogzaamheid worden verleend.

Artikel 8: Indien het openbaar domein in gebruik wordt genomen zonder voorafgaande vergunning of niet conform de vergunning, dan zal, bovenop de sancties voorzien in artikel 2.2.1.13. van de zonale Politieverordening PZ Arro leper, door het college van burgemeester en schepenen worden overgegaan tot de ambtshalve verwijdering van de betrokken hindernis op kosten van de eigenaar. Deze onkostenvergoeding bedraagt 150,00 euro en wordt aangerekend ter betaling van de opruimingswerken uitgevoerd door de stedelijke diensten.

Artikel 9: De retributie moet betaald worden bij het verkrijgen van de vergunning om het openbaar domein in gebruik te nemen. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratief kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 10: Dit reglement is niet van toepassing tijdens de jaarlijkse Dolle Dagen en Tooghedagen.

Artikel 11: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

78. Retributie voor het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van bouwwerken.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

Er wordt zeer vaak gevraagd om ingebruikneming van het voetpad of het openbaar domein ter gelegenheid van bouwwerken. Dit kan toegestaan worden voor zover dit de veiligheid niet in het gedrang brengt. Deze privaatieve ingebruikneming dient dus geregeld en opgevolgd te worden en het is in die context opportuun dit gebruiksrecht ook betalend te houden.

Het wordt daarbij noodzakelijk geacht om in een opvolgingssanctie te voorzien zodat er kan worden opgetreden tegen iemand die niet ingaat op de aanmaning tot regularisering.

Het retributiereglement van 2 december 2013, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 06 oktober 2014 voor het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van bouwwerken vervalt op 31 december 2019 en dient hernieuwd te worden.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd op het privaatief gebruik van het openbaar domein voor het uitvoeren van bepaalde werken zoals het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten, schilderen en tuinaanleg,...

Onder ingebruikname wordt onder meer verstaan het plaatsen van materialen, stellingen, containers, werfafsluitingen, werfketen, torenkranen, hoogtewerkers, bouwliften, bedrijfsvoertuigen, privatisering van openbaar domein noodzakelijk voor de werfinrichting,...

Tot het openbaar domein behoren wegen, voetpaden, parkeerruimten, groenzones...

Deze opsommingen zijn niet limitatief.

Artikel 2: Voor elke ingebruikname van het openbaar domein, zoals omschreven in artikel 1, dient vooraf een toelating aangevraagd bij de Afdeling Openbaar Domein - Technische Dienst, Rijselsepoort 4 te 8900 Ieper, volgens de richtlijnen, vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Indien de bezetting van het openbaar domein aanleiding kan geven tot verkeershinder, dient de aanvrager advies in te winnen bij de mobiliteitsambtenaar van de stad Ieper via mobiliteit@ieper.be.

Artikel 3: Voor de ingebruikname van het openbaar domein ter gelegenheid van bouwwerken is een retributie verschuldigd van 0,50 euro/m²/dag indien de bezetting langer duurt dan 7 dagen of wanneer de bezetting plaatsvindt in zones waar een regime betalend parkeren van toepassing is. De berekening en de vaststelling van de belastbare oppervlakte(n) wordt bepaald volgens artikel 5.

Indien bij verlenging van een toelating de totale vergunde periode minimum 8 dagen of meer bedraagt dan is de retributie verschuldigd voor de volledige vergunde periode.

Artikel 4: De retributie is solidair verschuldigd door de aannemer en de bouwheer der bouwwerken.

Artikel 5: De opmetingen van de belastbare oppervlakte(n) dienen opgegeven te worden door de vergunningaanvrager. De belastbare oppervlakte wordt steeds in volle vierkante meter uitgedrukt. Gedeelten van een vierkante meter worden voor een volle vierkante meter aangerekend wanneer zij tenminste 0,50 m² bedragen, tot 0,49 m² worden zij niet meegerekend. Voor een betalende ingebruikname is in elk geval een minimum bedrag verschuldigd van 10,00 euro. De controle van de ingebruikname wordt uitgevoerd door de bevoegde stedelijke dienst.

De belastbare oppervlakte is steeds deze van een rechthoek waarbinnen alle voorwerpen dienen geplaatst te worden. De breedte van het werkelijk gebruikte gedeelte van het openbaar domein wordt steeds in aanmerking genomen, de ingangen worden niet afgetrokken. Buiten de vergunde oppervlakte mag de openbare weg door geen enkel voorwerp worden ingenomen of bezet.

Artikel 6: Zijn vrijgesteld van retributie, de ingebruikname van het openbaar domein voor het uitvoeren van werken in opdracht van Stad Ieper, OCMW Ieper en andere bij de wet van retributie vrijgestelde publieke rechtspersonen.

Artikel 7: De retributie is contant te betalen of via overschrijving. De toelating wordt pas afgeleverd na betaling. Betaalde bedragen zijn niet terugvorderbaar. Enkel indien de werken op de opgegeven datum niet kunnen aanvangen, kan de toegestane periode worden doorgeschoven, mits de toestemming van het Stadsbestuur. Daartoe dient een schriftelijke aanvraag (brief, mail) te gebeuren aan het Stadsbestuur, Technische Dienst, vóór de oorspronkelijke aanvangsdatum. Iedere begonnen werkdag wordt gerekend voor een volle dag. De datum van het plaatsen en de vermoedelijke datum van het ontruimen wordt vastgesteld naar de verklaring van de aanvrager. De stedelijke diensten zullen daarna de correctheid van de opgegeven afmetingen nagaan.

Artikel 8: Indien het openbaar domein in gebruik wordt genomen zonder voorafgaande toelating of langer wordt ingenomen dan de vergunde periode of een grotere oppervlakte inneemt dan vergund, dient dit geregulariseerd te worden. Er moet een nieuwe aanvraag ingediend worden bij het Stadsbestuur binnen de 8 kalenderdagen na ontvangst van de aanmaning en dit voor de totale periode, met inbegrip van die reeds verstreken is, en de totale oppervlakte. Daarbij wordt er geen rekening gehouden met de reeds betaalde bedragen daar deze niet terugvorderbaar zijn. Tevens wordt een administratieve kost aangerekend ten bedrage van 15,00 euro voor reeds aangevraagde innames en van 30,00 euro voor niet aangevraagde innames.

Artikel 9: Bij ontstentenis van de regularisatie zoals hierboven beschreven, wordt een administratieve sanctie toegepast van 100,00 euro, te verhogen met een verschuldigde retributie van 10,00 euro per m², zoals opgemeten door de stedelijke diensten.

Artikel 10: Er dient steeds een beveiligde vrije doorgang van 1,20 m op het voetpad verzekerd. Indien dit niet mogelijk is dient op de weg of parkeerplaats een afgebakend hulpvoetpad met eenzelfde breedte worden aangelegd, voorzien van de nodige verlichting en signalisatie in overleg met de Lokale Politie. Indien deze doorgang onder een stelling wordt voorzien, dienen de nodige veiligheidsmaatregelen genomen tegen vallende voorwerpen.

De oppervlakte van de afgebakende voetgangerszone wordt niet meegerekend voor de berekening van de retributie. In een rijweg met éénrichtingsverkeer dient steeds een 3m en in een rijweg met tweerichtingsverkeer steeds een 6m brede rijstrook worden verzekerd.

Artikel 11: De nodige beveiligingsmaatregelen dienen genomen tegen beschadiging en/of bevuiling van het openbaar domein door het plaatsen van panelen onder containers, het aanbrengen van een zeil rond een stelling bij gevelwerken, het plaatsen van plasticfolie op de grond bij schilderwerken... (dit is een niet limitatieve opsomming).

Er dienen afzonderlijke beveiligingsmaatregelen genomen te worden bij inname van openbaar groen, in overleg met de Stedelijke Groendienst.

Bij vaststelling door de vergunninghouder van schade aan het openbaar domein, vóór de aanvang der werken, dient dit gestaafd met een plaatsbeschrijving en foto's die bezorgd worden aan het Stadsbestuur, Technische Dienst, Grote Markt 34 te Ieper. Herstelwerken aan het openbaar domein door of in opdracht van de Stad, ingevolge aangebrachte schade door de vergunninghouder, wordt aangerekend aan de vergunninghouder.

Artikel 12: De toelating wordt enkel verleend per gedoogzaamheid en kan, op eerste verzoek en bevestigd bij schrijven door het Stadsbestuur, ten allen tijde worden ingetrokken omwille van redenen van algemeen belang (bv. door manifestaties, dringende werken aan het openbaar domein...) of wegens niet naleving van de toelatingsvoorwaarden. De vergunninghouder kan in dit geval geen schadevergoeding eisen vanwege de Stad Ieper.

Artikel 13: Het privaat gebruik van het openbaar domein gebeurt op eigen risico en onder volledige verantwoordelijkheid van de vergunninghouder en mits naleving van de bepalingen van de afgeleverde vergunning.

Artikel 14: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

79. Retributie op het gebruik van signalisatie door private personen

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Er wordt zeer vaak gevraagd om ingebruikneming van het voetpad of het openbaar domein door private personen. Daarbij dient in sommige gevallen signalisatie voorzien te worden. Dit kan toegestaan worden voor zover dit de veiligheid niet in het gedrang brengt. Deze "privatieve ingebruikneming" dient geregeld en opgevolgd te worden.

Het stedelijk reglement betreffende de retributie op gebruik van verkeerssignalisatie door private personen of firma's van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente,

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentelijke reglement goedgekeurd dat het gebruik van parkeersignalisatie van de gemeente door private personen regelt.

Artikel 2: Parkeerverbodsborden kunnen gratis afgehaald worden, dit maximaal 2 borden per afhaling, aan de balie van de technische dienst tijdens de openingsuren van het loket.

Artikel 3: Iedere volwassen inwoner van de stad Ieper kan op de wijze in dit reglement bepaald parkeerverbodsborden uitlenen van de stad.

Artikel 4: Per ontlening wordt er contant een waarborg van 50 EUR betaald bij het afhalen. Er wordt hiervoor een kwitantie afgeleverd.

Artikel 5: De parkeerverbodsborden kunnen enkel als doel hebben het vrijwaren van parkeerplaatsen ten behoeven van een particuliere vraag. Onder geen beding kan gratis gemeentelijke signalisatie ingezet worden door of voor aannemers en firma's. Er kunnen geen parkeerverbodsborden worden gevraagd die een regel uit de Wegcode bevestigen.

Artikel 6: De tijdsduur voor het vrijwaren van een parkeerplaats is beperkt tot 24 uur.

Artikel 7: Indien men voor een langere periode parkeerplaatsen wenst vrij te houden dient men een signalisatievergunning aan te vragen bij de dienst mobiliteit. Alle nodige signalisatieborden opgenomen binnen een signalisatievergunning kunnen niet ontleend worden bij de technische dienst.

Artikel 8: De parkeerverbodsborden worden op de technische dienst voorzien van de juiste datum, uren, reden en plaats. Deze gegevens mogen onder geen beding door de ontlener aangepast worden. Van zodra de parkeerverbodsborden opgeladen zijn, vallen ze volledig onder de verantwoordelijkheid van de ontlener.

Artikel 9: Alle schade aan de parkeerverbodsborden veroorzaakt tijdens de ontlening zijn ten laste van de ontlener. Alle schade die deze borden aanrichten aan derden zijn eveneens ten laste van de ontlener (eventueel omwaaien, aanrijden,...)

Artikel 10: De parkeerverbodsborden moeten conform de geldende verkeersreglementering geplaatst worden. Het al dan niet navolgen van dit parkeerverbod door derden kan nooit ten laste gelegd worden van de stad Ieper (takelkosten, parkeerboetes,...)

Artikel 11: De parkeerverbodsborden moeten ingezet worden op het grondgebied van de stad Ieper. Indien er wordt vastgesteld dat dit artikel wordt overtreden, wordt er een administratieve boete opgelegd van 150 EUR.

Artikel 12: De parkeerverbodsborden moeten ten laatste de zevende werkdag na het ontlenen worden teruggebracht. Indien er wordt vastgesteld dat dit artikel wordt overtreden, wordt er een administratieve boete opgelegd van 150 EUR.

Artikel 13: Bij verlies, bij niet-terugbrengen, bij diefstal of vernietiging van de parkeerverbodsborden wordt er per stuk 150 EUR aangerekend.

Artikel 14: In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost aangerekend van 10 EUR.

Artikel 15: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

80. Retributie op het uitvoeren van diverse prestaties aan openbare wegenis.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Provinciale stedenbouwkundige verordening inzake het overwelden van baangrachten van 24 april 2008.

Feiten, context en informatie

Om foutieve uitvoeringen te kunnen vermijden is het aangewezen om geen werken te laten uitvoeren door particulieren op het openbaar domein. Op die manier wordt de controle op goede uitvoering in eigen handen gehouden. Dit betekent echter dat de stad zal instaan voor de realisatie van het overwelden van baangrachten en voor het aanleggen van private opritten op het openbaar domein ter ontsluiting van percelen. Een uitzondering wordt toegestaan voor de werken bedoeld voor het verkavelen van percelen en uitzonderlijk voor aannemers van private bouwheren onder voorwaarden.

Het stedelijk reglement betreffende de retributie op het uitvoeren van diverse prestaties aan openbare wegenis van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1 : Er geldt een algemeen verbod om werken of aanpassingen van of op het openbaar of privaat domein van de Stad Ieper uit te voeren, met uitzondering van de werken vervat onder artikel 2 hieronder.

Artikel 2 : Het algemeen verbod, beschreven in artikel 1 is niet van toepassing op:

- a. alle uitrustings- en infrastructuurwerken bij verkavelings- en groepswoningbouwprojecten, onderhavig aan de bepalingen van de gemeentelijke procedure volgens gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019
- b. de werken uitgevoerd door de aannemer van de bouwheer ingevolge de private bouwwerken, na uitzonderlijke toelating verleend door de bevoegde ambtenaar en mits :
 1. deze aannemer erkend is in de categorie C1, klasse 2 of hoger, overeenkomstig de wet van 20 maart 1991 tot vaststelling van bepaalde toepassingsmaatregelen van deze wet en
 2. het bekomen van een schriftelijke machtiging na het indienen van een aanvraag en
 3. de kosten van deze werken, uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het standaardbestek 250 voor de wegenbouw, actuele versie, en eventuele bijzondere bepalingen opgelegd door de bevoegde ambtenaar, integraal ten laste genomen worden door de private bouwheer en
 4. het bekomen van een signalisatiemachtiging via mobiliteit@ieper.be, afgeleverd in overeenstemming met het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg indien deze volgens de aard van de werken noodzakelijk is
 5. betaling van een administratieve kost van 100,00 euro binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de machtiging

Artikel 3 : Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd op het uitvoeren van werken of aanpassingen van of op het openbaar of privaat domein van de Stad Ieper, in bijzonder voor het overwelden van baangrachten en voor het aanleggen van private opritten op het openbaar domein ter ontsluiting van percelen.

Artikel 4 : Alle werken op het openbaar domein op vraag van particulieren zijn onderhevig aan deze retributie en worden uitgevoerd door het personeel van de stad Ieper of door een aannemer aangesteld door de stad Ieper binnen de raamovereenkomst, met uitzondering van de werken beschreven in artikel 2.

Artikel 5 : De retributie is verschuldigd door de (rechts)persoon die de uitvoering van de werken aanvraagt.

Artikel 6 : De retributie wordt vastgesteld aan de hand van de jaarlijkse eenheidsprijzen van de raamovereenkomst voor alle uit te voeren werken, leveringen en diensten, overeenkomstig de detailopgave van de technische dienst, te verhogen met 10 % algemene kosten als dekking van de administratieve kost en toepassing van de prijsherzieningsclausules van de aanbestedingsprijzen met een minimum van 100 euro.

Artikel 7 : De aanleg van een eerste oprit op het openbaar domein met een maximumbreedte van 3 meter en de werken beschreven in artikel 2 zijn niet aan deze retributie onderworpen, uitgezonderd bij opsplitsing van percelen met meerdere ontsluitingen.

Artikel 8 : De retributie dient betaald na toekenning van de omgevingsvergunning of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen, indien de werken niet vergunningsplichtig zijn. Een afschrift van het betalingsbewijs wordt voorgelegd aan de technische dienst, waarna de aannemer aangesteld door de stad tot uitvoering van de vergunde werken overgaat.

Artikel 9 : Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoeringsmodaliteiten van dit besluit.

Artikel 10 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

81. Retributie voor terbeschikkingstelling van elektriciteit op openluchtevenementen.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
 Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018);
 De Zonale Politieverordening goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 1 maart 2016 en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

De distributienetbeheerder mag sinds de liberalisering van de elektriciteitsmarkt zelf geen elektriciteit meer leveren en mag onmogelijk nog zelf eigenaar/beheerder zijn van de aansluitkasten die dienen ten behoeve van allerhande publieke openluchtactiviteiten zoals kermissen, buurtfeesten, e.d.; Vandaar dat de stad dit op zich heeft genomen zodat activiteiten toch over de nodige voorzieningen zouden beschikken. Een minimale vergoeding hiervoor lijkt dan ook meer dan verantwoord.

Het stedelijk reglement betreffende de retributie houdende het ter beschikking stellen van elektriciteit op openluchtevenementen van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het terbeschikkingstellen van elektriciteit op openluchtevenementen.

Artikel 2: De gemeente stelt aan de vereniging of organisatie een vaste gemeentelijke aansluitkast ter beschikking voor elektriciteitsleveringen in laagspanning op een openbare plaats op haar grondgebied, ten behoeve van allerlei openluchtevenementen (braderie, wijkfeest, concert, kerstmarkt,...). De vereniging of organisatie mag deze kast niet voor andere doeleinden en ook niet ten behoeve van derden aanwenden.

Het college van burgemeester en schepenen dient vooraf zijn toestemming te geven voor elke toegang tot de gemeentelijke aansluitkast.

Artikel 3: De kandidaat-energiegebruiker richt de aanvraag voor de toegang tot de gemeentelijke aansluitkast schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen, dit minstens 30 kalenderdagen voor het betrokken evenement.

De aanvraag gebeurt door de organisatoren, op speciaal daartoe bestemde formulieren, verkrijgbaar bij de dienst grondgebiedzaken.

Het college van burgemeester en schepenen deelt binnen 10 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag zijn beslissing mede aan de vereniging of organisatie.

Artikel 4: De vereniging of organisatie is aan de gemeente een vast recht verschuldigd van 75 EUR. Daarenboven wordt op basis van de meterstand het verbruik aangerekend tegen het dagtarief dat het gemeentebestuur aan zijn elektriciteitsleverancier verschuldigd is, inclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

Na het evenement zal het vast recht samen met het verbruik op basis van de opgenomen meterstand per factuur aangerekend worden aan de aanvrager. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 5: De gemeentelijke afgevaardigde geeft een sleutel mee aan de gebruiker om de installatie in dienst te kunnen stellen op voorwaarde dat de vereniging of organisatie een geldig attest voorlegt inzake de jaarlijkse keuring van zijn binneninstallatie. Voor deze sleutel wordt een waarborg van 25 euro aangerekend. Bij het terug indienen van deze sleutel bij de dienst grondgebiedzaken krijgt men deze borg terug.

De gemeentelijke afgevaardigde wijst aan de vereniging of organisatie het stopcontact (nummer) / de stopcontacten (nummers) / stroomkring op de gemeentelijke aansluitkast aan waartoe deze toegang bekomt en noteert de gegevens met het oog op controle tijdens het gebruik van de kast.

De gemeentelijke aansluitkast moet te allen tijde gemakkelijk toegankelijk blijven voor de gemeentelijke afgevaardigde, zodat het toezicht steeds mogelijk is.

Aansluitkabel van de exploitant

Met het oog op het aftakken van de eigen installatie levert de vereniging of organisatie een soepele kabel met versterkte buitenmantel volgens NBN C32-131 H07RN-F (CTFB-N) van een aan het installatievermogen aangepaste geleiderdoorsnede en voorzien van de overeenkomende industriële EN 60309-1 / en 60309-2 stekker, nl. minimum 5 G 6 met stekker 32 A of minimum 5 G 10 met stekker 63 A. Voor eenfasige toepassingen moet H07RN-F (CTFB-N) kabel 3 G 6 of 3 G 10 worden gebruikt met tweepolige stekker met aarding EN 60309-1 / EN 60309-2.

Aarding

Wat de terbeschikkingstelling van de aarding betreft, geldt het volgende principe :

1. Indien voor de vereniging of organisatie omwille van het regelmatig karakter een gemeentelijke vaste aansluitkast voorzien is, wordt de aarding ter beschikking gesteld van de vereniging of organisatie. In dit geval moet de kabel die gebruikt wordt voor de verbinding met de gemeentelijke aansluitkast uitgerust zijn met een groen/gele geleider.
2. Indien het om een plaats gaat met een occasioneel karakter, moet de vereniging of organisatie op eigen kosten een aarding plaatsen. In dit geval moet hij de aarding laten controleren door een erkend organisme. De aansluiting zal slechts na controle kunnen worden uitgevoerd. Een aansluitkabel die een groen/gele geleider bevat, mag niet aangesloten worden op de aarding van de vereniging of organisatie.

De vereniging of organisatie zal bij iedere aansluiting van zijn verbindingkabel op de gemeentelijke aansluitkast de continuïteit van de aardgeleider controleren. De verbinding van de aardgeleider met het verdeelbord van de eigen installatie van de vereniging of organisatie moet op een correcte wijze worden uitgevoerd.

Automatische differentieelschakelaar

Overeenkomstig artikel 97.02 van het AREI moeten de beschermingsgeleiders, welke ook de voedingswijze is, met uitzondering van zeer lage voedingsspanning, verbonden zijn met een aardelektrode, waarvan de spreidingsweerstand niet groter is dan 500 ohm.

Alle stroombanen van de installaties van de vereniging of organisatie, met uitzondering van deze, gevoed op zeer lage veiligheidsspanning, moeten ten minste beschermd zijn door een automatische differentieelschakelaar waarvan de aanspreekstroom niet groter is dan 100 mA of door een beschermingsinrichting tegen elektrische schokken bij onrechtstreekse aanraking met een gelijkwaardige veiligheid. De test van de automatische differentieelschakelaars zoals voorzien in artikel 85.12 van het AREI dient door de vereniging of organisatie te worden uitgevoerd onmiddellijk na de verbinding van de stekker in de gemeentelijke aansluitkast.

De test moet uitwijzen dat de voeding werkelijk onderbroken wordt. Ieder verslag van een erkend keuringsorganisme moet de aanwezigheid van deze differentieelschakelaar vermelden.

Jaarlijkse keuring

De aarding en de differentieelschakelaar(s) van de installatie van de vereniging of organisatie dienen jaarlijks te worden gekeurd door een erkend keuringsorganisme.

De gemeentelijke afgevaardigde heeft elk moment het recht om het attest inzake jaarlijkse keuring van de vereniging of organisatie in te zien.

Indien de gemeentelijke afgevaardigde oordeelt dat de bepalingen van het AREI worden overtreden en / of dat de veiligheid in het gedrang komt, heeft hij de bevoegdheid om alle verdere toegang onmiddellijk te weigeren. In geval van twijfel kan hij een beroep doen op de know-how van de distributienetbeheerder.

Elke onrechtmatige toegang of onderverhuring door de vereniging of organisatie zal gerechtelijk worden vervolgd.

Artikel 6: De gemeente stelt naar best vermogen de aangeboden energie ter beschikking via de aansluitkast aan de vereniging of organisatie. Nochtans kan de gemeente niet aansprakelijk worden gesteld voor onderbrekingen en dient zij in dit geval noch een schadevergoeding noch een vermindering van de gebruiksvergoeding aan de vereniging of organisatie toe te staan.

De vereniging of organisatie dient de nodige schikkingen te treffen om iedere oorzaak van beschadiging te vermijden. Hij is aansprakelijk voor alle schade die hij door onoordeelkundig gebruik aan de gemeentelijke aansluitkast veroorzaakt. Hij dient de gemeentelijke afgevaardigde onmiddellijk op de hoogte stellen van elke beschadiging, afwijking of elke niet-conformiteit aan de wettelijke voorschriften die hij redelijkerwijze kan vaststellen.

De vereniging of organisatie dient verzekerd te zijn voor de schade die hij door het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast aan deze kast en aan derden kan veroorzaken.

Artikel 7: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

82. Retributie voor terbeschikkingstelling van elektriciteit op foren en kermissen.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement betreffende de retributie voor terbeschikkingstelling van elektriciteit op foren en kermessen van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

De distributienetbeheerder mag sinds de liberalisering van de elektriciteitsmarkt zelf geen elektriciteit meer leveren en mag onmogelijk nog zelf eigenaar / beheerder zijn van de aansluitkasten die dienen ten behoeve van allerhande publieke openluchtactiviteiten zoals kermessen, buurtfeesten, e.d.; Vandaar dat de stad dit op zich heeft genomen zodat activiteiten toch over de nodige voorzieningen zouden beschikken. Een minimale vergoeding hiervoor lijkt dan ook meer dan verantwoord.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het terbeschikkingstellen van elektriciteit op foren en kermessen.

Artikel 2: De gemeente stelt aan de foorexploitant een vaste gemeentelijke aansluitkast ter beschikking voor elektriciteitsleveringen in laagspanning op een openbare plaats op haar grondgebied, ten behoeve van foorattracties. De foorexploitant mag deze kast niet voor andere doeleinden en ook niet ten behoeve van derden aanwenden.

Het college van burgemeester en schepenen dient vooraf zijn toestemming te geven voor elke toegang tot de gemeentelijke aansluitkast.

Artikel 3: De kandidaat-energiegebruiker richt de aanvraag voor de toegang tot de gemeentelijke aansluitkast schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen, dit minstens 60 kalenderdagen voor het betrokken evenement.

De aanvraag gebeurt door de foorexploitant, op speciaal daartoe bestemde formulieren, verkrijgbaar bij de dienst foren op het Stadhuis.

Het college van burgemeester en schepenen deelt binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag zijn beslissing mede aan de foorexploitant.

Artikel 4: De retributie wordt vastgesteld op :

1. Aansluitingskosten

16 A	2 fase	220 V	5,020 A	2 fase	220
V	15,00 euro				
32 A	2 fase	220 V	40,00 euro		
32 A	3 fase	380 V	70,00 euro		
63 A	3 fase	380 V	100,00 euro		
>63 A	3 fase 380 V	zelf te zorgen voor energiebron (elektrogroep)			

Per aansluiting op de foorkasten of aftappen in 2^{de} graad per kring afnemer

(Hoofdaansluiting)

Opmerking: vallen hier niet onder woonwagens ten behoeve van de fooreizigers / exploitanten / personeel die reeds een rechtstreekse aansluiting hebben van de attractie.

2. Verbruik

een forfaitair vaste vergoeding per foor per attractie

1. per attractie in categorie van verbruik

woonwagens niet inbegrepen

A. Frituren e.d.

Zijnde attracties – eetgelegenheden met bereiding van goederen en het gebruik van professionele frigo's of dergelijke.

1. Vanaf diepte > 4 m 250,00 euro

2. Tot 4 m diepte 125,00 euro

B. Kleine attracties tot diameter 10 m of tot 12 m diepte

Zijnde attracties die werken met een motor of een vermoedelijke aansluiting van meer dan 32 A driefasig

bv. Kindermolens, lunaparken,...

50,00 euro

C. attracties tot diepte van 7 m:

Zijnde kleine attracties waarvan de werking niet gebeurt door een centrale zware motor en de gebruiker de handelingen manueel dient uit te voeren en vermoedelijk een 2 fasige aansluiting zal aanvragen.

bv. Ballenspel, visspel, schiettent, boogschieten, ...

20,00 euro

D. Andere attracties de welke niet specifiek vermeld zijn in de 3 voorgaande categorieën, worden door het college van burgemeester en schepenen ondergebracht in één van bovenvermelde.

