



**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN MAANDAG 1
MAART 2021**

Aanwezig: Ann-Sophie Himpe, Voorzitter
 Emmily Talpe, Voorzitter van het vast bureau
 Philip Bolle, Patrick Benoot, Ives Goudeseune, Valentijn Despeghele, Diego Desmadryl, Dimitry Soenen, Eva Ryde, Leden van het vast bureau
 Thijs Descamps, Sarah Bouton, Gaetan Dumoulin, Isabelle Duquesne, Edouard Wallays, Evelyn Bouchaert, Andy Verkruysse, Katrien Desomer, Jo Baert, Jan Breyne, Peter De Grootte, Stephaan De Roo, Miet Durnez, Jan Laurens, Stefaan Williams, Jordy Sabels, Sam Vancayseele, Nancy Six, Saskia Dehollander, Hans Feys, Miguel Gheysens, Raadsleden
 Stefan Depraetere, Algemeen directeur
 Verontschuldigd: Jan Delie, Raadslid

OPENBAAR

De voorzitter opent de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, van maandag 1 maart 2021 om 21.46 uur.

Openbaar

GOEDKEURING NOTULEN VORIGE ZITTING

1. Goedkeuring notulen vorige zitting.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De notulen van de raad van 1 februari 2021 worden voor goedkeuring ter inzage van de raadsleden gelegd. Er zijn geen opmerkingen geformuleerd, waardoor ze als goedgekeurd kunnen beschouwd worden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad met algemeenheid van stemmen de notulen van 1 februari 2021 goed te keuren

SECRETARIAAT

2. Digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 56 en 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID 19 te beperken.

De richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende vergaderingen van de lokale bestuursorganen tijdens de coronacrisis.

Feiten, context en informatie

Gezien de Coronacrisis kan volgens de laatste richtlijnen van de Vlaamse overheid een gemeenteraad/raad maatschappelijk welzijn digitaal plaatsvinden mits naleving van een aantal voorwaarden:

1. De wijze van vergaderen (digitaal) en de motivering (gezondheidssituatie) wordt vastgelegd in een burgemeestersbesluit op grond van artikels 134, §1 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.
2. De digitale gemeenteraad moet openbaar te volgen zijn via een audiovisuele livestream. Een audiostream volstaat niet om aan de openbaarheid te voldoen. De webtoepassing van de gemeente communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de livestream.
3. De procedure voor geheime stemming moet aan de noodzakelijke democratische voorwaarden voldoen.

De burgemeester heeft bij besluit van februari 2021 beslist dat de gemeenteraad en raad maatschappelijk welzijn van de stad Ieper op 1 maart 2021 omwille van dwingende redenen voor de volksgezondheid in het kader van de coronacrisis uitzonderlijk zal plaatsvinden achter gesloten deuren. Daarbij wordt door de burgemeester aan de raadsleden voorgesteld om voor deze geplande zitting in te gaan op de mogelijkheid die geboden werd om digitaal te vergaderen. Hierdoor kunnen de raadsleden zich aan de regels van onder andere social distancing houden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad met algemeenheid van stemmen akkoord te gaan met de voorgestelde werkwijze waarbij de gemeenteraad en raad maatschappelijk welzijn digitaal worden georganiseerd.

PATRIMONIUM

3. Loker - hoevegebouwen - openbare verkoop: goedkeuring.

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

In zitting van 16.01.2018 ging de raad voor maatschappelijk welzijn akkoord met de klassieke openbare verkoop van de hoevegebouwen met medegaande grond, gelegen te Loker, Godtschalckstraat 5, kadastraal gekend als Heuvelland, 6e afdeling, sectie B, nummers 264T, 263N, 263R, 264V en deel van 263S. De verkoop werd aangeboden met de bestaande pachttoestand en tegen de minimale prijs van 380 000 euro voor het geheel.

Op 12 december 2018 werd de verkoop georganiseerd in Dots Bizz zonder succes. Aangezien de minimumprijs niet werd behaald werd de hoeve niet toegewezen.

In zitting van 09.11.2020 ging het vast bureau akkoord met pachtverzeking op 31.12.2020 door mevrouw Kristel Dumez op een deel van haar pachtgoed, met name een hoeve met hoefewoning, bijgebouwen en medegaande grond, staande en gelegen te Heuvelland (Loker), Godtschalckstraat 5 +, volgens huidig kadaster gekend onder sectie B, nummers 263R P0000, 264T P0000, 263N P0000, 263N P0001, 264V P0000 en deel van 263S P0000, met een oppervlakte volgens gedane meting van 95a 38ca 74dm² mits betaling door het O.C.M.W. Ieper van een éénmalige prijzij- en uittredingsvergoeding die forfaitair werd bepaald op 50.000,00 EUR. De akte houdende pachtverzeking werd verleden op 14.12.2020.