1. II. woonwagen

Dewelke worden geplaatst op het foorplein

Woonwagen < 6 m (caravans) 15,00 euro

Woonwagen > 6 m 50,00 euro

De retributie dient betaald vóórdát aan de foorexploitant toegang verleend wordt tot de meterkast en binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst van de factuur die wordt overgemaakt door de gemeente aan de foorexploitant samen met de toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Bij gebrek aan tijdige betaling kan dit tot verval van de toelating tot deelname aan de foor leiden. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 5: De gemeentelijke afgevaardigde zet de installatie in dienst (er is een automaat per stopcontact) op voorwaarde dat de foorexploitant een geldig attest voorlegt inzake de jaarlijkse keuring van zijn binneninstallatie (zie ook verder).

De gemeentelijke afgevaardigde wijst aan de foorexploitant het stopcontact (nummer) / de stopcontacten (nummers) / stroomkring op de gemeentelijke aansluitkast aan waartoe deze toegang bekomt en noteert de gegevens met het oog op controle tijdens het gebruik van de kast. De gemeentelijke aansluitkast moet te allen tijde gemakkelijk toegankelijk blijven voor de gemeentelijke afgevaardigde, zodat het toezicht steeds mogelijk is.

Aansluitkabel van de exploitant

Met het oog op het aftakken van de eigen installatie levert de foorexploitant een soepele kabel met versterkte buitenmantel volgens NBN C32-131 H07RN-F (CTFB-N) van een aan het installatievermogen aangepaste geleiderdoorsnede en voorzien van de overeenkomende industriële EN 60309-1 / en 60309-2 stekker, nl. minimum 5 G 6 met stekker 32 A of minimum 5 G 10 met stekker 63 A. Voor eenfasige toepassingen moet H07RN-F (CTFB-N) kabel 3 G 6 of 3 G 10 worden gebruikt met tweepolige stekker met aarding EN 60309-1 / EN 60309-2.

Aarding

Wat de terbeschikkingstelling van de aarding betreft, geldt het volgende principe:

1. Indien voor de foorexploitant omwille van het regelmatig karakter een gemeentelijke vaste aansluitkast voorzien is, wordt de aarding ter beschikking gesteld van de vereniging of organisatie. In dit geval moet de kabel die gebruikt wordt voor de verbinding met de gemeentelijke aansluitkast uitgerust zijn met een groen/gele geleider.
2. Indien het om een plaats gaat met een occasioneel karakter, moet de foorexploitant op eigen kosten een aarding plaatsen. In dit geval moet hij de aarding laten controleren door een erkend organisme. De aansluiting zal slechts na controle kunnen worden uitgevoerd. Een aansluitkabel die een groen/gele geleider bevat, mag niet aangesloten worden op de aarding van de foorexploitant.

De foorexploitant zal bij iedere aansluiting van zijn verbindingkabel op de gemeentelijke aansluitkast de continuïteit van de aardgeleider controleren. De verbinding van de aardgeleider met het verdeelbord van de eigen installatie van de foorexploitant moet op een correcte wijze worden uitgevoerd.

Automatische differentieelschakelaar

Overeenkomstig artikel 97.02 van het AREI moeten de beschermingsgeleiders, welke ook de voedingswijze is, met uitzondering van zeer lage voedingsspanning, verbonden zijn met een aardelektrode, waarvan de spreidingsweerstand niet groter is dan 500 ohm.

Alle stroombanen van de installaties van de foorexploitant, met uitzondering van deze, gevoed op zeer lage veiligheidsspanning, moeten ten minste beschermd zijn door een automatische differentieelschakelaar waarvan de aanspreekstroom niet groter is dan 100 mA of door een beschermingsinrichting tegen elektrische schokken bij onrechtstreekse aanraking met een gelijkwaardige veiligheid. De test van de automatische differentieelschakelaars zoals voorzien in artikel 85.12 van het AREI dient door de foorexploitant te worden uitgevoerd onmiddellijk na de verbinding van de stekker in de gemeentelijke aansluitkast.

De test moet uitwijzen dat de voeding werkelijk onderbroken wordt. Ieder verslag van een erkend keuringsorganisme moet de aanwezigheid van deze differentieelschakelaar vermelden.

Jaarlijkse keuring

De aarding en de differentieelschakelaar(s) van de installatie van de foorexploitant dienen jaarlijks te worden gekeurd door een erkend keuringsorganisme.

De gemeentelijke afgevaardigde heeft elk moment het recht om het attest inzake jaarlijkse keuring van de foorexploitant in te zien.

Indien de gemeentelijke afgevaardigde oordeelt dat de bepalingen van het AREI worden overtreden en / of dat de veiligheid in het gedrang komt, heeft hij de bevoegdheid om alle verdere toegang onmiddellijk te weigeren. In geval van twijfel kan hij een beroep doen op de know-how van de distributienetbeheerder.

Elke onrechtmatige toegang of onderverhuring door de foorexploitant zal gerechtelijk worden vervolgd.

Artikel 6: De gemeente stelt naar best vermogen de aangeboden energie ter beschikking via de aansluitkast aan de foorexploitant. Nochtans kan de gemeente niet aansprakelijk worden gesteld voor onderbrekingen en dient zij in dit geval noch een schadevergoeding noch een vermindering van de gebruiksvergoeding aan de foorexploitant toe te staan.

De foorexploitant dient de nodige schikkingen te treffen om iedere oorzaak van beschadiging te vermijden. Hij is aansprakelijk voor alle schade die hij door onoordeelkundig gebruik aan de gemeentelijke aansluitkast veroorzaakt. Hij dient de gemeentelijke afgevaardigde onmiddellijk op de hoogte stellen van elke beschadiging, afwijking of elke niet-conformiteit aan de wettelijke voorschriften die hij redelijkerwijze kan vaststellen.

De foorexploitant dient verzekerd te zijn voor de schade die hij door het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast aan deze kast en aan derden kan veroorzaken.

Artikel 7: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

83. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein van 5 december 2016 vervalt op 31 december 2019.

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.

Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

Gezien de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, ten einde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden.
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2: Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro. Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag. Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3: Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad. Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad.

Artikel 4: Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5: Bekendmaking

Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

84. Afvaltariefreglement voor prestaties geleverd door afvalconcessiehouder.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Het decreet van 23 december 2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) regelt het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen,

in het bijzonder artikel 26 van dat decreet dat de gemeente toelaat een intergemeentelijk samenwerkingsverband (in casu IVVO) te machtigen de door de gemeente goedgekeurde belastingen voor het beheer van huishoudelijk afval te innen in opdracht van die gemeente. Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd); Het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016 vertaalt het Vlaamse afval- en materialenbeleid voor de planperiode 2016-2022;

Feiten, context en informatie

De gemeente verleende beheersoverdracht aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO wiens raad van bestuur voorstelt om de gemeentelijke contantbelasting reglementen te uniformiseren en vereenvoudigen.

Voor de inzameling van restafval en gft sloot de gemeente een overeenkomst af (genaamd de afvalconcessie) met een private ophaler.

Een afzonderlijk contantbelastingsreglement regelt de inzameling en betalingswijze aan huis van de andere fracties dan restafval en gft aan huis en de brengmethode via groen- en recyclagepark. Het afvaltariefreglement van 7 december 2015 is gezien de koppeling aan de contantbelasting op het inzamelen, verwijderen en verwerken van afval aan herziening toe.

In de overeenkomst met de concessiehouder is bepaald dat de opdracht deels vergoed wordt vanuit de contantbelasting.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: de gemeenteraadsbeslissing betreffende het afvaltariefreglement voor prestaties geleverd door afvalconcessiehouder van 7 december 2015 wordt opgeheven op 31 december 2019 en vervangen met ingang van 1 januari 2020 door het nieuwe reglement dat hierna volgt.

Afdeling 1 : Vaststelling van het tarief

Artikel 2 :

Er wordt een tarief gevestigd op de volgende ingezamelde fracties van huishoudelijke (en vergelijkbare bedrijfsmatige) oorsprong:

Haalmethode (huis-aan-huisinzameling)

1) verwijdering van huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval)

2) recyclage van GFT-afval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval)

Artikel 3 :

Het tarief bedraagt

RESTAFVALcontainers

restafval	40 l	120/140 l	240 l	1100 l
Verwerking (per kg)	0,185			

Vergelijkbaar bedrijfsafval

Restafval van bedrijven	40 l	120/140 l	240 l	1100 l
Aanbiedingskost (per aangeboden container)	1,00	1,00	1,00	4,00

Tarief 2	0,185			
Verwerking (EUR per kg)				

De verwerkingskosten per kg kunnen jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de gezondheidsindex (01/01/2020).

GFT-containers

GFT-afval	40 l	120/140 l	240 l	(360 l, Koksijde)	1100 l
Verwerking (EUR per kg)	0,085				

Vergelijkbaar bedrijfsafval

GFT-afval van bedrijven	40/120/140 l		240 l/1.100 l		
Verwerking (EUR per kg)	0,085				

GFT-afval van horeca	40 l	120/140 l	240 l	1100 l
-----------------------------	-------------	------------------	--------------	---------------

Aanbiedingskost (EUR per aangeboden container)	1,50	1,50	1,50	4,00
Verwerking (EUR per kg)	0,085			

De verwerkingskosten per kg kunnen jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de gezondheidsindex (01/01/2020).

Artikel 4 :

§ 1. Het tarief voor restafval is verschuldigd door iedereen die gebruik maakt van de gemeentelijke huis-aan-huisinzameling van huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval).

§ 2. Het tarief voor GFT is verschuldigd door iedereen die gebruik maakt van de gemeentelijke huis-aan-huisinzameling van GFT (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval).

§ 3. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers voor de inzameling van GFT en restafval zijn het tarief verschuldigd op het ogenblik dat het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. Het gewicht wordt bepaald als het gewichtsverschil van de container vóór en na het ledigen.

Afdeling 2: Betaling van het tarief

Artikel 5.1. Voorschotbedrag containers rest- en GFT-afval

De betaling gebeurt door middel van voorschotten. De voorschotten worden geïnd via een betalingsuitnodiging te betalen via het klantenportaal van IVVO <https://ivvo.be> of via overschrijving. Elk betaald voorschot blijft verbonden aan de referentiepersoon voor de duur van de dienstverlening. Telkens een aansluitpunt beroep doet op de huis-aan-huis inzameling van restafval en gft-afval wordt het daarmee samenhangend tarief van het voorschot afgehouden.

De voorschotbedragen zijn de volgende :

	40 l tem 240 l	1100 l
Aansluitpunt met 1 tem 2 containers voor restafval en/of gft-afval	25,- EUR	Aantal containers x 200,- EUR
Aansluitpunt met 3 tem 5 containers voor restafval en/of gft-afval	70,- EUR	Aantal containers x 200,- EUR
Aansluitpunt met >5 containers voor restafval en/of gft-afval	Aantal containers x 35,- EUR	Aantal containers x 200,- EUR

De betalingsuitnodiging vermeldt dat de gebruiker het voorschotbedrag zelf mag aanpassen in functie van zijn behoeften maar met een minimum bedrag van 15 EUR.

Artikel 5.2. Drempelbedragen containers rest- en GFT-afval

Wanneer het voorschot daalt onder het drempelbedrag ontvangt het aansluitpunt een nieuwe betalingsuitnodiging voor een voorschot. Het drempelbedrag per aansluitpunt is

	40 l tem 240 l	1100 l
Aansluitpunt	10,- EUR/aansluitpunt	30,- EUR/aansluitpunt

Bij de betalingsuitnodiging wordt een historiek gevoegd van de aangerekende tarieven en het saldo. Indien de gebruiker niet tijdig zijn saldo aanzuivert waardoor zijn voorschot op of onder 0 € komt, en indien zijn betalingsuitnodiging (incl. herinnering) is vervallen, worden de containers niet meer geledigd bij de volgende aanbieding tot zijn saldo is aangezuiverd.

Artikel 5.3. Activatie/desactivatie containers rest- en GFT-afval

IVVO staat in voor de activatie van de containers bij de (her)opening van een (afgesloten) aansluitpunt. De containers worden door IVVO gedesactiveerd indien geen actieve aansluiting.

Artikel 6

Andere kosten

Art. 6.1 Tarieven omruilen container rest- en GFT-afval / plaatsen slot

Voor de omruiling van een container wordt een omruilingskost aangerekend van 12 EUR per container. De eerste omruiling is gratis, indien de container leeg, proper en in goede staat wordt aangeleverd.

De vervanging van defecte containers door oneigenlijk gebruik door de containergebruiker wordt als volgt aangerekend :

40 liter : 35 EUR

120-140 liter : 40 EUR

240 liter : 50 EUR

1100 liter : 300 EUR

De vervanging van onderdelen en/of elektronische gegevensdrager : 20 EUR per interventie

Voor de levering en plaatsing van een kantelslot wordt een kost van 42,35 EUR aangerekend per container.

Bovenvermelde bedragen zijn inclusief btw. Deze kosten worden aangerekend via een aparte factuur en worden geïnd in naam en voor rekening van IVVO. Deze kosten dienen betaald te worden vooraleer de opdracht wordt uitgevoerd.

Artikel 6.2 Tariëven stopzetting

Indien de klant de container(s) in goede staat, leeg en proper zelf terugbrengt naar het recyclagepark/milieupark is de stopzetting gratis.

Indien de container(s) niet leeg en proper worden aangeleverd worden de verwerkingskosten van het afval aangerekend, verhoogd met een reinigingskost van 12 EUR per container.

Indien IVVO de container dient op te halen bij stopzetting van het gebruik van de container(s) wordt een kost aangerekend van 12 EUR per aansluitpunt.

Artikel 6.3 Administratieve kosten/boetes

Voor het versturen van betalingsherinneringen zal IVVO administratiekosten aanrekenen van 5 EUR per herinnering vanaf de 2^{de} herinnering.

Misbruik van de containers of het aanbieden van containers met foutieve inhoud kan worden gesanctioneerd volgens het gemeentelijk politiereglement.

Artikel 7 :

De bepalingen van onderhavig reglement worden van kracht met ingang van 01/01/2020.

Artikel 8 :

Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

85. Retributiereglement op sluikstorten.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Het afvaltariefreglement voor prestaties geleverd door de afvalconcessiehouder van 2 december 2019

De algemene politieverordening van 6 december 2010, in het bijzonder titel 2, afdeling 2.4 inzake sluikstorten en openbare netheid.

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement betreffende de belasting op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op daartoe niet voorziene plaatsen van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

Gezien de talrijke tussenkomsten door de Stad teneinde illegaal gestorte vuilnis op te ruimen en de daardoor veroorzaakte kosten is het noodzakelijk om hiervoor een stedelijk reglement hieromtrent te hebben.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

De gehanteerde tarieven staan in verhouding tot de noodzakelijk geachte personeelsinzet, tijd, gepast transportmiddel en vervoer van het achtergelaten afval.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een retributie gevestigd op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet voorziene plaatsen.

Artikel 2 : De retributie is hoofdelijk verschuldigd door iedere persoon die afvalstoffen achterlaat op daartoe niet voorziene plaatsen. Desgevallend zijn diegene die daartoe opdracht of toelating gaf en/of de eigenaar van de afvalstoffen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3 : De retributie wordt vastgesteld als volgt :

	- zeer klein afval (minder dan 1kg) zoals flessen, blikken, hondenpoep, winkelzakjes, peuken, kauwgum...	25,00 euro
	- klein afval (1kg tot minder dan 10kg) zoals zakjes of zakken met huisvuil	75,00 euro
	- middelgroot afval (van 10kg tot 20kg) zoals kleine huisraad, kartonnen dozen, grotere aantallen vuilniszakken, tuinafval,...	150,00 euro
	- groot afval (van 20kg tot minder dan 500kg) zoals grote huisraad, bruin- en witgoed, matrassen,...	250,00 euro
	- zeer grote hoeveelheden afval (meer dan 500kg)	500,00 euro

Indien voor het opruimen van het afval om welke reden dan ook beroep gedaan moet worden op een derde, wordt een bedrag aangerekend dat gelijk is aan het factuurbedrag van de derde.

Artikel 4 : Bovenop het in artikel 3 vermelde bedrag wordt voor de verwerking van het gestorte afval de geldende tarieven van het afvaltariefreglement van 2 december 2019 aangerekend. In het geval de afvalverwerking door derden wordt gefactureerd geldt deze bepaling niet en geldt het door derden gefactureerde bedrag.

Artikel 5 : De retributie dient vereffend door overschrijving op rekening van stad Ieper na ontvangst factuur ofwel contant tegen kwitantie.

Artikel 6 : In geval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 7 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

86. Retributie voor het afleveren van visverloven.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Feiten, context en informatie

Er wordt zeer regelmatig gevist in de stadsgrachten van de stad Ieper. Dit dient opgevolgd te worden om het in goede banen te leiden. Daarom is het wenselijk visverloven uit te reiken en hiervoor een vergoeding te vragen.

Het stedelijk reglement betreffende de retributie op het afleveren van visverloven van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1 : Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd op de afgifte van visverloven voor het vissen in de stadsgrachten van Ieper.

Artikel 2 : De retributie wordt vastgesteld als volgt:

2.1: een *vergunning voor het hengelen tijdens de dag* , meer bepaald vanaf één uur voor zonsopgang tot maximum twee uur na zonsondergang

- jongeren tot en met 17 jaar: gratis voor één hengel
- jongeren tot en met 17 jaar vanaf 2 hengels: 5,00 euro per hengel, met een maximum van 4 hengels.

- Vanaf 18 jaar (meerderjarigen): 10,00 EUR per hengel, met een maximum van 4 hengels per vergunning.

2.2: een vergunning voor het hengelen na zonsondergang en tot zonsopgang, inclusief het hengelen tijdens de dag: 100,00 EUR per vergunning voor maximum 4 hengels.

2.3: het politiereglement op het hengelen (6 december 2010) in de vestinggrachten bepaalt dat alle (maximaal 4) hengels die gebruikt worden onder één vergunning nooit onbewaakt mogen opgesteld worden.

Elke hengelaar op de vestinggrachten dient in het bezit te zijn van een geldige vergunning.

Artikel 3: De retributie moet aan de stadskas betaald worden bij de aanvraag en wordt in geen enkel geval terugbetaald.

Artikel 4: Het tarief wordt jaarlijks toegepast (1 januari – 31 december) ongeacht het tijdstip waarop het visverlof werd verkregen.

Artikel 5: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

87. Reglement tot het vaststellen van de voorwaarden en het innen van retributies bij gebruik van de ontmoetingscentra in deelgemeenten en wijken.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het huidige retributiereglement vervalt op 31 december 2019.

Met het oog op de terbeschikkingstelling en het gebruik moeten er gebruiksvoorwaarden en retributies worden vastgesteld.

Rekening houdende met de financiële toestand van de gemeente en op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, leggen we onderstaande reglement aan de gemeenteraad voor.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een retributie gevestigd op het gebruik van de stedelijke infrastructuur. De infrastructuur waarop dit reglement van toepassing is, is eigendom van de Stad Ieper, Ter Waarde 1, 8900 Ieper, wordt beheerd door Cultuurcentrum Het Perron en kan gebruikt worden door derden.

Artikel 2: Deze algemene bepalingen gelden voor de ontmoetingscentra in deelgemeenten en wijken:

1. O.C. Ten Vrielande, Boezinge
2. O.C. Den Briel, Brielen
3. O.C. De Potyze
4. O.C. De Oude School, Hollebeke
5. O.C. Cieper, Sint-Jan
6. O.C. Vlamertinge
7. Gemeentehuis Vlamertinge
8. O.C. Kasteelwal, Voormezele
9. O.C. Ridder de Stuers, Zillebeke
10. Dorpsfeestzaal Zuidschote

Artikel 3: Volgende activiteiten zijn uitgesloten van gebruik van OC's:

- tentoonstellingen die langer lopen dan 1 week
- fuiven in O.C. Ten Vrielande, O.C. Potyze, O.C. Cieper, O.C. Vlamertinge, O.C. Ridder de Stuers en Gemeentehuis Vlamertinge. Voor de andere O.C.'s kan fuiven enkel in organisatie van erkende verenigingen
- verjaardagsfeesten
- maaltijden voor Ieperse gezinnen bij huwelijken of begrafenissen.

Gebruikers worden onderverdeeld in verschillende categorieën

Categorie A : Stadsbestuur Ieper, OCMW Ieper en hun (verzelfstandigde) entiteiten, Ieperse stedelijke adviesraden, organisatoren van activiteiten met provinciale of nationale uitstraling die de toelating van het Stadsbestuur Ieper krijgen en dorpsraden

Categorie B : Ieperse erkende verenigingen, Ieperse openbare diensten, Ieperse onderwijsinstellingen en Ieperse politieke partijen

Categorie C : Ieperse gezinnen

Categorie D : Anderen en Ieperse niet-erkende verenigingen

Erkende verenigingen zijn lid van een Ieperse stedelijke adviesraad of rechtstreeks erkend door het College van Burgemeester en Schepenen of Vast Bureau.

Activiteiten worden onderverdeeld in verschillende categorieën

Categorie 1 : Podiumactiviteit, educatieve activiteit, tentoonstellingen met een artistiek of educatief karakter

Categorie 2: Maaltijden

Categorie 3 : Fuiven

Categorie 4 : Andere activiteiten

Categorie 5: Niet-Confessionele activiteiten zoals begrafenisplechtigheden of huwelijksplechtigheden van Ieperlingen

Niet- limitatieve lijst van soorten activiteiten per categorie:

Podiumactiviteiten: theater- en dansvoorstellingen, muziekconcerten, muziektheater, literaire avonden, amusementsvoorstellingen, circusvoorstellingen film,

Educatieve activiteiten: alle activiteiten die als doel hebben kennis of vaardigheden aan te leren zoals cursussen, voordrachten, academische zittingen, ...

Artikel 4: De aanvraagperiode voor activiteiten in organisatie van gebruikers categorie A en B loopt vanaf 1 september voor het komende werkjaar. De aanvraagperiode voor activiteiten in organisatie van gebruikers categorie C en D loopt vanaf 1 oktober voor het komende werkjaar.

Artikel 5: Huurprijzen

Onderstaande tabel toont de huurprijzen die bepaald worden door de categorie van de gebruiker en de categorie van de activiteit:

		CATEGORIE ACTIVITEITEN				
		1	2	3	4	5
VERGADERLOKAAL < 50 m²						
CATEGORIE GEBRUIKERS						
A	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00		
B	€ 5,00	€ 5,00		€ 5,00		
C	€ 15,00	€ 30,00		€ 50,00		
D	€ 15,00	€ 50,00		€ 50,00		
VERGADERLOKAAL < 150 m²						
CATEGORIE GEBRUIKERS						
A	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00		
B	€ 6,00	€ 6,00		€ 6,00		
C	€ 55,00	€ 75,00		€ 550,00		
D	€ 55,00	€ 550,00		€ 550,00		
ZAAL > 150 m²						
CATEGORIE GEBRUIKERS						
A	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
B	€ 15,00	€ 35,00	€ 125,00	€ 15,00		
C	€ 140,00	€ 125,00		€ 825,00	€ 250,00	
D	€ 140,00	€ 825,00		€ 825,00		
LESKEUKEN						
CATEGORIE GEBRUIKERS						
A	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00		
B	€ 15,00	€ 15,00		€ 15,00		
C	€ 15,00	€ 25,00		€ 25,00		
D	€ 15,00	€ 25,00		€ 25,00		

Artikel 6: De betaling gebeurt bij de zaalverantwoordelijke van het O.C..

Artikel 7: Reducties

Met uitzondering van maaltijden wordt er 20 % vermindering toegekend op de gebruiksvergoeding bij meer dan 5 gebruiksbeurten voor eenzelfde activiteit binnen eenzelfde kalenderjaar.

Het gebruik van vergaderlokalen < 50 m² door erkende Ieperse verenigingen is gratis.

De organisatie van de jaarlijkse kermis of het dorpsfeest in de deelgemeente kan gratis gebruik maken van het O.C. van de deelgemeente gedurende maximum 1 week binnen de periode van het dorpsfeest of de kermis.

Het gebruik van O.C.'s voor turnlessen door scholen wordt geregeld door aparte overeenkomsten met de Stad Ieper.

Het college van burgemeester en schepenen kan afwijken van het tarief voor een activiteit ten voordele van een goed doel, indien de actie kadert in een algemeen aanvaard nationaal initiatief en/of evenwaardig gedragen door minstens drie lokale verenigingen, openbare diensten of bedrijven.

Artikel 8: De Stad Ieper heeft voor deze stadsinfrastructuur een verzekering tegen brand met afstand van verhaal en een verzekering voor haar burgerlijke aansprakelijkheid. De gebruiker zal zelf instaan voor eventuele andere verzekeringen, rekening houdende met zijn aansprakelijkheden en risico's.

Artikel 9: Voor alle schade, verlies of ontvreemding ten nadele van het stadsbestuur wordt de gebruiker die op het ogenblik van de schade, verlies of ontvreemding de betreffende lokalen gebruikt(e) verantwoordelijk gesteld.

Artikel 10: Alle boekingen van de zalen en lokalen gebeuren bij de respectievelijke zaalverantwoordelijke(n). Indien er geschillen rijzen i.v.m. de uitbating van de zalen of gebouwen behorende tot de infrastructuur van het Cultuurcentrum Het Perron is het bestuur van het Cultuurcentrum Het Perron aangewezen om deze te onderzoeken waarna een gemotiveerd advies wordt doorgestuurd naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: In geval van overmacht (natuurrampen, brand, staking, enz.) of wegens wettige redenen (verkiezingen, opeising door hogere overheden) vervalt de huurovereenkomst zonder enige aanspraak op schadevergoeding.

Artikel 12: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement. Ook wordt aan dit college de bevoegdheid gegeven om in uitzonderlijke omstandigheden het gebruik van zalen en lokalen toe te staan aan voorwaarden die afwijken van deze vastgesteld door dit reglement. Deze beslissingen moeten altijd gemotiveerd worden.

Artikel 13: Dit reglement is van toepassing op aanvragen na 31 december 2019.

Artikel 14: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

88. Reglement tot het vaststellen van de voorwaarden en het innen van retributies bij gebruik van stedelijke infrastructuur de Stadsschouwburg en Het Perron, beheerd door het Cultuurcentrum Het Perron - ACCI, vzw

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het huidige retributiereglement vervalt op 31 december 2019.

Met het oog op de terbeschikkingstelling en het gebruik moeten er gebruiksvoorwaarden en retributies worden vastgesteld.

Rekening houdende met de financiële toestand van de gemeente en op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, leggen we onderstaande reglement aan de gemeenteraad voor.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een retributie gevestigd op het gebruik van de stedelijke infrastructuur. De infrastructuur waarop dit reglement van toepassing is, is eigendom van de Stad Ieper, Ter Waarde 1, 8900 Ieper, wordt beheerd door Cultuurcentrum Het Perron (ACCI, vzw) en kan gebruikt worden door derden. Het betreft Het Perron en de Stadsschouwburg.

Artikel 2: Deze algemene bepalingen gelden voor volgende infrastructuur:

1. Het Perron

Theaterzaal, artiestenfoyer en kleedkamers

Polyvalente zaal en keuken

Repetitieruimte

Vergaderlokaal

2. Stadsschouwburg

Artikel 3: Voor elke zaal zijn er specifieke mogelijkheden en beperkingen naar gebruik en aanvraagperiode, die bepaald worden door het beheersorgaan van Cultuurcentrum Het Perron. Deze kunnen bijgestuurd worden om de goede werking van Cultuurcentrum Het Perron en haar doelstellingen (cultuurspreiding, cultuurparticipatie, en gemeenschapsvorming) maximaal te garanderen. Gebruikers worden daarvan tijdig verwittigd.

Artikel 4: Onverminderd de bepalingen in het voorgaande artikel gelden volgende beperkingen:

4.1:-Dansen als uitloop van een andere hoofdactiviteit kan enkel in de polyvalente zaal van Het Perron en met beperkt geluidsniveau. De tijd waarin gedanst wordt kan niet langer dan twee uur duren.

4.2: De polyvalente zaal kan enkel gehuurd worden voor activiteiten die het gebruik van de theaterzaal niet hinderen.

4.3: De tentoonstellingsruimte is niet te huur

4.4: De repetitielokalen worden prioritair voorbehouden voor het opzetten van projecten of evenementen in samenwerkingsverbanden waarbij het Cultuurcentrum Het Perron betrokken is.

4.5: Het sluitingsuur voor Het Perron is 01.00 uur 's nachts. Ten laatste één uur later moet de zaal gekuist en verlaten zijn. Het sluitingsuur voor vergaderingen is 23 uur.

4.5: Voor andere organisatoren dan Cultuurcentrum Het Perron en het Stadsbestuur worden lokalen van Cultuurcentrum Het Perron op zaterdagmorgen en op zondag enkel ter beschikking gesteld voor podiumactiviteiten (met het bijhorend cafetariagebruik) en voor activiteiten met een nationale/provinciale uitstraling.

4.6: Periodes voor op- en afbouw en/of blokkeringen kunnen enkel voor de theaterzaal van Het Perron en de Stadsschouwburg en worden slechts onder voorbehoud toegestaan. De voorlopige toelating kan door Cultuurcentrum Het Perron gewijzigd worden indien deze een podiumactiviteit van een andere organisator zou belemmeren.

4.7: Cultuurcentrum Het Perron kan zalen blokkeren indien dit noodzakelijk is voor een goede werking of indien de noodzakelijke personele ondersteuning niet kan verzekerd worden. Een zaal kan pas verhuurd worden indien er voldoende noodzakelijke personele ondersteuning verzekerd kan worden door het Cultuurcentrum Het Perron.

Artikel 5: Van elke gebruiker wordt verwacht dat hij/zij de infrastructuur als een goede huisvader gebruikt.

Artikel 6: De gebruiker moet zich houden aan de voorschriften inzake openbare veiligheid, openbare orde, brandveiligheid en alle andere regelgeving die van toepassing zijn in openbare gebouwen. De gebruiker zal bovendien alle vigerende wetten, decretale en reglementaire voorschriften respecteren en naleven.

Artikel 7: De gebruiker moet zelf instaan voor het lossen en laden van materiaal en het klaarzetten van de zaal.

Artikel 8: Bij gebruik van de Stadsschouwburg, de theaterzaal en de polyvalente zaal van Het Perron moet de gebruiker zelf instaan voor onthaal en toezicht in de inkomhal, artiestenfoyer en kleedkamer en dit gedurende de volledige periode van de activiteit in de bovenvermelde zalen.

Artikel 9: De Stad Ieper heeft voor deze stadsinfrastructuur een verzekering tegen brand met afstand van verhaal en een verzekering voor haar burgerlijke aansprakelijkheid. De gebruiker zal zelf instaan voor eventuele andere verzekeringen, rekening houdende met zijn aansprakelijkheden en risico's.

Artikel 10: Het gebruik van bovenvermelde infrastructuur is mogelijk voor elke persoon, vereniging, openbare dienst of bedrijf voor elke activiteit met een publiek karakter.

Gebruikers worden onderverdeeld in verschillende categorieën

Categorie A: Stadsbestuur Ieper, OCMW Ieper en hun (verzelfstandigde) entiteiten, Ieperse stedelijke adviesraden en organisatoren van activiteiten met provinciale of nationale uitstraling die de toelating van het Stadsbestuur Ieper krijgen.

Categorie B: Ieperse erkende verenigingen, Ieperse openbare diensten, Ieperse onderwijsinstellingen en Ieperse politieke partijen

Categorie C: leperse niet-erkende verenigingen, niet-leperse verenigingen en niet-leperse openbare diensten

Categorie D: Natuurlijke personen en bedrijven

Erkende verenigingen zijn lid van een leperse stedelijke adviesraad of rechtstreeks erkend door het College van Burgemeester en Schepenen of Vast Bureau.

Activiteiten worden onderverdeeld in verschillende categorieën

Onder 'activiteit met een publiek karakter' wordt begrepen: een activiteit, opengesteld voor een breed publiek of voor alle leden van een vereniging, openbare dienst of bedrijf.

Categorie 1: podiumactiviteit, educatieve activiteit en vergadering

Categorie 2: repetities, op- en afbouw (niet voor vergaderlokalen)

Categorie 3: blokkering van de zaal in functie van techniek of organisatorische elementen

Categorie 4: ontmoetingsactiviteiten

Categorie 5: begrafenis (enkel aan te vragen door gezinnen of begrafenisondernemers)

Niet-limitatieve lijst van soorten activiteiten per categorie:

Podiumactiviteiten: theater- en dansvoorstellingen, muziekconcerten, muziektheater, literaire avonden, amusementsvoorstellingen, circusvoorstellingen film,

Educatieve activiteiten: alle activiteiten die als doel hebben kennis of vaardigheden aan te leren zoals cursussen, voordrachten, academische zittingen, ...

Ontmoetingsactiviteiten: recepties, feesten, maaltijden, ...

Blokkering: Bij activiteiten gespreid over meerdere dagen kan Het Perron een zaal blokkeren omdat een zaal tussen de activiteiten niet gebruikt kan worden voor andere activiteiten. Blokkeren kan indien dit noodzakelijk is voor een goede werking of indien dit technisch noodzakelijk is. Het blokkeren van zalen kan enkel door Het Perron worden vastgelegd en kunnen niet door de huurder worden aangevraagd.

Artikel 11: De aanvraagperiodes variëren naargelang de zaal, de aanvrager en de activiteit. Hierbij wordt voorrang gegeven aan de eigen activiteiten van het Cultuurcentrum Het Perron en het Stadsbestuur Leper.

De aanvraagperiodes worden onderverdeeld in:

1. onbepikt (er is geen beperking op de aanvraagperiode)
2. 1 maart (= vanaf 1 maart onmiddellijk voorafgaand aan het theaterseizoen waarin de aangevraagde activiteit gepland is)
3. 1 juni (= vanaf 1 juni onmiddellijk voorafgaand aan het theaterseizoen waarin de aangevraagde activiteit gepland is)
4. niet (= niet toegestaan)

Een theaterseizoen loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

	Act Cat 1	Act Cat 2	Act Cat 4	Act Cat 5
Gebruiker Cat A	onbepikt	onbepikt	onbepikt	niet
Gebruiker Cat B	1/mrt	1/mrt	1/jun	niet
Gebruiker Cat C	1/jun	1/jun	1/jun	niet
Gebruiker Cat D	1/jun	1/jun	1/jun	onbepikt

Voor activiteiten die in relatie staan met activiteiten categorie 1 als hoofdactiviteit geldt dezelfde aanvraagperiode als voor de hoofdactiviteit.

Artikel 12: De aanvrager moet steeds de organisator zijn en de aangevraagde activiteit moet overeenkomen met de effectief georganiseerde activiteit.

Artikel 13: De aanvraag voor het gebruik van bovenvermelde infrastructuur wordt gericht aan Cultuurcentrum Het Perron, die elke aanvraag behandelt binnen een redelijke termijn en in elk geval een antwoord bezorgt aan de aanvrager.

Artikel 14: Een aanvraag is maar geldig indien ze gesteld wordt binnen de vooraf bepaalde aanvraagperiodes, binnen de voorwaarden van dit reglement en voldoet aan de specifieke mogelijkheden en beperkingen van de aangevraagde zaal.

Artikel 15: De geldige aanvraag die eerst werd ingediend krijgt voorrang op eventuele latere geldige aanvragen.

Artikel 16: De huurder kan een optie aanvragen voor één of meerdere verschillende data voor zover dit niet de algemene werking verstoort. Indien de gebruiker de gevraagde optie na 3 weken niet heeft bevestigd, dan wordt deze optie eenzijdig geannuleerd door Cultuurcentrum Het Perron.

Artikel 17: Een aanvraag is enkel goedgekeurd wanneer de huurder de ontvangen overeenkomst binnen 1 week getekend terug bezorgt aan Cultuurcentrum Het Perron.

Artikel 18: De huurder moet uiterlijk 21 dagen voor de activiteit op eigen initiatief het volledige draaiboek en een lijst van de nodige materialen bezorgen aan Cultuurcentrum Het Perron om de

organisatie van de activiteit tot een goed einde te brengen. Bij gebrek hieraan draagt Cultuurcentrum Het Perron geen enkele verantwoordelijkheid voor mogelijke nefaste gevolgen.

Artikel 19: Indien een activiteit door de aanvrager op eigen initiatief wordt afgelast moet deze het Cultuurcentrum Het Perron onmiddellijk en minstens twee weken op voorhand telefonisch en schriftelijk of per mail op de hoogte stellen, anders wordt de voorziene huurprijs toch aangerekend. Bij overmacht (staking, ziekte van artiest/spreker, ...) wordt niets aangerekend. Bij afgelasting van een activiteit op eigen initiatief in een vergaderzaal of repetitieruimte moet de aanvrager Cultureel Centrum Het Perron telefonisch en schriftelijk of per mail minstens 1 dag voorafgaand aan de activiteit.

Artikel 20: In geval van overmacht (natuurrampen, brand, staking, enz.) of wegens wettige redenen (verkiezingen, opeising door hogere overheden) vervalt de huurovereenkomst zonder enige aanspraak op schadevergoeding.

Artikel 21: Huurprijzen

In de huurprijs van de stadsschouwburg, de theaterzaal en polyvalente zaal van Het Perron is de theatertechnische ondersteuning door maximaal 2 theatertechniekers inbegrepen.

Naast de huurprijs worden er servicekosten en een vergoeding voor bijkomend personeel aangerekend per uur vanaf het aangevraagde aanvangsuur tot het uur waarop de zaal afgebouwd en opgekuist is.

THEATERZAAL

BASISHUURPRIJS € 150

CATEGORIE GEBRUIKERS	CATEGORIE ACTIVITEITEN				
	1	2	3	4	5
A	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
B	€ 150,00	€ 75,00	€ 37,50		
C	€ 600,00	€ 300,00	€ 150,00		
D	€ 1.200,00	€ 600,00	€ 300,00		

POLYVALENTE ZAAL VRIJDAG, WEEKEND EN FEESTDAGEN

BASISHUURPRIJS € 62,5

CATEGORIE GEBRUIKERS	CATEGORIE ACTIVITEITEN				
	1	2	3	4	5
A	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
B	€ 62,50	€ 31,25	€ 15,63	€ 93,75	
C	€ 250,00	€ 125,00	€ 62,50	€ 375,00	
D	€ 500,00	€ 250,00	€ 125,00	€ 750,00	€ 250,00

POLYVALENTE ZAAL OP MAANDAG, DINSDAG, WOENSDAG EN DONDERDAG

BASISHUURPRIJS € 62,5

CATEGORIE GEBRUIKERS	CATEGORIE ACTIVITEITEN				
	1	2	3	4	5
A	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
B	€ 15,63	€ 7,81	€ 3,91	€ 23,44	
C	€ 250,00	€ 125,00	€ 62,50	€ 375,00	
D	€ 500,00	€ 250,00	€ 125,00	€ 750,00	€ 250,00

REPETITIELOKAAL

BASISHUURPRIJS € 15

CATEGORIE GEBRUIKERS	CATEGORIE ACTIVITEITEN				
	1	2	3	4	5
A	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
B	€ 15,00	€ 7,50	€ 3,75		
C	€ 60,00	€ 30,00	€ 15,00		
D	€ 120,00	€ 60,00	€ 30,00		

VERGADERZAAL

BASISHUURPRIJS € 5

CATEGORIE GEBRUIKERS	CATEGORIE ACTIVITEITEN				
	1	2	3	4	5
A	€ 0,00			€ 0,00	
B	€ 5,00			€ 7,50	
C	€ 20,00			€ 30,00	
D	€ 40,00			€ 60,00	

SCHOUWBURG

BASISHUURPRIJS € 40

CATEGORIE GEBRUIKERS	CATEGORIE ACTIVITEITEN				
	1	2	3	4	5
A	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
B	€ 40,00	€ 20,00	€ 10,00		
C	€ 160,00	€ 80,00	€ 40,00		

D € 480,00 € 240,00 € 120,00

THEATERZAAL UURTARIEF

CATEGORIE GEBRUIKERS

SERVICEKOSTEN

TECHNIEKER

A	€ 0,00	€ 0,00
B	€ 15,00	€ 15,00
C	€ 15,00	€ 20,00
D	€ 15,00	€ 30,00

POLYVALENTE ZAAL EN STADSSCHOUWBURG UURTARIEF

CATEGORIE GEBRUIKERS

SERVICEKOSTEN

TECHNIEKER

A	€ 0,00	€ 0,00
B	€ 5,00	€ 15,00
C	€ 5,00	€ 20,00
D	€ 5,00	€ 30,00

Artikel 22: De betaling gebeurt ten laatste 30 dagen na ontvangst van de factuur. In geval betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 23: Reducties

Activiteiten voor een goed doel:

Het college van burgemeester en schepenen kan afwijken van het tarief voor een activiteit ten voordele van een goed doel, indien de actie kadert in een algemeen aanvaard nationaal initiatief en/of evenwaardig gedragen door minstens drie lokale verenigingen, openbare diensten of bedrijven. Servicekosten en bijkomend personeel worden steeds aangerekend.

Eigen creaties van podiumactiviteiten van leperse verenigingen:

Gebruikers onder categorie B krijgen 50% reductie op de huurprijs van de Stadsschouwburg voor het opzetten van eigen creaties en op de huurprijs van de noodzakelijke repetities en blokkeringen.

Vergaderzalen voor leperse erkende verenigingen:

Het gebruik van vergaderzalen door leperse erkende verenigingen is gratis.

Artikel 24: Drankafname

Er geldt een verplichte afname van de dranken aangeboden door ACCI, vzw. De geldende tarieven en voorwaarden worden bij aanvraag van de infrastructuur meegegeven.

Artikel 25: De infrastructuur wordt geacht op orde te staan voor gebruik. Eventuele opmerkingen moeten voor de ingebruikname gemeld worden. De gebruiker moet de infrastructuur na gebruik in de oorspronkelijke staat achterlaten. De keuken, het artiestenfoyer en alle inhoud worden door de gebruiker onmiddellijk na gebruik grondig gereinigd.

De andere zalen worden kuisklaar gemaakt. De tafels en stoelen moeten afgekuist en gestapeld worden volgens de richtlijnen van het Cultuurcentrum Het Perron. De vloer moet kuisklaar zijn voor stofzuiger of kuismachine en dus vrij van scherven, papier en ander afval. De dranken en leeggoed moeten opgeborgen zijn volgens de bepalingen van Cultuurcentrum Het Perron.

Afval kan in geen geval in het gebouw achtergelaten worden, en moet door de gebruiker meegenomen worden op de dag van de activiteit.

Vergaderlokalen worden steeds in hun basisopstelling terug geplaatst.

Artikel 26: Alle vergoedingen verbonden met het gebruik van de infrastructuur worden gefactureerd aan de aanvragende persoon of organisatie.

Artikel 27: Voor alle schade, verlies of ontvreemding ten nadele van het stadsbestuur wordt de gebruiker die op het ogenblik van de schade, verlies of ontvreemding de betreffende lokalen gebruikt(e) aansprakelijk gesteld.

Artikel 28: Sancties

Bij overtredingen van het reglement wordt een boete aangerekend van 100 euro. Indien de infrastructuur niet in behoorlijke staat achtergelaten wordt, worden alle kosten voor de schoonmaak verhaald op de gebruiker met een minimum van 100 euro. Bij overtreding van het sluitingsuur wordt een extra activiteit/dag aangerekend.

In geval van wanbetaling wordt een volgend gebruik door dezelfde aanvrager/gebruiker voor een periode van twee jaar geweigerd.

Indien de aanvrager en de aangevraagde activiteit niet overeenstemt met de feitelijke organisator en de effectief georganiseerde activiteit, worden de betrokken aanvrager en organisator gedurende twee jaar uitgesloten van gebruik van de stadsinfrastructuur.

Artikel 29: Indien er geschillen rijzen i.v.m. de uitbating van een zaal, is het bestuur van het Cultuurcentrum Het Perron aangewezen om deze te onderzoeken waarna een gemotiveerd antwoord wordt gegeven aan de betrokken partijen.

Artikel 30: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement. Ook wordt aan het college de bevoegdheid gegeven om in uitzonderlijke omstandigheden het gebruik van zalen en lokalen toe te staan aan voorwaarden die afwijken van deze vastgesteld door dit reglement. Deze beslissingen moeten altijd gemotiveerd worden.

Artikel 31: Dit reglement is van toepassing op aanvragen na 31 december 2019.

Artikel 32: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

89. Reglement tot het vaststellen van de voorwaarden en het innen van retributies bij gebruik van diverse stedelijke infrastructuur.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement tot het vaststellen van de voorwaarden en het innen van retributies bij gebruik van diverse stedelijke infrastructuur van 1 februari 2016 vervalt op 31 december 2019. Met het oog op de terbeschikkingstelling en het gebruik moeten er gebruiksvoorwaarden en retributies worden vastgesteld.

Rekening houdende met de financiële toestand van de gemeente en op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, leggen we onderstaande reglement aan de gemeenteraad voor.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen

Artikel 1: Er wordt voor een termijn eindigend op 31 december 2025 een retributie gevestigd op het gebruik van de stedelijke infrastructuur. De infrastructuur waarop dit reglement van toepassing is, is eigendom van de Stad Ieper, Grote Markt 34, 8900 Ieper en kan gebruikt worden door derden. Het betreft: Raadzaal in het Stadhuis, Museumcafé in de Lakenhallen, Kruitmagazijn en Poortwachtershuis, De Kazematten, Concertzaal en leslokalen dé Academie, Zaal Alfa en Omega Bibliotheek/Archief, Panoramazaal, Auditorium en lokalen in het Administratief Centrum Auris en het Vleeshuis.

Artikel 2: Het gebruik van bovenvermelde stadsinfrastructuur is in principe mogelijk voor elke persoon, vereniging of firma, voor elke activiteit met een publiek karakter. Onder 'activiteit met een publiek karakter' wordt begrepen: een activiteit die ruimer gaat dan de louter private familiekring, opengesteld voor een breed publiek, voor alle leden van een vereniging,... Onder vereniging wordt verstaan: een vzw, feitelijke vereniging, openbare dienst, school, politieke partij, erkende religies en de georganiseerde vrijzinnigheid. Onder firma wordt verstaan: een vennootschap zoals vastgelegd in het Wetboek Vennootschappen. In geen enkele van de vermelde infrastructuur zijn fuiven mogelijk. Voor elke infrastructuur zijn er specifieke mogelijkheden en beperkingen die in dit reglement bepaald worden.

Artikel 3: De gebruiker dient zich te allen tijde te houden aan de voorschriften inzake openbare veiligheid, openbare orde, brandveiligheid, rookverbod, enz. die van toepassing zijn in openbare gebouwen. De gebruiker zal bovendien alle vigerende wetten, decretale en reglementaire voorschriften respecteren en (doen) naleven.

Artikel 4: De aanvraag voor het gebruik van stadsinfrastructuur wordt ten vroegste één jaar en ten laatste één maand voor de activiteit gericht aan de beheerder die vermeld wordt bij de infrastructuur in kwestie (behalve voor Zaal Alfa en Omega, waar de aanvraag ten vroegste 60 dagen vóór de activiteit kan gebeuren). De beheerder behandelt de aanvraag binnen een redelijke termijn en bezorgt in elk geval een antwoord aan de aanvrager.

De tijd nodig voor eventuele opbouw en afbouw moet inbegrepen zijn in de aanvraag. De aanvrager moet steeds de organisator zijn; indien dit niet het geval is, worden de betrokken aanvrager en organisator gedurende twee jaar uitgesloten van gebruik van de stadsinfrastructuur.

In geval van verschillende aanvragen voor eenzelfde datum, krijgt de aanvraag die het eerst ingediend werd voorrang. Indien de aanvraag valt binnen de voorwaarden van dit reglement en indien de infrastructuur in kwestie ter beschikking is op het gevraagde tijdstip, geeft de beheerder een positief antwoord aan de aanvrager. Indien de aanvraag een lange periode van gebruik betreft of in geval van twijfel, legt de beheerder de aanvraag voor aan het College van Burgemeester en Schepenen.

In geval van overmacht (natuurrampen, brand, staking, enz.) of wegens wettige redenen (verkiezingen, opeising door hogere overheden) vervalt de huurovereenkomst zonder enige aanspraak op schadevergoeding.

Artikel 5: Voor het afhalen en terugbrengen van de sleutel of afspraken m.b.t. het openen en sluiten van de infrastructuur moet de gebruiker duidelijke afspraken maken met de beheerder. De gebruiker moet zelf instaan voor het klaarzetten van de zaal. Er wordt geen technische ondersteuning voorzien door de beheerder. De gebruiker wordt geacht de infrastructuur te gebruiken als een goede huisvader. Van de gebruiker wordt verwacht dat hij toezicht houdt op het rationeel gebruik van energie tijdens het gebruik. De gebruiker moet de infrastructuur na gebruik in de oorspronkelijke staat achterlaten (eventuele opmerkingen over de staat van de infrastructuur moeten voor ingebruikname gemeld worden). Afval moet door de gebruiker meegenomen worden. Indien de infrastructuur niet in behoorlijke staat achtergelaten wordt, zullen de kosten voor de schoonmaak door de Stad Ieper gefactureerd worden aan de gebruiker (met een minimum van 100 euro). De Stad Ieper heeft voor deze stadsinfrastructuur een verzekering tegen brand en een verzekering voor haar burgerlijke aansprakelijkheid. De gebruiker zal zelf instaan voor eventuele andere verzekeringen, rekening houdende met zijn aansprakelijkheden en risico's.

Artikel 6: Het bedrag van de retributie wordt steeds vermeld per activiteit per dag; alle kosten zijn inclusief. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

Categorie A	Stadsbestuur Ieper en OCMW Ieper en hun (verzelfstandigde) entiteiten; Ieperse stedelijke adviesraden; organisatoren van activiteiten met provinciale of nationale uitstraling die de toelating van het Stadsbestuur Ieper krijgen
Categorie B	Ieperse erkende verenigingen en Ieperse openbare diensten, Ieperse onderwijsinstellingen, Ieperse politieke partijen
Categorie C	Ieperse niet-erkende verenigingen, niet-Ieperse verenigingen en niet-Ieperse openbare diensten, natuurlijke personen
Categorie D	bedrijven

Erkende verenigingen zijn lid van een Ieperse stedelijke adviesraad of rechtstreeks erkend door het College van Burgemeester en Schepenen of Vast Bureau.

HOOFDSTUK 2 Stadhuis

Artikel 7: Beheerder: Dienst Toerisme, Grote Markt 34, 8900 Ieper, tel. 057 239 220, mail toerisme@ieper.be

Artikel 8: In het Stadhuis kan de Raadzaal in beperkte mate door derden gehuurd worden. Omwille van de specificiteit van de Raadzaal moeten aanvragen voor deze zaal steeds aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd.

Als de activiteit plaats heeft buiten de normale openingsuren van het Yper Museum, is de inrichter verantwoordelijk voor een permanent toezicht bij de buitendeur zolang deze niet is afgesloten.

De tarieven voor het gebruik van de Raadzaal zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	10 euro per activiteit per dag
Categorie C	40 euro per activiteit per dag
Categorie D	80 euro per activiteit per dag

HOOFDSTUK 3 Lakenhallen

Artikel 9: Beheerder: Dienst Toerisme, Grote Markt 34, 8900 Ieper, tel. 057 239 220, mail toerisme@ieper.be

Artikel 10: Museumcafé

In het Museumcafé zijn geen tentoonstellingen en beurzen toegelaten, met uitzondering van kleine fototentoonstellingen van stedelijke diensten i.s.m. het In Flanders Fields Museum, Yper Museum of Toerisme Ieper. Het Museumcafé kan door derden gebruikt worden na sluitingstijd van het museum (elke dag vanaf 18 uur, in de periode 16 november - 31 maart vanaf 17 uur). De catering gebeurt steeds door de concessiehouder.

De tarieven voor het gebruik van het Museumcafé zijn:

Categorie A	gratis
-------------	--------

Categorie B	gratis
Categorie C	gratis
Categorie D	gratis

HOOFDSTUK 4 Kruitmagazijn en Poortwachtershuis

Artikel 11: Beheerder: Dienst Toerisme, Grote Markt 34, 8900 Ieper, tel. 057 239 220, mail toerisme@ieper.be. Voor de sleutel wordt een waarborg van 10 euro gevraagd.

Artikel 12: Het **Kruitmagazijn** en het **Poortwachtershuis** worden overdag hoofdzakelijk gebruikt in het kader van toeristische wandelingen met stadsgids en voor educatieve activiteiten van de dienst toerisme en musea. Ze kunnen ook gebruikt worden voor dagactiviteiten die het voorgaande niet hinderen en voor avondactiviteiten. De aanvrager dient rekening te houden met een beperkt comfort wat betreft verwarming en sanitair in het Kruitmagazijn en het ontbreken van verwarming en sanitair in het Poortwachtershuis.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimtes zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	10 euro per activiteit per dag
Categorie C	40 euro per activiteit per dag
Categorie D	niet mogelijk

HOOFDSTUK 5 De Kazematten

Artikel 13: De beheerder is de dienst Toerisme Grote Markt 34, 8900 Ieper, tel. 057 239 220, mail toerisme@ieper.be

Artikel 14: In de **Kazematten** bevinden zich een polyvalente vergaderzaal met een capaciteit tot 100 personen en enkele polyvalente ruimtes voor vergaderingen, tentoonstellingen, educatieve activiteiten (lezing, voordracht, cursus, academische zitting, workshop, vernissage), socio-culturele ontspanningsactiviteiten. Podiumactiviteiten zijn in principe niet mogelijk, tenzij zeer beperkt in de marge van een andere activiteit (bijv. opluisteren van een educatieve activiteit).

De catering gebeurt steeds door de concessiehouder. Indien er extra catering nodig is, gebeurt dit steeds in overleg met en na goedkeuring door de concessiehouder. De deelruimte met de cafetaria is niet beschikbaar voor afzonderlijk gebruik behalve na overleg met en akkoord van de concessiehouder.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimtes per deelruimte zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	15 euro per activiteit per dag
Categorie C	60 euro per activiteit per dag
Categorie D	120 euro per activiteit per dag

HOOFDSTUK 6 Concertzaal en leslokalen dé Academie

Artikel 15: Beheerder: dé Academie, Weverijstraat 33-35, 8900 Ieper, tel. 057 239 460, academie.beeldendekunst@ieper.be

Artikel 16: De Concertzaal en leslokalen in dé Academie worden in eerste instantie gebruikt voor de werking van dé Academie. In de (beperkte) resterende tijd kan de zaal en lokalen ook door derden gebruikt worden tijdens de openingsuren van dé Academie (maandag tot en met zaterdag, niet tijdens de zomersluiting).