In de zitting van 01.02.2021 ging het vast bureau principieel akkoord met de klassieke openbare verkoop van de hoeve met hoefewoning, bijgebouwen en medegaande grond, staande en gelegen te Heuvelland (Loker), Godtschalckstraat 5 met een oppervlakte volgens gedane meting van 95a 38

ca 74dm², vrij van pacht. Ook werd beslist deze openbare verkoop tegen een minimale prijs van 320.000,00 EUR ter goedkeuring te agenderen op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 77 en 78 , betreffende de bevoegdheden van de raad maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 zoals tot op heden gewijzigd.

Feiten, context en informatie

De akte houdende minnelijke pachtbeëindiging met voormalige pachter Kristel Dumeez werd verleden op 14.12.2020.

De hoeve met hoevewoning, bijgebouwen en medegaande grond, staande en gelegen te Heuvelland (Loker), Godtschalckstraat 5 +, volgens huidig kadaster gekend onder sectie B, nummers 263R P0000, 264T P0000, 263N P0000, 263N P0001, 264V P0000 en deel van 263S P0000, met een oppervlakte volgens gedane meting van 95a 38ca 74dm² zijn sinds 01.01.2021 vrij van pacht.

Het landmeterskantoor Sabbe en co maakte op 07.05.2018 het metingsplan met referentienummer van het afbakingsplan 33015/10092 op.

De vrijwillige openbare verkoopwaarde werd in het schattingsverslag van 31.03.2020 van hetzelfde landmeterskantoor bepaald op 320.000,00 EUR.

De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie dient te worden ontslagen van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad voor maatschappelijk welzijn met 26 ja stemmen en 4 onthoudingen (de raadsleden Six, Dehollander, Sabels en Vancayseele) :

Artikel 1: Akkoord te gaan met de klassieke openbare verkoop van de hoeve met hoevewoning, bijgebouwen en medegaande grond, staande en gelegen te Heuvelland (Loker), Godtschalckstraat 5, kadastraal gekend onder sectie B, nummers 263R P0000, 264T P0000, 263N P0000, 263N P0001, 264V P0000 en deel van 263S P0000 met een oppervlakte van 95a 38ca 74dm², volgens meting uitgevoerd door Sabbe en Co op 07.05.2018, vrij van pacht sinds 01.01.2021.

Artikel 2: Akkoord te gaan met de openbare verkoop tegen een minimale prijs van 320.000,00 EUR.

Artikel 3: Een leperse notaris volgens beurtrol te gelasten met de samenstelling van het dossier en de afhandeling van de openbare verkoop.

Artikel 4: De algemeen directeur en voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn te machtigen het O.C.M.W. leper te vertegenwoordigen op deze openbare verkoop en alle bijgaande stukken te ondertekenen.

Artikel 5: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen.

STAF ALGEMEEN DIRECTEUR

4. Rapport thema-audit financiële processen m.b.t. aankopen bij stad en OCMW leper

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

In de periode oktober-december 2020 is door Audit Vlaanderen een piloot-audit uitgevoerd bij de stad en het OCMW ivm de financiële processen met betrekking tot aankopen. De uitvoering gebeurde aan de hand van gesprekken, documentanalyse en testwerk; gezien corona vooral ook via digitale weg.

Deze thema-audit handelt over het beheer van de financiële processen (en bijhorende randvoorwaarden) die gerelateerd zijn aan het aankoopproces bij lokale besturen. Audit Vlaanderen evalueert in deze audit of de organisatie haar financiële processen adequaat inricht om:

- de aankopen steeds te kunnen linken aan de doelstellingen, met de daaraan gekoppelde middelen en vastgelegde kredieten;
- het tijdig en correct registreren van de aankopen te kunnen garanderen;
- de financiële afwikkeling van de aankopen tijdig en correct uit te kunnen voeren;
- een goed beeld te kunnen verschaffen van haar werking (met monitoringinformatie van het aankoopproces, de stand van zaken van de inzet van de middelen, alsook de financiële, budgettaire en economische gezondheid van de organisatie);
- een goede organisatie en technische ondersteuning van de financiële processen te realiseren (met duidelijke rollen en autorisaties en gepaste ICT-toepassingen).