In de **Concertzaal** kunnen enkel podiumactiviteiten en educatieve activiteiten georganiseerd worden. Onder podiumactiviteiten worden verstaan: muziekconcerten, theater- en dansvoorstellingen, audiovisuele activiteiten, repetities. Onder educatieve activiteiten worden verstaan: cursussen, voordrachten, academische zittingen,... en alle activiteiten die als doel hebben kennis of vaardigheid aan te leren. Het gebruik van de vleugelpiano is inbegrepen, maar bij intensief gebruik dient door de gebruiker een stembeurt betaald te worden. Activiteiten van leerkrachten van dé Academie Ieper worden beschouwd als eigen activiteiten van de beheerder. Repetities van leperse podiumkunstenverenigingen zijn gratis. De tarieven voor het gebruik van de Concertzaal zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	15 euro per activiteit per dag
Categorie C	60 euro per activiteit per dag
Categorie D	niet mogelijk

De tarieven voor gebruik van een **woordklas met podium en techniek** zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	10 euro per activiteit per dag
Categorie C	40 euro per activiteit per dag

Categorie D	niet mogelijk
De tarieven voor gebruik van een atelier beeld (lokaal) of leslokaal podiumkunsten zijn:	
Categorie A	gratis
Categorie B	5 euro per activiteit per dag
Categorie C	5 euro per (les)uur
Categorie D	niet mogelijk

Het gebruik van de leraarskamer/keuken is gratis bij huur van een ander lokaal.

Artikel 17: De **vestigingsplaatsen** van dé Academie kunnen, indien deze niet in gebruik zijn door dé Academie, gebruikt worden door derden.

De tarieven voor het gebruik van de vestigingsplaatsen inclusief schoonmaak zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	60 euro per lokaal per week
Categorie C	80 euro per lokaal per week
Categorie D	niet mogelijk

De tarieven voor het gebruik van de vestigingsplaatsen exclusief schoonmaak zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	15 euro per lokaal per week
Categorie C	20 euro per lokaal per week
Categorie D	niet mogelijk

HOOFDSTUK 7 Zaal Alfa en Omega Bibliotheek/Archief

Artikel 18: Beheerder: Bibliotheek/Archief, Weverijstraat 7-9, 8900 Ieper, tel. 057 239 420, bibliotheek@ieper.be, archief@ieper.be

Artikel 19: **Zaal Alfa en Omega** wordt in eerste instantie gebruikt voor de werking van bibliotheek en archief (vergaderingen, bibliotheekbezoeken, tentoonstellingen, auteurslezingen, wetenschappelijke congressen,...). In de (bepaalde) resterende tijd kan deze zaal ook door derden gebruikt worden tijdens de openingsuren van deze diensten. In Zaal Alfa en Omega kunnen enkel vergader- en educatieve activiteiten georganiseerd worden.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimte zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	gratis
Categorie C	15 euro per activiteit per dag
Categorie D	niet mogelijk

HOOFDSTUK 8 Administratief Centrum **Auris**

Artikel 20: Beheerder: Dienst Communicatie, Ter Waarde 1, 8900 Ieper, 057 451 600, communicatie@ieper.be

Artikel 21: De gelijkvloerse **ontvangstruimte** biedt plaats voor 500 personen staand. Deze ruimte is geschikt voor ontvangsten en recepties.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimte zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	100 euro per activiteit per dag
Categorie C	160 euro per activiteit per dag
Categorie D	320 euro per activiteit per dag

Artikel 22: De **Raadzaal**. De inrichting bestaat uit vast meubilair en kan niet gewijzigd worden. Drank kan voorzien worden in afspraak met de dienst communicatie.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimte zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	40 euro per activiteit per dag
Categorie C	120 euro per activiteit per dag
Categorie D	240 euro per activiteit per dag

Artikel 23: Het **Auditorium** beschikt over 230 zitplaatsen. In het Auditorium kunnen enkel activiteiten voor een zittend publiek georganiseerd worden. Het Auditorium is voorzien van een beamer en geluidsinstallatie. Eigen meegebrachte apparaten mogen het netwerk niet overbelasten of schade veroorzaken aan de zaal of de technische uitrusting. In het Auditorium zijn drank noch etenswaren toegelaten.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimte zijn:

Categorie A	gratis
-------------	--------

Categorie B	50 euro per activiteit per dag
Categorie C	200 euro per activiteit per dag
Categorie D	400 euro per activiteit per dag

Artikel 24: De **vergaderzalen V1, V2 en V3** beschikken over plaats voor groepen tussen 10 en 24 personen. In deze zalen zijn etenswaren niet toegelaten, de drank mag niet zelf meegebracht worden maar wordt (betalend) afgenomen van de stad.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimte zijn:

Categorie A	gratis
Categorie B	10 euro per activiteit per dag
Categorie C	20 euro per activiteit per dag
Categorie D	40 euro per activiteit per dag

HOOFDSTUK 9 Het Vleeshuis

Artikel 25: Beheerder: Dienst Toerisme, Grote Markt 34, 8900 Ieper, tel. 057 239 220, mail toerisme@ieper.be

Artikel 26: In het **Vleeshuis** zijn er drie verschillende ruimtes: de Benedenzaal, de Grote Bovenzaal en de Kleine Bovenzaal. Activiteiten moeten in overeenstemming zijn met de doelstellingen van het gebouw. Het college van burgemeester en schepenen kan op elk moment beslissen om bepaalde activiteiten niet toe te laten.

Artikel 27: Het historische Vleeshuis ligt aan de hoek van de Grote Markt, de Neermarkt en de Boterstraat. Het Vleeshuis bestaat uit 3 zalen.

De grootste zaal is de Benedenzaal. De oppervlakte van deze zaal bedraagt 280 m². De maximale capaciteit van de Benedenzaal is 250 personen (zowel zittend als staand). Er bevindt zich een vast toegelement met enkele frigo's. Een keukenuitrusting is er niet. Men kan vrij zijn cateraar kiezen. Het is toegelaten zowel warme als koude maaltijden te geven.

De Grote Bovenzaal (eerste verdieping) heeft een maximale capaciteit van 99 personen op voorwaarde dat de Kleine Bovenzaal niet gebruikt wordt. Keukenuitrusting of andere zaken mogen niet op het parket worden geplaatst.

De Kleine Bovenzaal (eerste verdieping) kan enkel gebruikt worden voor een zittende activiteit. Aan de tafels kunnen een 30-tal personen plaatsnemen. Ook hier mogen geen extra installaties op de grond worden geplaatst.

De tarieven voor het gebruik van deze ruimtes zijn:

Benedenzaal

Categorie A	gratis
Categorie B	100 euro per activiteit per dag
Categorie C	200 euro per activiteit per dag
Categorie D	400 euro per activiteit per dag

Grote Bovenzaal

Categorie A	gratis
Categorie B	80 euro per activiteit per dag
Categorie C	160 euro per activiteit per dag
Categorie D	320 euro per activiteit per dag

Kleine Bovenzaal

Categorie A	gratis
Categorie B	80 euro per activiteit per dag
Categorie C	160 euro per activiteit per dag
Categorie D	320 euro per per dag

Voor het gebruik wordt een waarborg gevraagd van 50 euro.

HOOFDSTUK 10 Betaalmodaliteiten

Artikel 28 : De huur dient vooraf betaald binnen de tien kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Bij gebrek aan tijdige betaling kan dit tot verval van de toelating tot gebruik van de aangevraagde ruimte leiden. Ingeval van betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10 euro aangerekend.

HOOFDSTUK 11 Slotbepalingen

Artikel 29 : Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement. Ook wordt aan dit college de bevoegdheid gegeven om in speciale omstandigheden het gebruik van zalen en lokalen toe te staan aan voorwaarden die afwijken van deze vastgesteld door

dit reglement. De beslissingen moeten altijd gemotiveerd worden. Dit reglement gaat in voege op 1 januari 2020.

Artikel 30 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

90. Tariefreglement Stedelijk Archief

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Feiten, context en informatie

Het tariefreglement van het Stadsarchief dateert van 2 december 2013. De tarieven zijn niet meer aangepast. Een aantal digitale diensten (scans etc.) zijn niet accuraat geregeld, terwijl andere kopievormen (planafdruk) niet meer voorkomen.

Het Stadsarchief is nu in hetzelfde gebouw gehuisvest als de Stedelijke Openbare Bibliotheek wat samenwerking beter mogelijk maakt.

De Stedelijke Archiefcommissie heeft in zitting van 12 september 2019 zich over dit item gebogen. De Archiefcommissie staat achter een gemeenschappelijk toegangsregeling voor Bibliotheek en Archief. De Archiefcommissie bepleit eenvormigheid voor alle mogelijke kopievormen. Voorts wijst de Archiefcommissie erop dat de vorsers zelf (met eigen camera) digitale foto's kunnen nemen. Online genealogische opzoekingen zijn via externe webstekken mogelijk.

Rekening houdende met de financiële toestand van de gemeente, en op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, leggen we onderstaand reglement aan de gemeenteraad voor.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: De gemeenteraadsbeslissing betreffende het tariefreglement van het Stedelijk Archief van 2 december 2013 wordt opgeheven op 31 december 2019 en met ingang van 1 januari 2020 vervangen door het nieuwe reglement dat hierna volgt:

Artikel 2: De toegang tot het Stadsarchief is gratis.

Artikel 3: Fotokopieën, scans en reader-printer afdrukken

A4: 0,15 euro/stuk

A3: 0,30 euro/stuk

Artikel 4: Gebruiksrecht archivalisch en audiovisueel erfgoed

5 euro per object gedigitaliseerd in hoge resolutie (<=300dpi)

10 euro per object gedigitaliseerd in hogere resolutie (>300dpi)

De aanvrager krijgt éénmalig gebruiksrecht van het object in publicaties, tentoonstelling, film, tv, ...

De aanvrager bezorgt 1 exemplaar van de publicatie, film,... aan het stadsarchief leper.

De aanvrager gebruikt een correcte bronvermelding: Stadsarchief leper, naam Collectie, objectnummer.

De aanvrager respecteert de wettelijke bepalingen in verband met de intellectuele eigendom van de beelden. Het verkrijgen van eventuele toestemming van de fotograaf of personen die beelden aan de stad leper hebben aangeleverd is de verantwoordelijkheid van de aanvrager.

Alle betalingen dienen vooraf te gebeuren. Indien een factuur wordt gewenst zal 5 euro administratiekosten worden aangerekend. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratief kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 5: Opzoekingen Genealogie

4 euro per akte/attest indien naam en voornaam van de persoon gekend zijn alsook de plaats en jaar (ca.) van geboorte, huwelijk, overlijden.

8 euro per akte/attest indien één van de bovenstaande gegevens ontbreekt (naam, voornaam, plaats, jaar).

Opmaken van gezinssamenstellingen op basis van de bevolkingsregisters: 25 euro per akte/attest.

Alle betalingen dienen vooraf te gebeuren. Indien een factuur wordt gewenst zal 5 euro administratiekosten worden aangerekend.

Artikel 6: Opzoekingen omgevingsvergunningen en bouwplannen

Opzoekingen van omgevingsvergunningen (bouwplannen en bouwdoSSIERS) kosten 10 euro per aanvraag. Enkel voor eigenaars en gevolmachtigden toegelaten.

Artikel 7: Bekendmaking

Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

91. Tariefreglement sporthallen leper

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het is noodzakelijk om het tariefreglement van het gebruik van de sporthallen aan te passen. Het huidige tariefreglement bestaat al sedert 2001. Het tariefreglement betreffende de sporthallen dient aangepast te worden aan de huidige kosten enerzijds en aan de prijzen van andere soortgelijke sporthallen in Vlaanderen anderzijds.

In het tariefreglement worden een kortingspercentage ingevoerd voor clubs als clubondersteuning volgens het aantal gereserveerde uren per kwartaal. Dit kortingssysteem is geldig voor reservaties in reeksverband vanaf 3 maanden.

In tegenstelling tot het vorig reglement wordt er afgestapt van een sporttakgebonden tarief waarbij het tarief afhankelijk was van de beoefende sporttak, ongeacht de nodige zaaloppervlakte. Er wordt gekozen voor een oppervlaktegebonden tarief waarbij het tarief afhankelijk is van de nodige oppervlakte of het sportlokaal.

In het algemeen wordt er ook gekozen voor een onderscheid in tarief voor inwoners en niet-inwoners. Het tarief voor niet-inwoners ligt gemiddeld 50% hoger dan voor inwoners.

Als algemene regel betalen commerciële instellingen en privé-personen die een sportzaal huren voor hun commerciële activiteiten het dubbele van het basistarief. Hierop telt ook het onderscheid tussen leperse en niet-leperse commerciële instellingen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het tariefreglement van de Stedelijke sporthal van 1 oktober 2001 wordt opgeheven op 31 juli 2020 en vervangen door het nieuwe reglement met ingang van 1 augustus 2020 (de start van het sportseizoen 2020-2021). De tarieven in de stedelijke sporthallen:

- Sporthal 1 en sporthal 2 gelegen in de Leopold III laan 18 te leper
- Turnhal gelegen in de Leopold III laan 18 te leper
- Sporthal Minneplein, Minneplein 35 A te leper
- Sporthal Vlamertinge, gelegen in de Poperingseweg 483 te Vlamertinge

worden als volgt vastgesteld :

		erkende sportclubs scholen		commerciële instellingen	
		leperlingen	Niet -leperlingen	leperlingen	Niet -leperlingen
		Basistarief	basistarief+50%	basistarief +100%	basistarief +150%
Sporthallen Leopold III laan					
Sporthal Minneplein					
Enkelvoudige reservatie	1 terrein badminton	€ 4,50	€ 6,75	€ 9,00	€ 11,25
	1 tafel tafeltennis				
	Squash	€ 7,50	€ 11,25	€ 15,00	€ 18,75
	1 zaaldeel = 1/3	€ 7,50	€ 11,25	€ 15,00	€ 18,75

	turnzaal	€ 15,00	€ 22,50	€ 30,00	€ 37,50
	Judozaal sporthal 2				
	spiegelzaal sporthal 2				
	Grote Polyvalente Zaal Turnhal	€ 7,50	€ 11,25	€ 15,00	€ 18,75
	Kleuterturnzaal				
	bokszaal sporthal 1				
	Oude Polyvalente Zaal sporthal 1				
	volledige zaal=3/3	€ 22,50	€ 33,75	€ 45,00	€ 56,25
	Totaal				
Reservaties in reeksverband (met factuur)	+26u/kwartaal =>2u/week				
25% korting	1 terrein badminton	€ 3,38	€ 5,06	€ 6,75	€ 8,44
	1 tafel tafeltennis				
	Squash >3 maanden	€ 5,63	€ 8,44	€ 11,25	€ 14,06
	1 zaaldeel = 1/3	€ 5,63	€ 8,44	€ 11,25	€ 14,06
	turnzaal	€ 11,25	€ 16,88	€ 22,50	€ 28,13
	Judozaal sporthal 2				
	spiegelzaal sporthal 2				
	Grote Polyvalente Zaal Turnhal	€ 5,63	€ 8,44	€ 11,25	€ 14,06
	Kleuterturnzaal				
	bokszaal sporthal 1				
	Oude Polyvalente Zaal sporthal 1				
	volledige zaal=3/3	€ 16,88	€ 25,31	€ 33,75	€ 42,19
	Totaal				
Reservaties in reeksverband (met factuur)	+65u/kw >5u/week				
50% korting	1 terrein badminton	€ 2,25	€ 3,38	€ 4,50	€ 5,63
	1 tafel tafeltennis				
	Squash	€ 3,75	€ 5,63	€ 7,50	€ 9,38
	1 zaaldeel = 1/3	€ 3,75	€ 5,63	€ 7,50	€ 9,38
	turnzaal	€ 7,50	€ 11,25	€ 15,00	€ 18,75
	Judozaal sporthal 2				
	spiegelzaal sporthal 2				
	Grote Polyvalente Zaal Turnhal	€ 3,75	€ 5,63	€ 7,50	€ 9,38
	Kleuterturnzaal				
	bokszaal sporthal 1				
	Oude Polyvalente Zaal sporthal 1				
	volledige zaal=3/3	€ 11,25	€ 16,88	€ 22,50	€ 28,13
	Totaal				
Sporthal Vlamertinge	enkelvoudige reservatie	€ 7,50	€ 11,25	€ 15,00	€ 18,75

ongeacht oppervlakte	reservatie +26u/kw=2u/week	€ 5,63	€ 8,44	€ 11,25	€ 14,06
	reservatie +65u/kw=5u/week	€ 3,75	€ 5,63	€ 7,50	€ 9,38
Gebruik douches (niet- sporthalgebruikers)	individuele kleedkamer	3	4,5	9	€ 7,50
	groepskleedkamer	7,5	11,25	22,5	€ 18,75

Artikel 2: Het bedrag moet vooraf betaald worden aan de beheerder of op zicht van een door de beheerder opgestelde factuur. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratief kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 3: Voor specifieke promotionele activiteiten voor de sport en/of voor gebruik van de sportaccommodaties die vallen buiten het geregelde gebruik van dit reglement kan door de raad van bestuur van AGB Vauban afwijkingen worden toegestaan op de bovenstaande regeling.

Artikel 4: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

92. Tarief reglement zwembad leper

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het is noodzakelijk om het tariefreglement van het stedelijk zwembad aan te passen. Het huidige tariefreglement bestaat al sedert 2003. Het tariefreglement betreffende het stedelijk zwembad dient aangepast te worden aan de huidige kosten enerzijds en aan de prijzen van andere soortgelijke zwembaden-klassiek zwembad zonder recreatieve functie- anderzijds.

Naar analogie van de tarieven voor de sporthallen en de openluchterreinen wordt het algemene principe van een onderscheid in tarieven voor inwoners en niet-inwoners ook in het zwembad doorgetrokken. Dit principe wordt in de meeste ons omliggende zwembaden gehanteerd. Niet-Inwoners betalen 50% meer.

Voor de zwemclubs wordt het kortingssysteem zoals toegepast in de sporthallen en openluchterreinen ook toegepast.

In het voorstel wordt het principe zoals ook toegepast in sporthallen en openluchterreinen, gehanteerd dat er een correcte bijdrage wordt betaald per gebruik i.p.v. een forfait. Er wordt t.o.v. de vorige reglementen afgestapt van een abonnementsformule, geldig voor 6 maanden of een jaar, ongeacht het aantal zwembeurten. Ook dit principe vindt van langs om meer ingaan in de ons omliggende zwembaden. Er groot gebruikers tegemoet te komen, wordt een kortingssysteem toegepast volgens het gebruik. 10-beurtenkaart : korting 10% op een eenmalige zwembeurt; 25-beurtenkaart: korting 15% op een eenmalige zwembeurt; 50-beurtenkaart: korting 20% op een eenmalige zwembeurt. Daar waar de 10- en 25-beurtenkaarten het regelmatig zwemmen wil belonen, op naam staan en niet kunnen worden doorgegeven (anti-pasback), kan een 50-beurtenkaart wel meermaals opeenvolgend gebruikt worden wanneer een gezin komt zwemmen. Het soort tickets wordt beperkt tot 2 categorieën: Kleuters tot 5 jaar komen gratis zwemmen (t.o.v. 4 jaar in vorig reglement) . Kinderen tot 11 jaar en 65+ betalen een verlaagd tarief van 2,00 EUR (t.o.v. 1,50 EUR in vorig reglement) en volwassenen betalen 3,00 EUR voor inwoners. Personen met een handicap betalen volgens hun leeftijd met die verstande dan de begeleider indien noodzakelijk, gratis mee binnen gaat (1 op 1 relatie).

Voor het schoolzwemmen kunnen geen meerbeurtenkaarten gebruikt worden maar betaalt men per leerling. Leerlingen van leperse scholen betalen 1,25 EUR t.o.v. 1,00 EUR in vorige reglement) . Niet-leperse scholen betalen 50% meer.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: De gemeenteraadsbeslissing dd. 7 februari 2005 betreffende het tariefreglement van het stedelijk zwembad wordt opgeheven op 31 augustus 2020 en vervangen vanaf 1 september 2020 door een nieuw reglement, dat hierna volgt :

Artikel 2 : Vanaf 1 september 2020, start van het schooljaar 2020-2021, worden de tarieven van het stedelijk zwembad als volgt vastgelegd :

		Inwoners	niet-inwoners
zwembad			
losse tickets	-		
	kind < 6j	gratis	gratis
	kind < 12 j	€ 2,00	€ 3,00
	>12 jaar	€ 3,00	€ 4,50
	65 +	€ 2,00	€ 3,00
	begeleider personen met een handicap gratis	€ 0,00	€ 0,00
	jeugdgroepen vanaf 20 (<18 j)	€ 2,00	€ 3,00
	UITPAS ENKEL GELDIG OP LOSSE TICKETTEN = 20% kostprijs		
25-beurtenkaarten			
	kind < 12 j	€ 40,00	€ 60,00
	>12 jaar	€ 60,00	€ 90,00
	65+	€ 40,00	€ 60,00
	personen met een handicap >12 jaar	€ 60,00	€ 90,00
	UITPAS NIET GELDIG > LOSSE TICKETTEN		
50-beurtenkaarten			
	kind < 12 j	€ 75,00	€ 112,50
	>12 jaar	€ 110,00	€ 165,00
	65+	€ 75,00	€ 112,50
	personen met een handicap > 12 jaar	€ 110,00	€ 165,00
	UITPAS NIET GELDIG > LOSSE TICKETTEN		
10-beurtenkaarten			
	kind < 12 j	€ 18,00	€ 27,00
	>12 jaar	€ 27,00	€ 40,50
	65+	€ 18,00	€ 27,00
	personen met een handicap > 12 jaar	€ 27,00	€ 40,50
	UITPAS NIET GELDIG > LOSSE TICKETTEN		
reservatierecht	doelgroepenbad (vb duikers/ Okra...), excl ind.ticket	€ 5,00	€ 7,50
	RYSC/ISWIM/ITT per baan/uur	€ 5,00	€ 7,50
	volledig comp.bad 25m (Kajak)	€ 50,00	€ 75,00
Schoolzwemmen			
	kleuterscholen	gratis	gratis
	lager + secundair onderwijs per ll.	€ 1,25	€ 1,88

Artikel 3: Het bedrag moet vooraf betaald worden aan de beheerder of op zicht van een door de beheerder opgestelde factuur. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratief kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 4: Voor specifieke promotionele activiteiten voor de sport en/of voor gebruik van de sportaccommodaties die vallen buiten het geregelde gebruik van dit reglement kan door de raad van bestuur van AGB Vauban afwijkingen worden toegestaan op de bovenstaande regeling.

Artikel 5: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

93. Tariefreglement Openluchtterreinen sportcentrum.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

N.a.v. de tariefreglementen van zwembad en sporthallen, worden de tarieven voor gebruik van de openluchtterreinen (voetbal, atletiek, beachvolleybal en hockey onder het beheer van het AGB Vauban, de tennisterreinen aan de vestingen en het watersportcentrum Dikkebus onder de bevoegdheid van de stad) aangepast aan de exploitatiekosten en aan de tarieven in de ons omliggende steden en gemeenten.

Zoals voor zwembad en sporthal wordt ook voor de openluchtterreinen een onderscheid gemaakt tussen inwoners en niet-inwoners (+50%). Ook wordt het principe dat de huur voor commerciële activiteiten het dubbele bedraagt van het basistarief, toegepast.

Het kortingsstelsel voor clubs wordt ook toegepast voor de openluchtterreinen volgens het aantal reservaties per kwartaal zoals voor zwembad en sporthal.

Naar analogie met het zwembad wordt het abonnement voor de atletiekpiste op jaarbasis vervangen door een 25-beurtenkaart met een geldigheidsduur van 1 jaar.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Met ingang van 1 augustus 2020, start van het sportseizoen 2020-2021, worden de tarieven de openluchtterreinen:

- Voetbalterreinen T4 en T5 gelegen in de Leopold III laan 18 te Ieper
- Atletiekpiste gelegen in de Leopold III laan 18 te Ieper
- Beachvolleyterrein, gelegen in Picanollaan te Ieper
- Tennisterreinen, gelegen aan de vestingen te Ieper
- Hockeyveld, gelegen aan de Poperingseweg 30 te Ieper
- Het watersportcentrum gelegen aan de vijverdreef te Dikkebus

als volgt vastgesteld :

categorie		erkende sportclubs scholen		commerciële instellingen	
		Ieperlingen	Niet-Ieperlingen	Ieperlingen	Niet-Ieperlingen
		Basistarief	basistarief+50%	basistarief +100%	basistarief +150%
enkelvoudige reservatie					
voetbal	per uur, inclusief licht	€ 15,00	€ 22,50	€ 30,00	€ 37,50
	reeksverband 26u/kw= 2u/week	€ 11,25	€ 16,88	€ 22,50	€ 28,13
	reeksverband 65u/kw= 5u/week	€ 7,50	€ 11,25	€ 15,00	€ 18,75
	Scholen per lesuur	€ 7,50	€ 11,25	€ 15,00	€ 18,75

	reeksverband 26u/kw= 2u/week (alle infrastructuur)	€ 5,63	€ 8,44	€ 11,25	€ 14,06
	reeksverband 65u/kw= 5u/week (alle infrastructuur)	€ 3,75	€ 5,63	€ 7,50	€ 9,38
atletiek	per uur, inclusief licht	€ 15,00	€ 22,50	€ 30,00	€ 37,50
	reeksverband 26u/kw= 2u/week	€ 11,25	€ 16,88	€ 22,50	€ 28,13
	reeksverband 65u/kw= 5u/week	€ 7,50	€ 11,25	€ 15,00	€ 18,75
	Scholen per lesuur	€ 7,50	€ 11,25	€ 15,00	€ 18,75
	reeksverband 26u/kw= 2u/week (alle infrastructuur)	€ 5,63	€ 8,44	€ 11,25	€ 14,06
	reeksverband 65u/kw= 5u/week (alle infrastructuur)	€ 3,75	€ 5,63	€ 7,50	€ 9,38
	individueel ticket zonder licht	€ 1,00	€ 1,50	€ 2,00	€ 2,50
	individueel ticket met licht	€ 2,00	€ 3,00	€ 4,00	€ 5,00
	25-beurtenkaart zonder licht	€ 20,00	€ 30,00	€ 40,00	€ 50,00
	25-beurtenkaart met licht	€ 40,00	€ 60,00	€ 80,00	€ 100,00
tennis vestingen	per uur	€ 3,75	€ 5,63	€ 7,50	€ 9,38
Watersportcentrum	per dagdeel	€ 37,50	€ 56,25	€ 75,00	€ 93,75
Hockeyveld	Scholen per lesuur	€ 7,50	€ 11,25	€ 15,00	€ 18,75
	reeksverband 26u/kw= 2u/week (alle infrastructuur)	€ 5,63	€ 8,44	€ 11,25	€ 14,06
	reeksverband 65u/kw= 5u/week (alle infrastructuur)	€ 3,75	€ 5,63	€ 7,50	€ 9,38
Beachvolleyterrein	per uur inclusief kleedkamer	€ 7,50	€ 11,25	€ 15,00	€ 18,75
	per uur exclusief kleedkamer	€ 3,75	€ 5,63	€ 7,50	€ 9,38

Artikel 2 : Het bedrag moet vooraf betaald worden bij de beheerder of op zicht van een door de beheerder opgestelde factuur. In geval van betalingsherinneringen wordt een administratief kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 3 : Voor specifieke promotionele activiteiten voor de sport en/of voor gebruik van de sportaccommodaties die vallen buiten het geregelde gebruik van dit reglement kan door de raad van bestuur van AGB Vauban afwijkingen worden toegestaan op de bovenstaande regeling.

Artikel 4: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

94. Reglement op het aansluiten op het rioleringsnet en de plaatsing van IBA's, het afkoppelen van afvalwater en hemelwater op perceelsniveau en keuring van de privéwaterafvoer.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Juridische grond

- De wet van 26 maart 1971 inzake bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging en wijzigingen bij decreten
- Vlarem II, het Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne
- Gemeentelijke bouwverordening van 5 juli 1999 betreffende lozing van huishoudelijk afvalwater, de verplichte aansluiting op de openbare riolering en de afkoppeling van hemelwater afkomstig van particuliere woningen
- Het decreet Integraal Waterbeleid van 18 juli 2003 en latere wijzigingen
- Het zoneringsbesluit van 10 maart 2006 en latere wijzigingen
- Het Algemeen Waterverkoopreglement van 8 april 2011 en latere wijzigingen
- Ministerieel Besluit betreffende de keuring van de binneninstallatie en de privé-waterafvoer van 28 juni 2011 en latere wijzigingen
- De gewestelijke stedenbouwkundige verordening hemelwater van 5 juli 2013

Feiten, context en informatie

Het gemeentelijk reglement op het aansluiten op het rioleringsnet en de plaatsing van IBA's, het afkoppelen van afvalwater en hemelwater op perceelsniveau en keuring van de privéwaterafvoer vervalt op 31 december 2019 en dient hernieuwd.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1 : Een gemeentelijk reglement op het aansluiten op het rioleringsnet en de plaatsing van IBA's, het afkoppelen van afvalwater en hemelwater op perceelsniveau en keuring van de privé-waterafvoer in te stellen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025.

Hoofdstuk 1 – Inleidende begrippen

Artikel 2 : Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- Aansluitplicht : Voor alle woningen gelegen in centraal gebied of collectief geoptimaliseerd buitengebied zoals voorzien in het zoneringsplan is er een verplichting tot aansluiting op het aanwezige of ontworpen rioleringsnet.
- Aanleg gescheiden rioleringsstelsel : de aanleg van een afzonderlijke leiding voor het afvoeren van hemelwater en een afzonderlijke leiding voor de afvoer van afvalwater door de rioolbeheerder.
- Afkoppelingsplicht : Het afkoppelen is het realiseren van een volledige scheiding tussen afvalwater (DWA) en hemelwater (RWA) op perceelsniveau. Afkoppelen van RWA en DWA op privaat terrein is verplicht bij nieuwbouw of bij uitbreiding of verbouwing van bestaande gebouwen en bij de (her)aanleg van riolering door de rioolbeheerder. Bij open en halfopen bebouwing is volledige scheiding verplicht. Bij bestaande gesloten bebouwing is de scheiding van afvalwater en hemelwater afkomstig van de dakvlakken en grondvlakken enkel verplicht indien daarvoor geen leidingen onder of door het gebouw moeten worden aangelegd, tenzij anders bepaald in een op het perceel van toepassing stedenbouwkundige of omgevingsvergunning.
- Zoneringsplan : Het zoneringsplan bepaalt welke woningen wel en welke woningen niet kunnen aangesloten worden op het gemeentelijk of aan te leggen rioleringsstelsel.
- Gebiedsdekkend uitvoeringsplan: Het gebiedsdekkend uitvoeringsplan bouwt verder op het zoneringsplan en bepaalt welke rioleringsprojecten nog moeten worden uitgevoerd, wie die moet uitvoeren en met welke prioriteit. Ook de installaties voor de individuele behandeling van afvalwater krijgen een prioriteit toegekend.
- Weg- of baangracht langs gemeenteweg : De weg- of baangracht is de gracht gelegen in de langsricting van de openbare wegenis, waarvan het onderhoud een last is van de wegbeheerder. De kant van de weg- of baangracht langs het privaat perceel is eigendom van de eigenaar van het privaat perceel; de kant van de weg- of baangracht langs het openbaar domein is eigendom van de wegbeheerder. Een gemeenteweg is een weg, in

beheer van de gemeentelijke overheid. Een lijst van de gemeentewegen is te verkrijgen bij de stadsdiensten.

- IBA : Eigenaars van woningen waarvan de woning gelegen is buiten de zones waar riolering aanwezig is of in de toekomst wordt voorzien (rode zones zoneringsplan of het individueel te optimaliseren buitengebied) en bijgevolg niet kunnen aansluiten op het openbaar rioleringsnet, moeten zelf instaan voor de zuivering van het afvalwater door middel van een installatie voor de individuele behandeling van afvalwater (IBA).
- Afkoppelingsadviseur : De afkoppelingsadviseur wordt aangesteld bij ieder afkoppelingsproject (aanleg gescheiden rioleringsstelsel door de rioolbeheerder) en staat, per perceel, in voor de opmaak van een volledige inventaris van de bestaande afwatering, opmaak van een ontworpen toestand, opmaak van meetstaat en raming van de private afkoppelingswerken, het aanduiden van mogelijke knelpunten, inventarisatie van de mogelijke kelderaansluitingen, contactname met de bewoners en/of eigenaars en zorgt voor de nazorg van het afkoppelingsdossier.
- Afkoppelingsaannemer : De afkoppelingsaannemer voert de werken uit zoals voorzien en uitgetekend door de afkoppelingsadviseur en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werken volgens de regels van goed vakmanschap. De afkoppelingswerken omvatten minstens de aanleg van een waterdicht stelsel, het respecteren van de aansluitdiepte, het vermijden van tegenhellingen in de leidingen, het waarborgen van de afvoercapaciteit, het uitsluiten van geur- of afvoerproblemen na de afkoppeling ; het nastreven van de toestand in oorspronkelijke staat van het terrein ; het periodiek onderhoud van afvoersystemen mogelijk maken, het gebruik van goedgekeurde materialen ; het respecteren van kleurcodes ; het correct gebruik van aanvullende of verdichtende materialen ; het aanduiden van eventuele noodzakelijke wijzigingen op het afkoppelingsplan ; het rapporteren met foto's van de aanleg.
- Keuring van private riolering : Het uitvoeren van een keuring van private afwatering is verplicht vanaf 1 juli 2011 en is verplicht in volgende gevallen : bij de eerste ingebruikname ; bij belangrijke wijzigingen (= alle wijzigingen die de goede werking van het openbaar saneringswerk kunnen bedreigen) ; na vaststelling van een inbreuk op de gelijkvormigheid, op verzoek van de exploitant ; bij de aanleg van een gescheiden riolering op het openbaar domein.
- Erkend keurder : De keurder of keuringsinstelling dient te beschikken over een ISO 17020-accreditatie met betrekking tot het keuren van private rioleringen of minstens reeds aan een ISO 17020 BELAC audit te zijn onderworpen met betrekking tot keuring van de private rioleringen opgelegd door het Waterverkoopreglement. De lijst van erkende keurders wordt ter beschikking gesteld door de rioolbeheerder.
- Rioolbeheerder : De instantie/overheid die instaat voor het openbaar rioleringsstelsel van de stad of gemeente. De stad Ieper beheert zijn rioleringsstelsel zelf.

Hoofdstuk 2 : Aansluitingen op het openbare rioleringsstelsel

Afdeling 1 : Aansluiten op de openbare riolering voor individuele aanvragen :

Artikel 3 : De aansluitingen op het rioleringsnet, buiten de gevallen zoals beschreven in afdeling 2 hieronder, worden uitgevoerd :

a) door het personeel van de stad Ieper of

b) door een aannemer aangesteld door de stad Ieper binnen de raamovereenkomst of

c) uitzonderlijk door de aannemer van de bouwheer ingevolge de private bouwwerken mits :

* deze aannemer erkend is in de categorie C1, klasse 2 of hoger, overeenkomstig de wet van 20 maart 1991 houdend regeling van de erkenning van aannemers van werken en het KB van 26 september 1991 tot vaststelling van bepaalde toepassingsmaatregelen van deze wet en

* na het bekomen van een schriftelijke machtiging na het indienen van de aanvraag overeenkomstig artikel 4 en

* de kosten van deze werken, uit te voeren overeenkomstig (in bijzonder volgens hoofdstuk 7 van) de bepalingen van het standaardbestek 250 voor de wegenbouw, actuele versie, en eventuele bijzondere bepalingen opgelegd door de bevoegde ambtenaar, zijn integraal ten laste van de aanvrager en

* het bekomen van een signalisatiemachtiging via mobiliteit@ieper.be, afgeleverd in overeenstemming met het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg indien volgens de aard van de werken noodzakelijk

* betaling van een administratieve kost van 100,00 EUR binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de machtiging

Artikel 4 : De aanvraag tot het uitvoeren van een aansluiting op de stadsriolering voor het lozen van hemelwater en/of huishoudelijk afvalwater in de openbare riolering wordt door de eigenaar ingediend op het daartoe bestemd formulier bij de stadsadministratie samen met het conformiteitsattest van keuring van de private afwatering.

Artikel 5 : Voor de uitvoering van de aansluitingen met een diameter kleiner dan of gelijk aan 160 mm op het openbaar rioleringsstelsel wordt per kadastraal perceel onderstaande retributie aangerekend. Bij opsplitsing van percelen met meerdere aansluitingen is de volledige kostprijs van de werken volgens de eenheidsprijzen van de aannemer die de werken uitvoert in opdracht van de stad van toepassing.

- De eerste en enige aansluiting op een gemengd rioleringsstelsel : 1.500,00 EUR + btw.
- Alle volgende en alle aansluitingen >160 mm op een gemengd rioleringsstelsel : de volledige kostprijs van de werken volgens de eenheidsprijzen van de aannemer die de werken uitvoert in opdracht van de stad.
- De eerste en enige aansluiting op DWA-stelsel : 1.500,00 EUR + btw
- Alle volgende en alle aansluitingen >160 mm op een DWA-stelsel : de volledige kostprijs van de werken volgens de eenheidsprijzen van de aannemer die de werken uitvoert in opdracht van de stad.
- De eerste en enige aansluiting op RWA-stelsel : gratis
- Alle volgende en alle aansluitingen >160 mm op een RWA-stelsel : de volledige kostprijs van de werken volgens de eenheidsprijzen van de aannemer die de werken uitvoert in opdracht van de stad.

Wordt vrijgesteld van deze retributie : de aanvrager die machtiging verkrijgt om de werken te laten uitvoeren door zijn aannemer, onder de uitdrukkelijke voorwaarden vermeld onder artikel 3c) hierboven.

Artikel 6 : Voor de uitvoering van de aansluitingen met een diameter groter dan 160 mm op het openbaar rioleringsstelsel wordt volgende retributie aangerekend : de volledige kostprijs van de werken volgens de eenheidsprijzen van de aannemer die de werken uitvoert in opdracht van de stad.

Wordt vrijgesteld van deze retributie : de aanvrager die machtiging verkrijgt om de werken te laten uitvoeren door zijn aannemer, onder de uitdrukkelijke voorwaarden vermeld onder artikel 3c) hierboven.

Artikel 7 : Deze retributie is verschuldigd door de eigenaar van het gebouw waarvoor de werken werden uitgevoerd en wordt betaald na beëindiging van de werken.

Artikel 8 : De keuring van het private afwateringssysteem gebeurt door een door erkend keurder en op kosten van de aanvrager.

Artikel 9 : Het conformiteitsattest van de keuring moet voorgelegd worden uiterlijk op het einde van de private (ver)bouwingswerken overeenkomstig de bepalingen van de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning en vooraleer de waarborg voor eventuele schade aan het openbaar domein kan teruggevorderd worden indien van toepassing.

Afdeling 2 : Aansluiten op de openbare riolering bij afkoppelingsprojecten

Artikel 10 : Bij de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel door de rioolbeheerder worden alle kosten voor het vervangen van de bestaande aansluitingen ten laste genomen door de rioolbeheerder. Een aanvraag tot heraanluiting is niet nodig.

Artikel 11 : Met het oog op de (her)aansluiting(en) op het openbaar rioleringsnet zal een afkoppelsadviseur de afwatering van het perceel inventariseren en een afkoppelingsplan opmaken. De eigenaar/bewoner dient toelating te verlenen aan de afkoppelingsadviseur om de private eigendom te betreden met het oog op de opmaak van dit privaat afkoppelingsdossier. De afkoppelingsadviseur moet tijdens zijn bezoek beschikken over het aanstellingsbewijs van de stad leper ter verificatie van zijn identiteit. De kosten van de opmaak van dit afkoppelingsdossier zijn een last van de rioolbeheerder. Voor bedrijfsgebouwen, meergezinswoningen, kantoorgebouwen, scholen, ziekenhuizen, hotels, volumes boven de 2000m³,... is deze kost ten laste van de eigenaar. Deze kost kan evenwel toegevoegd worden aan de premie-aanvraag volgens artikel 15.

Artikel 12 : De eigenaar staat zelf in voor de eventuele kosten van de private afkoppelingsplicht. Hij kan hiertoe op eigen initiatief een overeenkomst afsluiten met de aannemer aangesteld voor de uitvoering van de openbare wegenis aan de geraamde kostprijs van het afkoppelingsdossier of hij kan de werken zelf uitvoeren of een aannemer van zijn keuze aanstellen. De werken moeten beantwoorden aan het afkoppelingsdossier, tenzij grondige aanleiding bestaat voor een alternatieve uitvoering. De werken moeten volledig voltooid zijn binnen de door de rioolbeheerder vastgelegde termijn binnen het project, maar in elk geval voordat de oplevering van de openbare wegeniswerken plaatsvindt. Uitzonderingen op dit principe kunnen

enkel toegestaan worden mits een akkoord kan voorgelegd worden van de Vlaamse Milieumaatschappij.

Artikel 13 : Na de uitvoering van de private afkoppelingswerken zal de eigenaar/bewoner toelating verlenen aan de keurder, aangesteld door de stad, om de private eigendom te betreden met het oog op de uitvoering van zijn taken. De kosten van deze keuring worden gedragen door de rioolbeheerder. Op de bedrijfspercelen zonder losstaande private woonentiteit is deze kost een last van de eigenaar, kost die evenwel kan toegevoegd worden aan de premie-aanvraag volgens artikel 15.

Artikel 14 : Ingeval door de keurder van de private afwatering een negatief conformiteitsattest wordt afgeleverd, dient de eigenaar zelf in te staan voor de kosten van de eventuele aanpassingswerken en van de herkeuring door dezelfde keurder.

Artikel 15 : Voor de kosten verbonden aan de afkoppeling van de private eigendom bij de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel door de rioolbeheerder kan de eigenaar eenmalig een premie aanvragen, voor zover deze afkoppelingsplicht niet eerder werd opgelegd in een stedenbouwkundige of omgevingsvergunning in uitvoering van de gemeentelijke bouwverordening van 5 juli 1999 betreffende lozing van huishoudelijk afvalwater, de verplichte aansluiting op de openbare riolering en de afkoppeling van hemelwater afkomstig van particuliere woningen. Deze premie bedraagt maximaal de helft van de gefactureerde kostprijs, btw niet inbegrepen met een forfaitair maximum van 1.000,00 EUR, mits de werken zijn uitgevoerd overeenkomstig het afkoppelingsdossier en mits voorlegging van een positief conformiteitsattest van de erkende keurder.

Afdeling 3 : Aansluiten op de openbare riolering bij verkavelingsprojecten of bouwprojecten met wegenis

Artikel 16 : Bij de realisatie van verkavelingsprojecten of bouwprojecten met wegenis staat de bouwheer/verkavelaar of projectontwikkelaar in voor de aanleg en de kosten van een gescheiden rioleringsstelsel en de aanleg van de nodige wachtbuizen voor de private aansluitingen. Vooraleer tot aansluiting op het ontworpen rioleringsstelsel kan overgegaan worden, dient de koper een keuringsattest van de private afwatering door een erkend keurder voor te leggen. De kosten van deze keuring zijn een last van de koper.

Artikel 17 : Het conformiteitsattest van de keuring moet voorgelegd worden uiterlijk op het einde van de private (ver)bouwwerken overeenkomstig de bepalingen van de stedenbouwkundige en omgevingsvergunning en vooraleer de waarborg voor eventuele schade aan het openbaar domein kan teruggevorderd worden.

Afdeling 4 : Aansluiten van regenwater op een weggracht langs gemeentewegen

Artikel 18 : Het aansluiten van een regenwaterleiding (drain of RWA-huisaansluiting) op de weg- of baangracht langs een gemeenteweg wordt enkel toegelaten aan de zijde van het privaat perceel. De vloei van de aansluitbuis bevindt zich op minstens 10 cm boven de kruin van de dichtst gelegen inbuis. Er kan maximum één aansluiting per perceel uitgevoerd worden. De kosten van de uitvoering zijn een last van de eigenaar/bewoner van het betrokken perceel. Dit artikel is niet van toepassing voor weg- of baangrachten gelegen langs wegen niet in beheer van de stad.

Hoofdstuk 3 : Individuele zuivering

Artikel 19 : De eigenaars van de woningen die, volgens het zoneringsplan, niet kunnen aangesloten worden op het gemeentelijk rioleringsstelsel dienen zelf in te staan voor de zuivering van het afvalwater door middel van een installatie voor de individuele behandeling van afvalwater (IBA) en binnen de door het gebiedsdekkend uitvoeringsplan aangegeven termijn. Het aansluiten van de overloop van de IBA is onderhevig aan artikel 18 van dit reglement.

Artikel 20 : De onder artikel 19 vermelde eigenaars kunnen kiezen om de saneringsplicht over te dragen aan de stad door het afsluiten van een overeenkomst. Het stadsbestuur staat in dat geval zelf in voor het leveren, plaatsen, aansluiten en onderhoud van een ter beschikking gestelde IBA. Het stadsbestuur kan hierbij voorrang verlenen aan prioritair te plaatsen installaties.

Artikel 21 : Voor het leveren, plaatsen en aansluiten van een IBA conform artikel 18 wordt een forfaitaire retributie vastgesteld op 1.500,00 EUR + btw. Voor elke eventuele bijkomende IBA wordt de volledige kostprijs van de werken en het onderhoud van de installatie volgens de eenheidsprijzen van de aannemer die de werken uitvoert in opdracht van de stad aangerekend.

Artikel 22 : Deze retributie is verschuldigd door de eigenaar van het gebouw waarvoor de werken werden uitgevoerd en wordt betaald na beëindiging van de werken.

Hoofdstuk 4 : Gemeentebelasting op aansluit-, afkoppelingsplicht of individuele zuiveringsplicht

Artikel 23 : De eigenaar die niet voldoet aan de bepalingen van de aansluitplicht en/of afkoppelingsplicht of aan de individuele zuiveringsplicht stelt zich bloot aan een jaarlijkse gemeentelijke belasting van 1.000,00 EUR, verrekenbaar per maand en verschuldigd vanaf :

- de ingebruikname van de uitgevoerde werken bij aansluitingen volgens hoofdstuk 2, afdeling 1 "Aansluiten op de openbare riolering voor individuele aanvragen"
- de voorlopige oplevering van de afkoppelingswerken bij aansluitingen volgens hoofdstuk 2, afdeling 2 "Aansluiten op de openbare riolering bij afkoppelingsprojecten"
- de ingebruikname van de installatie voor individuele zuivering of binnen de in het gebiedsdekkend uitvoeringsplan bepaalde termijn voor de gevallen volgens hoofdstuk 2, afdeling 3 "Individuele zuivering".

Artikel 24 : Deze contante gemeentebelasting wordt gevestigd voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 en wordt ingevorderd tegen afgifte van een betalingsbewijs of door overschrijving, binnen de veertien dagen na toezending van het bericht van de belastingschuld. Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 25 : De invordering en de bezwaren tegen de toepassing van deze gemeentebelasting worden ingediend overeenkomstig de bepalingen van het Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Hoofdstuk 5 : Inwerkingtreding en slotbepalingen

Artikel 26 : Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoeringsmodaliteiten van dit besluit.

Artikel 27 : Dit reglement is van toepassing, onverminderd de bepalingen van de algemene politieverordening van de stad Ieper, in bijzonder afdeling 4.2 inzake de afleiding van water.

Artikel 28 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

95. Reglement op het toekennen van een sociaal-pedagogische toelage

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Met het gemeenteraadsbesluit van 2 februari 2004 werd een toelage goedgekeurd voor het opvoeden en verzorgen van een kind met een handicap. Het nu voorgelegde reglement past de bepalingen aan aan de hedendaagse wet- en regelgeving.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 :

Binnen de perken van het op de goedgekeurde begroting vastgestelde krediet wordt een toelage toegekend van:

maximum € 180 (€ 15/maand) aan de persoon die gedomicilieerd is in Ieper die thuis de opvoeding en verzorging opneemt van zijn zorgbehoevend kind. Onder zorgbehoevend kind wordt verstaan:

- minstens 4 punten toegekend op pijler 1 (lichamelijke en geestelijke gevolgen), op de medisch-sociale schaal zoals gehanteerd door de FOD sociale zekerheid en Kind en Gezin.
- en jonger dan 21 jaar

Er kan slechts 1 toelage worden uitbetaald per zorgbehoevend kind.

Artikel 2 :

Vanuit de stad wordt jaarlijks een lijst opgevraagd via de Kruispuntbank voor de sociale zekerheid, op basis van de gegevens zoals van toepassing op 1 januari wordt het recht automatisch onderzocht. Aanvragen kunnen evenwel ook steeds schriftelijk gebeuren mits voorlegging van de nodige bewijsstukken.

Artikel 3 :

Het college van burgemeester en schepenen is ertoe gemachtigd alle bewijsstukken te onderzoeken.

Artikel 4 :

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2020 en vervangt de bepalingen die door de gemeenteraad in zitting van 02 februari 2004 werden goedgekeurd omtrent het reglement van een sociaalpedagogische toelage voor het opvoeden en verzorgen van een kind met een handicap.

Artikel 5 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

96. Reglement op het toekennen van een thuiszorgtoelage.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het is belangrijk dat zorgbehoevende personen zo lang mogelijk in hun eigen omgeving kunnen verblijven. Thuiszorg brengt extra uitgaven met zich mee.

Het raadsbesluit van 2 juli 2001 waarbij het reglement op het toekennen van een verzorgingstoelage voor de opvang en verzorging van volwassen personen met een handicap werd goedgekeurd te vervangen door het nieuwe reglement.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 :

Binnen de perken van het op de goedgekeurde begroting vastgestelde krediet wordt een toelage toegekend aan de inwoners gedomicilieerd in Ieper die niet residentieel verblijven in een woonzorgcentrum of erkende instelling voor personen met een handicap en beantwoorden aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 2.

Artikel 2 :

§ 1. Onder volwassen persoon met een handicap wordt verstaan diegene die in het kader van de wet van 27.2.1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap, en de uitvoeringsbesluiten er van, ten minste effectief in het genot is van een gedeeltelijke uitkering van de integratietegemoetkoming van minstens categorie III, ofwel in het genot is van een zorgbudget voor ouderen met een zorgnood van minstens categorie III.

§ 2. Naar analogie met de toepassingscriteria in het kader van de wet van 27.2.87 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap, en bij wijze van overgangsregeling, wordt voor die gehandicapten die vallen onder de toepassing van het KB van 24.12.74 onder volwassen persoon met een handicap verstaan :

- Voor de personen tussen 21 en 65 jaar diegene die in het genot is van integratietegemoetkoming van minstens categorie III.
- Voor de personen ouder van 65 jaar die in het genot is van zorgbudget van ouderen met een zorgnood van minstens categorie III.

Artikel 3 :

De tegemoetkoming bedraagt € 180 per jaar (€ 15/maand) voor personen behorend tot categorie 3 of 12 tot 14 punten volgens de medische puntenschaal.

De tegemoetkoming bedraagt € 240 per jaar (€ 25/maand) voor personen behorend tot categorie 4 of 15 of 16 punten volgens de medische puntenschaal.

De tegemoetkoming bedraagt € 420 per jaar (€ 35/maand) voor personen behorend tot categorie 5 of 17 of 18 punten volgende de medische puntenschaal.

Artikel 4:

De in dit besluit voorziene toelage kan niet tegelijk genoten worden met de stedelijke sociaal pedagogische toelage voor de opvoeding en verzorging van een zorgbehoevend kind.

Artikel 5 :

De toelage dient schriftelijk aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager dient het bewijs te leveren dat voldaan is aan de voorwaarden gesteld in de artikelen 1, 2 en 3 van dit besluit.

Artikel 6 :

Het college van burgemeester en schepenen wordt ertoe gemachtigd alle onderzoeken in te stellen die noodzakelijk zijn in verband met de gegevens en bescheiden verstrekt met het oog op het bekomen van de toelage.

Artikel 7 :

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2020 en vervangt de bepalingen die door de gemeenteraad in zitting van 2 juli 2001 werden goedgekeurd omtrent het reglement op het toekennen van een verzorgingstoelage voor de opvang en verzorging van volwassen personen met een handicap.

Artikel 8 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

97. Reglement start- en werkingstoelage kinderopvanginitiatieven op lepers grondgebied.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het reglement op het toekennen van een start- en werkingstoelage aan erkende leperse kinderopvanginitiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 mei 2017 is aan herziening toe.

De werkingstoelage wordt herzien om een administratieve vereenvoudiging te bekomen. Er wordt hierbij gewerkt met aantal herleide dagen van alle kinderen, zonder onderscheid te maken tussen leperse en niet-leperse kinderen. Hierdoor zijn de namen en adressen van de kinderen niet meer nodig, waardoor er voldaan wordt aan de GDPR-wetgeving.

Het reglement inzake toekenning van een starttoelage wijzigt inhoudelijk niet wezenlijk.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad zijn goedkeuring te verlenen aan het hieronder vermelde reglement inzake toekenning van een start- en werkingstoelage aan kinderopvanginitiatieven op lepers grondgebied.

Hoofdstuk1- Reglement inzake toekenning van een starttoelage

Artikel 1. Algemene voorwaarden

Elk kinderopvanginitiatief dat voldoet aan de in onderhavig reglement bepaalde voorwaarden en dat behoort tot één van de drie hieronder vermelde categorieën komt in aanmerking voor het verkrijgen van een starttoelage van de stad leper :

1. Gezinsopvang: de opvang buiten de gezinswoning van het kind van maximaal acht tegelijk aanwezige kinderen, in het bezit van een vergunning afgeleverd door Kind & Gezin.
2. Groepsopvang: de opvang buiten de gezinswoning van het kind van minimaal negen tegelijk aanwezige kinderen, in het bezit van een vergunning afgeleverd door Kind & Gezin of erkend door VAPH als vergunde zorgaanbieder.
3. Buitenschoolse opvang: elke vorm van opvang aangeboden voor kinderen van het basisonderwijs, voor en na de schooluren en/of woensdagnamiddag en/of tijdens schoolvakantiedagen. De opvang is gemeld aan of erkend door Kind & Gezin.

Het kinderopvanginitiatief moet gevestigd zijn op het grondgebied van de stad leper.

Artikel 2. Bestemming van de starttoelage

De starttoelage mag enkel worden gebruikt om kosten te delgen die de aanvrager heeft gemaakt voor de aankoop van duurzaam materiaal in zover het noodzakelijk is voor de opvang en voor de aankoop van speelgoed. De starttoelage mag niet worden aangewend voor het delgen van kosten die gemaakt zijn voor de aankoop van verbruiksartikelen.

De aanvrager moet de aankopen aantonen aan de hand van facturen.

Artikel 3. Eenmaligheid van de starttoelage – één toelage per vestigingsplaats

De starttoelage kan slechts éénmaal aangevraagd worden door eenzelfde persoon of organisatie, uitgezonderd indien men op een nieuwe locatie start én een periode van 10 jaar is verstreken na eerste aanvraag.

Een organisatie kan per vestigingsplaats van kinderopvang een starttoelage aanvragen.

Artikel 4. Aanvraagprocedure – termijn - beslissing

De aanvrager komt het kinderopvanginitiatief voorstellen in het LOK Ieper (Lokaal Overleg Kinderopvang).

Het LOK geeft niet bindend advies aan het College van Burgemeester en Schepenen over het al dan niet toekennen van de starttoelage.

De aanvraag wordt gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen en kan ten vroegste ingediend worden op de officiële startdatum van het opvanginitiatief en ten laatste 12 maanden na deze datum.

De aanvraag gebeurt aan de hand van het aanvraagformulier, te verkrijgen via:

- huisvanhetkind@ieper.be
- www.ieper.be
- Auris - Dienst Welzijn - Kinderopvang - Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

De aanvraag moet vergezeld zijn van de gevraagde facturen en een kopie van de erkenning van Kind & Gezin.