Samengevat geeft het rapport mee dat er geen onregelmatigheden gevonden zijn en dat de organisatie een groot deel van haar belangrijkste risico's bij het beheer van haar financiële processen die gerelateerd zijn aan het aankoopproces beheerst. Daarbij worden een drietal aanbevelingen geformuleerd:

- In verband met organisatiebeheersing is een verfijnd en geüpdatet formeel kader nodig in lijn met de nieuwe aanpak sedert 2017. Dit dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

- De organisatie hanteert voor de financiële processen m.b.t. het aankoopproces een duidelijke rolverdeling waarbij functiescheiding op voldoende wijze wordt gewaarborgd. Dit werd verankerd in een takenmatrix die toelaat om bewust om te gaan met de verschillende rollen binnen het aankoopproces.

Deze rolverdeling blijkt evenwel onvoldoende te zijn vertaald naar de rechten en toegangen in de gebruikte ICT-toepassingen.

- Bovendien is het voor een te groot aantal medewerkers van de financiële dienst mogelijk om de configuraties in de boekhoudsoftware te wijzigen, waardoor geen garanties kunnen worden geboden m.b.t. het rechtenbeheer en instelling van functiescheidingen.

Vooreerst is het managementteam tevreden als (vrijwillige) piloot te hebben kunnen meewerken aan deze thema-audit en is het tevreden met het resultaat van het rapport. Het geeft bevestiging dat de aankoopflow (inclusief goedkeurings- en betalingsflow) binnen onze organisatie op een goede manier werkt. Het geeft een mooi beeld van hoe dit proces in onze organisatie (correct) doorlopen wordt. Dit is geruststellend, gezien het een heel belangrijk proces is waaraan grote financiële risico's en volumes verbonden zijn.

De auditbevindingen sluiten aan bij de eigen bevindingen. In de geest van continu verbeteren gaan we zeker aan de slag met de aanbevelingen die worden opgesomd door Audit Vlaanderen:

- Het is de bedoeling om op deze nieuwe aanpak verder te bouwen en in die zin het formeel kader organisatiebeheersing te verankeren en up te daten in de loop van 2021.

- Er wordt gekeken voor een verankering van de rollen en verantwoordelijkheden i.k.v. de aankoopflow. Mogelijks gebeurt dit in de functiebeschrijvingen maar ook alternatieven kunnen.

- Voor de verbetering en/of evaluatie van het beheer van de configuraties van de boekhoud- en beleidssoftware is het bestuur grotendeels afhankelijk van de softwareleverancier. Dit wordt opgevolgd in overleg met de softwareleverancier. Een inventaris van alle configuraties is in die zin wenselijk en geeft de mogelijkheid deze up-to-date te houden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

De raad neemt hiervan kennis.

VRAGEN EN ANTWOORDEN

5. Duwt de coronacrisis het aantal leefloners in leper omhoog ? (Vraag van raadslid Six)

IEPER2030 wil graag weten hoeveel mensen er op vandaag een leefloon of equivalent leefloon krijgen in leper en welk verschil dit is ten opzichte van vorig jaar in dezelfde periode.

Van welke leeftijdscategorie is de grootste instroom en hoelang hebben de nieuwe leefloners gemiddeld behoefte aan een leefloon?

Hoe ziet het sociaal relanceplan van Stad leper eruit om de gevolgen van de pandemie voor leperlingen op te vangen,

6. Komen er proactieve acties om armoedegolf door coronacrisis tegen te gaan ? (Vraag van raadslid Sabels)

Het blijft het nieuws beroeren: "Meer mensen naar de voedselbank door corona."; "Extra groep mensen komt in de armoede terecht door deze coronacrisis." Groen leper heeft al vaak gevraagd achter proactieve budgettering voor corona en wil via deze vraag aandringen om extra inspanningen te doen.

De coalitie in Oostende geeft wat ons betreft het goede voorbeeld met enkele concrete maatregelen.

1. De maatschappelijk werkers in de stad aan zee wachten niet op de vragen maar gaan zelf op stap. We schrijven, bellen en gaan langs bij mensen waarvan we vermoeden dat ze noden hebben.
2. Via partners zoals, Kind & Gezin, scholen, Wijkgezondheidscentra... motiveren we een hele brede groep om hulp te vragen.
3. De digitale kloof dichtten blijft een topprioriteit
4. Psychologische hulpverlening en het doorbreken van isolement krijgt meer aandacht, met focus op zowel jongeren als ouderen.
5. Heb je zelf vragen of ken je iemand die steun kan gebruiken? Dan kan je specifiek naar een coronasteun mailadres mailen.

Zijn er in leper ook zulke concrete proactieve acties tegen corona-armoede op komst en wordt er daarvoor ook specifiek budget vrijgemaakt?

MEDEDELINGEN

7. Mededelingen.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.

Algemeen directeur



Stefan Depraetere

Voorzitter



Ann-Sophie Himpe