De beslissing wordt ten laatste zes maanden na het indienen van de aanvraag schriftelijk meegedeeld. Elke beslissing wordt gemotiveerd.

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt ertoe gemachtigd alle onderzoeken in te stellen die nodig of nuttig zijn in verband met de betoelaging. Tevens is het College gemachtigd nazicht uit te oefenen op de juistheid van de verstrekte gegevens.

Artikel 5. Bedrag en uitbetaling

Het bedrag van de starttoelage kan nooit groter zijn dan de totale som van de door de aanvrager voorgelegde aankoopfacturen.

Het maximale bedrag van de starttoelage wordt verder bepaald aan de hand van de volgende parameters:

- Per opvanginitiatief tot 8 kinderen: max. € 500,00
- Per opvanginitiatief tussen 9 en 18 kinderen: max. € 1000,00
- Per opvanginitiatief tussen 19 en 30 kinderen: max. € 1500,00
- Per opvanginitiatief vanaf 30 kinderen: max. € 2000,00

Ingeval meerdere natuurlijke personen samen een kinderopvanginitiatief opstarten, wordt de starttoelage gelijkmatig verdeeld.

De toelage voorzien in dit reglement wordt enkel toegekend binnen de perken van de op het stedelijk budget oorspronkelijk voorziene kredieten.

Artikel 6. Terugvordering

De starttoelage wordt integraal of gedeeltelijk teruggevorderd indien het kinderopvanginitiatief beslist om het kinderopvanginitiatief stop te zetten tijdens de eerste 5 jaar na de toekenning.

Het terug te vorderen bedrag wordt als volgt bepaald, rekening houdend met het tijdstip van stopzetting:

Jaar na toekenning	% terug te betalen
1 ^{ste} jaar	100%
2 ^{de} jaar	80%
3 ^{de} jaar	60%
4 ^{de} jaar	40%
5 ^{de} jaar	20%

Artikel 7. Inwerkingtreding

De bepalingen van dit besluit treden in werking met ingang van 1 juni 2017. Het reglement van 1 januari 2008 op het toekennen van een start- en werkingstoelage aan erkende Ieperse kinderopvanginitiatieven, wordt per 1 juni 2017 ingetrokken.

Hoofdstuk 2- Reglement inzake toekenning van de werkingstoelage

Artikel 8. Algemene voorwaarden

Elk kinderopvanginitiatief dat voldoet aan de in onderhavig reglement bepaalde voorwaarden en dat behoort tot één van de drie hieronder vermelde categorieën komt in aanmerking voor het verkrijgen van een werkingstoelage van de stad Ieper :

1. Gezinsopvang: de opvang buiten de gezinswoning van het kind van maximaal acht tegelijk aanwezige kinderen, in het bezit van een vergunning afgeleverd door Kind & Gezin.

2. Groepsopvang: de opvang buiten de gezinswoning van het kind van minimaal negen tegelijk aanwezige kinderen, in het bezit van een vergunning afgeleverd door Kind & Gezin of erkend door VAPH als vergunde zorgaanbieder.
3. Buitenschoolse opvang: elke vorm van opvang aangeboden voor kinderen van het basisonderwijs, voor en na de schooluren en/of woensdagnamiddag en/of tijdens schoolvakantiedagen. De opvang is erkend door Kind & Gezin.

Het kinderopvanginitiatief moet gevestigd zijn op het grondgebied van de stad Ieper.

Artikel 9. Bestemming

De werkingstoelage heeft als doelstelling het delgen van kosten die gemaakt worden om de goede werking van het kinderopvanginitiatief te verzekeren.

Artikel 10. Aanvraagprocedure – termijn - beslissing

De aanvraag wordt gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen en wordt uiterlijk voor 15 januari van het volgende jaar ingediend.

De aanvraag gebeurt aan de hand van het aanvraagformulier, te verkrijgen via:

- huisvanhetkind@ieper.be
- www.ieper.be
- Auris - Dienst Welzijn - Kinderopvang - Ter Waarde 1 - 8900 Ieper

De aanvraag moet vergezeld zijn van de lijst met aantal aanwezige kinderen opgesplitst volgens aantal uren aanwezig (< 3u, 3 tot 5u of >5uur).

Op basis daarvan wordt het aantal herleide dagen berekend, overeenkomend met de berekening van Kind&Gezin:

aantal uren aanwezig	percentage dag
<3u	40%
3u-5u	60%
>5u	100%

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt ertoe gemachtigd alle onderzoeken in te stellen die nodig of nuttig zijn in verband met de betoelaging. Tevens is het College gemachtigd nazicht uit te oefenen op de juistheid der verstrekte gegevens.

Artikel 11. Bedrag en uitbetaling

Per herleide dag wordt een werkingstoelage van € 0,50 verleend.

Aan de erkende Ieperse diensten voor opvanggezinnen wordt een jaarlijkse werkingstoelage toegekend van €25,00 per aangesloten en erkend Iepers opvanggezin.

De toelage voorzien in dit reglement wordt enkel toegekend binnen de perken van de op het stedelijk budget oorspronkelijk voorziene kredieten.

De uitbetaling van de werkingstoelage gebeurt jaarlijks, uiterlijk op 31 maart.

Artikel 12. Inwerkingtreding

De bepalingen van dit besluit treden in werking met ingang van 1 januari 2020. Het reglement van 29 mei 2017 op het toekennen van een start- en werkingstoelage aan erkende Ieperse kinderopvanginitiatieven, wordt per 31 december 2019 ingetrokken.

Artikel 13: Bekendmaking

Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

98. Reglement op het verlenen van een gemeentelijke aanpassingspremie

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, artikel 81, gewijzigd bij het decreet van 8 december 2000, en artikel 83;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018);

Het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2018 tot instelling van een aanpassingspremie voor woningen, artikel 2, artikel 5, tweede en derde lid, artikel 6, eerste en artikel 11;

Het ministerieel besluit van 26 februari 2019 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2018 tot instelling van een aanpassingspremie voor woningen;

Feiten, context en informatie

In het kader van de vermaatschappelijking van de zorg is het opportuun om zoveel mogelijk mensen zo lang mogelijk zelfstandig te laten wonen.

Het is dan ook noodzakelijk dat er extra aandacht uitgaat naar het stimuleren van voldoende mogelijkheden om de senioren in leper zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving te laten wonen.

Het gemeentelijk beleid wil dan ook inzetten op gezonde en aangepaste woongelegenheden voor senioren met een bescheiden inkomen.

Deze premie is een verbouwingspremie die zich specifiek richt op welomschreven woonaanpassingen voor senioren (65-plus).

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing betreffende het reglement op het verlenen van een gemeentelijke verbeterings- en aanpassingspremie van 4 december 1995 wordt opgeheven op 31 december 2019 en vervangen met ingang van 1 januari 2020 door het nieuwe reglement dat hierna volgt.

Artikel 2

Personen die een Vlaamse aanpassingspremie toegekend hebben gekregen hebben recht op een aanvullende aanpassingspremie van de stad leper.

Dit kan door het voorleggen van de originele documenten die aantonen dat de Vlaamse aanpassingspremie toegekend werd.

Om recht te hebben op deze premie dient men gedomicilieerd te zijn in leper.

Aan de personen woonachtig te leper en die door het voorleggen van de originele documenten kunnen aantonen dat zij de Vlaamse aanpassingspremie toegekend kregen, geeft het stadsbestuur van leper met ingang van 1 januari 2020 een aanvullende aanpassingspremie.

Artikel 3

Het bedrag van de gemeentelijke aanpassingspremie wordt vastgesteld op 30% van de door het agentschap Wonen-Vlaanderen toegekende aanpassingspremie.

Artikel 4

De aanvraag tot het bekomen van de gemeentelijke aanpassingspremie gebeurt binnen het jaar na de definitieve toekenning van de premie door het Agentschap Wonen-Vlaanderen.

Artikel 5

De aanvraag kan ingediend worden aan de hand van het beschikbare modelaanvraagformulier of online via de website van de stad leper.

Artikel 6

Het in te dienen aanvraagdossier bestaat uit:

- het in art. 4 vermelde modelaanvraagformulier of online ingevulde aanvraag
- de originele berekeningsnota van het agentschap Wonen-Vlaanderen
- de originele begeleidingsbrief

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt iedere aanvraag en beslist erover. De uitbetaling van de premie wordt afhankelijk gesteld van de beschikbare kredieten voorzien op de goedgekeurde gemeentebegroting.

Artikel 8

Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

99. Toelagereglement Duurzaam (ver)bouwen.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Feiten, context en informatie

De stad wil aandacht hebben voor optimale en gezonde woonomstandigheden. Veel bouwheren gebruiken nog steeds klassieke bouwmaterialen die minder gezond zijn. Daarom wenst de stad extra ondersteuning voor duurzame technieken en materialen aan te bieden. Deze duurzame technieken en materialen wil het stadsbestuur ondersteunen omdat ze onmisbaar zijn in een hedendaagse gerenoveerde woning.

In het nieuwe reglement worden volgende zaken opgenomen :

- Ventilatie met warmterecuperatie : in nieuwbouw is ventilatie verplicht. Echter installeren veel bouwheren geen ventilatie met warmterecuperatie. Door te ventileren met een minderwaardig type (A, B of C) gaat enorm veel warmte verloren. Door het installeren van een ventilatie type D met warmterecuperatie wordt 75 % of meer van de warmte teruggewonnen uit de geventileerde vochtige lucht.
- Zonneboiler : een zonneboiler bespaart tot 50 % voor het opwarmen van sanitair warm water en kan ook ingezet worden voor het verwarmen van de woning, indien de woning is voorzien van lage temperatuursverwarming
- Plaatsen van een winddicht onderdak : veel oudere woningen hebben nog steeds geen onderdak. Het aanbrengen van een onderdak vereist dat de pannen moeten afgenomen worden. Dit zorgt voor een extra kost. Plaatsen van isolatie heeft geen zin zonder een onderdak. De isolatie kan nat worden en verliest zijn werking. Geen enkele andere subsidieverlenende instantie neemt een onderdak in de voorwaarden. Een onderdak met een tandgroef systeem zorgt ervoor dat het onderdak winddicht wordt en de isolatie zal werken. Door de inwoners aan te moedigen een winddicht onderdak te plaatsen kan de isolatie correct aangebracht worden. Voor het bekomen van de premie voor het onderdak wordt wel verwacht dat er isolatie wordt aangebracht.
- Warmtepomp : is een elektrisch aangedreven apparaat dat de in de natuur aanwezige warmte benut om gebouwen te verwarmen. De beschikbare calorieën kunnen gewonnen worden uit lucht, oppervlaktewater en bodem
- Premie voor het gebruik van bio-ecologische isolatie. Deze materialen hebben over het algemeen een lagere energie-input, een betere vochtregulatie en een hoger comfort dan de klassiek gebruikte isolatiematerialen.. Bovendien zijn deze vrij van petrochemische producten. Voorbeelden zijn vlas, hennep, cellulose, ...
- Premie voor het plaatsen van een groendak. Onder een groendak wordt verstaan een dak met extensieve beplanting (vetplanten, mos- of kruidendak) op een dakstelsel waarbij de volledig aangelegde oppervlakte bestaat uit minimaal een draineerlaag, een substraatlaag en vegetatielaag (te voldoen aan voorbeeldbestek NBN D50-001).
- Premie voor FSC-hout : het hout heeft het FSC-label, of een gelijkwaardig of strenger label. FSC is de afkorting van Forest Stewardship Council en staat voor verantwoord bosbeheer, rekening houdende met zowel de sociale, ecologische als economische waarden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Alle woningen en appartementen gelegen in Ieper, zowel eigenaar als huurder, komen in aanmerking voor de premie.

Artikel 2 : Definities in het kader van dit reglement :

- Factuur: de dienstverrichtingen met betrekking tot de werken die werden verstrekt en gefactureerd aan de belastingplichtige (W.I.B. 1992 en latere wijzigingen).
- Appartement : woongelegenheden apart, niet het woonblok op zich
- Gebouwen : zijn particuliere woningen (een- en meergezinswoningen)
- Winddicht onderdak : de onderdakplaten moeten in elkaar passen door middel van een tand- en groefstelsel en niet bestaan uit kunststof of isolatiemateriaal
- Dakisolatie : isolatie aangebracht in het schuindak of in een platdak
- Lambda waarde van de isolatie : De lambda-waarde geeft de warmtegeleidbaarheid van een materiaal aan. Ze wordt uitgedrukt in W/mK. Hoe hoger de waarde is, hoe beter de warmte geleid wordt en dus hoe minder goed het materiaal isoleert.
- R-waarde van de isolatie : De R-waarde geeft het warmte-isolerend vermogen van een materiaal aan, vaak gebruikt als isolerende waarde van dubbelglas, muren, vloeren,

daken. De R-waarde is de warmteweerstand van een materiaallaag en wordt uitgedrukt in m^2K/W . Hoe groter R, hoe groter de weerstand die de warmtedoorgang ondervindt en hoe beter het materiaal isoleert.

De berekening van de R-waarde is afhankelijk van het type isolatie en de dikte van het materiaal. De materiaaldikte, in meter, wordt gedeeld door de λ -waarde (de warmtegeleidingscoëfficiënt).

De formule is $R = d/\lambda$ waarbij:

R = warmteweerstand in $m^2 K/W$

d = dikte van het materiaal in m.

λ = warmtegeleidingscoëfficiënt in $W/m K$

Voorbeeld: Een isolatiemateriaal met een dikte van 8 cm (= 0,08 m) en een λ -waarde van 0,030 geeft een R-waarde van 2,66 m^2K/W (0,08 / 0,030)

- Dampscherm : Een dampscherm wordt aangebracht tussen de isolatie en de binnenafwerking. Het houdt warme, vochtige binnenlucht tegen zodat er geen condensatie kan ontstaan aan koude zijde van dakconstructie of in de isolatie.
- Ventilatie met warmterecuperatie : in nieuwbouw is ventilatie verplicht. Echter installeren veel bouwheren ventilatie zonder warmterecuperatie. Door te ventileren met een minderwaardig type (A, B of C) gaat enorm veel warmte verloren. Door het installeren van een ventilatie type D met warmterecuperatie wordt 75 % of meer van de warmte teruggewonnen uit de geventileerde vochtige lucht.
- Warmtepomp : is een elektrisch aangedreven apparaat dat de in de natuur aanwezige warmte benut om gebouwen te verwarmen. De beschikbare calorieën kunnen gewonnen worden uit lucht, oppervlaktewater en bodem.

De SPF (Seasanol Performance Factor) of het gemiddeld rendement van een warmtepomp over een volledig stookseizoen wordt gevraagd bij de subsidie aanvraag.

De SPF's moeten minimum volgende waarden bekomen voor een goede installatie :

verticale boringen:	4.7
horizontaal systeem:	4
directie-expansie systeem:	3.2
lucht/water:	3

- Een bio-ecologisch isolatiemateriaal is afkomstig van teeltbare grondstoffen. De hoofdbestanddelen ervan komen uit land- en/of bosbouw. Bovendien hebben ze een goede milieubalans en weinig of geen schadelijke gevolgen voor de menselijke gezondheid. Bio-ecologische isolatiematerialen zijn damp-open en vochtregulerend. Dat betekent niet dat ze tegen insijpelend vocht kunnen. Integendeel: isolatiematerialen uit land- en bosbouwgrondstoffen mogen niet permanent in aanraking komen met vocht. Daarom zijn ze bij uitstek geschikt in dak- en houtskeletbouwconstructies, binnenwanden, tussenvloeren...
- Groendak: een dak met extensieve beplanting (vetplanten, mos- of kruidendak) op een daksysteem waarbij de volledig aangelegde oppervlakte bestaat uit minimaal een draineerlaag, een substraatlaag en vegetatielaag. (te voldoen aan voorbeeld bestek NBN D50-001)
- FSC-hout: Het hout heeft het FSC-label, of een gelijkwaardig of strenger label. FSC is de afkorting van Forest Stewardship Council en staat voor verantwoord bosbeheer, rekening houdende met zowel de sociale, ecologische als economische waarden.
- Zonneboiler Een toestel die water verwarmt via zonne-energie en die tot 50% bespaart voor het opwarmen van sanitair warm water en kan ook ingezet worden voor het verwarmen van de woning, indien de woning is voorzien van lage temperatuurverwarming.

Artikel 3: Premie voor het plaatsen van een winddicht onderdak bij renovatie

§ 1 De premie voor het plaatsen van een winddicht onderdak bij renovatie wordt enkel toegekend als het dak ook geïsoleerd is of wordt met isolatiemateriaal die een R-waarde heeft die groter is of gelijk aan 4.

De premie voor de plaatsing van een winddicht onderdak bedraagt 8 EUR/m² met een maximale premie van 400,00 EUR en met een maximum van de helft van het gefactureerde bedrag.

§ 2 Om voor de subsidies in aanmerking te komen, is het noodzakelijk de te plaatsen of de reeds geplaatste oppervlakte van het onderdak op te geven en (achteraf) een factuur te kunnen voorleggen. Deze factuur moet het aantal m² materiaal vermelden, de materiaalsoort (merknaam, type en lambda-waarde volgens NBN B 62-002) en de kostprijs van het materiaal en/of van de uitgevoerde werken.

§ 3 De aanvraag dient te gebeuren na de uitvoering van de werken maar vooraleer de binnendakafwerking is aangebracht om controle mogelijk te maken. Het aanbrengen van het

onderdak en de isolatiewerken worden aangetoond met een factuur van de aannemer die volgende gegevens bevat :

- Oppervlakte onderdak
- Type onderdak
- Oppervlakte isolatie
- Lambda en R-waarde van de geplaatste isolatie
- Dikte isolatie
- Oppervlakte dampscherm

Artikel 4: Premie voor het plaatsen van een mechanisch ventilatiesysteem met warmterecuperatie

§ 1 Alle systemen van balansventilatie met warmterecuperatie komen voor de subsidie in aanmerking. De premie bedraagt bij renovatie maximaal 750,00 EUR of bij nieuwbouw maximaal 400,00 EUR en telkens maximum de helft van het gefactureerde bedrag.

§ 2 Elke te verwarmen en vochtige ruimte in de woning wordt geventileerd en is voorzien van mechanische aan- of afvoer. De installatie moet aan de regels van goed vakmanschap beantwoorden en beschikken over een inregelrapport. Wanneer het systeem geplaatst wordt in appartementsgebouwen, kan elk appartement afzonderlijk een premie aanvragen, indien elke woongelegenheden zijn eigen systeem heeft.

§ 3 De aanvraag gebeurt met een hiertoe voorzien toelageformulier met toevoegen van :

- Ondertekend inregelrapport is verplicht om ervoor te zorgen dat de vereiste debieten in elke ruimte zijn nagemeten.
- Factuur van een aannemer met volgende gegevens
 - minstens een rendement van 75% hebben conform EN 308 (rapport opgesteld door onafhankelijke instantie) en NBN D50-001. Dit rendement moet bepaald zijn bij een debiet van 0,35 volumewisselingen per uur
 - een maximaal ventilatorverbruik hebben van 0,45 Wh/m³

Artikel 5: Premie voor het plaatsen van een zonneboiler

§ 1 Er kan een premie van 10% met een maximum van 400 EUR bekomen worden voor het plaatsen van een zonneboiler met zonnecollectoren voor de productie van sanitair warm water of verwarming van het gebouw. Voor zwembadcollectoren of andere systemen die uitsluitend voor zwembadverwarming gebruikt worden, wordt geen premie gegeven.

§ 2 De plaatsing van de installatie dient in overeenstemming te zijn en uitgevoerd te worden volgens de bestaande wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken. De installatie dient geplaatst te worden tussen zuidoost en zuidwest en heeft een hellingsgraad tussen 20° en 60°. De installatie moet tenminste 10 jaar na installatie aanwezig zijn en kan onder geen enkel beding verwijderd worden. Zoniet zal van de toelagetrekkers die de verbintenissen niet nakomen, de toelage worden teruggevorderd, vermeerderd met de intrest vanaf de datum van de inbreuk. De zonneboiler dient door een aannemer geplaatst te zijn. De aannemer dient voor te komen op de lijst van ATTB. De eigenaar van het gebouw waarop de installatie geplaatst wordt, verbindt zich ertoe de installatie goed te onderhouden en deze steeds in optimale staat van werking te houden.

§ 3 Het aanvraagdossier omvat een volledig ingevuld aanvraagformulier met een kopie van de factuur.

Artikel 6: Premie voor het plaatsen van een warmtepomp

§ 1 De subsidie bedraagt 10 % van de totale kostprijs (inclusief BTW) van de installatie met een maximum van 400 EUR.

§ 2 De subsidie is cumuleerbaar met andere toelagen op voorwaarde dat het totale bedrag van de bekomen subsidies niet hoger is dan 100 % van de gemaakte kosten. Indien dit bedrag wordt overschreden zal de gemeentelijke subsidie verminderd worden. De plaatsing dient te gebeuren door een aannemer die voorkomt in de lijst van het warmtepompplatform. De warmtepomp moet geplaatst zijn volgens de 'Code van goede praktijk voor de toepassing van warmtepompsystemen in de woningbouw'. De warmtepomp staat in voor de hoofdverwarming van het gebouw en het condensorvermogen van de warmtepomp, gemeten volgens EN 14511 of EN 255 of CETIAT, bedraagt minstens 80 % van de nominale warmteverliezen van het gebouw, berekend volgens NBN62-003.

De producten genieten voor de hoofdfunctie van een waarborg van minstens 10 jaar. De warmtepomp mag niet exclusief voor koeling gebruikt worden (dit om te vermijden dat een klassieke airco wordt aangevraagd);

§ 3 Het aanvraagdossier omvat een volledig ingevuld aanvraagformulier met een kopie van de factuur en de vermelding van de SPF-waarde.

Artikel 7: Premie voor het gebruik van bio ecologische isolatie

§ 1 Er kan een premie van 10% van het investeringsbedrag met een maximum van 250 EUR en max. de helft van het gefactureerde bedrag bekomen worden voor het gebruik van isolatie uit nagroeibare grondstoffen (vlas, hennep, cellulose, ...) in een gebouw.

§ 2 De gebruikte isolatiematerialen uit nagroeibare grondstoffen moeten voorkomen op de VIBE-database, te raadplegen op www.vibe.be. In geval van een nieuw product of een product dat niet voorkomt in de databank van VIBE vzw, stelt de bevoegde ambtenaar vast of het voldoet aan de door VIBE opgestelde criteria voor isolatiematerialen uit nagroeibare grondstoffen. Een dampscherm wordt aangebracht tussen de isolatie en de binnenafwerking.

De warmteweerstand of R-waarde van het isolatie materiaal dient:

- minimum 4 m²K/W te bedragen voor dakisolatie.
- minimum 2,5 m²K/W te bedragen voor muurisolatie.
- minimum 1,5 m²K/W te bedragen voor vloerisolatie.

Er wordt geen premie verleend voor kurkafwerking, kurken vloeren en/of wanden.

§ 8 Het aanvraagdossier omvat een volledig ingevuld aanvraagformulier en een kopie van de factuur.

Artikel 8: Premie voor het plaatsen van een groendak

§ 1 De subsidie bedraagt 25 EUR/m² met een maximum van 1.000 EUR. De subsidie is van toepassing voor de aanleg van groendak op een woning of bij een woongelegenheden.

§ 2 Het betreffende dak kan slechts éénmaal betoelaagd worden. Per aanvraagdossier moet minimum 6 m² groenoppervlakte worden aangebracht. Een controle wordt door de stad uitgevoerd.

De handelingen die uitgevoerd worden voor het realiseren van het groendak moeten overeenkomstig de bestaande wettelijke bepalingen gebeuren. Hierbij dient zo nodig en stedenbouwkundige vergunning aangevraagd te worden.

Mislukte aanplantingen of werken dienen hersteld te worden. Gebeurt dit niet, dan zullen de subsidies teruggevorderd worden. De aanvrager engageert zich om minimum 15 jaar lang het groendak in goede staat te behouden. Bij overdracht van de eigendom blijven deze bepalingen van toepassing. Indien blijkt dat de bepalingen van dit reglement of eventueel de stedenbouwkundige vergunning niet werden nageleefd, wordt de subsidie niet uitbetaald, of, indien dit reeds gebeurd zou zijn, teruggevorderd.

§ 3 Het aanvraagdossier omvat een volledig ingevuld aanvraagformulier met een kopie van de factuur en een plan van het aangebrachte groendak.

Artikel 9: Premie voor het gebruik van FSC-hout

§ 1 Het hout heeft een FSC-label, of een gelijkwaardig of strenger label. Er kan een subsidie bekomen worden van 10 % van de aankooprijks met een maximum van 250 EUR voor het gebruik van FSC-hout. Enkel woningen gelegen op het grondgebied van Leper komen in aanmerking.

§ 2 Het hout is niet chemisch geïmpregneerd (preventief chemisch verduurzaamd).

De subsidie is geldig voor de hierna opgesomde toepassingen in duurzaam geëxploiteerd hout

Binnenschrijnwerk

- Ramen
- Deuren
- Massieve (volhouten) vloeren
- Plafonds
- Trappen

Buitenschrijnwerk

- Ramen
 - Deuren en poorten
 - Gevelbekleding
 - Daktimmerwerk
 - Houtskeletbouw
 - Niet verplaatsbare houten tuinconstructies zijnde pergola's, tuinhuizen, carports, terras en hekwerk
- Uitgesloten zijn :

- Tuinmeubelen
- Dierenhokken
- Andere verplaatsbare toepassingen
- Verlijmd houten plaatmaterialen en laminaatvloeren

§ 3 Het aanvraagdossier omvat een volledig ingevuld aanvraagformulier met een kopie van de factuur en moet het FSC of COC nummer bevatten.

Artikel 10 : Het aanvraagdossier per item omvat een volledig ingevuld aanvraagformulier met een kopie van de factuur en de gevraagde gegevens aangeleverd aan het stadsbestuur binnen het jaar na factuurdatum.

Artikel 11: De premie-aanvrager geeft toelating om voor bovenvermelde premie een controlebezoek door de gemeentelijke diensten toe te laten.

Artikel 12 : Het nieuwe reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Artikel 13: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

100. Toelage groenbedekkers in functie van erosiebestrijding en bijvriendelijke landbouw.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Feiten, context en informatie

Het stedelijk reglement betreffende de toelage voor groenbedekkers in functie van erosiebestrijding van 2 december 2013 vervalt op 31 december 2019.

Het Ieperse erosiebestrijdingsplan werd goedgekeurd op 28 september 2006. In dit plan gaf de stad aan erosiebestrijdende maatregelen te stimuleren via betoelaging.

De toelage voor groenbemesters werd door de Vlaamse overheid vanaf 2008 stopgezet. Nochtans zijn groenbemesters ook een goede manier om erosie op akkerland te helpen voorkomen en de bodemstructuur te verbeteren.

Behalve als erosiebestrijdende maatregel is een groenbedekker ook een gunstige maatregel voor de natuurkwaliteit. Er zijn reeds meerdere gemeenten die een dergelijke toelage verlenen, waarbij de maatregel positief wordt geëvalueerd.

Door de ondertekening van het charter bijvriendelijke gemeente engageerde de stad zich om aandacht te besteden aan het belang van bijen en het belang van stuifmeelrijke omgeving. Het inzaaien van bijvriendelijke groenbedekkers kan ook een maatregel te zijn om hier uitvoering aan te geven. Daarom wordt de eerdere toelage aangevuld met een toelage voor bijvriendelijke groenbedekkers. Het inzaaien van bijvriendelijke gewassen vergt een extra inspanning waardoor een ander toelagetarief dient gehanteerd.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 : Voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse toelage verleend aan de land- en tuinbouwers die cultuurgrond bewerken op het grondgebied Ieper en die beschikken over een productienummer of mestbanknummer.

Artikel 2 : Deze toelage tot het inzaaien van groenbedekkers (raaigras, wikke, gele mosterd, klaver, snijrogge, haver (zomerhaver, Japanse haver), bladkool, bladrammenas, lupinen, tagetes, phacelia en niger) is bedoeld om de structuur en de humustoestand van de landbouwgrond te verbeteren en om de erosie te bestrijden.

Eventuele andere soorten kunnen ook in aanmerking komen voor zover aangetoond wordt dat ze dezelfde functie vervullen

Artikel 3 : De toelage bedraagt per perceel 10,00 EUR/ha in te zaaien groenbedekker en maximaal 200,00 EUR per landbouwbedrijf.

Artikel 4 : De toelage kan verhoogd worden voor het inzaaien van bijvriendelijke groenbedekkers. Ondermeer volgende soorten komen in aanmerking voor de verhoogde premie: bladrammenas, boekweit, klaver (Alexandrijnse klaver, witte klaver, rode klaver, andere klaver), komkommerkruid, lupines, luzerne, mosterd (gele mosterd, Sarepta mosterd en Ethiopische mosterd), Phacelia, raapzaad, tagetes, veldbonen, zonnebloem, zwaardherik. Eventuele andere soorten kunnen ook in aanmerking komen voor zover aangetoond wordt dat ze dezelfde functie vervullen

Bij gebruik van deze bijvriendelijke soorten bedraagt de toelage 20,00 EUR/ha en maximaal 300 EUR per landbouwbedrijf.

In geval van combinatie van beide soorten groenbedekker geldt eveneens een maximumbedrag van 300 EUR/bedrijf.

Artikel 5 : De toekenning van de toelage is afhankelijk van de vervulling van volgende voorwaarden:

Voor de groenbedekker:

- een schriftelijk verzoek via een daartoe bestemd aanvraagformulier
- het bewijs door het voorleggen van een kopie van de factuur met vermelding van aard en hoeveelheid van de groenbedekker en een fotoplan met de betreffende percelen uit de verzamelaanvraag.
- de groenbedekker dient ingezaaid vóór 1 november en behouden tot 15 februari, tenzij een gemotiveerde afwijking aangevraagd wordt. De groenbedekker dient nadien ingeplougd te worden zonder gebruik van bestrijdingsmiddelen.

Voor de bijenvriendelijke groenbedekkers bijkomend:

- de groenbedekker moet ingezaaid worden voor 1 augustus en dient behouden tot minstens 15 februari
- er dient gebruik gemaakt van een mengsel met minstens 2 soorten van de vermelde gewassen waarbij elke soort minimaal 25% van het mengsel vormt
- e) Bij het vaststellen van misbruiken, verkeerde aangiften of verklaringen wordt aan de betrokken land- of tuinbouwer de toelage ontzegd voor het jaar van de aangifte en de 5 daarop volgende jaren van de aanvraag.

Artikel 6 : De uitbetaling van deze gemeentelijke toelage geschiedt binnen de perken van het begrotingskrediet.

101. Gemeentelijk reglement houdende de betoelaging van onderhoud van kleine landschapselementen.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018);

Het decreet betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu van 21 oktober 1997 en latere wijzigingen

Feiten, context en informatie

Omwille van de grote landschappelijke en ecologische betekenis van de kleine landschapselementen (KLE) zoals hagen, heggen, houtkanten, boomrijen, solitaire hoogstambomen, knotbomen, poelen, ..., hun belang in de bestrijding van bodemerosie en het bufferen van water, dient het goede beheer van deze elementen ondersteund te worden. Zo blijven zowel landbouwers als niet-landbouwers gemotiveerd om deze elementen op private terreinen in stand te houden en op verantwoorde wijze te beheren.

Deze toelage kan aan landbouwers enkel toegestaan worden in geval deze geen recht hebben op de beschikbare toelagen die de Vlaamse Overheid via de beheerovereenkomsten met de Vlaamse Land Maatschappij (VLM) voor het goede beheer van deze elementen.

Aan alle bewoners van de stad Ieper die geen landbouwer zijn, wordt een toelage aangeboden voor het goede beheer van knotbomen, en dit als impuls voor de goede zorg en het behoud van deze belangrijke landschapselementen.

op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene kredieten kan het college van burgemeester en schepenen een subsidie verlenen voor het onderhoud van kleine landschapselementen.

De betoelaagbare objecten zijn gelegen in zones die op het gewestplan aangeduid zijn als woongebied met landelijk karakter, woonuitbreidingsgebied, agrarisch gebied, agrarisch gebied met landschappelijke waarde, agrarisch gebied met ecologisch belang, natuurgebied, natuurreservaat en parkgebied.

Artikel 2: De toelage bestemd voor landbouwers wordt toegekend aan personen die in hoofdberoep of bijberoep landbouwer zijn. Dit wordt aangetoond via het bedrijfsnummer en/of

mestbanknummer. De toelage voor het beheer van knotbomen blijft volledig voor de stad Ieper, aangezien dit niet wordt opgenomen door de VLM.

Het beheer van hagen, heggen, houtkanten en poelen kan worden betoelaagd via beheersovereenkomsten met de VLM, indien deze elementen verbonden zijn met cultuurgronden (akker, weide, boomgaard).

De toelage voor het beheren van hagen, heggen en poelen die niet verbonden zijn met cultuurgronden, wordt opgenomen door de Stad Ieper alsook deze voor het beheer van knotbomen die ook niet worden betoelaagd door de VLM.

Artikel 3: De toelage bestemd voor *niet-landbouwers* ondersteunt enkel het beheer van knotbomen. Deze toelage wordt toegekend in het jaar van het uitgevoerde beheerswerk en kan maximaal om de 5 jaar aangevraagd worden voor hetzelfde element.

Artikel 4: Als betoelaagbare kleine landschapselementen komen in aanmerking:

- Inheemse knotbomen: inheemse loofbomen van minimaal 100 cm *stamomtrek* die regelmatig geknot worden, met een minimale tussenperiode van 5 jaar.

Komen in aanmerking als inheemse knotboom: amandelwilg (*Salix triandra*), bittere wilg (*Salix purpurea*), boswilg (*Salix caprea*), geoorde wilg (*Salix aurita*), schietwilg (*Salix alba*), katwilg (*Salix viminalis*), kraakwilg (*Salix fragilis*), grauwe wilg (*Salix cinerea*, subsp. *cinerea*), gewone es (*Fraxinus excelsior*), gewone esdoorn (*Acer pseudo-platanus*), gladde iep (*Ulmus minor*), ruwe iep (*Ulmus glabra*), veldiep (*Ulmus carpiniifolia*), steeliep (*Ulmus laevis*), grauwe abeel (*Populus canescens*), grauwe els (*Alnus incana*), zwarte els (*Alnus glutinosa*), haagbeuk (*Carpinus betulus*), ratelpopulier (*Populus tremula*), spaanse aak (*Acer campestre*), wintereik (*Quercus petraea*), zomereik (*Quercus robur*), winterlinde (*Tilia cordata*), zomerlinde (*Tilia platyphyllos*)

- Hagen: een lijnvormige aanplanting van inheemse houtachtige gewassen met compacte structuur die bij normaal onderhoud door periodieke (minstens jaarlijkse) snoei in vorm wordt gehouden.

- Houtkant: een strook grond, inbegrepen taluds, welke met inheemse bomen, struiken en kruiden begroeid is. Het beheer bestaat uit het periodiek kappen van de houtachtige gewassen tot aan de grond. Door het natuurlijk opslagvermogen van de streekeigen soorten worden op de stronken nieuwe loten gevormd.

- Veedrinkpoel: klein wateroppervlak met onverharde, zacht hellende oevers, gevoed door oppervlakkig grondwater of een kleine waterloop.-

Artikel 5: De toelage voor onderhoud is niet toekenbaar voor sierbeplanting, enkel voor streekeigen bomen en struiken.

Artikel 6: Voor onderhoud kunnen volgende vergoedingen worden toegekend:

voor het knotten van een knotboom: 12,50 EUR per boom voor landbouwers en particulieren. De toelage is om de 5 jaar of meer toekenbaar. Het omvormen van hoogstammige bomen tot knotbomen wordt niet betoelaagd. Gedeeltelijk knotten wordt niet betoelaagd. Het verwijderen van de takken moet tot op de bestaande knot gebeuren. Het knotten is enkel toegelaten wanneer de boom in winterrust is. De boom moet minimum 100 cm omtrek op 150 cm hoogte meten, om voor betoelaging in aanmerking te komen.

voor een onderhoudssnoei van hagen met een totale lengte van minimaal 25 m:

0,50 EUR per lopende meter. De toelage is jaarlijks toekenbaar. De haag moet minstens 3 jaar oud zijn. De onderhoudssnoei mag niet gebeuren in de maanden april, mei en juni, omwille de broedperiode.

voor een onderhoudssnoei van houtkanten met een totale lengte van minimaal 25 m:

1,25 EUR per lopende meter. De toelage is om de 5 jaar of meer toekenbaar. De houtkant moet minimum 5 jaar oud zijn. De onderhoudskap mag enkel uitgevoerd worden wanneer de bomen en struiken in winterrust zijn.

Voor het ruimen of aanleggen van een veedrinkpoel:

75 EUR voor een poel tussen 25 m² en 50 m²

150 EUR voor een poel groter dan 50 m²

Deze toelage is om de 10 jaar of meer toekenbaar. Volgende voorwaarden moeten na de werken voldaan zijn om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie:

- de poel heeft zijn originele grootte behouden in geval van ruimen
- de poel moet in normale omstandigheden permanent water bevatten
- uit de poel wordt geen water onttrokken, tenzij voor het drenken van vee dat zich op de drinkput grenzende weilanden bevindt en het blussen van brand
- de poel wordt voor tenminste 2/3 omheind, indien ze in een graasweide met graasdieren ligt
- tenminste 1 zijde van de poel, indien mogelijk de kant gericht naar het zuiden wordt zacht glooiend afgewerkt (hellingsgraad van tenminste 8/4)
- het water uit de put wordt niet gebruikt voor spoelen van (sproei)tanks

- een strook van 3 meter rondom de poel wordt niet bemest of besproeid met biociden
- het ruimen moet gebeuren in de periode tussen 1 september en 30 november
- het uitzetten van watervogels (eenden, ganzen, zwanen) en gelijk welke vissoort is verboden
- in de poel mag noch huishoudelijk afvalwater noch elk ander afvalwater (silosap, spoelwater melkhuis,...) terecht komen.

Artikel 7: De voorwaarden voor toekenning van de betoelaging worden door een medewerker van het stadsbestuur ter plaatse onderzocht. De betoelaging wordt per aanvrager en per jaar beperkt tot een plafond van 250 EUR.

Artikel 8: De betoelaging wordt toegekend aan de aanvrager. De aanvrager dient gerechtigd te zijn tot het verrichten van de onderhoudswerken waarvoor de aanvraag werd ingediend.

Artikel 9: De aanvraag dient te gebeuren op een daarvoor voorzien aanvraagformulier.

Aanvraagformulieren kunnen digitaal, telefonisch, schriftelijk of mondeling aangevraagd worden bij de burelen van de stedelijk groendienst en milieudienst. Het aanvraagformulier bevat de volgende gegevens:

- de naam, de hoedanigheid, het adres, het bedrijfsnummer en het rekeningnummer van de aanvrager indien een landbouwer
- een kopie van de stafkaart (1/10.000 of 1/25.000) met duidelijke aanduiding van de betreffende objecten
- de beschrijving van de aard van de werken die voorgenomen worden
- aard van het object: knotboom, haag, houtkant, poel
- lengte in het geval van haag en houtkant
- aantal in het geval van knotbomen
- oppervlakte in het geval van een poel
- voorgenomen periode van uitvoering

Artikel 10: Het college van burgemeester en schepenen beslist omtrent de toekenning van de toelage en het bedrag ervan.

Artikel 11: Wanneer de werken onvolledig of gebrekkig uitgevoerd zijn of indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden vermeld in artikel 7, kan de toelage bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen verminderd, uitgesteld of geweigerd worden. Er wordt in geen geval een hogere vergoeding uitgekeerd dan bij de aanvraag voorzien.

Artikel 12: Indien, ook na de uitkering van de toelage, blijkt dat de aanvrager dit reglement op aantoonbare wijze heeft overtreden kan het college van burgemeester en schepenen het gestorte bedrag terugvorderen.

Artikel 13: De kleine landschapselementen waarvoor een onderhoudstoelage is uitgekeerd, moeten voor een periode van minstens 3 jaar in stand gehouden worden, tenzij een dwingende reden van overmacht de aanvrager tot verwijdering dwingt (vb. openbare werken, onteigeningen, rampen, natuurlijke omstandigheden, ...)

Artikel 14: De bepalingen van dit besluit treden in werking met ingang van 1 januari 2020. Het reglement van 1 december 2008 op het toekennen van een toelage voor onderhoud van kleine landschapselementen door landbouwers, wordt per 31 december 2019 ingetrokken.

Artikel 15: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

102. Reglement op het toekennen van een toelage aan de leperse Sint-Maartenverenigingen

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Door de leperse Sint-Maartenverenigingen wordt jaarlijks naar aanleiding van 11 november een Sint-Maartensfeest georganiseerd.

Om deze evenementen te ondersteunen wordt een toelage toegekend aan de organiserende verenigingen.

Tot op heden was er geen reglement goedgekeurd door de gemeenteraad die deze aangelegenheid regelde.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Met ingang van 1 januari 2020 verleent de Stad Ieper aan de erkende Ieperse Sint-Maartensverenigingen een basistoelage van 350 euro te verhogen met een bedrag van 0,70 euro per kind jonger dan 12 jaar ingeschreven in de betrokken deelgemeente.

Artikel 2: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

103. Toelagereglement aan culturele verenigingen.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Feiten, context en informatie

Het toelagereglement voor de culturele verenigingen via de cultuurraad werd, in tegenstelling tot bv. jeugdraad of sportraad, nooit eerder aan de gemeenteraad voorgelegd.

Dit reglement werd in de loop van 2017 herzien en formeel goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Stedelijke Cultuurraad Ieper op 29 januari 2018.

Het bevat een luik over basis- en variabele subsidies die automatisch verbonden zijn aan het lidmaatschap van de raad en een luik over projectsubsidies die kunnen aangevraagd worden door leden van de raad.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1 - Algemene Bepalingen

Met ingang van 1 januari 2020 en binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten wordt onder de hierna vermelde voorwaarden een subsidie verleend aan de erkende culturele verenigingen.

Het toekennen van subsidies gebeurt na advies van de Stedelijke Cultuurraad Ieper (SCI).

Beslissingen die afwijken van het advies van de SCI zullen gemotiveerd worden.

Artikel 2 - Toepassingsgebied en categorieën

De subsidies kunnen enkel toegekend worden aan verenigingen die lid zijn van (en dus erkend zijn door) de SCI volgens de erkenningsvoorwaarden die bepaald zijn in de Statuten en het Inwendig Reglement van de SCI. Een vereniging kan slechts lid zijn van één erkende adviesraad en dus ook slechts subsidies krijgen via de adviesraad waarbij ze erkend is. Waarnemende leden (dit kunnen leden zijn die reeds lid zijn van een andere erkende adviesraad of die niet voldoen aan de erkenningsvoorwaarden) kunnen geen subsidies ontvangen via de SCI.

Er zijn drie soorten subsidies:

1. basissubsidies
2. variabele subsidies
3. projectsubsidies

Om voor basis- en variabele subsidies in aanmerking te komen, moet de vereniging jaarlijks een aanvraagformulier indienen vóór 31 januari volgend op het kalenderjaar waarvoor subsidie aangevraagd wordt. Dit aanvraagformulier is een standaard invulformulier (code A en B).

Voor projectsubsidies moet een standaard invulformulier (code C) ingediend worden.

Er zijn 5 categorieën verenigingen waarin telkens één of meer werkgroepen van de SCI ingedeeld zijn:

categorie 1	Werkgroep instrumentale muziekverenigingen
categorie 2	werkgroep koren

	werkgroep toneel en dans
categorie 3	werkgroep beeldexpressie
	werkgroep cultuurspreiding
	werkgroep geschiedenis
categorie 4	werkgroep beeldende kunst
	werkgroep opvoeding en gezin
	werkgroep socio-culturele verenigingen
categorie 5	werkgroep culturele vrijetijdsbesteding
	werkgroep natuur

Artikel 3 - Basissubsidie

Erkende culturele verenigingen die een geldig aanvraagformulier (code A) indienen krijgen jaarlijks een forfaitair bedrag als basissubsidie.

De basissubsidie per categorie is als volgt bepaald:

categorie 1	2.100 euro voor fanfares en harmonieën niet verbonden aan een dienst of instelling
	500 euro voor de overige instrumentale muziekverenigingen
categorie 2	600 euro
categorie 3	450 euro
categorie 4	300 euro
categorie 5	250 euro

Artikel 4 - Variabele subsidie

Naast de basissubsidie kan een erkende culturele vereniging ook in aanmerking komen voor variabele subsidies door het indienen van een geldig aanvraagformulier. De variabele subsidies zijn afhankelijk van de werking van de vereniging. Na aftrek van de toegekende basissubsidies is het resterende bedrag dat in de stadsbegroting voorzien werd, beschikbaar voor de variabele subsidies. Dit bedrag wordt onder de verenigingen verdeeld volgens een puntensysteem. Het puntensysteem legt nadruk op de activiteiten van de verenigingen die tot de kerntaken behoren én die de vereniging volledig zelf organiseert. Er hoeven geen bewijsstukken ingediend te worden bij het formulier; de bewijsstukken moeten wel voorgelegd kunnen worden indien hierom gevraagd wordt.

Definities

Activiteit in eigen organisatie

een activiteit op eigen initiatief; activiteit die met eigen leden volledig zelf wordt voorbereid, uitgewerkt en voorgesteld, met eigen promotie en eigen financiële verantwoordelijkheid. Indien verschillende verenigingen samenwerken, geeft de hoofdorganisator de activiteit op als eigen activiteit tenzij elke vereniging gelijkwaardig het initiatief neemt, gelijkwaardig het initiatief organiseert en promoot en gelijkwaardig de financiële verantwoordelijkheid draagt (in dat geval geeft elke vereniging de activiteit op als eigen activiteit).

Vormende activiteiten

voordrachten met spreker, debatavonden met moderator, podiumactiviteiten, filmavonden, tentoonstellingen, presentatiedagen, daguitstappen met gids, quiz, cursussen/lessenreeksen. Bij een lessenreeks (i.e. waarvoor in éénmaal ingeschreven moet worden) mag elke activiteit in de reeks apart geteld worden aan de helft van de punten.

Overige verenigingsactiviteiten

nevenactiviteiten zoals een jaarlijkse maaltijd, nieuwjaarsreceptie, fietstocht. Hieronder vallen geen repetities, vergaderingen, wekelijkse activiteiten...: deze zijn vervat in de basissubsidie. Het moet gaan om een activiteit waarbij de vereniging als dusdanig vermeld is (en effectief ook de organisator is).

Tijdschrift

volledig eigen tijdschrift van de vereniging dat verschijnt voor onbepaalde tijd met minstens twee edities per jaar. Een tijdschrift moet minstens 80 % redactionele artikelen bevatten. Een tijdschrift kan zowel op papier als elektronisch verschijnen. Een ledenblad of nieuwsbrief komt niet in aanmerking hiervoor.

Algemeen (voor alle werkgroepen)	
bijwonen van de werkgroepvergaderingen (max. twee per jaar)	2 punten
bijwonen van de algemene vergadering	2 punten
eigen website*	4 punten
organisatie van een werkgroepactiviteit	5 punten

* Voor een website moeten volgende onderdelen zeker terug te vinden zijn: algemene info over de vereniging; een actuele, regelmatig bijgewerkte agenda van de vereniging; de contactgegevens van de vereniging met minimum één e-mailadres. De site moet een eigen website zijn (geen onderdeel van een website van een koepelvereniging). Slechts één digitaal platform komt in aanmerking (dus niet én website én Facebook én blog...).

Werkgroep beeldende kunst	
Tentoonstelling in eigen organisatie	30 punten
Deelname met eigen werk aan een tentoonstelling (min. 5 leden) (niet in eigen organisatie)	5 punten
Vormende activiteit in eigen organisatie	5 punten
Overige verenigingsactiviteiten	1 punt

Werkgroep beeldexpressie	
Organisatie van een fototentoonstelling	10 punten
Organisatie van een wisseltentoonstelling op één locatie (per locatie)	10 punten
Organisatie van een filmfestival	10 punten
Vormende activiteit in eigen organisatie	5 punten
Deelname met eigen werk aan een tentoonstelling of festival (min. 5 leden) (niet in eigen organisatie)	2 punten
Overige verenigingsactiviteiten	1 punt

Werkgroep cultuurspreiding, socio-culturele verenigingen, ouderraden, natuur, culturele vrijetijdsbesteding	
Vormende activiteit in eigen organisatie	5 punten
Overige verenigingsactiviteiten	1 punt
Tijdschrift	1 punt per 4 bladzijden A4

Werkgroep geschiedenis	
Publicatie (genre boek)	40 punten
Vormende activiteit in eigen organisatie	5 punten
Tijdschrift	1 punt per 4 bladzijden A4
Overige verenigingsactiviteiten	1 punt

Werkgroep instrumentale muziekverenigingen	
Organisatie van een eigen concert	40 punten
Heruitvoering van hetzelfde concert	2 punten
Stapoptredens	3 punten
Overige optredens, niet in eigen organisatie, waarvoor al dan niet een uitkoopsom/vergoeding ontvangen werd	
Deelname aan een wedstrijd	1 punt
Overige verenigingsactiviteiten	

Werkgroep koren	
Organisatie van een eigen concert	40 punten
Heruitvoering van hetzelfde concert	2 punten
Overige optredens, niet in eigen organisatie, waarvoor al dan niet een uitkoopsom/vergoeding ontvangen werd	3 punten
Deelname aan een wedstrijd	1 punt
Overige verenigingsactiviteiten	

Werkgroep toneel en dans	
Organisatie van een eigen productie/voorstelling (eerste voorstelling)	40 punten
Herneming van dezelfde voorstelling	2 punten

Overige optredens, niet in eigen organisatie, waarvoor al dan niet een uitkoopsom/vergoeding ontvangen werd Deelname aan een wedstrijd	3 punten
Organisatie van een toneelvoorstelling uitgevoerd door een ander gezelschap	4 punten
Overige verenigingsactiviteiten	1 punt

Artikel 5 – Projectsubsidie

Voorwaarden en criteria

Erkende culturele verenigingen kunnen door middel van een geldig aanvraagformulier (code C) een aanvraag tot **projectsubsidie** indienen **voor culturele projecten van uitzonderlijke aard**.

Binnen het kader van de begroting kan de SCI het stadsbestuur adviseren om een projectsubsidie toe te kennen.

Onder 'erkende culturele verenigingen' wordt verstaan: verenigingen die lid zijn van de cultuurraad.

Onder 'cultureel project' wordt verstaan een culturele activiteit of realisatie (geen investeringen in materiaal, lokaal,...).

'Van uitzonderlijke aard' betekent dat het project

- niet behoort tot de dagelijkse, reguliere werking van de aanvrager; van uitzonderlijk artistiek of creatief niveau is voor de aanvrager,

- of een uitzonderlijke bijdrage is tot de culturele uitstraling van Ieper.

De aanvrager moet steeds de (hoofd)organisator van het project zijn. De aanvrager kan voor dit project geen andere gemeentelijke subsidies ontvangen. Terugkerende projecten kunnen beoordeeld worden als behorend tot de reguliere werking. Werkgroepactiviteiten vallen niet onder dit reglement maar worden beschouwd als activiteiten van de cultuurraad zelf en vallen onder de werkingskosten van de cultuurraad.

Aanvraag en beoordeling

De aanvrager geeft op het aanvraagformulier een volledige beschrijving van het project, met aandacht voor alle vormelijke en inhoudelijke kenmerken, en een realistische begroting in evenwicht (met alle verwachte inkomsten en uitgaven). Onvolledig ingevulde aanvraagformulieren worden niet behandeld.

De aanvragen tot projectsubsidie moeten ten laatste één maand voor het project ingediend worden ter attentie van de voorzitter van de cultuurraad, die het dossier op de agenda brengt van de Raad van Bestuur eerstvolgend op de ontvangst. De Raad van Bestuur beslist over het toekennen van de projectsubsidie met gewone meerderheid van stemmen als ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig is. Als dit niet het geval is, komt de Raad van Bestuur veertien dagen later opnieuw bijeen en beslist met gewone meerderheid van stemmen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.

Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van het soort project, het cultureel belang van het project, de uitstraling van het project, de verhouding van het project tot de (reguliere werking van de) organisator, de realistische raming van alle uitgaven en inkomsten van het project, de beschikbare financiële middelen.

Return voor de Cultuurraad

De organisator verbindt er zich toe het logo van de Stedelijke Cultuurraad Ieper te gebruiken bij alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het project, samen met de vermelding 'met steun van de Stedelijke Cultuurraad Ieper'. De organisator nodigt een delegatie van de Raad van Bestuur van de Cultuurraad uit voor (de realisatie, de voorstelling of het toonmoment van) het project en stelt hiervoor (indien van toepassing) vier gratis toegangskarten ter beschikking.

Controle en uitbetaling

Binnen de vier maand na de realisatie van het project moet een evaluatieverslag en de volledige afrekening (overzicht van alle inkomsten en uitgaven met verwijzing naar bijgevoegde bewijsstukken) ingediend worden.

De uitbetaling van de projectsubsidie gebeurt in twee schijven;

1. een eerste schijf van 75% meteen na de goedkeuring;
2. een tweede schijf van 25% na ontvangst en goedkeuring van het evaluatieverslag en de volledige afrekening

Indien de bepalingen van dit reglement niet nageleefd worden, zal de projectsubsidie volledig of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Indien het cultureel project niet kan doorgaan, of sinds de subsidieaanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de organisator dit onverwijld mee aan de Cultuurraad, die kan beslissen de subsidie volledig of gedeeltelijk te wijzigen, in te houden of terug te vorderen.

Artikel 6

Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

104. Toelagereglement voor seniorenverenigingen

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De stad wil aandacht hebben voor de doelgroep senioren en hecht belang aan participatie en dialoog met de doelgroep. De stad wil hen in die zin ook financieel ondersteunen. Hiertoe werd in samenwerking met de seniorenraad criteria voor betoelaging opgesteld.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Hoofdstuk 1 - Doel

Het subsidiereglement wil vooral de actieve werking van erkende en niet-erkende seniorenverenigingen aanmoedigen, met bijzondere aandacht voor vormende en culturele activiteiten. De statuten en het huishoudelijk reglement van de Seniorenraad leper omschrijven aan welke voorwaarden erkende en niet-erkende senioren-verenigingen moeten voldoen om in aanmerking te komen voor subsidie. In dit subsidiereglement wordt onder erkende seniorenvereniging begrepen: de seniorenvereniging aangesloten bij een Vlaamse koepelorganisatie. Onder niet-erkende seniorenvereniging wordt begrepen de seniorenvereniging niet aangesloten bij een Vlaamse koepelorganisatie.

Hoofdstuk 2 - Basisregels

Artikel 1 :

Het college van burgemeester en schepenen van leper kan namens het stadsbestuur jaarlijks subsidies verlenen aan seniorenverenigingen die lid zijn van de stedelijke seniorenraad, binnen de perken van de kredieten voorzien op de stadsbegroting en volgens de voorwaarden die in dit reglement vastgelegd worden. Het toekennen van subsidies gebeurt na advies van de seniorenraad. Beslissingen die afwijken van het advies zullen gemotiveerd worden.

Artikel 2 :

In het totale subsidiebedrag wordt een reservebedrag gevrijwaard voor onvoorziene omstandigheden en rechtzetting bij betwisting van betoelaging (zie hoofdstuk 5). Dit bedrag mag niet hoger zijn dan 1/50^e van het totale subsidiebedrag.

Artikel 3 :

De totale som van de jaarlijkse subsidie per seniorenvereniging kan niet meer bedragen dan € 2.000.

Hoofdstuk 3 - Forfaitaire subsidiëring

Artikel 4 :

Per lid:

a) Elke erkende seniorenvereniging ontvangt forfaitair € 1,50 per aangesloten lid tijdens het voorbije jaar, met uitzondering van de afdelingen met minder dan 130 leden, zij ontvangen een forfaitair bedrag van € 200. Het aantal leden per erkende seniorenvereniging wordt bewezen aan de hand van een ondertekend attest van de overkoepelende organisatie.

b) Elke niet-erkende seniorenvereniging ontvangt forfaitair € 0,75 per aangesloten lid tijdens het voorbije jaar. Het aantal leden per niet-erkende seniorenvereniging wordt bewezen aan de hand van een nominatieve lijst op erewoord.

Artikel 5 :

Rusthuiswerking:

Elke erkende en niet-erkende seniorenvereniging met een rusthuiswerking wordt per jaar forfaitair betoelaagd met € 12,50. De rusthuiswerking per senioren-vereniging wordt bewezen aan de hand van een beknopt verslag.

Hoofdstuk 4 - Betoelaging van de werking

Artikel 6 :

De betoelaging van de werking aan de hand van onderstaande puntenverdeling geldt zowel voor erkende als niet-erkende senioren-verenigingen.

Artikel 7 :

Activiteiten komen slechts voor betoelaging in aanmerking indien minstens twaalf leden (en/of niet-leden bij een 'open' activiteit, zie artikel 9 c) aan de activiteit deelnemen.

Artikel 8 :

Activiteiten komen slechts voor betoelaging in aanmerking mits aangifte aan de hand van subsidieformulieren, verstrekt door de Seniorenraad Ieper. Dit houdt o.m. een beknopt verslag van de betreffende activiteiten in, met inbegrip van het aantal deelnemers per activiteit, ondersteund door een verklaring op erewoord en vergezeld van de nodige bewijsstukken (uitnodiging, knipsel krant of folder, ...).

Artikel 9 :

De betoelaging van de werking wordt uitgedrukt in punten betoelaagde activiteiten, verder benoemd als BA-punten, waarbij één BA-punt staat voor een jaarlijkse variabele waarde in euro, afhankelijk van de financiële middelen ter beschikking gesteld door het stadsbestuur en na aftrek van het reservebedrag, zoals bepaald in artikel 2, en de forfaitaire subsidiëring, zoals bepaald in hoofdstuk 3.

Elke seniorenvereniging ontvangt dus 'het product van haar aantal BA-punten vermenigvuldigd met de jaarlijkse variabele waarde'. De waarde van een punt is 'het quotiënt van de stadstoelage bestemd voor de subsidiëring van de seniorenverenigingen, verminderd met de som van alle forfaitaire toelagen, zoals bepaald in hoofdstuk 3, en het reservebedrag, zoals bepaald in artikel 2, gedeeld door het totaal van alle behaalde BA-punten in het voorbije jaar'. Het totaal aantal BA-punten wordt bepaald aan de hand van de ontvangen subsidieformulieren van het voorbije jaar en wordt berekend door de werkgroep COVES (van de Seniorenraad).

a) Voor elke ontspannende activiteit (hobby's, kaarting, petanque...) en sportieve activiteiten zonder instructeur wordt een betoelagingsquotiënt van één BA-punt per activiteit toegekend.

b) Voor elke sportieve activiteit (turnen, dansen, wandelen, fietsen) waarbij een deskundige instructeur, begeleider of gids wordt ingehaald, en voor elke vormende en/of culturele activiteit enkel en alleen voor de eigen leden, wordt een betoelagingsquotiënt van drie BA-punten toegekend.

c) Voor elke 'open' activiteit met vormende en/of culturele werking wordt een betoelagingsquotiënt van vijf BA-punten toegekend. Ook: publiek optreden van eigen koor, dansgroep, muziekensemble of ander podiumgezelschap. Met een 'open' activiteit wordt bedoeld een bijeenkomst die toegankelijk is voor zowel leden als niet-leden. De 'open' bijeenkomst wordt minstens in de seniorenactiviteitenbrochure van de Seniorenraad Ieper en/of via een ander publiek informatiekanaal bekend gemaakt.

Artikel 10 :

Naast de betoelaging van de activiteiten, zoals bepaald in artikel 9, wordt aan iedere seniorenvereniging voor elke deelname aan de Algemene Vergadering in het voorbije werkjaar, een betoelagingsquotiënt van 5 BA-punten toegekend.

Hoofdstuk 5 - Verdere bepalingen**Artikel 11 :**

Seniorenverenigingen die hun toelage willen betwisten, richten een schrijven aan de voorzitter van de Seniorenraad Ieper. De Raad van Bestuur beslist of een betwisting van het toegekende subsidiebedrag geldig is en in aanmerking komt voor betoelaging uit het reservebedrag (zie artikel 2), na advies van de werkgroep COVES (van de Seniorenraad).

Artikel 12 :

Dit subsidiereglement gaat van kracht vanaf 1 januari 2020. Dit subsidiereglement kan gewijzigd worden na advies van de stedelijke seniorenraad.

Artikel 13 :

De Seniorenraad Ieper evalueert om de drie jaar de subsidieregeling.

Artikel 14: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

105. Toelagereglement voor aankoop van gronden als natuurgebied door een erkende natuurvereniging binnen Ieper.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu, het 'natuurdecreet' genoemd

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 juni 2003 tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van natuurreservaten en van terreinbeherende natuurverenigingen, houdende de toekenning van subsidies;

Feiten, context en informatie

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad volgend reglement goed te keuren:

Artikel 1

Binnen de perken van de jaarlijks op de begroting voorziene kredieten, kan het stadsbestuur subsidies verlenen aan erkende natuurverenigingen voor de aankoop van gronden, met de bedoeling deze in te richten en te beheren als natuurgebied.

De subsidie bedraagt maximaal 20% van de aankoopprijs met een maximum van 5.000 EUR zoals die voorkomt in de aankoopakte, vermeerderd met de notariskosten. De vereniging dient deze kosten te bewijzen aan het gemeentebestuur.

Artikel 2

Wanneer de aankopende vereniging voor dezelfde gronden een toelage krijgt van een hogere overheid (Vlaams Gewest, Provinciebestuur), dient deze uitdrukkelijk vermeld te worden.

De gezamenlijke verkregen toelage kan nooit hoger liggen dan de totale aankoopprijs, vermeerderd met de notariskosten. De stedelijke toelage wordt in dat geval verminderd tot het nodige bedrag voor het totale aankoopbedrag.

De aankoop van gronden wordt niet gesubsidieerd als deze als eigendom verworven worden van andere natuurverenigingen.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wint bij elke aanvraag tot subsidiëring het advies in van de stedelijke milieuraad.

Het college beslist binnen de 60 kalenderdagen na de datum van ontvangst van een voor volledig verklaard dossier met alle documenten.

Artikel 4

Voorwaarden aanvraag

De aanvraag dient schriftelijk ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen van de stad Ieper.

De aanvraag moet vergezeld zijn van:

- een uittreksel uit het kadasterplan met de kadastrale omschrijving van de betreffende gronden, met opgave van oppervlakte
- een kopie van het gewestplan, BPA of RUP waarop de bestemming van betreffende gronden zijn aangeduid
- een raming of bewijs van de totale kosten voor aankoop
- een kopie van de notariële akte waarin het doel van de aankoop wordt vermeld
- een overzicht van de totaal verkregen of aangevraagde subsidies met betrekking tot de betreffende percelen
- een gedetailleerde verantwoording waarom de betreffende terreinen in aanmerking komen om als natuurreservaat beheerd te worden; de ecologie van het gebied; het voorgestelde beheer op korte en lange termijn; de bedreigende knelpunten; de potenties en doelstellingen.

Artikel 5

Ligging en bestemming van de terreinen

De aangekochte gronden dienen gelegen te zijn binnen de grenzen van de stad Ieper

De gronden moeten gelegen zijn binnen één van de volgende gebieden of bestemmingen:

- a) volgens het Gewestplan Ieper-Poperinge: groengebied, parkgebied, natuurgebied, bosgebied, bufferzone, valleigebied
- b) in hieraan gelijkgestelde gebieden volgens de BPA's en RUP's, opgemaakt door de gemeente, provincie of Vlaams Gewest, en goedgekeurd door de hogere overheid
- c) Grote Eenheid Natuur (GEN), Grote Eenheid Natuur in Ontwikkeling (GENO), natuurverwevingsgebied of natuurverbindingsgebied (IVON), of binnen de goedgekeurde uitbreidingszone van een erkend natuurreservaat
- d) gebieden die een bijzondere bescherming genieten als erfgoed, zoals bepaald in het onroerenderfgoeddecreet van 1 januari 2015:
 - i) geklasseerd als beschermd monument
 - ii) beschermd als cultuurhistorisch landschap
 - iii) beschermd als archeologische site.

Voor gebieden met een andere ligging of bestemming dan deze in dit artikel vermeld zijn dient een verantwoordingsnota bijgevoegd over de bijzondere waarde van het gebied. Het stadsbestuur oordeelt of deze gebieden in aanmerking komen voor de subsidie.

Artikel 6

De verkrijgende vereniging

De toelage kan enkel uitgereikt worden aan een terreinbeherende natuurvereniging die door de Vlaamse overheid erkend is. De aanvragende vereniging dient dit duidelijk aan te tonen bij de aanvraag.

Het terrein, waarvoor de subsidie wordt gevraagd, dient na de aankoop door de inspanningen van de natuurvereniging als natuurgebied ingericht en beheerd te worden.

Binnen een jaar na de aanvraag moeten volgende documenten worden bezorgd:

- een opgave van het (natuur)beheer- en inrichtingsplan
- een plan inzake de toegankelijkheid en de ontsluiting van het terrein

De aanvragende vereniging dient het toezicht van de bevoegde stadsambtenaren toe te staan met betrekking tot de gesubsidieerde aankoop.

Artikel 7

Openstelling voor publiek

De gronden die werden aangekocht als nieuw natuurgebied en waarvoor een stedelijke subsidie werd toegekend, dienen op verantwoorde wijze opengesteld te worden voor het publiek, tenzij objectief kan aangetoond worden dat hierdoor zeldzame flora of fauna in het gedrang komen.

Artikel 8

Wijziging van bestemming

De gronden waarvan de aankoop door de stad Ieper werd gesubsidieerd mogen niet worden vervreemd, noch aan het gebruik en de bestemming als natuurgebied worden onttrokken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Bij niet naleving van dit reglement kan het gemeentebestuur overgaan tot het terugvorderen van de toegekende subsidies.

Artikel 9

Bekendmaking

Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

106. Reglement op het toekennen van een stedelijke geboortepremie

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het raadsbesluit van 2 december 2013 waarbij het reglement op het toekennen van een stedelijke geboortepremie werd goedgekeurd is aan herziening toe. Daarbij is het ook de bedoeling deze premie toe te kennen in het kader van de adoptie van een kind.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1

Aan de moeder, die haar wettelijke woon- en verblijfplaats te leper heeft op het ogenblik van de geboorte van het kind, wordt bij de geboorte van ieder kind een cadeaubon van 40 euro toegekend. Alle kinderen van de moeder komen in aanmerking om het aantal kinderen en de geboortepremie vast te stellen.

De cadeaubon van 40 euro wordt eveneens toegekend aan de adoptieouder(s), bij de adoptie van een kind jonger dan 5 jaar, die zijn/haar/hun wettelijke woon- en verblijfplaats in leper heeft/hebben.

Artikel 2

Dit reglement wordt van kracht met ingang van 1 januari 2020. Het raadsbesluit van 2 december 2013 nopens het verlenen van een geboortepremie wordt per 31 december 2019 opgeheven.

Artikel 3

De uitbetaling van de geboortepremie is steeds afhankelijk van de beschikbaarheid van het daartoe voorziene budget.

Artikel 4

Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

107. Opheffen van diverse toelagereglementen.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018) op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Feiten, context en informatie

Een aantal toelagen zijn in onbruik geraakt. Ze werden meerdere jaren geleden ingevoerd en worden ondertussen nog nauwelijks aangevraagd. Bovendien is de doelstelling van de toelage bereikt of de doelstelling ervan is achterhaald. Voor sommige toelagen is de impact te gering om de administratieve afhandelingskost te blijven verantwoorden.

Het is dan ook opportuun de reglementen in verband met deze toelagen op te heffen vanaf 1 januari 2020.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Onderstaande toelagereglementen met ingang van 1 januari 2020 op te heffen:

- gemeenteraadsbeslissing van 7 mei 2012 betreffende het toelagereglement voor incontinentie, stoma en peritoneale dialyse
- gemeenteraadsbeslissing van 2 februari 2009 betreffende de vrijetijdspakketten
- gemeenteraadsbeslissing van 3 maart 2008 voor het verlenen van een gemeentelijke premie voor het kopen van een woning gebouwd door een sociale bouwmaatschappij
- gemeenteraadsbeslissing van 5 november 2001 betreffende het reglement aankooppremie voor woning kansarmen
- gemeenteraadsbeslissing van 6 december 2004 betreffende de gemeentelijke renovatiepremie
- gemeenteraadsbeslissing van 6 december 2004 betreffende het toelagereglement voor het verharderen van landbouwwegen
- gemeenteraadsbeslissing van 6 december 2004 betreffende het reglement tot betoelaging van extra tewerkgestelde laaggeschoolden
- gemeenteraadsbeslissing van 3 december 2001 betreffende het reglement voor het verlenen van een premie voor het plaatsen van esthetische uithangborden

Artikel 2: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

108. Gemeentelijke bijdragen aan de politiezone Arro leper

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

- de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in bijzonder artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid;
- de begrotingswijziging 2019 en de begroting 2020 van de politiezone Arro leper van de politieraad van 5 december 2019 waarin voor begroting 2020 een indexering van de toelage van de steden/gemeenten aan de politiezone met 2% ten opzichte van de toelage 2019 is voorzien, een indexering dat het gevolg is van de stijging in de geldelijke loopbaan, de verhoging van het de patronale pensioenlasten van de statutaire personeelsleden, de tragere groei van de federale toelagen, de indexering en de in voege treding van het nieuwe sectoraal akkoord van de geïntegreerde politiezone;
- de wet van 7 december 1998 voornoemd bepaalt dat de gemeenten het tekort van de politiezone dienen te dragen;
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Overzicht van de gemeentelijke dotaties aan PZ5462 Arro leper volgens de bestaande verdeelsleutel:

Naam stad/gemeente	B/BW 2019	Begroting 2020
leper	3.415.700	3.484.014
Poperinge	1.592.098	1.623.940
Wervik	1.332.163	1.358.806
Zonnebeke	808.233	824.398
Staden	772.695	788.149
Moorslede	723.958	738.437
Heuvelland	672.174	685.617
Langemark-Poelkapelle	534.084	544.766
Vleteren	239.627	244.420
Mesen	62.953	64.212
	10.153.685	10.356.759

Adviezen

Positief advies financieel directeur. De toelagen vallen binnen het opgesteld meerjarenplan 2020-2025.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: De bijdragen van de stad leper aan de politiezone Arro leper zoals ingeschreven in de begrotingswijziging 2019 en in de begroting 2020 van de politiezone Arro leper en hierboven vermeld in de verklarende nota, met name toelage van 3.415.700 EUR voor 2019 en 3.484.014 EUR voor 2020 goed te keuren zoals ingeschreven in de meerjarenplannen 2014-2019 en 2020-2025 van de stad leper.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing over te maken aan de Federale diensten van de Gouverneur, Administratief Toezicht op de lokale politie, Rekenplichtige Wapens/Verkiezingen, FAC Kamgebouw, K. Albert I-laan 1/5 bus 6, 8000 Brugge en aan de bijzondere rekenplichtige van de politiezone Arro leper

109. Goedkeuring dotatie 2020 en verdeelsleutel hulpverleningszone

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

De wet betreffende de civiele veiligheid van 15 mei 2007, in het bijzonder artikel 68;
 Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen,
 meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en
 latere wijzigingen.
 Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De gemeenteraad gaf op 6 oktober 2014 haar goedkeuring aan de instap in de hulpverleningszone
 Westhoek (West-Vlaanderen 4) vanaf 1 januari 2015;
 De oorspronkelijk vastgelegde verdeelsleutel werd in 2015 geëvalueerd en, na onderhandelingen
 hierover binnen de zoneraad, werd een nieuwe verdeelsleutel opgesteld waarin een geleidelijke
 overgang over een periode van 10 jaar is voorzien van een actuele bijdragevoet naar een
 toekomstige onderhandelde bijdragevoet. Daarbij wordt de actuele bijdragevoet eerst gecorrigeerd
 op het vlak van meerkosten, die niet in de berekeningsbasis van de verdeelsleutel voor 2015
 werden opgenomen, hetgeen door de overdragende gemeente buiten de verdeelsleutel aan de
 hulpverleningszone Westhoek dient betaald te worden.
 Bij beslissing van de zoneraad van 3 september 2015 werd beslist om bij de bepaling van de
 toekomstige gemeentelijke bijdragen een uitsplitsing te maken tussen enerzijds de ambulance- en
 anderzijds de brandweerwerking, waarbij de overgangperiode van een gecorrigeerde naar een
 toekomstige onderhandelde bijdragevoet beperkt wordt tot 8 jaar.
 De dotaties van de gemeenten van de hulpverleningszone worden vastgelegd door de zoneraad op
 basis van een akkoord bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.
 Het zonecollege van 10 mei 2019 besliste om de verdeelsleutel 2020 voor te leggen aan de
 zoneraad.
 In de zoneraad van 26 juni 2019 werd de verdeelsleutel 2020 principieel goedgekeurd.
 Voor het jaar 2019 gaf de stad Ieper een toelage aan de hulpverleningszone van enerzijds 990.674
 EUR exploitatietoelage en 123.587 EUR investeringstoelage.
 In het huidige meerjarenplan 2019-2021 werd voor 2020 een gebudgetteerde toelage van 1.030.909
 EUR voorzien.
 Daarbij zijn momenteel de besprekingen voor de opmaak van het nieuwe meerjarenplan 2020-2025
 nog volop bezig. Het uiteindelijke bedrag van de dotatie zal nadien voortvloeien uit de goedkeuring
 van de zonale begroting.
 In de gemeenteraad van 7 oktober 2019 werd beslist de goedkeuring te verlenen aan de
 verdeelsleutel voor 2020 met dien verstande dat de totale dotatie (werking en investering) 2020 aan
 de zone beperkt wordt tot verhoging met een normale indexatie in de lijn van voorgaande jaren
 vertrekkende van het goedgekeurd budget 2019.
 Uit overleg in het zonecollege blijkt dat voormelde verhoging onvoldoende is om de dringend
 noodzakelijke investeringsuitgaven te dekken.
 In de zoneraad van 27 november 2019 wordt de aangepaste dotatie voorgelegd.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad met algemeenheid van stemmen de
 verdeelsleutel voor de stad zoals beslist in de zoneraad van 27 november 2019 goed te keuren.
 Daarbij wordt de dotatie voor 2020 vastgelegd op 1.309.354,00 euro en onderverdeeld als volgt nl.
 een werkingstoelage voor 2020 van 1.195.347,00 euro en een investeringstoelage voor 2020 van
 114.007,00 euro.

110. Vereniging OLV Ziekenhuis. Meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen,
 meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en
 latere wijzigingen.
 Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd akte te nemen van het meerjarenplan 2020-2025 van Vereniging OLV Ziekenhuis.

Het meerjarenplan kan als volgt worden samengevat:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsaldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financieringsaldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budgettair resultaat boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gecumuleerd budgettair resultaat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beschikbaar budgettair resultaat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Het meerjarenplan werd goedgekeurd in de Algemene Vergadering van Vereniging OLV Ziekenhuis van 28 mei 2019.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen neemt de raad akte van het meerjarenplan 2020-2025 van Vereniging OLV Ziekenhuis.

111. AGB Spie. Meerjarenplan 2020-2025. Goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd het meerjarenplan 2020-2025 van AGB Spie goed te keuren.

Het meerjarenplan kan als volgt worden samengevat:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	425.606,07	441.256,03	1.153.097,76	-221.327,43	449.041,71	478.107,23
Investeringsaldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financieringsaldo	-425.606,07	-441.256,03	-479.612,59	-441.671,21	-459.528,24	-478.107,23
Budgettair resultaat boekjaar	0,00	0,00	673.485,17	-662.998,64	-10.486,53	0,00
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gecumuleerd budgettair resultaat	0,00	0,00	673.485,17	-662.998,64	-10.486,53	0,00
Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beschikbaar budgettair resultaat	0,00	0,00	673.485,17	-662.998,64	-10.486,53	0,00

De raad van bestuur van het AGB Spie heeft in zitting van 25 november 2019 het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen keurt de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van AGB Spie goed.

112. AGB Vauban. Meerjarenplanaanpassing 8 2014-2019 en Budgetwijziging 2 2019. Goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd de meerjarenplanaanpassing 8 2014-2019 en de budgetwijziging 2 2019 van AGB Vauban goed te keuren.

De meerjarenplanaanpassing en budgetwijziging kan als onderstaand worden samengevat. De budgetwijziging vormt de extractie van het jaar 2019 uit de meerjarenplanaanpassing.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Exploitatiesaldo	121.233,02	207.754,39	453.931,54	722.770,17	869.408,40	884.492,72
Investeringsaldo	0,00	0,00	3.596.791,28	393.168,75	4.555.277,72	3.822.434,79
Financieringsaldo	-	-	-3.079.061,74	171.789,51	3.992.785,07	2.628.085,50
Budgettair resultaat boekjaar	-52.787,21	-10.883,49	-63.798,00	501.390,93	306.915,75	-309.856,57
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	136.363,95	83.576,74	72.693,25	8.895,25	510.286,18	817.201,93
Gecumuleerd budgettair resultaat	83.576,74	72.693,25	8.895,25	510.286,18	817.201,93	507.345,36
Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Beschikbaar budgettair resultaat	83.576,74	72.693,25	8.895,25	10.286,18	317.201,93	7.345,36

De raad van bestuur van het AGB Vauban heeft in zitting van 2 december 2019 de meerjarenplanaanpassing 8 2014-2019 en de budgetwijziging 2 2019 vastgesteld.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen keurt de gemeenteraad de meerjarenplanaanpassing 8 2014-2019 en budgetwijziging 2 2019 van AGB Vauban goed.

113. AGB Vauban. Meerjarenplan 2020-2025. Goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd het meerjarenplan 2020-2025 van AGB Vauban goed te keuren.

Het meerjarenplan van AGB Vauban kan als volgt worden samengevat:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	916.568,69	656.136,00	638.200,48	593.592,09	542.231,08	522.820,49
Investeringsaldo	700.000,00	1.010.000,00	5.700.000,00	8.515.000,00	150.000,00	150.000,00
Financieringsaldo	-	-	-	-	-	-
Budgettair resultaat boekjaar	1.594.069,39	360.231,30	5.096.608,82	7.934.221,21	391.855,78	355.335,19
	22.499,30	6.367,30	34.809,30	12.813,30	375,30	17.485,30

Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	507.345,36	529.844,66	536.211,96	571.021,26	583.834,56	584.209,86
Gecumuleerd budgettair resultaat	529.844,66	536.211,96	571.021,26	583.834,56	584.209,86	601.695,16
Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beschikbaar budgettair resultaat	529.844,66	536.211,96	571.021,26	583.834,56	584.209,86	601.695,16

De raad van bestuur van AGB Vauban heeft in zitting van 2 december 2019 het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen keurt de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van AGB Vauban goed.

114. OCMW Ieper. Meerjarenplanaanpassing 12 2014-2019 - budgetwijziging 2 2019.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd de meerjarenplanaanpassing 12 2014-2019 en budgetwijziging 2 2019 van het OCMW Ieper goed te keuren. Er zijn geen wijzigingen in de gemeentelijke dotatie.

De MJPA 12 en BW2 2019 kan als volgt worden samengevat :

	2019
I. Exploitantiebudget	367.750,00
II. Investeringsbudget	-402.210,86
III. Andere	288.228,49
IV. Budgettair resultaat van het boekjaar	253.767,63
V. Gecumuleerd resultaat vorig boekjaar	11.823.192,29
VI. Gecumuleerd resultaat	12.076.959,92
VII. Bestemde gelden	3.197.000,00
VIII. Resultaat op kasbasis	8.879.959,92

BESCHIKKEND GEDEELTE

De raad neemt keurt de meerjarenplanaanpassing 12 2014-2019 en de budgetwijziging 2 2019 van entiteit OCMW Ieper goed.

115. Stadsbestuur Ieper. Meerjarenplanaanpassing 12 2014-2019 en budgetwijziging 2 2019

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd de meerjarenplanaanpassing 12 2014-2019 en de budgetwijziging 2 2019 van de stad Ieper vast te stellen. Deze meerjarenplanaanpassing 12 en budgetwijziging 2 kan als volgt worden samengevat:

	2019

I. Exploitatiebudget	3.515.582,98
II. Investeringsbudget	-10.509.054,69
III. Andere	-4.325.368,99
IV. Budgettair resultaat van het boekjaar	-11.318.840,70
V. Gecumuleerd resultaat vorig boekjaar	40.459.623,66
VI. Gecumuleerd resultaat	29.140.782,96
VII. Bestemde gelden	19.749.076,25
VIII. Resultaat op kasbasis	9.391.706,71

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen stelt de raad met de meerjarenplanaanpassing 12 2014-2019 en budgetwijziging 2 2019 van de stad Ieper vast.

116. Stadsbestuur Ieper. Meerjarenplan 2020-2025

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd het meerjarenplan 2020-2025 van van de stad vast te stellen en het deel OCMW goed te keuren.

Het meerjarenplan van de stad Ieper en het OCMW kan als volgt worden samengevat:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	6.541.601,76	5.293.171,61	4.455.437,81	6.005.626,03	5.151.975,67	5.386.743,55
Investeringssaldo	13.001.996,00	-7.684.794,64	11.193.466,72	-4.358.142,00	-3.698.832,00	-5.232.450,00
Financieringsaldo	1.430.572,03	3.735.453,00	4.521.870,45	-730.159,36	5.279.804,34	3.022.501,53
Budgettair resultaat boekjaar	-5.029.822,21	1.343.829,97	-2.216.158,46	917.324,67	6.732.948,01	3.176.795,08
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	41.217.742,88	36.187.920,67	37.531.750,64	35.315.592,18	36.232.916,85	42.965.864,86
Gecumuleerd budgettair resultaat	36.187.920,67	37.531.750,64	35.315.592,18	36.232.916,85	42.965.864,86	46.142.659,94
Onbeschikbare gelden	21.125.174,00	23.648.055,00	22.421.728,00	23.805.009,00	25.595.859,00	27.457.687,00
Beschikbaar budgettair resultaat	15.062.746,67	13.883.695,64	12.893.864,18	12.427.907,85	17.370.005,86	18.684.972,94

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen

Artikel 1: stelt de raad het meerjarenplan 2020 - 2025, wat het deel stad betreft vast.

Artikel 2: keurt de raad het meerjarenplan 2020 - 2025, wat het deel OCMW betreft goed.

MEDEDELINGEN

117. Mededelingen.

Schrijven Infrabel - Sluiting overweg Casselstraat Vlamertinge

Algemeen directeur

Voorzitter

Stefan Depraetere

Ann-Sophie Himpe